УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно действующей единой комиссии

Подпись

М.Ш. Аскаров

«\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация об Аукционе в электронной форме**

**СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

**на право заключения договоров:**

**Лот № 1 -** на оказание услуг по внутренней и наружной уборке (сухой и влажной) подвижного состава АО «Содружество»;

**Лот № 2 -** на оказание услуг по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающих территорий зданий.

Условия проведения аукциона

1. Общие условия проведения аукциона
   1. Сведения о заказчике
      1. Заказчик - АО «Содружество».

Место нахождения Заказчика: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

Почтовый адрес Заказчика: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

1.1.2. Контактные данные:

Начальник СДР и ЦЭ Севастьянова Ирина Анатольевна

Номер контактного телефона/факса Заказчика: +7 (843) 202-28-18

Адрес электронной почты Заказчика: [sodr.tendr@mail.ru](mailto:sodr.tendr@mail.ru)

* 1. Способ проведения закупки

Открытый аукцион в электронной форме

Данная процедура проходит на сайте ***http://223etp.zakazrf.ru/*** (далее – электронная площадка). В случае возникновения затруднений технического характера необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на сайте данной площадки, а также сообщить об этом контактному лицу, указанному в пункте 1.1.2 аукционной документации.

* 1. Предмет аукциона

**Лот № 1 -** оказание услуг по внутренней и наружной уборке (сухой и влажной) подвижного состава АО «Содружество»;

**Лот № 2 -** оказание услуг по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающих территорий зданий.

* 1. **Антидемпинговые меры**

Не предусмотрены.

* 1. Обеспечение заявок

Не предусмотрены.

* 1. Обеспечение исполнения договора

Не предусмотрено.

* 1. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в разделе 7.3 аукционной документации, на сайте **http://223etp.zakazrf.ru/**

**Дата начала подачи заявок** – с «**18» октября 2021 года.**

**Дата окончания срока подачи заявок** – до 08:00 часов московского времени **«02» ноября 2021 года.**

**Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется** в 10:00 часов московского времени **«03» ноября 2021 года** по адресу:г. Казань, ул.Галиаскара Камала, д.11, каб. 301.

**Рассмотрение вторых частей аукционных заявок осуществляется** в 10:00 часов московского времени **«09» ноября 2021 года** по адресу:г. Казань, ул.Галиаскара Камала, д.11, каб. 301.

**Проведение аукциона осуществляется:**

**в** 10:00 часов московского времени **«08» ноября 2021 года** на электронной площадке в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур.

**Итоги аукциона «10» ноября 2021 года.**

* 1. Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пунктах 6.2.1-6.2.5 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений **аукционной документации: с «18» октября 2021 г. по «27» октября 2021 г. (включительно).**

**Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «18» октября 2021 г.**

**Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «01» ноября 2021 г.**

**1.9. Условия участия в закупках коллективного участника:**

**1.9.1.** Коллективные участники закупок, объединения юридических лиц, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (например, договор простого товарищества – ст.1041 ГК РФ).

**1.9.2.** В случае если в заявке Участника, на стороне которого выступает несколько лиц отсутствуют документы, подтверждающие соответствие обязательным и квалификационным требованиям лиц, выступающих на стороне такого Участника, такая заявка будет оцениваться как заявка, поданная Участником самостоятельно.

**1.9.3.** Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного участника.

**1.9.4.** Любая организация может входить в состав только одного коллективного участника. Организация, входящая в состав коллективного участника, не имеет права самостоятельно принимать участие в процедуре закупки в качестве участника или соисполнителя.

**1.9.5.** Заказчик оставляет за собой право отклонить заявку, и право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения Заказчика, не способны самостоятельно исполнить условия Договора.

**2. Квалификационные требования к участникам аукциона**

а) участник должен иметь опыт оказания услуг, аналогичных предмету закупки на сумму не менее 25% от предельной максимальной стоимости оказания услуг по каждому лоту;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества по оказанию клининговых услуг (что подтверждается распоряжением, приказом, иным организационно-распорядительным актом, подтверждающий введение на предприятии системы менеджмента качества, и положением о качестве, и/или иным внутренним документам, содержащих описание системы, и/или сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO: 9001 и/или иным стандартам при наличии).

1. Техническое задание

**3.1. Лот № 1 - оказание услуг по внутренней и наружной уборке (сухой и влажной) подвижного состава АО «Содружество».**

3.1.1. Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

**Начальная (максимальная) цена договора с учетом всех расходов исполнителя составляет 75 581 190 (Семьдесят пять миллионов пятьсот восемьдесят одна тысяча сто девяносто) рублей 53 копейки с учетом НДС**

