УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно действующей единой комиссии

Подпись

М.Ш. Аскаров

«\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация об Аукционе в электронной форме**

**СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**на право заключения договора:**

оказания комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера баз данных АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

Условия проведения аукциона

1. Общие условия проведения аукциона
   1. Сведения о заказчике
      1. Заказчик - АО «Содружество».

Место нахождения Заказчика: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

Почтовый адрес Заказчика: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

1.1.2. Контактные данные:

Начальник СДР и ЦЭ Севастьянова Ирина Анатольевна

Номер контактного телефона/факса Заказчика: +7 (843) 202-28-18

Адрес электронной почты Заказчика: [sodr.tendr@mail.ru](mailto:sodr.tendr@mail.ru)

* 1. Способ проведения закупки

Открытый аукцион в электронной форме

Данная процедура проходит на сайте ***http://223etp.zakazrf.ru/*** (далее – электронная площадка). В случае возникновения затруднений технического характера необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на сайте данной площадки, а также сообщить об этом контактному лицу, указанному в пункте 1.1.2 аукционной документации.

* 1. Предмет аукциона

оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера баз данных АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

* 1. Обеспечение заявок

Не предусмотрено

* 1. Обеспечение исполнения договора

Не предусмотрено

* 1. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, ***указанном в разделе 7*** аукционной документации, на сайте **http://223etp.zakazrf.ru/**

**Дата начала подачи заявок** – с «**25» февраля 2022 года.**

**Дата окончания срока подачи заявок** – до 08:00 часов московского времени **«14» марта 2022 года.**

**Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется** в 10:00 часов московского времени **«15» марта 2022 года** по адресу:г. Казань, ул.Галиаскара Камала, д.11, каб. 301.

**Рассмотрение вторых частей аукционных заявок осуществляется** в 10:00 часов московского времени **«17» марта 2022 года** по адресу:г. Казань, ул.Галиаскара Камала, д.11, каб. 301.

**Проведение аукциона осуществляется:**

**в** 10:00 часов московского времени **«16» марта 2022 года** на электронной площадке в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур.

**Итоги аукциона «18» марта 2022 года.**

* 1. Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пунктах 6.2.1-6.2.5 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений **аукционной документации: с «25» февраля 2022 г. по «04» марта 2022 г. (включительно).**

**Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «25» февраля 2022 г.**

**Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «11» марта 2022 г.**

**1.9. Условия участия в закупках коллективного участника:**

**1.9.1.** Коллективные участники закупок, объединения юридических лиц, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (например, договор простого товарищества – ст.1041 ГК РФ).

**1.9.2.** В случае если в заявке Участника, на стороне которого выступает несколько лиц отсутствуют документы, подтверждающие соответствие обязательным и квалификационным требованиям лиц, выступающих на стороне такого Участника, такая заявка будет оцениваться как заявка, поданная Участником самостоятельно.

**1.9.3.** Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

**1.9.4.** Любая организация может входить в состав только одного коллективного участника. Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права самостоятельно принимать участие в процедуре закупки в качестве участника или соисполнителя.

**1.9.5.** Заказчик оставляет за собой право отклонить заявку, и право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения Заказчика, не способны самостоятельно исполнить условия Договора.

**2. Квалификационные требования к участникам аукциона**

**Участник должен иметь разрешительные документы на право пользования программным обеспечением Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» и/ или его компонентов.**

1. Техническое задание

**3.1. Определение стоимости услуг**

**Начальная (максимальная) цена договора с учетом всех расходов исполнителя составляет 1 481 760 (Один миллион четыреста восемьдесят одна тысяча семьсот шестьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сумма НМЦ за единицу расценки определена в соответствии с методическими рекомендациями по определению НМЦ (Приложение № 2 к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО "Содружество") методом сопоставимых рыночных цен | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | источник информации | реквизиты | заказчик | цена в месяц , руб. без НДС | примечание |
| 1 | коммерческое предложение | № 207 от 18.08.2021 | АО "Содружество" | 102900,00 | ООО «ПромСервис» |

Формула цены договора :

С = Т \* См \*НДС (20%); где : С- цена договора; Т- срок действия договора в месяцах; См – цена в месяц, руб. без учета НДС.

С = 12\*102900,00(руб.) \*1,2=1481760,00 (руб.)

**3.2. Определения и термины:**

Клиенты верхнего уровня – комплекс автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих администрирование и сопровождение АСУ ППК, а также представление статистической информации по функционированию всей системы.

Клиенты верхнего уровня имеют функциональное разделение в составе:

• АРМ руководителя;

• АРМ финансовой отчетности;

• АРМ группы учета и отчетности;

• АРМ контроля ВПИ;

• АРМ администратора БД;

• АРМ администратора системы;

• АРМ эмитирования карт;

• АРМ билетного бюро;

• АРМ планирования.

Клиенты нижнего уровня – клиенты, обеспечивающие основной бизнес процесс АСУ ППК: выдачу или учет проездных документов (непосредственное взаимодействие с единичными проездными документами), а также предоставление справочной информации по пригородному сообщению.

Клиентами нижнего уровня являются:

• Терминалы самообслуживания;

• Стационарные кассы (АРМ Кассира);

• Информационные киоски;

• Турникетные линейки (АСКД);

• Мобильные кассы.

Сертификатов безопасности – специализированный программный модуль, подтверждающий легитимность работы устройства в АСУ ППК.

**3.3. Основные технические характеристики сервера баз данных АСУ ППК для администрирования:**

Форм-фактор:

2U

Процессор:

Количество ядер 6;

Частота 2,5 ГГц;

Объем кеша L3 не менее 20480Кб.

Оперативная память:

32 Гб.

RAID:

Аппаратный RAID контроллер с поддержкой режимов 0/1/10/5/6/50/60;

Оперативная память контроллера не менее 512Мб;

Жесткие диски:

2 шт. объемом 442 Гб, 1 шт. объемом 1,73 Тб

Windows Server 2008 R2 Standart

Microsoft SQL Server 2008 R2

3.4**. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по администрированию серверов баз данных АСУ ППК:**

Обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем круглосуточного мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных.

**3.5. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**

Поддержание нормативно-справочной информации АСУ ППК в актуальном состоянии путем оперативной подготовки, контроля, редактирования и ввода данных НСИ.

**3.6. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**

Поддержание программного обеспечения АСУ ППК в актуальном состоянии.

**3.7. Содержание услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:**

- круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения;

- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;

- аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;

- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;

- обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения;

- организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения;

- разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО;

- восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера;

- оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных;

- проверка работоспособности резервного копирования баз данных;

- удаление устаревших данных;

- проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов;

- восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя;

**3.8. Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**

- поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов, согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК;

- генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика. Победителю конкурса предоставляются права на генерацию сертификатов безопасности для клиентских устройств;

- обработка и заведение телеграмм от АО «Содружество»;

- изменение зонной конфигурации;

- добавление/удаление пользователей, клиентских устройств нижнего уровня АСУ ППК с выдачей сертификатов безопасности и логинов и паролей пользователей;

- разовые услуги, в том числе решение инцидентов, связанных с неверной НСИ;

- администрирование комфортных поездов (администрирование тарифов, изменение маршрутов следования, изменение схемы поездов).

**3.9. Содержание услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**

- мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей версии;

- выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза);

- выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий;

- создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.

Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя:

- обновление Сервера (включая АРМ ВУ);

- обновление Стационарных касс;

- обновление Мобильных касс;

- обновление Терминалов самообслуживания;

- обновление Турникетов.

**3.10. Содержание услуг по сопровождению НСИ абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:**

- администрирование и подержание в актуальном состояние справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы;

- администрирование и подержание в актуальном состояние справочника видов и типов абонементов;

- администрирование и подержание в актуальном состояние справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов;

- администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств.

**3.11. Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):**

- В АРМ Администратора Системы (АС) проведение зависших» платежей;

- В АРМ АС проверка статуса платежа;

- В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;

- Проверка платежа на сайте Киберплат (при условии предоставления соответствующего доступа Заказчиком);

- Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;

- Анализ lоg-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.

