|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**Председатель Постоянно Действующей единой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ш. Аскаров |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

I. Условия проведения запроса котировок 1. Общие условия проведения запроса котировок

* 1. **Сведения о Заказчике**
		1. Заказчик - АО "Содружество».

Место нахождения Заказчика: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

Почтовый адрес Заказчика: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

1.1.2. Контактные данные:

Инженер СДР и ЦЭ Мочкарина Елена Викторовна

Номер контактного телефона/факса Заказчика: +7 (843) 202-28-19;

 +7 9503 155 355

Адрес электронной почты Заказчика: sodr.tendr@mail.ru

* 1. Способ проведения запроса котировок

Запрос котировокпроводится **в электронной форме** на электронной торговой площадке «“ZakazRF 223” Агентство по государственному заказу Республики Татарстан» ***http://223etp.zakazrf.ru*** (далее – ЭТП). Информация о проведении запрос котировок размещается на официальном сайте в Единой информационной системе www.zakupki.gov.ru (далее - ЕИС), ЭТП.

**1.3. Предмет запроса котировок:** Оказание услуг по доставке почтовой корреспонденции.

**Место приема и упаковки почтовой корреспонденции курьером:**

 - г. Казань, ул. Галиаскара Камала д.11;

 - г. Казань, ул. Чернышевского д. 43/2

**Срок, состав и объем, количество работ:** все необходимые сведения приведены в Техническом задании извещения о проведении запроса котировок – раздел 3.

 **Начальная (максимальная) цена договора (НМЦД):**

**339 408 (Триста тридцать девять тысяч четыреста восемь) рублей 26 (двадцать шесть) копеек с НДС.**

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора и техническом задании.

Форма и все условия проекта договора являются обязательными.

Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

**Расчет обоснования НМЦД:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес отправителя | Город получателя | Срок доставки корреспонденции, раб. дни | Ориентировочное количество пересылок корреспонденции в год (до 0,5 кг.) | Предложение 1 | Предложение 2 | Предложение 3 |  НМЦ 2022 | Стоимость, руб |
| 1 | Республика Татарстан, г. Казань: ул. Галиаскара Камала, д.11, ул. Чернышевского д. 43/2 | Нижний Новгород | 1-2 | 92 | 799,00 |  550 | 478,98 | 638,99 | 58787,08 |
| 2 | Москва | 1-2 | 92 | 699,00 | 470  | 478,98 | 588,99 | 54187,08 |
| 3 | Ижевск | 1-2 | 42 | 899,00 |  600 | 489,80 | 694,40 | 29164,80 |
| 4 | Екатеринбург | 2-3 | 42 | 999,00 | 600  | 473,98 | 736,49 | 30932,58 |
| 5 | Пермь | 2-3 | 42 | 999,00 | 600  | 663,90 | 831,45 | 34920,90 |
| 6 | Киров | 2-3 | 42 | 899,00 |  600 | 489,80 | 694,40 | 29164,80 |
| 7 | Уфа | 2-3 | 30 | 799,00 |  600 | 489,80 | 644,40 | 19332,00 |
| 8 | Саранск | 1-2 | 26 | 799,00 | 550  | 489,80 | 644,40 | 16754,40 |
| 9 | Чебоксары | 1-2 | 26 | 799,00 |  550 | 489,80 | 644,40 | 16754,40 |
| 10 | Йошкар-Ола | 1-2 | 26 | 799,00 |  550 | 489,80 | 644,40 | 16754,40 |
| 11 | Самара | 1-2 | 10 | 799,00 | 550  | 489,80 | 644,40 | 6444,00 |
| 12 | Казань | 1 | 10 | 599,00 |  400 | 300,00 | 449,50 | 4495,00 |
| 13 | Воронеж | 2-3 | 1 | 799,00 | 550  | 489,80 | 644,40 | 644,40 |
| 14 | Ульяновск | 1-2 | 2 | 799,00 |  600 | 489,80 | 644,40 | 1288,80 |
| 15 | Канаш | 1-2 | 2 | 999,00 |  1850 | 1389,92 | 1194,46 | 2388,92 |
| 16 | Набережные Челны | 1-2 | 2 | 799,00 | 600  | 519,52 | 659,26 | 1318,52 |
| 17 | Санкт-Петербург | 2-3 | 4 | 799,00 | 470  | 397,12 | 598,06 | 2392,24 |
| 18 | Дзержинск | 2-3 | 2 | 999,00 |  1500 | 478,98 | 738,99 | 1477,98 |
| 19 | Зеленодольск | 1-2 | 2 | 799,00 |  500 | 1196,80 | 997,90 | 1995,80 |
| 20 | Красноуфимск | 2-3 | 2 | 1299,00 |  1850 | 1754,40 | 1526,70 | 3053,40 |
| 21 | Красноярск | 2-4 | 2 | 999,00 |  700 | 489,80 | 744,40 | 1488,80 |
| 22 | Нижнекамск | 1-2 | 2 | 799,00 |  600 | 791,52 | 795,26 | 1590,52 |
| 23 | Новосибирск | 2-4 | 2 | 999,00 |  600 | 777,92 | 888,46 | 1776,92 |
| 24 | Янаул | 2-3 | 2 | 999,00 |  1500 | 1301,52 | 1150,26 | 2300,52 |
| Итого | **339 408,26** |

### 1.4. Особенности проведения закупки

Установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление № 925). Условия предоставления приоритета указаны в разделе 5 извещения о закупке.

### 1.5 Антидемпинговые меры

Антидемпинговые меры не предусмотрены.