**Обоснование начальной (максимальная) цены договора:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 2022 год | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | |
| № п/п | источник | реквизиты | цена, руб. без НДС за единицу | | | | | | | | | | | |
| сухая МВПС | влажная | влажная экспресс | сухая -РА-2 | влажная РА2,3 | сухая РА-1 | влажная -РА-1 | влажная ЦМО | наружная ЦМО | чистка ковровых дорожек | химическая чистка кресел салонов | стирка и глажка занавесок |
| 1 | коммерческое предложение | № 17 от 09.06.2021 | 78,81 | 279,18 | 343,29 | 129,57 | 400,74 | 154,96 | 361,84 | 614,46 | 566,24 | 5877,42 | 411,41 | 1910,49 |
| 2 | ЕИС | извещение № 32009725568 | 69,58 | 252,18 | 385,92 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ЕИС | извещение  *№ 32110114848* | 74,15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ЕИС | извещение № 32110258767 | 69,21 |  |  | 99,96 |  | 99,96 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ЕИС | извещение № 32110258595 | 77,18 |  |  | 77,18 |  | 77,18 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ЕИС | извещение № 32110257969 | 100,783 | 145,46 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ЕИС | извещение № 32009628876 |  |  |  |  | 313,44 |  | 313,44 |  |  |  |  |  |
| 8 | ЕИС | извещение № 32009660522 |  | 199,488 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | договор | № 583 от 24.10.2018 | 62,98 | 223,13 | 274,37 | 103,56 | 320,28 | 123,85 | 289,20 | 491,09 | 452,56 | 4 697,41 | 328,81 | 1 526,92 |
|  | нмц за единицу услуги |  | 76,10 | 219,89 | 334,53 | 102,57 | 344,82 | 113,99 | 321,49 | 552,78 | 509,40 | 5 287,42 | 370,11 | 1 718,71 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 2023 год | | | | | | | | | | | |
| № п/п | источник | реквизиты | цена, руб. без НДС за единицу | | | | | | | | | | | |
| сухая МВПС | влажная аэропорт | влажная экспресс | сухая -РА-2 | влажная РА2,3 | сухая РА-1 | влажная -РА-1 | влажная ЦМО | наружняя ЦМО | чистка ковровых дорожек | химическая чистка кресел салонов | стирка и глажка занавесок |
| 1 | коммерческое предложение | № 17 от 09.06.2021 | 81,96 | 290,34 | 357,02 | 134,75 | 416,77 | 161,16 | 376,32 | 639,04 | 588,89 | 6112,51 | 427,87 | 1986,91 |
| 2 | ЕИС | извещение № 32009725568 | 72,36 | 262,27 | 401,36 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ЕИС | извещение  *№ 32110114848* | 77,12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ЕИС | извещение № 32110258767 | 71,98 |  |  | 103,96 |  | 103,96 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ЕИС | извещение № 32110258595 | 80,26 |  |  | 80,26 |  | 80,26 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ЕИС | извещение № 32110257969 | 104,81 | 151,28 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ЕИС | извещение № 32009628876 |  |  |  |  | 325,97 |  | 325,97 |  |  |  |  |  |
| 8 | ЕИС | извещение № 32009660522 |  | 207,47 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | договор | № 583 от 24.10.2018 | 65,50 | 232,05 | 285,34 | 107,70 | 333,09 | 128,80 | 300,76 | 510,74 | 470,66 | 4 885,31 | 341,96 | 1 588,00 |
|  | нмц за единицу услуги |  | 79,14 | 228,68 | 347,91 | 106,67 | 358,61 | 118,55 | 334,35 | 574,89 | 529,77 | 5 498,91 | 384,92 | 1 787,46 |
|  |  |  | 2024 год | | | | | | | | | | | |
| № п/п | источник | реквизиты | цена, руб. без НДС за единицу | | | | | | | | | | | |
| сухая МВПС | влажная аэропорт | влажная экспресс | сухая -РА-2 | влажная РА2,3 | сухая РА-1 | влажная -РА-1 | влажная ЦМО | наружняя ЦМО | чистка ковровых дорожек | химическая чистка кресел салонов | стирка и глажка занавесок |
| 1 | коммерческое предложение | № 17 от 09.06.2021 | 85,24 | 301,96 | 371,3 | 140,14 | 433,44 | 167,6 | 391,37 | 664,6 | 612,45 | 6357,01 | 444,98 | 2066,39 |
| 2 | ЕИС | извещение № 32009725568 | 75,25 | 272,76 | 417,41 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ЕИС | извещение  *№ 32110114848* | 80,20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | ЕИС | извещение № 32110258767 | 74,86 |  |  | 108,12 |  | 108,12 |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ЕИС | извещение № 32110258595 | 83,47 |  |  | 83,47 |  | 83,47 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ЕИС | извещение № 32110257969 | 109,01 | 157,33 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | ЕИС | извещение № 32009628876 |  |  |  |  | 339,01 |  | 339,01 |  |  |  |  |  |