**3.12. Содержание услуг по сопровождению НСИ модуля «Железнодорожное транспортное приложение» (ЖДТП):**

- Первичное наполнение справочников: «Справочник приложений ЖДТП»;

- «Справочник ареалов», «Модули · ЖДТП (клиенты)», «Типы документов для льгот», «Эмитенты льгот», «доступные льготы для ЖДТП», «Города (ЖДТП), «Должности (ЖДТП)», «Билетное бюро (ЖДТП)», «Компании (ЖДТП)», «Пользователи ЖДТП»;

- Выполнение разовых запросов по редактированию справочников ЖДТП;

- Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника нормативно-справочной информации бесконтактных смарт карт.

**3.13. Администрирование сервера и серверных служб мобильного приложения:**

- круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения мобильного приложения;

- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;

- аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;

- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;

- обновление программного обеспечения мобильного приложения при выходе новой версии (релиза) и ревизий;

- администрирование необходимых справочников нормативно справочной информации мобильного приложения;

- анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;

- анализ lоg-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.

**3.14. Администрирование сервера АРМ Аналитической отчетности:**

- круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения АРМ Аналитической отчетности;

- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;

- проверка корректности обновления olap кубов АРМ Аналитической отчетности, решение инцидентов, связанных с обновление статистической отчетности, формирование корректирующих SQL запросов;

- администрирование политик безопасности и организация доступа пользователей к АРМ Аналитической отчетности.

**3.15. Требования к оказанию услуги по администрированию сервера АСУ ППК:**

- работа специалистов технической поддержки в круглосуточном режиме;

обеспечение технической поддержки федеральным телефонным номером в формате 8-800 для приема запросов;

- мониторинг серверов в круглосуточном режиме;

- реакция на инциденты по мониторингу в течение 15 минут;

- ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения;

- мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме;

- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;

- в случае необходимости должно быть обеспечено прибытие специалиста на место расположения оборудования не более чем через 1 час с момента обнаружения сбоев в работе серверного оборудования;

- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель обеспечивает выдачу Заказчику логинов и паролей для доступа к сервису Redmine в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания договора.

**3.16. Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**

- техническая поддержка в круглосуточном режиме с бесплатным федеральным телефонным номером в формате 8-800 для приема запросов;

- использование серверного веб - приложения Redmine (RM) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем;

- своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно, изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения,

- обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- ведение блока комфортных электропоездов (продажа с указанием мест): изменение схем составов, изменение расписания движения и стоимости проезда, при необходимости административное бронирование мест и переоткрытие продаж, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе;

- работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств;

- корректировка НСИ по заявлениям Заказчика.

**3.17. Процедуры взаимодействия по текущим запросам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в «АСУ ППК» исполнителем |
| 1 | Расписание (Телеграмм) | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит НСИ согласно телеграмме в АСУ ППК | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение текущих суток |
| 2 | Работа с пользователями | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 17 – для пользователей АРМ ВУ;  Приложение 12 – для билетных кассиров | до 5 дней |
| 3 | Работа с клиентскими устройствами | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9,10 | до 5 дней |
| 4 | Изменения в блоке комфортных поездов (в частности схем составов) | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит изменения согласно задаче в ПТК АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 16 (изменения схем комфортных поездов) | В течение двух суток |
| 5 | Корректировка других справочников НСИ | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит изменения согласно задаче в АСУ ППК | По мере возникновения | В случае если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |

**3.18. Процедуры взаимодействия по разовым запросам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в «АСУ ППК» исполнителем |
| 1 | Тарифы | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5-7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 10 суток до начала действия тарифов |
| 2 | Расписание | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК | Не позднее, чем за 20 дней до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу |
| 3 | Льготы | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 10 суток до начала действия льготы |
| 4 | Ведение базы данных станций | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы в системе RM или его эквиваленте.  Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1,2,3,4 | Не позднее, чем за 5 суток до вступления изменений в силу |

**Приложения к процедурам взаимодействия:**

Приложение 1. Станции



Приложение 2. Расстояния между станциями



Приложение 3. Список субъектов РФ в и тип тарификации



Приложение 4. Границы субъектов РФ



Приложение 5. Зонный тариф



Приложение 6. Километровый тариф



Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь), живность (велосипеды)



Приложение 8 Расписание поездов



Приложение 9 Список билетных касс



Приложение 10 Список мест установки терминалов самообслуживания, инфокиосков



Приложение 11 Список льгот



Приложение 12 Справочник кассиров



Приложение 13 Билетные бюро



Приложение 14 Предприятия



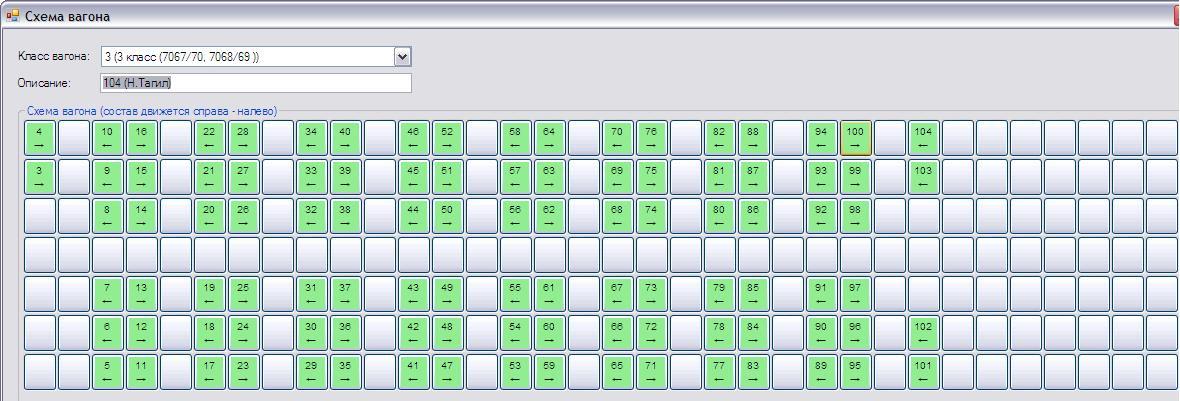
Приложение 15 Справочник ККМ



Приложение 16 Комфортники (продажа с указанием мест)







Приложение 17 Пользователи системы



Приложение 18 Доступ к сервису RM



* 1. **Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**

- доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии;

- обновление ПО АСУ ППК производится последовательно с выходом каждой новой версии, не допускается обновление ПО через несколько версий;

- согласование даты и времени обновления ПО с Заказчиком;

- выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика;

- заблаговременное предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК в новой версии ПО или ревизии.

**3.20. Дополнительные требования**

Исполнитель обязуется при возникновении проблем с выгрузкой информации из АСУ ППК в АСУ Экспресс-3, руководствоваться Регламентом – Приложение 1 к договору.

**3.21. Месторасположение объекта:**

Сервер баз данных Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) АО «Содружество» расположены по адресу: г. Екатеринбург, ул. Зоологическая, дом 9.

**3.22. Сроки и условия оказания услуг**

Срок оказания услуг – с 01.05.2022-30.04.2023

**3. 23. Порядок приемки и оплаты услуг**

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с Договором, путем безналичного расчета ежемесячно на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме приложения №2 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг. Заказчик перечисляет денежные средства за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 10 аукционной документации.