###  Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

###  Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

###  Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Дата начала подачи заявок – с даты опубликования извещения и котировочной документации на официальном сайте ЕИС (www.zakupki.gov.ru), ЭТП (**http://223etp.zakazrf.ru**) **«14**» ноября 2022 г.

Дата окончания срока подачи заявок – 09:00 московского времени **«21»**ноября 2022 г.

Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок 10:00 московского времени «**21»** ноября 2022 г. на ЭТП.

###  Место и дата рассмотрения котировочных заявок участников запроса котировок и подведения итогов запроса котировок

Рассмотрение котировочных заявок осуществляется членами Постоянно действующей единой комиссией Заказчика (далее – ПДЕК) «**21»** ноября 2022 года в 13:00 по мск.вр. по адресу: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11, каб.001.

Подведение итогов запроса котировок осуществляется **«22**» ноября 2022 года в 14:00 по мск.вр. по адресу: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11, каб.001.

**1.10.** **Порядок направления запросов на разъяснение положений котировочной документации и предоставления разъяснений положений котировочной документации**

1.10.1. Срок направления участниками запросов на разъяснение положений котировочной документации: **с «14»** ноября 2022 г. **по «15»** ноября 2022 г. (включительно).

Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации: **«14»** ноября 2022 г.

Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений котировочной документации**: «18»** ноября 2022 г.

1.10.2. Запрос о разъяснении котировочной документации может быть направлен с момента размещения котировочной документации, извещения о проведении запроса котировок на сайтах и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

* + 1. Запрос может быть направлен только посредством ЭТП с обязательным подписанием электронной подписью участника запроса котировок.
		2. Запрос о разъяснении котировочной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
		3. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок предоставляются в течение 3 (трех) дней со дня поступления запроса, но не позднее срока окончания подачи котировочных заявок.
		4. Разъяснения размещаются на сайтах в течение 3 (трех) календарных дней со дня предоставления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		5. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.
		6. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений.
		7. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок, установленного в извещении.
		8. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении запроса котировок, а также по уведомлению участников об итогах запроса котировок и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах запроса котировок при условии их надлежащего размещения на сайтах.

10.10.11. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

## Обязательные и квалификационные требования к участникам запроса котировок

**2.1. Обязательные требования:**

а) участник должен являться лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

б) участник не должен находиться в процессе ликвидации;

в) участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом);

г) на имущество участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность участника не должна быть приостановлена;

д) об участнике должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**2.2. Квалификационные требования:**

Не установлены

## Техническое задание

* 1. **Предмет закупки**

**Оказание услуг по доставке почтовой корреспонденции**

**3.2.** **Условия оказания услуг:**

Адреса доставки почты, максимальные сроки доставки, а также ориентировочные объемы почтовой пересылки указаны в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес отправителя | Город получателя | Срок доставки корреспонденции, раб. дни | Ориентировочное количество пересылок корреспонденции в год (до 0,5 кг.) |
| 1 | Республика Татарстан, г. Казань: ул. Галиаскара Камала, д.11, ул. Чернышевского д. 43/2 | Нижний Новгород | 1-2 | 92 |
| 2 | Москва | 1-2 | 92 |
| 3 | Ижевск | 1-2 | 42 |
| 4 | Екатеринбург | 2-3 | 42 |
| 5 | Пермь | 2-3 | 42 |
| 6 | Киров | 2-3 | 42 |
| 7 | Уфа | 2-3 | 30 |
| 8 | Саранск | 1-2 | 26 |
| 9 | Чебоксары | 1-2 | 26 |
| 10 | Йошкар-Ола | 1-2 | 26 |
| 11 | Самара | 1-2 | 10 |
| 12 | Казань | 1 | 10 |
| 13 | Воронеж | 2-3 | 1 |
| 14 | Ульяновск | 1-2 | 2 |
| 15 | Канаш | 1-2 | 2 |
| 16 | Набережные Челны | 1-2 | 2 |
| 17 | Санкт-Петербург | 2-3 | 4 |
| 18 | Дзержинск | 2-3 | 2 |
| 19 | Зеленодольск | 1-2 | 2 |
| 20 | Красноуфимск | 2-3 | 2 |
| 21 | Красноярск | 2-4 | 2 |
| 22 | Нижнекамск | 1-2 | 2 |
| 23 | Новосибирск | 2-4 | 2 |
| 24 | Янаул | 2-3 | 2 |

Иные адреса доставки согласуются дополнительно.

Количество корреспонденции определяется от фактической потребности заказчика без превышения общей стоимости договора и по установленной договором цене за единицу корреспонденции.

Обязательные требования:

* почта из пункта отправки должна забираться в день вызова курьера;
* прием Заявок Исполнителем на доставку и вызов курьера в офис (по указанному адресу) Заказчика осуществляется в личном кабинете, который позволяет:

- неограниченное количество аккаунтов для Заказчика;

- неограниченное количество филиалов/подразделений Заказчика;

- возможность вести собственные справочники отправителей и получателей;

- создавать сопроводительные накладные и распечатывать их на принтере;

- отслеживать статус доставки;

- вызывать курьера;

- заказывать расходные материалы;

- учитывать расходы в разрезе филиалов/подразделений Заказчика;

- устанавливать лимиты расходования денежных средств для филиалов/подразделений

* возможность пересылки почтовой корреспонденции по требованию Заказчика по другому уточненному адресу;
* возврат почтовой корреспонденции в случае необходимости Заказчику;
* возможность приема заказа на доставку почтовой корреспонденции от Отправителя Заказчику;
* организация доставки корреспонденции в выходные и праздничные дни по дополнительному требованию Заказчика;
* предоставление Исполнителем упаковки для отправлений;
* информирование Заказчика о доставке отправления (подтверждение вручения отправления) с предоставлением уведомления о вручении;
* обеспечение сохранности отправления (целостности упаковки и вложения) на всех этапах обработки экспресс-отправления;
* оперативное информирование Заказчика о невозможности доставки (вручения) отправления по причинам, не зависящим от Исполнителя, и уточнение необходимой информации о дальнейших действиях;
* прием и упаковка отправлений курьером Исполнителя производится в помещениях (офисах) Заказчика:

- г. Казань, ул. Галиаскара Камала д.11;

- г. Казань, ул. Чернышевского д. 43/2

**3.3. Сроки оказания услуг**

Сроки оказания услуг – с даты подписания договора по 31.12.2023.