| 8 | ЕИС | извещение № 32009660522 |  | 215,77 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | договор | № 583 от 24.10.2018 | 68,12 | 241,33 | 296,76 | 112,01 | 346,42 | 133,95 | 312,79 | 531,17 | 489,49 | 5 080,72 | 355,64 | 1 651,52 |
|  | нмц за единицу услуги |  | 82,31 | 237,83 | 361,82 | 110,94 | 372,96 | 123,29 | 347,73 | 597,88 | 550,97 | 5 718,87 | 400,31 | 1 858,96 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  | |  | | 2022 | | | | | 2023 | | | | | | 2024 | | | | | |
|  | наименование работ | | вид подвижного состава | | Примечание | | кол-во вагонов | | стоимость за единицу, руб. без НДС | Стоимость уборки руб., без НДС | Сумма НДС, руб. | стоимость всего, руб. с НДС | кол-во вагонов | стоимость за единицу, руб. без НДС | Стоимость уборки руб., без НДС | Сумма НДС, руб. | стоимость всего, руб. с НДС | кол-во вагонов | | стоимость за единицу, руб. без НДС | Стоимость уборки руб., без НДС | Сумма НДС, руб. | стоимость всего, руб. с НДС |
| 1 | Сухая уборка | | ЭПС | |  | | 83970 | | 76,10 | 6390030,04 | 1278006,01 | 7668036,05 | 83934 | 79,14 | 6642753,32 | 1328550,66 | 7971303,98 | 84116 | | 82,31 | 6923462,79 | 1384692,56 | 8308155,35 |
| 2 | Влажная уборка аэропорт, пункты оборота | | ЭПС | |  | | 35770 | | 219,89 | 7865335,18 | 1 573 067,04 | 9 438 402,22 | 35770 | 228,68 | 8 179 897,08 | 1635 979,42 | 9 815 876,50 | 35806 | | 237,83 | 8515700,59 | 1703140,12 | 10218840,71 |
| 3 | влажная экспрессы | | ЭПС | |  | | 8760 | | 334,53 | 2930446,11 | 586 089,22 | 3 516 535,33 | 8760 | 347,91 | 3 047 659,28 | 609531,86 | 3 657 191,14 | 8784 | | 361,82 | 3178247,05 | 635649,41 | 3813896,46 |
| 4 | Сухая уборка | | РА-2 | |  | | 1812 | | 102,57 | 185 850,61 | 37 170,12 | 223 020,73 | 1816 | 106,67 | 193 710,04 | 38 742,01 | 232 452,04 | 1800 | | 110,94 | 199683,47 | 39936,69 | 239620,17 |
| 5 | Влажная уборка | | РА-2,Ра-3 | |  | | 3650 | | 344,82 | 1 258 589,68 | 251 717,94 | 1 510 307,61 | 3650 | 358,61 | 1 308 933,75 | 261 786,75 | 1 570 720,50 | 3660 | | 372,96 | 1365019,69 | 273003,94 | 1638023,63 |
| 6 | Сухая уборка | | РА-1 | |  | | 1086 | | 113,99 | 123 789,86 | 24 757,97 | 148 547,83 | 1086 | 118,55 | 128 741,89 | 25 748,38 | 154 490,26 | 1090 | | 123,29 | 134382,97 | 26876,59 | 161259,57 |
| 7 | Влажная уборка | | РА-1 | |  | | 1911 | | 321,49 | 614 367,64 | 122 873,53 | 737 241,17 | 1910 | 334,35 | 638 612,07 | 127 722,41 | 766 334,48 | 1912 | | 347,73 | 664850,22 | 132970,04 | 797 820,26 |
| 8 | Влажная уборка | | ЦМО | |  | | 24 | | 552,78 | 13 266,64 | 2 653,33 | 15 919,97 | 24 | 574,89 | 13 797,33 | 2 759,47 | 16 556,80 | 24 | | 597,88 | 14349,20 | 2869,84 | 17 219,04 |
| 9 | Наружная уборка | | ЦМО | |  | | 24 | | 509,40 | 12 225,57 | 2 445,11 | 14 670,68 | 24 | 529,77 | 12 714,59 | 2 542,92 | 15 257,51 | 24 | | 550,97 | 13223,23 | 2644,65 | 15 867,88 |
| 10 | чистка ковровых дорожек | | ЭПС | | 1 раз в 10 дней | | 36 | | 5287,42 | 190 346,99 | 38 069,40 | 228 416,38 | 36 | 5498,91 | 197 960,74 | 39 592,15 | 237 552,89 | 36 | | 5718,87 | 205879,16 | 41175,83 | 247 055,00 |
| 11 | химическая чистка кресел салонов | | ЭПС | | 1 раз в квартал | | 1520 | | 370,11 | 562 568,97 | 112 513,79 | 675 082,76 | 1520 | 384,92 | 585 074,47 | 117 014,89 | 702 089,36 | 1520 | | 400,31 | 608473,80 | 121694,76 | 730 168,56 |
| 12 | стирка и глажка занавесок | | ЭПС | | 1 раз в месяц | | 12 | | 1718,71 | 20 624,49 | 4 124,90 | 24 749,39 | 12 | 1787,46 | 21 449,47 | 4 289,89 | 25 739,36 | 12 | | 1858,96 | 22307,47 | 4461,49 | 26 768,97 |
|  | Итого: | |  | |  | | 138575 | |  | 20 167 441,77 | 4 033 488,35 | **24 200 930,12** | 138542 |  | 20 971 304,03 | 4 194 260,81 | **25 165 564,83** | 138784 | |  | 21845579,65 | 4369115,93 | **26214695,58** |
|  | **Всего:** | |  | |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | 12596865,09 | **75581190,53** |