## Участник аукциона

### Участник аукциона

* + 1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или соответствующие требованиям Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства или не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе принимать участие в таком аукционе.
    2. К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.
    3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.
    4. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии с **приложением № 1 к аукционной** документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.
    2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 5.3.3 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 7.1.9. аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, а также каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающие на стороне одного участника, должен соответствовать квалификационным требованиям аукционной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.9 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.2.1-5.2.3 аукционной документации.
    5. В случае, если победителем в аукционе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

Соглашение о сотрудничестве (договоре простого товарищества) должно содержать:

-права и обязанности каждой стороны в рамках участия в процедуре закупке и в рамках исполнения условий договора;

- распределение объемов работ/услуг/поставок, выполняемых каждым лицом коллективного участника, сроков поставок/выполнения услуг/работ и их стоимости;

- наименование организации-лидера, которая представляет интересы каждого лица коллективного участника, которая входит в состав объединения, и взаимодействует с заказчиком;

- субсидиарную ответственность каждого члена организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и/или солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение условий контракта;

- условия, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что заказчика устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае заказчик вправе её изменить.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать **обязательным и квалификационным требованиям** аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и обязательных требованиях, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах **2, 5.3.3, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.9** аукционной документации.
    3. Участник, в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника, должен соответствовать **обязательным требованиям аукционной документации, а именно:**

5.3.3.1. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.3.3.2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.3.3. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

5.3.3.4. отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.3.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.3.6. соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, *если в соответствии с законодательством* Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

5.3.3.7. обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, *если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;*

* + - 1. *обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.*
  1. **Требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

5.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

* + 1. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
    2. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
    3. *При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.*
    4. *При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.*
    5. Участник в составе заявки должен предоставить техническое предложение, содержащее сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара.
    6. Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
    7. Участник, предоставивший в составе заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, не допускается к участию в аукционе.
    8. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки с которым заключается договор.
    9. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
    10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    11. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
        1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
        2. в заявках на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
        3. в заявках на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
        4. в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

## Порядок проведения аукциона

### Информационное сопровождение

* + 1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте электронной площадки.
    3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/> и [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru), с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
    4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
    5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

* + 1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством электронной площадки с обязательным подписанием электронной подписью участника аукциона.
    3. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.
    5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок неучастие в аукционе, установленного в документации.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    11. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

### Форма проведения аукциона

Аукцион проводится в электронной форме, указывается в   
пункте 1.2 аукционной документации.

#### **Аукцион в электронной форме**

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на электронной площадке размещены на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>.
    2. Электронная площадка обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
    3. Если аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на электронной площадке.

* + 1. Все действия, выполненные на электронной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на электронной площадке, по которым электронная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на электронной площадке.
    2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.
    3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на электронной площадке, а также время их совершения фиксируются автоматически.
    4. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на электронной площадке на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>. Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>.
    5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
    6. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
    7. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
    8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Открытие доступа к аукционным заявкам

* + 1. По окончании срока подачи аукционных заявок электронные документы, полученные от участника аукциона в электронной форме, направляются оператором электронной площадки заказчику.
    2. Если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся. Иные протоколы в ходе закупки не оформляются.
    3. Если на участие в аукционе поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании аукциона несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, аукцион признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в протоколе. Иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

### Рассмотрение аукционных заявок

* + 1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной на сайте <https://ofd.nalog.ru/>, информации, содержащейся на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

* + 1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. **Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:**
       1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
       2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией требованиям;
       3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);
       4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

предложение участника в отношении предмета закупки (техническое предложение) не соответствует требованиям аукционной документации;

* + - 1. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки;
      2. лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;
      3. **первая часть заявки на участие в аукционе содержит сведения об участнике и /или сведения о ценовом предложении;**
      4. **отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП и\или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход».**

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.
    2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
    4. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки). В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (в случае предоставления обеспечения заявки в форме внесения денежных средств), возвращается банковская гарантия в порядке, предусмотренном аукционной документацией (в случае предоставления обеспечения гарантии в форме банковской гарантии), а аукционная заявка такого участника отклоняется от участия в аукционе.
    5. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запроситьу участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника аукциона, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.
    3. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.
    4. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.
    5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.
    6. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.
    9. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.
    11. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.
    12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок и изучении квалификации участников.
  1. **Рассмотрение первых частей аукционных заявок**
     1. Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.6 аукционной документации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом аукционной документации.
     2. Первые части аукционных заявок рассматриваются на соответствие требованиям к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом аукциона, изложенным в пункте 3 аукционной документации, на основании представленного в составе аукционной заявки технического предложения.
     3. По результатам рассмотрения первых частей аукционных заявок заказчик принимает решение о соответствии участника требованиям технического задания, соответствии первой части заявки требованиям аукционной документации либо об отклонении аукционной заявки участника в связи с несоответствием требованиям технического задания, несоответствием первой части аукционной заявки требованиям аукционной документации
     4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет **протокол рассмотрения аукционных заявок**, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. дата подписания протокола;
        2. количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки на участие в аукционе;
        3. результаты рассмотрения первых частей аукционных заявок с указанием в том числе:

а) решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям технического задания аукционной документации;

б) количества аукционных заявок, которые отклонены;

в) оснований отклонения каждой аукционной заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе;

* + - 1. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);
      2. причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.
    1. Протокол рассмотрения первых частей аукционных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Рассмотрение вторых частей аукционных заявок

* + 1. Рассмотрение вторых частей аукционных заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.6 аукционной документации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом аукционной документации.
    2. По результатам рассмотрения вторых частей аукционных заявок заказчик принимает решение о соответствии участника обязательным и иным требованиям аукционной документации соответствии второй части его аукционной заявки требованиям аукционной документации или об отказе в допуске участника аукциона к участию в аукционе в связи с несоответствием указанным требованиям.
    3. По итогам рассмотрения вторых частей аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:
       1. дата подписания протокола;
       2. количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой аукционной заявки;
       3. результаты рассмотрения вторых частей аукционных заявок с указанием в том числе:

а) решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям аукционной документации;

б) количества аукционных заявок, которые отклонены;

в) оснований отклонения каждой аукционной заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует аукционная заявка;

* + 1. причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.
    2. Протокол рассмотрения вторых частей аукционных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
    2. **«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).**
    3. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) регистрационные номера участникам присваивает электронная площадка;

3) участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта аукционной документации;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

* + 1. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления.
    2. В случае если была предложена цена договора (цена лота), сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, электронная площадка фиксирует предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.
    3. В случае, если в ходе проведения аукциона участник не представил ценовое предложение, ценовое предложение такого участника считается равным начальной (максимальной) цене договора (лота). При равенстве ценовых предложений участников победителем закупки признается участник, чья заявка была подана ранее других заявок, при условии, что заявка такого участника соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации.
    4. Аукцион считается оконченным, если по истечении времени, установленного нормативными документами электронной площадкой, размещенными на сайте такой электронной площадки, после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. Электронная площадка фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
    5. Если аукционной документацией установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, то договор заключается с учетом требований, предусмотренных пунктами **5.4.2 и 5.4.3 аукционной документации.**
    6. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
    7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
    8. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте электронной площадки.

### Признание аукциона несостоявшимся

* + 1. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной аукционной заявки;

2) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов).

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, либо по итогам рассмотрения первых частей заявок к участию в аукционе допущен только один участник, либо по итогам рассмотрения вторых частей заявок к участию в аукционе допущен только один участник и этот участник не представил ценовое предложение в ходе аукциона, с таким участником при условии, что его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, может быть заключен договор.

Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления ценового предложения от одного участника (в том числе в части отдельных лотов), при условии, что аукционная заявка такого участника соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, либо по итогам рассмотрения вторых частей аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор по цене, предложенной таким участником аукциона.
    2. Аукцион может быть признан несостоявшимся после окончания срока подачи заявок, если поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании аукциона несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора. Соответствующая информация отражается в соответствующем протоколе, иные протоколы не оформляются.
    3. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## Аукционная заявка

### Состав аукционной заявки

* + 1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.
    2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.6 аукционной документации.
    3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документации.
    4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.
    5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    7. **Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.**
    8. **В первой части аукционной заявке должны быть представлены следующие документы:**
       1. **Предложение участника аукциона в отношении предмета закупки (техническое предложение),** оформленное по форме приложения № 5 к аукционной документации. В предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, *либо более выгодные для заказчика*.

7.1.9 **Во второй части аукционной заявке должны быть представлены следующие документы:**

* + - 1. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
      2. Заявка (по форме приложения № 1 к документации), **подписанная участником закупки**, и предусмотренное **одним** из следующих пунктов согласие Участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в аукционной документации, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в аукционной документации и в отношении, которого в документации содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в аукционной документации и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным в закупочной документации (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в закупочной документации), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7.1.9.3. Документы (копии документов), в том числе подтверждающие соответствие участников установленным обязательным и квалификационным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, предоставляемая с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, ***если в соответствии с законодательством*** Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (***с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы***);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, ***если*** в связи с исполнением договора ***заказчик приобретает права на такие результаты***;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности ***в случае использования такого результата*** при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации ***в случае***, если требования к данным товару, работе или услуге ***установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации*** и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ по форме приложения № 4 к аукционной документации.