**3.4. Порядок приемки услуг**

В процессе исполнения услуг 1 раз в месяц, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляются акты сдачи-приемки оказанных услуг.

**3.5. Условия расчетов:**Заказчик ежемесячно оплачивает Исполнителю стоимость оказанных в отчетном месяце услуг в соответствии с тарифами, на основании предъявляемого к оплате пакета документов (счёт, счёт-фактура с выделением суммы НДС, Акт оказанных услуг) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг. Указанный пакет документов исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

В случае изменения объемов оказания услуг в ходе исполнения Договора Заказчик вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем до 20% (Двадцати процентов) при сохранении иных существенных условий Договора.

1. **Заключение и исполнение договора**

4.1. Победитель (участник) запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор обязан предоставить на подпись Заказчику договор, подписанный со стороны победителя (участника), в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты направления Заказчиком проекта договора посредством ЭТП Участнику, составленного Заказчиком не позднее 2-х рабочих дней со дня публикации протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме на официальном сайте в единой информационной системе.

4.2. В случае наличия разногласий по проекту договора Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в течение 5 (пяти) дней с даты получения проекта договора от Заказчика. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение 1 (одного) рабочего дня с даты получения от Заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания, Участник запроса котировок, с которым заключается договор, представляет Заказчику подписанный со своей стороны договор, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении о проведении запроса котировок), иные документы, если извещением о проведении запроса котировок предусмотрено их представление на этапе заключения договора, посредством использования программно-аппаратных средств ЭТЗП.

В случае, если в установленный срок договор не предоставлен, победитель (участник) запроса котировок в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

4.3. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения на официальном сайте в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

* 1. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, котировочной заявке которого присвоен второй номер по цене, предложенной таким участником закупки.
	2. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок.
	3. Если заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в извещении, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, заказчик вправе заключить договор с участником, котировочной заявке которого присвоен второй номер.
	4. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях извещения, котировочной заявки. Стоимость договора определяется на основании стоимости, указанной в котировочной заявке такого участника, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

* 1. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам запроса котировок, которые устанавливались в извещении.
	2. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре*.* При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.
	3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить любые условия договора, включая количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 20% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в извещении о закупке, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.
	4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
	5. В случае расторжения договора (в том числе одностороннего отказа от исполнения договора), заключенного с победителем закупки, договор (в объеме, неисполненном в первоначальном договоре) может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй порядковый номер, при его согласии и на условиях его заявки.
1. **Требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

5.1. Участник в составе заявки должен предоставить сведения о наименовании страны происхождения, поставляемого товара/работ/услуг. *Происхождение товаров из ДНР и ЛНР подтверждается сертификатами о происхождении товара, выдаваемыми уполномоченными органами (организациями), фактически действующими на территориях ДНР и ЛНР.*

Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения, поставляемого товара/работ/услуг не является основанием для отклонения заявки на участие в торгах, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара

5.2. При осуществлении закупки при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении и/или документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

 При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения закупки в которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

5.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.5. Приоритет в соответствии с Постановлением № 925 не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5.6. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014

1. Порядок проведения запроса котировок

## Участник запроса котировок

## Участник запроса котировок

* + 1. Участником запроса котировок признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса котировок, подавшие в установленные сроки и в установленном порядке котировочную заявку на участие в запросе котировок.
		2. К участию в запросе котировок допускаются участники, соответствующие требованиям пунктов 2.1 и 2.2 котировочной документации, иным предъявляемым котировочной документацией требованиям, котировочные заявки которых соответствуют требованиям технического задания извещения о проведении запроса котировок, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок.
		3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей котировочной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в запросе котировок.
	1. **Условия участия в закупках коллективного участника**
		1. Коллективные участники закупок, объединения юридических лиц, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (например, договор простого товарищества – ст.1041 ГК РФ).

6.2.2. В составе заявки на участие в закупке участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным и квалификационным требованиям закупочной документации.

6.2.3. В случае если в заявке Участника, на стороне которого выступает несколько лиц, отсутствуют документы, подтверждающие соответствие обязательным (пункт 2.1) и квалификационным требованиям (пункт 2.2) лиц, выступающих на стороне такого Участника, такая заявка будет оцениваться как заявка, поданная Участником самостоятельно.

6.2.4. Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

6.2.5. Любая организация может входить в состав только одного коллективного участника. Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права самостоятельно принимать участие в процедуре закупки в качестве участника или соисполнителя.

6.2.6. Заказчик оставляет за собой право отклонить заявку, и право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения Заказчика, не способны самостоятельно исполнить условия Договора.