**3.1.2. Требования к условиям оказания услуг.**

Исполнитель должен иметь собственный инвентарь и материалы для оказания услуг в полном объеме.

Моющие средства и другие расходные материалы должны быть специализированными и профессиональными. Моющие средства и другие расходные материалы, используемые при оказании услуг, приобретаются за счет собственных средств Исполнителя.

Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте.

При их выборе необходимо анализировать:

- технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава;

- влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава;

- к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации инвентаря и оборудования;

- обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ.

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Материал, состав** |
| Ручки дверей | Алюминиевые сплавы |
| Полы салонов, тамбуров | линолеум |
| Стены салона | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту |
| Багажные полки | алюминиевые сплавы, окрашенный металл |
| Оконные рамы | алюминиевые сплавы |
| Двери | Окрашенные алюминиевые сплавы |
| Сиденья | спинки сидений изготовлены из латексной губки. Для обшивки использована искусственная кожа, мягкое покрытие (велюр/флок) |
| Туалет (потолок, стены) | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту |
| Туалет (пол) | слоистый пластик, наклеенный на древесноволокнистую плиту (или линолеум, плитка) |
| Унитаз, раковина | Железный (стальной) |
| Ковровые дорожки | Полиамид на виниловой основе, ворс 7 мм |
| Занавески | полиэстер |

Исполнитель обязан производить внутреннюю и наружную уборку подвижного состава квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующего законодательства РФ, в том числе Санитарно-эпидемиологического надзора.

Исполнитель обязан обеспечить соблюдение своим персоналом, в касающейся его части, правил внутреннего трудового распорядка.