12) разрешительные документы на право пользования программным обеспечением Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» и/ или его компонентов.

**Отнесение участника электронного аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника электронного аукциона, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (если аукционной документации установлен приоритет работ (услуг) выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к работам (услугам) выполняемым (оказываемым) иностранными лицами).**

**Все документы в составе второй части заявки должны быть сканированы с оригинала и/или заверенных Участником закупки копий, если иное не предусмотрено аукционной документацией.**

### Подача аукционных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 аукционной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.
    2. Каждый участник может подать только одну аукционную заявку. В случае если участник подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявкине отозваны, все аукционные заявки***,*** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении аукциона в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

### Изменение и отзыв аукционных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.
    3. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в аукционе считается дата подачи последних изменений.

### Обеспечение аукционных заявок

* 1. Обеспечение аукционной заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником аукциона. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.
  2. Денежные средства вносятся участником аукциона на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5126373A6C0DC5BE1AE5BF247482912E1BCBC98009FFC480FB735D20C5DBt3K) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).
  3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в части 2 аукционной документации, оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике аукциона и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника аукциона незаблокированных денежных средств в размере обеспечения аукционной заявки и информирует оператора электронной площадки. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника аукциона денежных средств в размере для обеспечения аукционной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор электронной площадки обязан вернуть аукционную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
  4. Возврат участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:
     1. уклонение или отказ участника аукциона от заключения договора;
     2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных аукционной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
  5. Оператор перечисляет денежные средства заказчику, в случаях, когда возврат участнику обеспечения заявки не производится согласно пункту 8.4 аукционной документации, на счет заказчика по следующим банковским реквизитам:

р/сч 40702810845029006328

в ПАО «АК БАРС» Банк

г. Казань, ул. Кремлевская 8

БИК 049205805

к/с 30101810000000000805

**Наименование получателя денежных средств:**

Акционерное общество «Содружество»

Назначение платежа: удержание обеспечения заявки для участия в (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается*[[1]](#footnote-1)*

* 1. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее 120 (ста двадцати) дней со дня окончания срока подачи аукционных заявок. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям аукционной документации, изложенным в разделе 7 аукционной документации. Рекомендуемая форма банковской гарантии **представлена в приложении № 2 аукционной** документации.
  2. Обеспечение аукционной заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает аукционные заявки.
  3. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
  4. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей аукционной документации.
     1. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

а) обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем аукциона (либо представит предпоследнее предложение о цене, при условии, что победитель аукциона уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), либо единственным участником, допущенным к участию в аукционе (при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями аукционной документации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

б) обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей аукционной заявки после окончания срока подачи заявок;

1. денежная сумма, подлежащая выплате;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

а) изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в аукционе, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

б) отказ принципала подписать договор в порядке, установленном аукционной документацией;

в) непредставление принципалом договора в срок, установленный аукционной документацией;

г) непредставление принципалом обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено аукционной документацией);

д) представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями аукционной документации (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено аукционной документацией);

е) непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

1. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
   1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
      1. Банковская гарантия также должна содержать:
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
4. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
5. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
6. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
9. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня окончания срока подачи заявок;
10. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования бенефициара, через обслуживающий банк бенефициара, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего требование от имени бенефициара, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
11. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями аукционной документации;
12. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
13. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
    1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, заверенной бенефициаром копии карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и оттиска печати бенефициара, документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени бенефициара (оригинал или нотариально удостоверенная копия), в случае, если требование бенефициара подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.
    2. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в аукционной документации.
    3. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.

## Обеспечение исполнения договора

* 1. Обеспечение исполнения договора предоставляется, если в пункте 1.6 аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться как предоставлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:

Если в отношении участника закупки, с которым заключается договор, либо в отношении его бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия составляет не менее 25 процентов) иностранными организациями введены ограничительные меры, такой участник вправе предоставить обеспечение исполнения договора в форме поручительства. Условия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме поручительства предоставляются заказчиком по запросу таких лиц.

Предоставление обеспечения иным способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусматривающей предоставление обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер, указанный в пункте 1.6 аукционной документации, обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствующем размере.

* 1. Договор может быть заключен только после представления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.
  2. Если в установленные сроки не предоставлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
  3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене или единственный участник, допущенный к участию в аукционе) перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 8.5 аукционной документации, денежные средства в размере, установленном аукционной документацией. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.
  4. В случае если победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, единственный участник, допущенный к участию в аукционе) должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, единственный участник, допущенный к участию в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора.
  5. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в перечне банков, представленном на сайте ОАО «РЖД» https://company.rzd.ru/ раздел «Закупки и торги» (подраздел «Нормативные документы»). Участником может быть согласовано с заказчиком предоставление банковской гарантии иным банком, не указанным в перечне. Согласование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.8.
  6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным аукционной документацией. Рекомендуемая форма банковской гарантии **представлена в приложении № 3** аукционной документации.
  7. Победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственный участник, допущенный к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), согласовывает банковскую гарантию с заказчиком, направив проект банковской гарантии либо банковскую гарантию заказчику. Победитель, участник аукциона, с которым принято решение заключить договор, вправе инициировать процедуру согласования банковской гарантии с даты размещения итогового протокола на сайтах.
  8. В случае если банковская гарантия соответствует требованиям аукционной документации и/или предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, банковская гарантия согласовывается заказчиком. При наличии замечаний к банковской гарантии либо банку, выпускающему банковскую гарантию, заказчик направляет их участнику, с которым принято решение заключить договор. Договор заключается при условии предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям аукционной документации. В случае непредставления банковской гарантии в соответствии с требованиями аукционной документации в срок, установленный для заключения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
  9. Банковская гарантия оформляется в пользу заказчика и в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей аукционной документации. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
     1. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. денежная сумма, подлежащая выплате;
7. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
8. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;
9. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;
10. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
11. срок действия банковской гарантии;
12. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии;
13. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
14. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
15. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
16. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
17. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
18. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
19. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
20. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
21. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования бенефициара, через обслуживающий банк бенефициара, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего требование от имени бенефициара, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
22. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
23. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
    1. Вместе с гарантией участник, с которым заключается договор, представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
    2. Денежные средства, внесенные победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
    3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору, заключенному по итогам аукциона.
    4. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям аукционной документации, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

## Заключение договора

* 1. **Заключение Договора**
     1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.
     2. Победитель (участник) аукциона в электронной форме, с которым заключается договор обязан предоставить на подпись Заказчику договор, подписанный со стороны победителя (участника), составленного по форме, установленной проектом договора, в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты публикации протокола подведения итогов аукциона в электронной форме в единой информационной системе, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации).

В случае наличия разногласий по проекту договора Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

В случае, если в установленный срок договор не предоставлен, победитель (участник) аукциона в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
    2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
    3. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его предложении без изменения остальных условий договора.
    4. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.
    5. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона. Стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, указывается с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.
    6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.
    7. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.
    5. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 1

к аукционной документации

На бланке участника

ЗАЯВКА *(наименование участника)* НА УЧАСТИЕ

В АУКЦИОНЕ № ЛОТ № \_\_\_

Дата:

Исх. №

В ПДЕК АО «Содружество» от:

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц (при участии физических лиц указывается ФИО участника, лиц, выступающих на стороне участника))*, а также полностью изучив аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе в электронной форме №\_\_\_ по лоту №\_\_(далее – аукцион) на право заключения договора *указать предмет договора*.