1. **Порядок проведения запроса котировок**
	1. **Информационное сопровождение**
		1. Котировочная документация и иная информация о запросе котировок размещается на сайтах, указанных в пунктах 1.8 извещения о проведении запроса котировок. За получение котировочной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается Заказчиком на интернет- сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.
		3. Итоговый Протокол размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола ПДЕК.
	2. **Запрос котировок в электронной форме**
		1. Запрос котировок проводится на ЭТП. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на ЭТП размещены на сайте ЭТП.
		2. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, надлежащим образом подписанная электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, направляется участником размещения заказа оператору ЭТП [***http://223etp.zakazrf.ru/***](http://223etp.zakazrf.ru/) в форме электронных документов.
		3. Котировочная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей документации, все документы, предоставленные в составе заявке, должны быть сканированы с оригинала и/ или копий, заверенных Участником закупки.
		4. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду низкого качества копирования/сканирования, предоставление поврежденного документа и др.), документ считается не предоставленным и не рассматривается.
		5. Котировочная заявка оформляется на русском языке.
		6. Участники вправе отозвать свою котировочную заявку в любой момент до истечения срока подачи котировочных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве котировочной заявки действительно, если оно поступило Заказчику до истечения срока подачи котировочных заявок.
		7. **Любой участник размещения заказа вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.**

 В случае внесения Заказчиком изменений в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию **участник вправе отозвать свою котировочную заявку, поданную ранее дня размещения в ЕИС, ЭТП изменений** в извещение о проведении запроса котировок и(или) котировочную документацию**,** и подать **новую заявку** с учетом внесенных Заказчиком в извещение и(или) котировочную документацию изменений. При этом **если котировочная заявка, поданная до дня внесения** Заказчиком **изменений** в извещение и(или) котировочную документацию **участником не отозвана**, **все котировочные заявки такого участника отклоняются.**

* + 1. Проведение переговоров между Заказчиком и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.
		2. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;

4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

7.2.10. Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с Участником, подавшим такую заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника.

7.2.11. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

### Рассмотрение и оценка котировочных заявок

* + 1. **Котировочные заявки** участников **рассматриваются** ПДЕК на соответствие требованиям, изложенным в котировочной документации, на основании представленных в составе котировочных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных котировочной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.
		2. ПДЕК не рассматривает и отклоняет котировочные заявки участников закупки в случае:

- несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

- при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

- непредставление Участником разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

7.3.3. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, Заказчик может отстранить такого Участника на любом этапе проведения закупки.

7.3.4. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые направлены ему в установленные сроки.

7.3.5. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запроситьу Участников запроса котировок информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия Участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого Участника, предъявляемым требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок. При этом не допускается изменение и(или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника запроса котировок, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

7.3.6. Заказчик вправе до подведения итогов запроса котировок в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия Участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям котировочной документации.

7.3.7. По результатам рассмотрения котировочных заявок Заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) Участника запроса котировок к участию в запросе котировок.

7.3.8. Если в котировочной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

7.3.9. В ходе рассмотрения заявок заказчик вправе затребовать от Участников запроса котировок разъяснения положений котировочных заявок.

7.3.10. Оценка заявок осуществляется на основании цены, указанной в заявке Участника путем сопоставления.

7.3.12. Единственным критерием оценки котировочных заявок является цена. Иные критерии оценки котировочных заявок не применяются.

**7.3.12. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.**

7.3.13. Предложение участника, изложенное в его котировочной заявке, должно соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

7.3.14. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

Датой поступления заявки считается дата поступления заявки на ЭТП. Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТП.

7.3.15. **Победителем в проведении запроса котировок признается Участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой предложена минимальная цена оказания услуг.**

7.3.16. **По итогам рассмотрения и оценки заявок оформляется протокол. В этот протокол включаются следующие сведения:**

- наименование закупки;

- номер закупки (при наличии);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора и объеме Услуг, сроке исполнения договора;

- дата подписания протокола;

- количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) Участников;

- предлагаемое Участником ценовое предложение;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) Участника, с которым может быть заключен договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым может быть заключен договор;

- порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

- результаты рассмотрения и оценки Заявок с указанием, в том числе:

а) количество Заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой Заявки с указанием положений документации, которым не соответствует такая Заявка;

- результаты оценки и сопоставления Заявок с указанием решения ПДЕК о присвоении каждой такой Заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- наименование и адрес ЭТП;

- количество членов ПДЕК и количество присутствующих членов ПДЕК, наличие кворума для принятия решения;

- результаты голосования членов ПДЕК, принявших участие в голосовании;

- иные сведения, которые ПДЕК сочтет нужным указать.

Протокол размещается в ЕИС и сайте ЭТП не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

Любой Участник после официального размещения протокола вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов относительно своей Заявки. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет такому Участнику соответствующие разъяснения. Заказчик не предоставляются разъяснения результатов по запросам в отношении иных Участников.

1. **Котировочная заявка**
	1. **Состав котировочной заявки**
		1. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в котировочной документации информацию и документы.
		2. Котировочная заявка оформляется в соответствии с требованиями котировочной документации.
		3. Котировочная заявка участника, не соответствующая требованиям котировочной документации, отклоняется.
		4. Котировочная заявка оформляется на русском языке. Если в составе котировочной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением запроса котировок, ведется на русском языке. В случае если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется извещение, котировочная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		5. В случае участия иностранного лица в запросе котировок, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные котировочной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).
		6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		7. **В котировочной заявке должны быть представлены:**

1) котировочная заявка по форме Приложения № 1 к извещению о закупке;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении запроса котировок цен в ЕИС, ЭТП, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС, сайте http://223etp.zakazrf.ru ;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку (доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность);

4) справку на фирменном бланке участника содержащую следующую информацию:

подтверждение, что в отношении участника не проводится процедура ликвидации;

подтверждение, что в отношении участника не проводится процедура банкротства;

подтверждение, что на имущество участника не наложен арест;

подтверждение, что экономическая деятельность участника не приостановлена;

сведения об участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

5) справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее 30 календарных дней, до дня размещения извещения об запросе котировок налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года №ММВ-7-8/20@ (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

1. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц);
2. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;
3. ценовое предложение по форме Приложения № 2 к извещению о закупке;
4. техническое предложение по форме Приложения № 3 к извещению о закупке.