Заказчик оставляет за собой право:

- осуществлять контроль за выполнением Исполнителем принятых на себя обязательств по оказанию услуг, в том числе проводить проверки;

- применять штрафные санкции и пени за некачественное исполнение обязательств.

**3.1.3. Требования к обеспечению техники безопасности на рабочем месте.**

Исполнитель несет ответственность за выполнение своим персоналом норм и правил техники безопасности, производственной санитарии, правил пожарной безопасности.

Исполнитель должен обеспечить своих работников спецодеждой, необходимыми сертифицированными средствами индивидуальной защиты, инвентарем и приспособлениями. В процессе исполнения работ 1 раз в месяц составляется акт выполненных работ в соответствии с договором.

**3.1.4. Порядок оплаты по договорам оказываемых услуг** производится Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами акта сдачи – приемки оказанных услуг на основании счета Исполнителя.

**3.1.5** **Информация об объемах работ, о наименовании работ,** периодичности, графике оборота подвижного состава приведена в Приложении №1

Приложение №1

к Техническому заданию

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Сухая уборка мотор-вагонного электроподвижного состава (ЭПС) ЭД-9М, ЭД-9Э, ЭД-9МК и подвижного состава на дизельной тяге (РА-1, РА-2) в пунктах оборота | | | |
| **№ п/п** | **Описание работ** | **периодичность** |
| 1 | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи | согласно графику оборота поездов |
| 2 | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов | согласно графику оборота поездов |
| 3 | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | согласно графику оборота поездов |
| 4 | подметание переходных площадок | согласно графику оборота поездов |
| 5 | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров | согласно графику оборота поездов |
| 6 | протирка поверхностей диванов | согласно графику оборота поездов |
| 7 | протирка потолка, стен санузла, мытье полов санузла | согласно графику оборота поездов |
| 8 | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин | согласно графику оборота поездов |
| 9 | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров (в т.ч. жевательная резинка, наклейки, надписи и проч.) | согласно графику оборота поездов |
| 10 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация | согласно графику оборота поездов |
|  | | | |
| Влажная уборка мотор-вагонного электроподвижного состава (ЭПС) ЭД-9М, ЭД-9Э, ЭД-9МК и подвижного состава на дизельной тяге (РА-1, РА-2) в пунктах оборота: | | | |
| **№ п/п** | **Описание работ** | **периодичность** |
| 1 | протирка влажной салфеткой полок багажных, верха коробок оконных рам, подоконников, нижних частей стен и дверей салонов, стен и дверей тамбуров | согласно графику оборота поездов |
| 2 | мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств полов вагонов, тамбуров, туалетных кабин | согласно графику оборота поездов |
| 3 | протирка поверхностей диванов | согласно графику оборота поездов |
| 4 | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин | согласно графику оборота поездов |
| 5 | удаление из тамбуров, переходных площадок снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | согласно графику оборота поездов |
| 6 | протирка потолка, стен санузла | согласно графику оборота поездов |
| 7 | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров (в т.ч. жевательная резинка, наклейки, надписи и проч.) | согласно графику оборота поездов |
| 8 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация | согласно графику оборота поездов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная уборка вагона межобластного (МО) (пассажирские вагоны) | | |
| **№**  **п/п** | **Описание работ** | **периодичность** |
| 1 | Кузов вагона, двери и стекла щелочным раствором натереть и смыть (вручную) | 4 раза в год |
| 2 | Торцы вагона щелочным раствором натереть и смыть (вручную) | 4 раза в год |
| 3 | Решетки подножек от грязи очистить и подмести | 4 раза в год |
| 4 | Крышу вагона щелочным раствором натереть и смыть (вручную) | 4 раза в год |
| Внутренняя влажная уборка вагона межобластного (МО) | | |
| **№ п/п** | **Описание работ** | **периодичность** |
|
| 11 | Отделение:  протирка влажной салфеткой:  полок багажных,  полок поперечных верхних,  полок багажных и трубы отопительной верхней,  полок багажных и трубы отопительной верхней,  полок продольных верхних и нижних,  трубы отопления нижней,  диванов поперечных и защиты трубы,  решеток вентиляционных,  рундуков (снаружи и внутри),  трубы отопления нижние | 4 раза в год |
| 22 | Отделение:  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств:  полов вагона,  стен над верхними полками,  стен над диванами,  стен над багажными полками,  двери со стороны коридора,  стен боковых кресел,  стен торцевых и перегородок, с одной стороны,  стекла зимней рамы окна,  мусорного ящика,  кожуха котельного отделения,  двери со стороны коридора (входной, туалета, служебного отделения, входной в пассажирское отделение),  пола коридора | 4 раза в год |
| 33 | Коридор сквозной:  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств двери со стороны коридора | 4 раза в год |
| 44 | Коридор не котлового конца:  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств:  стен, труб отопления, защиты трубы, корпуса мусорного ящика, дверей со стороны коридора (входную, туалета, служебного отделения, входную в пассажирское помещение),  полов | 4 раза в год |
| 55 | Тамбур:  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств:  стен, дверей (входных, торцевых, входных в вагон), полов,  стекла дверей | 4 раза в год |
| 66 | обмести суфле переходной площадки | 4 раза в год |
| 77 | потолок и склоны вагона вымыть и протереть | 4 раза в год |
| 88 | осветительные плафоны салона и тамбуров протереть | 4 раза в год |
| 99 | Карманы дверей, полы тамбуров, переходных площадок от снега и льда очистить | 4 раза в год |
| 110 | Санузел:  пол санузла подмести,  потолок, стены, пол санузла вымыть и протереть,  унитаз и раковину вычистить, вымыть и протереть | 4 раза в год |
| 111 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация | 4 раза в год |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сухая уборка ЭПС (ЭД9МК) - экспресс Казань-Аэропорт | | |
| **№ п/п** | **Описание работ** | **периодичность** |
| 1 | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи | согласно графику оборота поездов |
| 2 | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов | согласно графику оборота поездов |
| 3 | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | согласно графику оборота поездов |
| 4 | подметание переходных площадок | согласно графику оборота поездов |
| 5 | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров | согласно графику оборота поездов |
| 6 | протирка поверхностей диванов | согласно графику оборота поездов |
| 7 | протирка потолка, стен санузла, мытье полов санузла | согласно графику оборота поездов |
| 8 | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин | согласно графику оборота поездов |
| 9 | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров | согласно графику оборота поездов |
| 10 | заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах | согласно графику оборота поездов |
| 11 | протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой | согласно графику оборота поездов |
| 12 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация | согласно графику оборота поездов |
| 13 | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 | согласно графику оборота поездов |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Влажная уборка ЭПС - экспресс Казань-Аэропорт; экспресс Казань-Кизнер; Кизнер-Ижевск ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) | | |
| **№ п/п** | **Описание работ** | **периодичность** |
| 1 | мытье пола и стен до высоты 1,5 м санузла и протирка салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе | согласно графику оборота поездов |
| 2 | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин | согласно графику оборота поездов |
| 3 | заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах | согласно графику оборота поездов |
| 4 | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи | согласно графику оборота поездов |
| 5 | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов | согласно графику оборота поездов |
| 6 | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей | согласно графику оборота поездов |
| 7 | подметание переходных площадок | согласно графику оборота поездов |
| 8 | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров | согласно графику оборота поездов |
| 9 | протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой | согласно графику оборота поездов |
| 10 | мытье и протирка пола салона и тамбура вагона | согласно графику оборота поездов |
| 11 | протирка стен и дверей тамбуров влажной салфеткой | согласно графику оборота поездов |
| 12 | протирка диванов влажной салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе | согласно графику оборота поездов |
| 13 | протирка подоконников и нижней части окон влажной салфеткой | согласно графику оборота поездов |
| 14 | протирка стекол окон вагона автоматических входных дверей (внутри), дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой | согласно графику оборота поездов |
| 15 | протирка полок багажных, верха коробок оконных рам | согласно графику оборота поездов |
| 16 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация | согласно графику оборота поездов |
| 17 | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 | согласно графику оборота поездов |
| 18 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) чистка ковровых дорожек (в случае если чистка дорожек проводится с вывозом с объекта уборки на период их отсутствия необходимо предусмотреть замену на аналогичные за счет Исполнителя услуг) | 1 раз в 10дней |
| 19 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) стирка и глажка занавесок | 1 раз в месяц |
| 20 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) химическая чистка обшивки кресел вагонов 1 и 2 класса (материал покрытия «флок») | 1 раз в квартал |
| 221 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах | согласно графику оборота поездов |