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации / ФИО для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| № Свидетельства для физического лица, в т.ч. для индивидуального предпринимателя | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспорт (серия, №) для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя (для участника – физического лица) | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Юридический адрес/ Адрес регистрации по месту жительства | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Почтовый адрес | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Адреса электронной почты | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефоны | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ОГРН | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корр. Счет |  |
| БИК |  |
| Контактное лицо | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Руководитель организации (ФИО, должность) – для юридического лица | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |

*Изучив извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, проект договора на право заключения вышеупомянутого договора, техническое задание, образцы форм и документов для заполнения, размещенные в Единой информационной системе в сфере закупок* товаров, работ, услуг для обеспечения *государственных и муниципальных нужд (официальный сайт* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2),*

настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(наименование должности, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности)

*согласен:*

*а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении аукциона в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);*

*б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;*

*в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;*

*и*

*предлагает осуществить поставку указанных в предложении в отношении предмета закупки товаров (выполнить работы, оказать услуги), в указанных объемах в соответствии с условиями, изложенными в извещении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).*

Настоящим подтверждаем, что:

* услуг, предлагаемые (наименование

участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

(наименование участника) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем заказчику;

* (наименование участника) извещены о включении сведений о

(наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в

случае уклонения (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим *(наименование участника, лиц, выступающих на*

стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения закупки.

*(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на

обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения закупки.

Настоящим (наименование участника) подтверждает и

гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Объёмы поставки, работ, услуг, распределённые между коллективными участниками *(заполняется при необходимости*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование участника | Участник № 1 | Участник № 2 | Участник № 3 |
| 1. | Объём поставки/работы/услуги |  |  |  |
| 2. | Стоимость поставки/работы/услуги |  |  |  |
| 3. | Срок поставки/работы/услуги |  |  |  |

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявки (*при условии установления в закупочной документации требования обеспечения заявки*).

К настоящей заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

« » 20 г.

Приложение № 2

к аукционной документации

**Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки**

*(применяется в случае, если в пункте 1.5 аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана ЦБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 2 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 2 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»).

1. Гарантия обеспечивает обязательства ПРИНЦИПАЛА по участию в закупке:

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки, номер закупки (извещения) /наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии) | \_\_\_\_ |

далее – Закупка, в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – «Закон»).

Гарантия обеспечивает следующие обязательства ПРИНЦИПАЛА перед БЕНЕФИЦИАРОМ:

- обязательство ПРИНЦИПАЛА, в случае если он будет признан победителем закупки (либо представит предпоследнее предложение о цене, при условии, что победитель закупки уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), либо единственным участником, допущенным к участию в закупке (при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить БЕНЕФИЦИАРУ подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями документации по Закупке в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от БЕНЕФИЦИАРА;

- обязательство ПРИНЦИПАЛА не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей заявки на участие в Закупке после окончания срока подачи заявок.

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ и Сумме Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно.  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

1. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства |  |

1. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается сумма Гарантии, являются следующие обстоятельства:

* изменение или отзыв ПРИНЦИПАЛОМ поданной заявки на участие в Закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в Закупке;
* отказ ПРИНЦИПАЛА от подписания договора (далее – Договор) в порядке, установленном документацией по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ Договора в срок, установленный документацией по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора, заключаемого по итогам Закупки, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;
* предоставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора не в соответствии с требованиями (с нарушением требований) документации по Закупке, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если требование о предоставлении таких сведений предусмотрено условиями документации по Закупке.

1. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование на бумажном носителе или требование в форме электронного сообщения согласно пункту 15 Гарантии об уплате Суммы Гарантии в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении Закупки, документации о Закупке в (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).
2. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена ГАРАНТОМ в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.
3. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих (банковских) дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и документов согласно пункту 19 Гарантии от БЕНЕФИЦИАРА, обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.
4. БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана настоящая Гарантия.
5. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
7. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии в порядке, предусмотренном статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации .
8. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
10. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.
11. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 19 Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) , содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.
12. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.
13. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
14. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.
15. Требование платежа по Гарантии или приложение к нему должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии. Требование платежа по Гарантии должно содержать банковские реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, по которым необходимо осуществить перечисление суммы согласно Требованию БЕНЕФИЦИАРА.

К Требованию платежа по Гарантии должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;

- заверенная Бенефициаром копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА и оттиском печати БЕНЕФИЦИАРА;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени Бенефициара (оригинал или нотариально удостоверенная копия), в случае, если требование Бенефициара подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.

1. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.
2. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к аукционной документации

**Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора**

*(применяется в случае, если в пункте 1.6 аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_, выдана ЦБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице представителя ГАРАНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 2 Гарантии, всех своих обязательств по договору, который будет заключён между ПРИНЦИПАЛОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ по итогам закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки, номер закупки (извещения) /наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии) |  |

далее ЗАКУПКА в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее по тексту – ДОГОВОР).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, Сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года *или с даты выдачи (выбрать нужное)* и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно.  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

1. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства |  |

1. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией:

- ПРИНЦИПАЛ обязуется исполнять все обязательства по договору, заключаемому по итогам конкурентной закупки.

1. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается БЕНЕФИЦИАРУ Сумма Гарантии или ее часть, являются обстоятельства неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ, заключаемому по итогам ЗАКУПКИ.
2. БЕНЕФИЦИАР вправе в течение всего срока действия Гарантии представить ГАРАНТУ требование об уплате суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).
3. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.
4. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, с указанием конкретных нарушений ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по ДОГОВОРУ, в обеспечение которых выдана Гарантия, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также подпись уполномоченного лица и печать БЕНЕФИЦИАРА.
5. Требование БЕНЕФИЦИАРА может быть представлено ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе, с приложением предусмотренных настоящим пунктом Гарантии документов, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.

К Требованию платежа по Гарантии, предоставленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;

- заверенная Бенефициаром копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА и оттиском печати БЕНЕФИЦИАРА;

- расчет суммы требования по гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по Гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени БЕНЕФИЦИАРА (оригинал или нотариально удостоверенная копия) в случае, если требование БЕНЕФИЦИАРА подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.

Документы, прилагаемые к Требованию по Гарантии, должны быть заверены руководителем БЕНЕФИЦИАРА или лицом, подписавшим Требование по Гарантии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и предусмотренных пунктом 8 Гарантии документов от БЕНЕФИЦИАРА обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.
2. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии (включительно). БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих Сумму Гарантии.
3. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ, и реквизиты которого указаны в Требовании БЕНЕФИЦИАРА.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
5. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии в порядке, предусмотренном статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации.
6. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия. Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на сумму платежей, осуществленных ГАРАНТОМ по Гарантии.
9. Гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ только при условии письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА путем выпуска дополнения к Гарантии.
10. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.
11. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
12. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.
13. Изменения, вносимые в ДОГОВОР, не освобождают ГАРАНТА от исполнения обязательств по Гарантии.
14. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к аукционной документации

**Форма сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара (услуги)**

*представляется в формате Word*

Сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара**[[4]](#footnote-4)** (услуги)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара (услуги)** | **Ед.изм.** | **Количество** | **Наименование страны происхождения товара (услуги)** |
| Указать наименование товара, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии), в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество согласно единицам измерения | Указать наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к аукционной документации

**Техническое предложение**

**Номер закупки, номер и предмет лота** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*участник должен указать номер закупки, номер и предмет лота, соответствующие указанным в документации*)

1. Подавая настоящее техническое предложение, обязуюсь:

а) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги, предусмотренные настоящим техническим предложением, в полном соответствии с:

-нормативными документами, перечисленными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к безопасности поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к качеству поставляемых товаров, выполненных работ, оказанных услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

-требованиями к результату поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке;

б) поставить товар, в соответствии с требованиями к упаковке и отгрузке, указанными в техническом задании документации о закупке;

в) поставить товары, выполнить работы, оказать услуги в месте(ах) поставки, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренном(ых) в техническом задании документации о закупке;

г) поставить товар, выполнить работы, оказать услуги в соответствии с условиями и порядком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, указанными в техническом задании документации о закупке.

2. Подавая настоящее техническое предложение, выражаю свое согласие с формой, порядком и сроками оплаты, указанными в техническом задании документации о закупке.