**Все документы в составе заявки предоставляются сканированными с оригинала и/ или с заверенных Участником копий, если иное не предусмотрено документацией.**

**9. Условия предложения участника**

* 1. Участник предоставляет свое предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, являющейся предметом закупки, заполнив формы, предусмотренные приложениями № 2, № 3 извещения о проведении запроса котировок.
	2. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов участника, если иное не предусмотрено документацией.
	3. Цены должны быть указаны с учетом НДС и без учета НДС. Для целей единообразного подхода к расчету сумм финансово-коммерческого предложения суммы с учетом НДС необходимо рассчитывать следующим образом: цена единицы товаров, работ, услуг без учета НДС, округленная до двух знаков после запятой, умножается на количество, полученное значение округляется до двух знаков после запятой и умножается на 1,20 (либо иной коэффициент в зависимости от ставки НДС, применяемой в отношении участника).
	4. Предложение, представляемое участником, должно содержать все условия, предусмотренные извещением о проведении запроса котировок и позволяющие оценить котировочную заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия котировочной заявки Участника понимаются заказчиком буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные словами.
	5. **Предложение Участника о цене не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в извещении запроса котировок.** Если в документации указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в предложении должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых участником товаров, работ, услуг. **Единичные расценки, предложенные Участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в извещении запроса котировок.**
	6. Характеристики предлагаемых Участником товаров, работ, услуг в должны быть изложены таким образом, чтобы Заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
	7. В случае поставки товаров в заявке должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
	8. Если Участником запроса котировок предлагается эквивалентный товар, участник в заявке должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

Приложение № 1

к запросу котировок

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Дата:

Исх. №

В ПДЕК АО «Содружество» от:

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц (при участии физических лиц указывается ФИО участника, лиц, выступающих на стороне участника))*, а также полностью изучив извещение о запросе котировок, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ по лоту №\_\_(далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации / ФИО для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| № Свидетельства для физического лица, в т.ч. для индивидуального предпринимателя | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспорт (серия, №) для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя (для участника – физического лица) | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Юридический адрес/ Адрес регистрации по месту жительства |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Почтовый адрес |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Адреса электронной почты | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефоны |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ОГРН |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН/КПП |   |
| Наименование банка |   |
| Расчетный счет |   |
| Корр. Счет |   |
| БИК |   |
| Контактное лицо |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Руководитель организации (ФИО, должность) – для юридического лица |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |

*Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора на право заключения вышеупомянутого договора, техническое задание, образцы форм и документов для заполнения, размещенные на официальном сайте в Единой информационной системе в сфере закупок* товаров, работ, услуг для обеспечения *государственных и муниципальных нужд (официальный сайт* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-2),*

настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (наименование должности, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности)

*согласен:*

*а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);*

*б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;*

 *в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;*

*и*

*предлагает осуществить поставку товаров (выполнить работы, оказать услуги), в указанных объемах, по указанным ценам в соответствии с условиями, изложенными в извещении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-3).*

Общая стоимость предлагаемого *к поставке товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» – этот текст удалить)*.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в открытом запросе в электронной форме (наименование Участника закупки)

котировок, мы обязуемся своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Руководитель

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к запросу котировок

***!!! Необходимо дополнительно предоставить в MS Excel – формате!!!***

**Ценовое предложение по запросу котировок в электронной форме** №\_\_\_\_\_\_лот№\_\_\_\_\_

***на право заключения с* *АО «Содружество» договора на поставку/ выполнение работ /оказание услуг по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

**ОПИСАНИЕ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

**по экспресс доставке почтовой корреспонденции с полной ответственностью за ее сохранность.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Адрес отправителя | Адрес получателя | Срок доставки корреспонденции, раб. дни | Количество пересылок корреспонденции в год (до 0,5 кг.) | Ед. изм | Цена за единицу, без учета НДС, руб. | Цена за единицу, вкл. НДС/НДС не облагается[[3]](#footnote-4), руб. | Стоимость, вкл. НДС/НДС не облагается, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

*(Участник формирует свое ценовое предложение в соответствии с проектом договора, Техническим заданием)*

Общая стоимость предлагаемого *к поставке товара (выполняемых работ/ оказываемых услуг)* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» – этот текст удалить)*.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в запросе котировок в электронной форме (наименование Участника закупки)

котировок, мы обязуемся своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Руководитель

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

Приложение № 3

к запросу котировок

**ФОРМА
технического предложения участника**

*Инструкция по заполнению формы технического предложения:*

*Техническое предложение оформляется участником отдельно по каждому лоту и предоставляется в формате MS Word*

*Техническое предложение состоит из 2 частей.*

*I часть является неизменяемой и обязательной для участников процедур закупок.*

*II часть заполняется участником с учетом требований технического задания и характеристик предлагаемых товаров, работ, услуг.*