График оборота подвижного состава:

Сухая уборка мотор-вагонного электроподвижного состава в пунктах оборота по станциям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № поезда | сообщение | время приб. | время отправления | вид уборки | дни курсирования | вид под.состава | составность, вагон |
|
|  | **Ст. Казань** | | | | | | |  |
| 1 | 6423/6410 | КИЗНЕР-КАЗАНЬ-Арск | 10:00 | 20:30 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 2 | 6431/6365 | СОСНОВКА-КАЗАНЬ-Албаба | 21:02 | 21:47 | сухая | сб, вс | эпс | 4 |
| 3 | 6308/6309 | СВИЯЖСК-КАЗАНЬ-СВИЯЖСК | 19:22 | 21:00 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 4 | 6302/7701 | СВИЯЖСК-КАЗАНЬ | 6:40 | 7:20 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 5 | 6401/6353 | АРСК-КАЗАНЬ-КАНАШ | 6:45 | 7:30 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 6 | 6437/6430 | АРСК-КАЗАНЬ-Шемордан | 18:50 | 19:30 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 7 | 6364/6408 | АЛБАБА-КАЗАНЬ-Арск | 11:30 | 17:28 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 8 | 6004/6307 | СВИЯЖСК-КАЗАНЬ-Свияжск | 15:35 | 16:25 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 9 | 6304/6404 | СВИЯЖСК-КАЗАНЬ-Арск | 7:28 | 8:15 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 10 | 6407/6480 | АРСК-КАЗАНЬ-ПАРАТСК | 14:35 | 16:57 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 11 | 6324/6365 | ПАРАТСК-КАЗАНЬ-Албаба | 8:33 | 14:10 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 12 | 6366/6359 | Албаба-Казань-Свияжск | 18:27 | 19:25 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 13 | 6471/7640 | БИРЮЛИ-ВАСИЛЬЕВО-КАЗАНЬ | 10:13 | 10:57 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 14 | 6358/6001 | Канаш-Казань-Свияжск | 18:05 | 8:10 | сухая | еж | эпс | 4 |
|  | **Ст. Свияжск** | | | | | | |  |
| 1 | 6001/6476 | КАЗАНЬ-СВИЯЖСК-Арск | 9:50 | 11:02 | сухая | еж.с 30.04 по30.09. | эпс | 4 |
| 2 | 6307/6308 | КАЗАНЬ-СВИЯЖСК-КАЗАНЬ | 17:41 | 18:02 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 3 | 6355/6356 | КАЗАНЬ-СВИЯЖСК-КАЗАНЬ | 12:12 | 12:35 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 4 | 6359/7703 | КАЗАНЬ-СВИЯЖСК | 20:42 | 21:42 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 5 | 6309/6304 | КАЗАНЬ-СВИЯЖСК-КАЗАНЬ | 22:17 | 6:12 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 6 | 6327/6363 | Албаба-Свияжск-Албаба | 19:53 | 5:30 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 7 | 6003/6004 | Казань-Свияжск-Казань | 13:53 | 14:16 | сухая | еж. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Арск** | | | | | | |  |
| 1 | 6404/6407 | КАЗАНЬ-АРСК-КАЗАНЬ | 9:53 | 12:47 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 2 | 6408/6469 | КАЗАНЬ-АРСК-АЛБАБА | 19:00 | 5:58 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 3 | 6410/6403 | Каз,-В.поляны-Арск-Казань | 19:39 | 4:18 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 4 | 6482/6405 | Каз,-В.поляны-Арск-Казань | 19:47 | 6:58 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 5 | 6476/6437 | КАЗАНЬ-АРСК-КАЗАНЬ | 13:40 | 17:00 | сухая | еж.с 30.04 по 30.09 | эпс | 4 |
| 6 | 6432/6473 | КАЗАНЬ-АРСК-Паратск | 12:56 | 15:29 | сухая | еж.с 30.04 по 30.09. | эпс | 4 |
| 7 | 6434/6477 | Казань- Арск - Васильево | 14:50 | 15:53 | сух | еж | эпс | 4 |
|  | **Ст. Зел. Дол** | | | | | | |  |
| 1 | 6477/6482 | КУРКАЧИ-ВАСИЛЬЕВО-БИРЮЛИ | 18:12 | 18:28 | сухая | еж. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Волжск** | | | | | | |  |
| 1 | 6325/6474 | КАЗАНЬ-ВОЛЖСК-КУРКАЧИ | 19:03 | 5:15 | сух | еж | эпс | 4 |
| 2 | 6479/6322 | Арск - Волжск - Казань | 20:07 | 5:44 | сух | еж | эпс | 4 |
|  | **Ст. Бирюли** | | | | | | |  |
| 1 | 6480/6481 | ПАРАТСК-БИРЮЛИ-ВОЛЖСК | 18:52 | 19:23 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 2 | 6478/6479 | ВАСИЛЬЕВО-БИРЮЛИ-ВАСИЛЬЕВО | 17:22 | 17:50 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 3 | 6322/6471 | Волжск-Бирюли-Васильево | 8:19 | 8:35 | сухая | еж | эпс | 4 |
|  | **Ст. Канаш** | | | | | | |  |
| 1 | 6357/6352 | КАЗАНЬ-КАНАШ-КАЗАНЬ | 20:40 | 4:38 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 2 | 6353/6358 | КАЗАНЬ-КАНАШ-КАЗАНЬ | 10:32 | 15:05 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 3 | 6194/6191 | ШУМЕРЛЯ-КАНАШ-КАЗАНЬ | 20:43 | 4:55 | сухая | понед-пятн | эпс | 4 |
| 4 | 6351/6360 | КАЗАНЬ-КАНАШ-КАЗАНЬ | 6:38 | 17:47 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 5 | 6192/6102 | ШУМЕРЛЯ-КАНАШ-КАЗАНЬ | 6:34 | 8:00 | сухая | понед-пятн | епс | 4 |
| 6 | 6101/6193 | КАЗАНЬ-КАНАШ-ШУМЕРЛЯ | 17:29 | 17:32 | сухая | суб, вс | эпс | 4 |
|  | С**т. Сосновка** | | | | | | | |
| 1 | 6427/6327 | Казань - Сосновка - Казань | 17:25 | 18:37 | сухая | еж. | эпс | 6 |
| 2 | 6424/6429 | Казань - Сосновка - Казань | 15:33 | 16:06 | сухая | еж | эпс | 6 |
| 3 | 6440/6431 | Казань - Сосновка - Казань | 16:51 | 17:25 | сухая | еж | эпс | 4 |
|  | **Ст. Паратск** | | | | | | | |
| 1 | 6475/6478 | Арск - Паратск - Бирюли | 21:45 | 6:40 | сухая | еж | эпс | 4 |
|  | **Ст. Шемордан** | | | | | | | |
|  | 6430/6401 | Казань - Шемордан - Казань | 21:05 | 4:12 | сухая | еж. | эпс | **4** |
|  | **Ст. В.Поляны** | | | | | | | |
| 1 | 6420/6425 | Казань - Кукмор - Казань | 8:59 | 12:06 | сухая | еж. | эпс | **4** |
| 2 | 6379/6374 | Кизнер - В. Поляны - Ижевск | 13:00 | 14:20 | сухая | еж. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Ижевск** | | | | | | |  |
| 1 | 6374/6511/6512 | В.ПОЛЯНЫ-ИЖЕВСК-янаул | 18:13 | 4:23 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 2 | 6525/6526 | ЯНАУЛ-ИЖЕВСК | 21:10 | 21:35 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 3 | 6517/6518 | ЯНАУЛ-ИЖЕВСК | 8:11 | 8:36 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 4 | 6519/6520 | ЯНАУЛ-ИЖЕВСК | 15:05 | 15:30 | сухая | еж. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Янаул** | | | | | | |  |
| 1 | 6515/6516/6522/6532 | ИЖЕВСК-ЯНАУЛ-КРАСНОУФИМСК | 18:40 | 5:10 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 2 | 6531/6521/6519/6520 | КРАСНОУФИМСК-ЯНАУЛ-ИЖЕВСК | 11:00 | 11:17 | сухая | еж. | эпс | 4 |
| 3 | 6513/6514/6524/6534 | ИЖЕВСК-ЯНАУЛ-КРАСНОУФИМСК | 15:36 | 15:57 | сухая | еж. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Красноуфимск** | | | | | | |  |
| 1 | 6571/6533 | Дружинино - Красноуфимск - Дружинино | 4:16 | 7:25 | сухая | пт, сб, вс | эпс | 4 |
| 2 | 6524/6534/6572 | ЯНАУЛ-КРАСНОУФ.-ДРУЖИНИНО | 20:04 | 4:57 | сухая | еж. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Дружинино** | | | | | | | |
| 1 | 6532/6574 | Карасноуфимск - Дружинино - Карасноуфимск | 19:06 | 4:16 | сухая | чт, пт, сб | эпс | 4 |
| 2 | 6572/6575 | Карасноуфимск - Дружинино - Карасноуфимск | 8:02 | 15:12 | сухая | еж. кроме суб. | эпс | 4 |
|  | **Ст. Кизнер** | | | | | | | |
| 1 | 6373/6423 | Ижевск-Кизнер-Казань | 21:11 | 6:02 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 2 | 6371/7673/6427 | Ижевск-Кизнер-Казань | 11:48 | 13:50 | сухая | еж | эпс | 4 |
| 3 | 6438/6372 | Казань-Кизнер-Ижевск | 22:08 | 3:02 | сухая | еж | эпс | 4 |