3. Подавая настоящее техническое предложение, подтверждаю, что порядок формирования предложенной цены соответствует требованиям технического задания и включает все расходы, предусмотренные в техническом задании документации о закупке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **4.Характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг[[5]](#footnote-5)** | | |
| Указать наименование товара, работы, услуги, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии).  В случае если товар, работы, услуги являются эквивалентными указать слово «эквивалент», указать марку (при наличии), модель (при наличии), производителя, а в характеристиках товаров, работ, услуг в обязательном порядке указать конкретные характеристики и их значения, соответствующие требованиям технического задания документации (указывается, если в техническом задании документации предусмотрена возможность предоставления эквивалентных товаров, работ, услуг) | Технические и функциональные характеристики товара, работы, услуги | ***Вариант 1:***Участник должен перечислить характеристики товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения:  ***Вариант 2:****вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют техническим и функциональным требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации.». |
| Иные характеристики товаров, работ, услуг | ***Вариант 1:***  Участник должен перечислить характеристики в соответствии с требованиями технического задания документации и указать их конкретные значения.  ***Вариант 2:*** *вариант применим при закупке работ или услуг*  Участник должен указать: «Участник настоящим подтверждает, что предлагаемые работы, услуги соответствуют требованиям к работам, услугам, указанным в техническом задании документации» |

Приложение № 6

к аукционной документации

**Проект**

**ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

**г. Казань «01» мая 2022 года**

**Акционерное общество «Содружество»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется **оказать комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК** (далее - Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Перечень, требования и виды оказываемых услуг по сопровождению НСИ, администрированию сервера, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек из расчета абонентской платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сто одна тысяча двести восемьдесят два) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_ копейки с учетом НДС в месяц**.

2.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем безналичного расчета ежемесячно на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме приложения №2 к настоящему Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг. Заказчик перечисляет денежные средства за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 11 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершении каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней должен направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг, оплатить счет или направить мотивированный отказ от их приемки.

3.3. В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг Заказчик совместно с Исполнителем в 5-ти дневный срок составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура сдачи-приёмки услуг повторяется.

3.4. При неполучении Исполнителем подписанного Акта сдачи-приемки или в случае мотивированного отказа в установленный срок услуги считаются принятыми с выполнением всех условий Договора и подлежат оплате Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки Услуг.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 3.2 настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать Услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки, согласованные Сторонами.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.4.4. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

4.4.6. **По окончании исполнения договора Стороны формируют акт сверки расчетов в течении 2-х дней с даты исполнения договора (под исполнением договора следует понимать отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности, неоплаченных пеней, штрафов, неисполненных судебных решений).**

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку выполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне неустойку в размере 1/180-й ключевой ставки Банка России на день просрочки за каждый день просрочки исполнения обязательств от суммы ежемесячной абонентской платы. Уплата неустойки наступает в случае оформления письменной претензии виновной Стороне.

5.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.4. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойки, пени) осуществляются только после направления Стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной Стороне. Если требование об уплате неустойки не было предъявлено, неустойка считается неначисленной.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты.

6.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Конфиденциальная информация без предварительного письменного согласия другой Стороны может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору, и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «30» апреля 2023 года.

1. **Налоговая оговорка**

9.1. Исполнитель гарантирует, что:

зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица, и в нем нет дисквалифицированных лиц;

располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по настоящему Договору, а в случае привлечения соисполнителей принимает все меры должной осмотрительности, чтобы соисполнители соответствовали данному требованию;

располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по настоящему Договору, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность является лицензируемой;

является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по настоящему Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;

ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;

ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;

не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;

своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;

лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

9.2. Если Исполнитель нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в пункте 9.1 настоящего Договора, и это повлечет:

предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и (или)

предъявление третьими лицами требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов,

то Исполнитель обязуется возместить убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.3. Исполнитель в соответствии со статьёй 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в пункте 9.2 настоящего Договора. При этом факт оспаривания или не оспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или не оспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

10.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

10.3. В случае расторжения настоящего Договора по взаимной договоренности Стороны производят взаиморасчеты с учетом всех произведенных выплат.

10.4. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора −15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров споры подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

11.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

11.4. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Требования и виды оказываемых услуг;

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;

Приложение № 3 – Протокол согласования цены;

Приложение № 4 – Регламент бизнес-процесса.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  АО «Содружество»  Адрес: 420021, г. Казань,  ул. Галискара Камала, д.11  ИНН 1655182480  КПП 165501001  р/сч 40702810845029006328  в ПАО «АК БАРС» Банк  г. Казань, ул. Кремлевская 8  БИК 049205805  к/с 30101810000000000805  тел. 8(843) 202-28-00 (тел./факс) | Исполнитель: |
| **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.И. Ахметшин)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

|  |  |
| --- | --- |
| м.п. | м.п. |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

**Перечень, требования и виды оказываемых услуг по сопровождению НСИ, администрированию сервера, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК**

***В соответствии с техническим заданием аукционной документации***

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Форма**

**АКТ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.**

**по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

Наименование услуг по договору: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика** генеральный директор АО «Содружество» **Ахметшин Азат Ильгизович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что услуги по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. за \_\_\_\_\_\_ 20\_ года выполнены в полном объеме, удовлетворяют требованиям Заказчика и в надлежащем порядке оформлены.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказал, а **ЗАКАЗЧИК** принял, следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг Исполнителя | Дата оказания услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с п. 2.1 Договора стоимость услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Аванс Заказчиком не выплачивался.

К оплате по настоящему Акту подлежит \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.И. Ахметшин)** | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика** Генеральный директор АО «Содружество» **Ахметшин Азат Ильгизович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

**в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки, в т.ч. НДС (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки в месяц**.

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.И. Ахметшин)** | **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

**Приложение №4**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_ г.**

**Регламент**

бизнес-процесса «Взаимодействие компании при выгрузке отчетности с Автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов в ЭСУПП АСУ “Экспресс-3”»

1. **Общие положения**

1.1. Регламент бизнес-процесса «Взаимодействие компании при выгрузке отчетности с Автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов в ЭСУПП АСУ “Экспресс-3”» (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия компаний: АО «Содружество» (далее – ППК), Исполнитель (далее – Исполнитель) и Самарский ИВЦ (далее – ИВЦ) при выгрузке отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс – 3».

1.2. Требования и правила Регламента распространяются на все организации, принимающие участие в выгрузке отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс – 3».

1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся соглашением всех сторон.

1.4. Все участники Регламента обязаны знать и выполнять требования Регламента.

1. **Термины, определения, сокращения, основная информация**

Основные сокращения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АСУ «Экспресс-3» | – | Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3». |
| ViPNet | – | Программный комплекс, используемый для обеспечения защищенного информационного обмена между АСУ «Экспресс-3» и оконечными устройствами. |
| АСППД | – | Автоматизированная система продажи пригородных проездных документов (билетов). |
| ИВЦ | – | Структурное подразделение ГВЦ – филиала ОАО «РЖД», осуществляющее сопровождение АСУ «Экспресс-3». |
| ОУ | – | Оконечное устройство выдачи или проверки билетов |
| ЛСН | – | Локальный сервер накопления ЭСУПП АСУ «Экспресс-3». |
| НСИ | – | Нормативно-справочная информация. |
| НСКИ | – | Нормативно-справочная и ключевая информация. |
| ПО | – | Программное обеспечение. |
| СПД | – | Сеть передачи данных ОАО «РЖД». |
| СР | – | Сервер разбора конфликтных ситуаций. |
| ТСН | – | Транзитный сервер накоплений (входит в АСППД). |
| ЭСУПП | – | Подсистема сбыта и учета пригородных пассажирских перевозок АСУ «Экспресс-3». |
| АСУ ППК | – | Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией. |
| АРМ ГУО | – | Автоматизированное рабочее место группы учета \*\*\* |
| КНУ | – | \*\*\* |
| ОТП | – | Отдел технической поддержки АСУ ППК |

Оконечными устройствами продажи и контроля пригородных проездных документов (далее по тексту – ОУ) являются:

* билетопечатающий автомат (**БПА**);
* стационарная касса (**АРМ Кассира**);
* мобильное устройство оформления и контроля проездных документов (**ПТКТ МК-35Ф**);

Кроме того взаимодействие компонентов ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» также осуществляется со следующими устройствами:

* транзитный сервер накопления (далее по тексту - ТСН) автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов;
* сервер автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК);
* сервер разбора конфликтных ситуаций (далее по тексту - СР), входящий или не входящий в состав автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов. Сервером разбора конфликтных ситуаций, входящим в состав автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов, может являться ТСН.