ФОРМА

*Характеристики товаров, работ, услуг должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Описание характеристик должно соответствовать требованиям технического задания, а также форме технического предложения. При поставке товаров в техническом предложении должны быть указаны наименования предлагаемого товара, марка (при наличии), модель (при наличии), наименование производителя (если такое требование предусмотрено формой технического предложения) по каждой номенклатурной позиции.*

*Техническое предложение предоставляется в составе части заявки на участие в закупке*

**Техническое предложение**

**I часть**

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в извещении)*

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

1) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

а) нормативными документами, перечисленными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

б) требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

в) требованиями к качеству поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

г) требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

2) поставить товар (если условиями технического задания документации о закупке предусмотрена поставка товара), в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

3) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

4) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании извещения о проведении запроса котировок.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что:

1) порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании извещения о проведении запроса котировок;

2) товары, результаты работ, услуг свободны от любых прав со стороны третьих лиц, участник согласен передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем, заказчику;

3) поставляемый товар не является контрафактным (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

4) поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо, если условиями закупки предусмотрена поставка товара).

**II часть**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4. Наименование**[[4]](#footnote-5) **предложенных товаров, работ, услуг их количество (объем)** |  |  |
| **Наименование товара, работы, услуги** | **Марка, чертеж** | **Технические регламенты, ГОСТ, ОСТ, ТУ, ТО, ТС иные нормативно-технические документы** | **Сорт, размер** | **Ед.изм.** | **Количество (объем)** | **Производитель** | **Гарантийный срок на товар** |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии)  |  |  |  | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество (объем) согласно единицам измерения | Участник должен указать наименование производителя и его ИНН |  |
| **Применяемая участником ставка НДС** | Указать применяемую участником ставку НДС в процентах  |
| **5. Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг**[[5]](#footnote-6) |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии).В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель (при наличии), производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания (указывается, если в техническом задании предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания.***Вариант 2:***Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании.» |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг  | ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения в соответствии с требованиями технического задания документации закупки.***Вариант 2:***Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». |

Приложение № 4

к запросу котировок

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**г. Казань**  «**\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Акционерное общество «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику в период действия настоящего Договора услуги по доставке почтовой корреспонденции (далее – Отправления) (далее - Услуги) согласно заявкам Заказчика от Отправителя к Получателю, а Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость услуг в соответствии с Тарифами, указанными в Приложении № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

# ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

* 1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги в соответствии с условиями, изложенными в Приложении № 1 и настоящем Договоре
	2. Каждое Отправление принимается Исполнителем к доставке после оформления накладной Исполнителя.
	3. Отправления к доставке принимаются без досмотра вложения Исполнителем. Исполнитель не производит сверку отправления по соответствию наименований, количества и качества содержимого. Исполнитель не проверяет отправления на наличие явных или скрытых дефектов и не несет ответственности за выявленные в процессе транспортировки и /или приема/выдачи отправлений несоответствий при целостности внешней упаковки.
	4. Оказание услуг по настоящему Договору подтверждается подписанием двусторонних Актов оказанных услуг по истечении отчетного месяца, в которых должны быть перечислены оказанные услуги и их фактическая стоимость, рассчитанная в соответствии с Приложением № 1.
	5. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Исполнителя Акта оказанных услуг обязан подписать данный документ и вернуть его Исполнителю или направить мотивированный отказ от подписания Акта. В случае, если Заказчик в указанный срок не вернет подписанный Акт Исполнителю или не предоставит мотивированный отказ от подписания Акта, услуги будут считаться оказанными Исполнителем в полном объеме.
	6. Сроки оказания услуг – с даты подписания договора по 31.12.2023.

# ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

* 1. Обязанности и права Исполнителя:
		1. Оказывать услуги по экспресс-доставке Отправлений в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Договором.
		2. Принимать к доставке упакованные Заказчиком Отправления.
		3. Обеспечивать сохранность Отправления с момента его получения от Отправителя, до вручения Получателю, указанному в накладной, или законному представителю Получателя. Условием сохранности считается доставка Отправления без нарушения внешней упаковки.
		4. Доставлять отправления по адресу, указанному в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Количество корреспонденции определяется от фактической потребности заказчика без превышения общей стоимости договора и по установленной договором цене за единицу корреспонденции.

* + 1. Забирать почту из пункта отправки в день вызова курьера.
		2. Прием Заявок на доставку и вызов курьера в офис (по указанному адресу) Заказчика осуществлять в личном кабинете, который позволяет:

- неограниченное количество аккаунтов для Заказчика;

- неограниченное количество филиалов/подразделений Заказчика;

- возможность вести собственные справочники отправителей и получателей;

- создавать сопроводительные накладные и распечатывать их на принтере;

- отслеживать статус доставки;

- вызывать курьера;

- заказывать расходные материалы;

- учитывать расходы в разрезе филиалов/подразделений Заказчика;

- устанавливать лимиты расходования денежных средств для филиалов/подразделений

* + 1. Пересылать почтовую корреспонденцию по требованию Заказчика по другому уточненному адресу.
		2. Возвращать почтовую корреспонденцию в случае необходимости Заказчику.
		3. Принимать заказ на доставку почтовой корреспонденции от Отправителя Заказчику.
		4. Организовывать доставку корреспонденции в выходные и праздничные дни по дополнительному требованию Заказчика.
		5. Предоставить Заказчику упаковки для отправлений.
		6. Информировать Заказчика о доставке отправления (подтверждение вручения отправления) с предоставлением уведомления о вручении.
		7. Обеспечивать сохранность отправления (целостности упаковки и вложения) на всех этапах обработки экспресс-отправления.
		8. Оперативно информировать Заказчика о невозможности доставки (вручения) отправления по причинам, не зависящим от Исполнителя, и уточнение необходимой информации о дальнейших действиях.
		9. Производить прием и упаковку отправлений курьером Исполнителя в помещениях (офисах) Заказчика:

- г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11

- г. Казань, ул. Чернышевского д. 43/2

* 1. Обязанности и права Заказчика:
		1. Передавать Исполнителю Отправления в ненарушенной упаковке. Характер упаковки должен соответствовать характеру содержимого, условиям транспортировки и хранения.
		2. Нести ответственность за упаковку Отправления, обеспечивающую его целостность и сохранность при его транспортировке и хранении. Нести ответственность за последствия неправильной внутренней упаковки отправлений (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.).
		3. Обеспечивать готовность Отправления к доставке, наличие правильно заполненных необходимых сопроводительных документов.
		4. Собственноручно заполнять и подписывать накладную с указанием полных адресных данных Получателя Отправления и описанием содержимого Отправления.
		5. Нести ответственность за правильность информации об Отправителе, Получателе, стоимости и содержании Отправления.
		6. Своевременно, в том числе по запросу Исполнителя, предоставлять Исполнителю документы, необходимые для доставки Отправления, а также документы, свидетельствующие об особых свойствах Отправления.
		7. Принимать услуги, оказанные Исполнителем.
		8. Обеспечивать оплату счетов за услуги Исполнителя в соответствии с положениями раздела 4 настоящего Договора.
		9. Письменно извещать Исполнителя обо всех изменениях организационно-правовой формы, юридического или фактического адреса, банковских реквизитов Заказчика. Такое извещение должно быть направлено Заказчиком не позднее 10 (десяти) календарных дней с момента вступления изменений в силу.
		10. В случае заказа услуги по доставке с условием оплаты услуг Исполнителя Получателем, при отказе Получателя от оплаты услуг или неоплаты услуг Получателем в течение 10 календарных дней со дня вручения отправления (в том числе в случае изменения формы оплаты Получателем) обязательства по оплате услуг Исполнителя возлагаются на Заказчика. В указанном случае Заказчик должен оплатить услуги в соответствии с положениями раздела 4 настоящего договора.
		11. В случае изменения объемов оказания услуг в ходе исполнения Договора Заказчик вправе увеличить или уменьшить предусмотренный договором объем до 20% (Двадцати процентов) при сохранении иных существенных условий Договора

# ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость оказываемых Услуг по настоящему Договору составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС 20 %, что составляет \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) копейки*. (если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» – этот текст удалить).*

* 1. Заказчик ежемесячно оплачивает Исполнителю стоимость оказанных в отчетном месяце услуг в соответствии с тарифами, указанными в Приложении № 1, на основании предъявляемого к оплате пакета документов (счёт, счёт-фактура с выделением суммы НДС, Акт сдачи-приемки оказанных услуг) в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания акта оказанных услуг. Указанный пакет документов Исполнитель предоставляет Заказчику не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
	2. Оплата производится в рублях РФ.
	3. Оплата считается полученной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

# ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Договором.
	2. Убытки, причиненные при оказании услуг доставки, возмещаются Исполнителем в следующих размерах:

а) в случае утраты или порчи (повреждения) всего Отправления с объявленной ценностью - в размере объявленной ценности и суммы платы за доставку, за исключением дополнительного сбора за объявленную ценность;

б) в случае утраты или порчи (повреждения) части Отправления с объявленной ценностью - в размере части объявленной ценности Отправления, определяемой пропорционально

отношению веса недостающей или испорченной (поврежденной) части отправления к общему весу Отправления;

в) в случае утраты или порчи (повреждения) Отправления, следующего без объявленной ценности - в двукратном размере суммы платы за доставку, в случае утраты или порчи (повреждения) части Отправления - в размере платы за доставку;

г) За нарушение сроков оказания услуг по настоящему договору Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 1/180 ключевой ставки Банка России за каждый день просрочки.

* 1. За нарушение сроков оплаты поставленного товара по настоящему договору Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 1/180 ключевой ставки Банка России от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.
	2. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления комплекта первичных документов, указанных в пункте 4.2 Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 2,3 % от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, предоставленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования Исполнителю в письменном виде *(данный пункт договора сохраняется в случае, если Исполнитель договора является субъектом малого и среднего предпринимательства).*
	3. В случае неоплаты Заказчиком счета за услуги Исполнителя в течение 7 (семи) рабочих днейс момента возникновения обязательства по оплате счета согласно п. 4.2 настоящего Договора Исполнитель оставляет за собой право приостановить оказание услуг по настоящему Договору до поступления оплаты.
	4. Заказчик несет ответственность за невыполнение обязательств, перечисленных в разделе 3.2 настоящего Договора.
	5. Независимо от того, является ли Заказчик Отправителем и/или Получателем Отправления, он обеспечивает исполнение условий Договора оказания услуг по оплате данных Отправлений.
	6. Исполнитель не несет ответственности за утрату или повреждение Отправления, содержимое которого запрещено к пересылке действующим законодательством РФ.
	7. Исполнитель не несет ответственности за задержку доставки Отправления и/или возврат Отправления, вызванные действиями таможенных органов или иных официальных лиц страны отправления, транзита и назначения.
	8. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.
	9. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна в течение 3 (трех) рабочих дней известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

# ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

* 1. Все споры и разногласия между Сторонами, возникающие в период действия настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем переговоров и /или в претензионном порядке.
	2. Претензии в отношении ненадлежащего исполнения условий настоящего договора предъявляются Сторонами в письменном виде в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня передачи Отправления Исполнителю для доставки.
	3. Сторона обязана рассмотреть претензию и дать другой Стороне ответ (в письменной форме) в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения претензии.
	4. В случае неурегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит передаче в Арбитражный суд Республики Татарстан.

# ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Срок действия договора: с даты подписания договора по 31.12.2023.
	2. Договор может быть изменен, расторгнут по соглашению Сторон. В данном случае заключается «Дополнительное соглашение о расторжении договора» или «Дополнительное соглашение о внесении изменений в договор». При расторжении договора по соглашению Сторон обязательства Сторон прекращаются с даты подписания соответствующего дополнительного соглашения о расторжении договора, но с учетом условия, предусмотренного п. 7.7 настоящего Договора.
	3. Расторжение договора также возможно в одностороннем внесудебном порядке. Сторона, выступающая инициатором расторжения договора, обязана предупредить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до дня расторжения договора.
	4. Договор может быть признан недействительным только на основании действующего законодательства Российской Федерации.
	5. Все изменения, дополнения договора действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
	6. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязательства по договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
	7. Окончание срока действия договора не влечет прекращение обязательств Сторон по договору, не исполненных на момент окончания срока действия договора.
	8. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
	9. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
	10. Деловая информация или другие коммерческие данные, полученные в процессе исполнения настоящего Договора, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению как в период действия договора, так и на протяжении 2 (двух) лет после его прекращения, за исключением случаев, когда предоставление такой информации является письменным требованием компетентных органов (органов МВД, ФСБ, УСБ, прокуратуры, суда, государственных органов и т.п.).

# ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:**

АО «Содружество»

Адрес: 420021, г. Казань,

ул. Галиаскара Камала, д. 11

ИНН 1655182480

КПП 165501001

р/с 40702810845029006328

к/с 30101810000000000805

в ПАО «АК БАРС» Банк

 БИК 049205805

Генеральный директор

АО «Содружество»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин/

# **Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

ИНН\_\_\_, КПП\_\_\_\_\_

Р/сч

Филиал \_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_, К/сч \_\_\_\_\_\_

Тел./Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_

Эл. почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Сайт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №1 к договору**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# **Тарифы и сроки доставки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Адрес отправителя (получателя) | Адрес получателя (отправителя) | Срок доставки, раб. дни | Объем пересылки писем в год (до 0,5 кг.) | Цена за 1 отправление, руб. без учета НДС | Цена за 1 отправление, руб. с НДС | Итого, руб. с НДС |
| 1 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Нижний Новгород | 1-2 | 92 |  |  |  |
| 2 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Москва | 1-2 | 92 |  |  |  |
| 3 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Ижевск | 1-2 | 42 |  |  |  |
| 4 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Екатеринбург | 2-3 | 42 |  |  |  |
| 5 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Пермь | 2-3 | 42 |  |  |  |
| 6 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Киров | 2-3 | 42 |  |  |  |
| 7 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Уфа | 2-3 | 30 |  |  |  |
| 8 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Саранск | 1-2 | 26 |  |  |  |
| 9 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Чебоксары | 1-2 | 26 |  |  |  |
| 10 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Йошкар-Ола | 1-2 | 26 |  |  |  |
| 11 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Самара | 1-2 | 10 |  |  |  |
| 12 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Казань | 1 | 10 |  |  |  |
| 13 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Воронеж | 2-3 | 1 |  |  |  |
| 14 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Ульяновск | 1-2 | 2 |  |  |  |
| 15 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Канаш | 1-2 | 2 |  |  |  |
| 16 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Набережные Челны | 1-2 | 4 |  |  |  |
| 17 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Санкт-Петербург | 2-3 | 2 |  |  |  |
| 18 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Дзержинск | 2-3 | 2 |  |  |  |
| 19 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Зеленодольск | 1-2 | 2 |  |  |  |
| 20 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Красноуфимск | 2-3 | 2 |  |  |  |
| 21 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Красноярск | 2-4 | 2 |  |  |  |
| 22 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Нижнекамск | 1-2 | 2 |  |  |  |
| 23 | Республика Татарстан, г. Казань |  г. Новосибирск | 2-4 | 2 |  |  |  |
| 24 | Республика Татарстан, г. Казань | г. Янаул | 2-3 | 2 |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

**от Заказчика от Исполнителя**

АО «Содружество» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Ахметшин/ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

**Приложение №2 к договору**

 **от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

#

Детализация счета № от \_\_\_\_\_\_\_

Клиент: АО «Содружество»

 Договор №

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № |  № накладной | Дата | Откуда | Куда | Вес (кг) | Тариф, включая НДС | НДС % | Всего (руб.) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |

В том числе скидка по договору м.п.

Ф.И.О.

 **от Заказчика от Исполнителя**

АО «Содружество»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ахметшин А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Номер открытого запроса котировок указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-2)
2. Номер открытого запроса котировок указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-3)
3. 1 Номер открытого запроса котировок указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе.

2 Участником закупки указывается информация о включении НДС в цену за единицу/стоимость или в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) информация о том, что цена за единицу/стоимость НДС не облагается, с указанием основания применения УСН и ссылками на нормативно-правовой акт. Копии документов, подтверждающих применение УСН могут быть включены в состав заявки по усмотрению участника закупки. [↑](#footnote-ref-4)
4. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «наименование, количество (объем) товаров, работ, услуг указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.». [↑](#footnote-ref-5)
5. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению.». [↑](#footnote-ref-6)