Уборка подвижного мотор-вагонного электроподвижного состава сообщением Казань-Аэропорт

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | № поезда | сообщение | Пункт уборки | время приб. | время отправления | вид уборки | дни курсирования | вид под.состава | составность, вагон |
| 1 | 6701 | АЭРОПОРТ-КАЗАНЬ | Казань | 6:58 | 8:00 | вл | еж | эпс | 4 |
| 2 | 6703 | АЭРОПОРТ-КАЗАНЬ | Казань | 9:19 | 10:25 | вл | еж | эпс | 4 |
| 3 | 6708 | КАЗАНЬ-АЭРОПОРТ | Аэропорт | 15:13 | 17:15 | вл | еж | эпс | 4 |
| 4 | 6715 | АЭРОПОРТ-КАЗАНЬ | Казань | 22:58 | 0:01 | вл | еж | эпс | 4 |

Влажная уборка мотор-вагонного электроподвижного состава в пунктах оборота:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № поездов | Сообщение | Пункт уборки | время  приб. | время  отпр | дни курсирования | вид под.состава | составность,вагон |
| 1 | 6429/6410 | В.Поляны-Казань-Арск | Казань | 19:45 | 20:30 | еж | эпс | 4 |
| 2 | 6421/6327 | Соснова- Казань-Албаба | Казань | 7:35 | 18:38 | еж | эпс | 6 |
| 3 | 6356/6325 | СВИЯЖСК-КАЗАНЬ-Волжск | Казань | 13:47 | 17:21 | еж | эпс | 4 |
| 4 | 6352/6404 | Канаш-Казань-Арск | Казань | 7:43 | 8:15 | еж | эпс | 4 |
| 5 | 6306/6434 | Свияжск - Казань - Сосновка | Казань | 8:02 | 12:13 | еж | эпс | 4 |
| 6 | 6374/6511/6512 | В.ПОЛЯНЫ-ИЖЕВСК-Янаул | Ижевск | 18:13 | 4:23 | еж | эпс | 4 |
| 7 | 6427/6438 | СОСНОВКА-КАЗАНЬ-КИЗНЕР | Казань | 17:35 | 18:17 | еж | эпс | 4 |
| 8 | 6360 | КАНАШ-КАЗАНЬ | Казань | 20:45 | 21:34 | еж | эпс | 4 |
| 9 | 6425/6428 | В. Поляны - Казань - В. Поляны | Казань | 11:36 | 13:34 | еж | эпс | 4 |
| 10 | 6403/6001 | ШЕМОРДАН-КАЗАНЬ-СВИЯЖСК | Казань | 7:15 | 8:23 | еж | эпс | 4 |
| 11 | 6479/6434 | Бирюли- Казань - Арск | Казань | 19:58 | 13:12 | еж | эпс | 4 |
| 12 | 6405/6432 | АРСК-КАЗАНЬ-БИРЮЛИ | Казань | 8:46 | 10:32 | еж | эпс | 4 |
| 13 | 6102/6357 | КАНАШ-КАЗАНЬ-КАНАШ | Казань | 11:17 | 17:45 | еж | эпс | 4 |
| 14 | 6404/6407 | КАЗАНЬ-АРСК-КАЗАНЬ | Арск | 9:53 | 12:47 | еж | эпс | 4 |
| 15 | 6362/6424 | АЛБАБА-КАЗАНЬ-КУРКАЧИ | Казань | 8:21 | 12:13 | еж | эпс | 4 |
| 16 | 6372 | КИЗНЕР-ИЖЕВСК | Ижевск | 6:01 | 8:00 | еж | эпс | 4 |
| 17 | 6511/6512/6525/6526 | ИЖЕВСК-ЯНАУЛ-ИЖЕВСК | Янаул | 8:09 | 17:24 | еж | эпс | 4 |
| 18 | 6533/6523/6517/6518 | КРАСНОУФИМСК-ЯНАУЛ-ИЖЕВСК | Янаул | 18:13 | 4:45 | еж | эпс | 4 |
| 19 | 6522/6532/8774 | ЯНАУЛ-КРАСНОУФИМСК-ЯНАУЛ. | Красноуфимск | 9:20 | 15:08 | еж | эпс | 4 |
| 20 | 6575/6531/6521 | ДРУЖИНИНО-КРАСНОУФИМСК-ЯНАУЛ | Красноуфимск | 18:24 | 6:45 | еж | эпс | 4 |