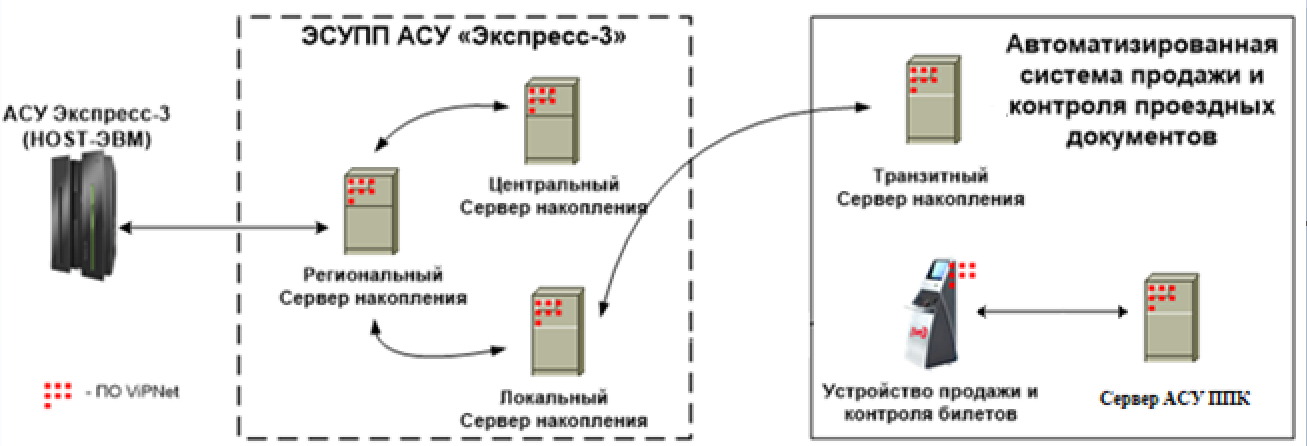


Рис.2.1. Образец схемы подключения ТСН и ОУ, входящих в состав автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов.

Подключение оконечных устройств к ресурсам сервера АСУ ППК необходимо для получения с сервера АСУ ППК нормативно-справочной, тарифной и ключевой информации, используемой для оформления и контроля проездных документов, а также передачи на сервер АСУ ППК данных об оформленных проездных документах.

При подключении автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов к ресурсам ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» подключается сервер ТСН.

1. **Описание процесса**
   1. Процесс выгрузки отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс-3» в **автоматическом режиме**:

3.1.1. Подготовка отчета. **ППК обязуется**:

* Проверять непринятые документы в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы».

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Производить корректировку непринятых или принятых документов в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы» или справочник «Обработанные документы» штатными средствами АСУ ППК (корректировка непринятых или невыгруженных документов, гашение принятых документов) или вводить непринятые или невыгруженные документы ручным способом.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Заводить корректирующие правила в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Правила преобразования данных».

Дата и время выполнения: До начала выгрузки за текущий месяц. Далее по необходимости.

* Проводить сверку выгруженных документов между АСУ ППК, АРМ ГУО блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Сводный отчет» и ЭСУПП АСУ «Экспресс-3», АРМ «Аналитическая отчетность продажи по пригородным пассажирским компаниям».

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Обеспечить своевременную и ежедневную отправку отчетности с КНУ на Сервер АСУ ППК.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Выводить на связь все КНУ **до 12:00 по московскому времени 1 числа** месяца, следующего за отчетным периодом, для отправки отчетности на Сервер АСУ ППК. Данные, выгруженные на Сервер АСУ ППК **после 12:00 по московскому времени 1 числа месяца**, следующего за отчетным, вводить в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» **ручным методом** сотрудниками ГУО ППК.

3.1.2. Выгрузка отчетности. **Исполнитель обязуется**:

* Переводить настройки Сервера АСУ ППК на актуальный отчетный период выгрузки в АРМ Администратора Системы, блок «Система», справочник «Настройки сервера», если не поступало особых указаний со стороны ППК, 6 числа текущего месяца выгрузки или в первый рабочий день, следующий за выходными, если 6-е число месяца приходится на эти выходные.
* Контролировать автоматическое формирование файлов-запросов REQ на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» и их отправку в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Контролировать автоматическое получение файла-ответа REP на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Перезагружать хранилище данных перед формированием заключительного файла выгрузки.

Дата и время выполнения: Перед формированием заключительного файла выгрузки.

* Формировать заключительный файл-запрос REQ.

Дата и время выполнения: 2 числа месяца, следующего за отчетным, с 01:00 до 01:30 по московскому времени, если нет иных договоренностей с ППК о времени формирования заключительного файла выгрузки.

3.1.4. **ИВЦ обязуется**:

* Фиксировать дату получения и обработки файла-запроса REQ, по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» во внутреннем отчетном документе.

Дата и время выполнения: Опрос сервера каждый час на наличие файла-запроса REQ.

* Формировать заключительный файл-ответ REP

Дата и время выполнения: Каждый день после тех.часа, примерно в 4:30 по московскому времени.

* Фиксировать результаты обработки файла-запроса REQ и файла-ответа REP в **сводный отчет** по выгрузке.

Дата и время выполнения: Закрытие сводного отчета 2 числа месяца, следующего за отчетным.

* Обеспечивать защищенный обмен файлами между сетевыми узлами VipNet, развернутых на ЛСН и оконечных устройствах (ТСН или СР) по VipNet круглосуточно.
* Предоставить круглосуточного дежурного инженера для решения проблем с транспортом 1 и 2 числа месяца, следующего за отчетным в рабочие и выходные/праздничные дни.

Настройка взаимодействия устройств обеспечивается штатным порядком, как это описано в документации на ViPNet. Подключение возможно через СПД или через Интернет.

**Условия для обеспечения защищенного обмена:**

* ТСН должен быть зарегистрирован на ЛСН ЭСУПП АСУ «Экспресс-3».
* На ТСН должно быть установлено лицензионное ПО ViPNet.
  1. Процесс выгрузки отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс-3» в **ручном режиме:**

3.2.1. Подготовка отчета. **ППК обязуется**:

* Проверять непринятые документы в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы».

Дата и время выполнения: Ежедневно и/или после обработки файла-ответа REP.

* Производить корректировку непринятых или принятых документов в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы» или справочник «Обработанные документы» штатными средствами АСУ ППК (корректировка непринятых или невыгруженных документов, гашение принятых документов) или вводить непринятые или невыгруженные документы ручным способом.

Дата и время выполнения: Ежедневно и/или после обработки файла-ответа REP.

* Заводить корректирующие правила в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Правила преобразования данных».

Дата и время выполнения: До начала выгрузки за текущий месяц. Далее по необходимости.

* Проводить сверку выгруженных документов между АСУ ППК, АРМ ГУО блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Сводный отчет» и ЭСУПП АСУ «Экспресс-3», АРМ «Аналитическая отчетность продажи по пригородным пассажирским компаниям».

Дата и время выполнения: Ежедневно и/или после обработки файла-ответа REP.

* Обеспечить своевременную и ежедневную отправку отчетности с КНУ на Сервер АСУ ППК.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Выводить на связь КНУ **до 12:00 по московскому времени 2 числа** месяца, следующего за отчетным периодом для отправки отчетности на Сервер АСУ ППК. Данные, выгруженные на Сервер АСУ ППК **после 12:00 по московскому времени 2 числа** месяца, следующего за отчетным, вводить в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» **ручным методом** сотрудниками ГУО ППК.

3.2.2. Выгрузка отчетности. **Исполнитель обязуется**:

* Переводить настройки Сервера АСУ ППК на актуальный отчетный период выгрузки в АРМ Администратора Системы, блок «Система», справочник «Настройки сервера», если не поступало особых указаний со стороны ППК, 6 числа текущего месяца выгрузки или в первый рабочий день, следующий за выходными, если 6-е число месяца приходится на эти выходные.
* Перезагружать хранилище данных при ручном формировании выгрузки.

Дата и время выполнения: После перевода на новый период выгрузки, далее перед ручным формированием файла-запроса REQ.

* Формировать и контролировать формирование файлов-запросов REQ на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» и их отправку в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно, после получения файла-ответа REP или по запросу от ППК.

* Контролировать получение файла-ответа REP на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно после отправки файла-запроса REQ.

* Перезагружать хранилище данных перед формированием заключительного файла выгрузки.

Дата и время выполнения: Перед формированием заключительного файла выгрузки.

* Формировать заключительный файла-запроса REQ.

Дата и время выполнения: 2 числа месяца, следующего за отчетным, с 12:00 до 13:00 по московскому времени, если нет иных договоренностей с ППК о времени формирования заключительного файла выгрузки.

3.2.4. **ИВЦ обязуется**:

* Фиксировать дату получения и обработки файла-запроса REQ, по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» во внутреннем отчетном документе.

Дата и время выполнения: Опрос сервера каждый час на наличие файла-запроса REQ.

* Формировать заключительный файл-ответ REP

Дата и время выполнения: Каждый день после тех.часа, примерно в 4:30 по московскому времени.

* Обеспечивать защищенный обмен файлами между сетевыми узлами VipNet, развернутых на ЛСН и оконечных устройствах (ТСН или СР) по VipNet круглосуточно.
* Предоставить круглосуточного дежурного инженера для решения проблем с транспортом 1 и 2 числа месяца, следующего за отчетным в рабочие и выходные/праздничные дни.

Настройка взаимодействия устройств обеспечивается штатным порядком, как это описано в документации на ViPNet. Подключение возможно через СПД или через Интернет.

**Условия для обеспечения защищенного обмена:**

* ТСН должен быть зарегистрирован на ЛСН ЭСУПП АСУ «Экспресс-3».
* На ТСН должно быть установлено лицензионное ПО ViPNet.
  1. **Дополнительные действия:**

**3.3.1. ППК обязуется:**

* Формировать корректирующие правила по результатам выгрузки отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс-3» и заводить их в АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Правила преобразования данных» перед переводом на новый период выгрузки.
* Во избежание расхождений в разных источниках статистики сотрудниками ГУО ППК необходимо ежесуточно (кроме выходных и праздничных дней) производить сверку оперативной отчетности в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ Экспресс» справочники «Сводный отчет» и «Детализированный отчет» с первичной отчетностью с клиентских устройств (Z-отчеты, сменные ведомости), а также проводить сверку данных между АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ Экспресс», справочник «Сводный отчет» и АРМ «Аналитическая отчетность продажи по пригородным пассажирским компаниям».
* В случае обнаружения расхождений вопрос решается отделом ГУО ППК совместно с Отделом Эксплуатации Исполнитель а (создается задача от ППК в системе «Редмайн» с высоким приоритетом) и ИВЦ. При необходимости ГУО ППК производит ручное гашение данных, через блок «Стыковка с АСУ Экспресс» справочники «Обработанные документы». После устранения ошибок, данные вновь отправляются в файл-запроса REQ.
* В случае появления непринятых документов выработать решение для корректной выгрузки отбраковки отделом ГУО ППК совместно с сотрудниками ИВЦ.

Дата и время выполнения: После получения файла-ответа REP.

* В случае, если 1 и 2 число месяца, следующего за отчетным, приходится на выходные или праздничные дни, ППК обеспечивает дежурного сотрудника для взаимодействия С ИВЦ по вопросам транспорта файлов выгрузки и запуска внеочередной обработки файла-запроса REQ или получения файлов-ответов REP.

**3.3.2. Исполнитель обязуется:**

* В случае обнаружения расхождений со стороны ППК (создается задача от ППК в системе «Редмайн» с высоким приоритетом) Отдел Эксплуатации Исполнитель а оказать содействие в выявлении причин расхождений.

Дата и время выполнения: После обращения со стороны ППК через задачу в системе «Редмайн» и телефонного звонка.

* 1. **Гашение данных:**
* Частичное гашение возможно формирования заключительного файла-запроса REQ.
* Полное гашение возможно только до 15 числа отчетного месяца.

**3.5.** Проблема с отправкой **файла-запроса REQ** или получением **файла-ответа REP.**

3.5.1. **Исполнитель обязуется**:

* В случае наличия проблем с отправкой файла-запроса REQ или получения файла-ответа REP извещать ППК о данной проблеме электронным письмом (по адресу: [a.trofimova@sodrppk.ru](mailto:a.trofimova@sodrppk.ru)) или по телефону (телефон: 89046754891).

3.5.2. **ППК обязуется**:

* В случае наличия проблем на ТСН с отправкой файла-запроса REQ или получения файла-ответа REP извещать Самарское ИВЦ о данной проблеме по телефону (тел.:303-49-68).
* В случае проблем с отправкой файла-запроса REQ или отсутствия файла-ответа REP на ранее отправленный файл-запроса REQ на ТСН связаться с Отделом безопасности Самарского ИВЦ по телефону (тел.: +7 846 303‑46-20, Попов Юрий Николаевич) для оперативного решения проблемы.

3.5.4. **ИВЦ обязуется**:

* Обеспечивать защищенный обмен файлами между сетевыми узлами VipNet, развернутых на ЛСН и оконечных устройствах (ТСН или СР) по VipNet круглосуточно.
* Настройка взаимодействия устройств обеспечивается штатным порядком, как это описано в документации на ViPNet. Подключение возможно через СПД или через Интернет.
* Предоставить круглосуточного дежурного инженера для решения проблем с транспортом 1 и 2 числа месяца, следующего за отчетным в рабочие и выходные/праздничные дни.
* Решить проблемы с транспортом REQ и REP в течение 2-х часов с момента обращения от ППК.

**Условия для обеспечения защищенного обмена:**

* ТСН должен быть зарегистрирован на ЛСН ЭСУПП АСУ «Экспресс-3».
* На ТСН должно быть установлено лицензионное ПО ViPNet.

1. **Ответственность**

4.1. **ППК,** ответственный за формирование отчетности**:**

ГУО

Контактное лицо: Трофимова Алина Хайдаровна

E-mail: [a.trofimova@sodrppk.ru](mailto:a.trofimova@sodrppk.ru),

дополнительный: trofimovaah[@mail.ru](mailto:sharafeevarh@mail.ru).

Тел.: 89046754891.

Техническая часть

Контактное лицо: Нечунаев Александр Сергеевич,

E-mail: a.nechunaev@sodrppk.ru,

Тел.: 89376250404.

Главный инженер

Контактное лицо: Вафин Ильнур Мансурович,

E-mail: [tehotdelsodr@mail.ru](mailto:tehotdelsodr@mail.ru),

Тел.: 89376250455.

4.2. **Исполнитель** , ответственный за выгрузку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. **ИВЦ**, ответственный за обработку и передачу файла-запроса REQ и файла-ответа REP:

Контактное лицо: Вечерняя Яна Сергеевна,

Тел.: 8-846-303-49-68,

Отдел Безопасности

Контактное лицо: Попов Юрий Николаевич,

Тел.: +7 846 303‑46-20

1. В соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России   
   19 июня 2012 г. № 383-П), максимальное количество символов по реквизиту «назначение платежа», в реквизитах платежного поручения (в электронном виде), должно составлять не более 210 символов. В назначении платежа указывается ОКПО и адрес участника. Для участников – физических лиц строка ОКПО не заполняется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Номер аукциона указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Номер открытого аукциона указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-3)
4. При закупке товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, указывается информация о наименовании страны происхождения каждого товара. [↑](#footnote-ref-4)
5. Если объем информации большой, то сведения, содержащиеся в данном пункте таблицы, участник может указать в приложении, при условии указания в данном разделе технического предложения следующей формулировки: «характеристики к товарам, работам услугам указаны в приложении № \_\_ к техническому предложению» [↑](#footnote-ref-5)