Подвижной состав на дизельной тяге:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № поездов | Сообщение | время  приб. | время  отпр. | Вид уборки | дни курсирования | вид под.состава | составность,  вагон |
| Ст. Казань | | | | | | | | |
| 1 | 6382/6383 | Й-ОЛА-КАЗАНЬ-Й-ОЛА | 11:05 | 15:10 | влажная | суббота, воскресенье, понедельник | РА-1 ежегодно курсирует с 15.04 по 31.10 | 1 |
| Ст. Алатырь | | | | | | | | |
| 1 | 6395/6390 | КАНАШ-АЛАТЫРЬ | 20:16 | 4:50 | влажная | еж. | РА-1 | 1 |
| 2 | 6389/6491 | КАНАШ-АЛАТЫРЬ | 7:03 | 7:40 | влажная | еж. | РА-1 | 1 |
| Ст. Канаш | | | | | | | | |
| 1 | 6390/6395 | АЛАТЫРЬ-КАНАШ | 7:22 | 17:55 | влажная | еж. | РА-1 | 1 |
| 2 | 6492/6396 | АЛАТЫРЬ-КАНАШ | 19:10 | 4:47 | влажная | еж | РА-1 | 1 |
| 3 | 6505/6502 | ЧЕБОКСАРЫ-КАНАШ-ЧЕБОКСАРЫ | 21:00 | 22:00 | сухая | еж | с 18 октября по 14 апреля. / РА-2 ежегодно курсирует 3 вагона с 15 апреля по 18 октября | |
| 4 | 6501/6506 | ЧЕБОКСАРЫ-КАНАШ-ЧЕБОКСАРЫ | 9:49 | 14:40 | сухая | еж | РА-1 ежегодно курсирует 1 вагон с 18 октября по 14 апреля / РА-2 ежегодно курсирует 3 вагона с 15 апреля по 17 октября | |
| Ст. Ижевск | | | | | | | | |
| 1 | 6678/6677 | Нижнекамск-Ижевск-Нижнекамск | 16:20 | 6:39 | вл | еж | **ра-2/3** | |
| 2 | 6752/6751 | Нижнекамск-Ижевск-Нижнекамск | 10:30 | 16:09 | вл | еж | **ра-2/3** | |
| 3 | 6878/6879 | Балезино - Ижевск- Балезино | 20:14 | 4:48 | вл | еж | **ра-2/3** | |
| 4 | 6454/6455 | Балезино - Ижевск - Балезино | 11:43 | 15:15 | вл | еж | **ра-2/3** | |
| 5 | 6354/6351 | Ува - Ижевск - Ува | 19:34 | 3:48 | вл | еж | **ра-2/3** | |
| Ст. Чебоксары | | | | | | | | |
| 1 | 6502/6505 | КАНАШ-ЧЕБОКСАРЫ-КАНАШ | 6:13 | 7:12 | сухая | еж | с 18 октября по 14 апреля / РА-2 ежегодно курсирует 3 вагона с 15 апреля по 17 октября | |
| 2 | 6506/6501 | КАНАШ-ЧЕБОКСАРЫ-КАНАШ | 17:08 | 18:40 | сухая | еж | РА-1 ежегодно курсирует 1 вагон с 1 октября по 31 марта. / РА-2 ежегодно курсирует 3 вагона с 1 апреля по 30 сентября | |
|  | Ст. Заинск-Круглое поле | |  |  |  |  |  | |
| 1 | 6757/6758 | Алнаши - Альметьевская - Алнаши | 21:00 | 22:00 | сухая | еж | РА-1 | |
| 2 | 7637/7636 | Алнаши-Круглое Поле -Алнаши | 20:52 | 3:52 | влажная | еж | РА-1 | |
|  | Ст. Буа | |  |  |  |  |  | |
| 1 | 6373/6372 | Свияжск-Буа-Свияжск | 8:27 | 15:50 | сухая | еж | РА-1 | |

5. Наружная и внутренняя уборка вагонов межобластных (МО)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | количество вагонов | пункт уборки | вид уборки | количество уборок |
| 1 | 6 | Ижевск | наружная влажная | 4 раза в год |
| 2 | 6 | Ижевск | внутренняя влажная | 4 раза в год |

6. Уборка мотор-вагонного электроподвижного состава - экспресс Казань - Кизнер; Кизнер - Ижевск ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № поездов | Сообщение | время  приб. | время  отпр. | Вид уборки | дни курсирования | вид под.состава | составность,  вагон |
| Ст. Ижевск | | | | | | | | |
| 1 | 6934/6935 | Кизнер-ИЖЕВСК-Кизнер | 11:44 | 17:00 | влажная | еж | эпс | 6 |
| 2 | 6936/6933 | Кизнер-ИЖЕВСК-Кизнер | 22:38 | 5:38 | влажная | еж | эпс | 6 |
| Ст. Казань | | | | | | | | |
| 3 | 6923/6926 | Кизнер-КАЗАНЬ-Кизнер | 11:50 | 16:20 | влажная | еж | эпс | 6 |
| 4 | 6925/6924 | Кизнер-КАЗАНЬ-Кизнер | 23:07 | 4:55 | влажная | еж | эпс | 6 |

Предполагаемая (расчетная) составность поездов:

- электропоезда (ЭПС) – 4; 6 вагонов;

- подвижной состав на дизельной тяге: РА -2, РА-3 – 3 вагона (2 моторных, 1 прицепной); РА-1 -1 вагон (1 моторный)

Технические характеристики подвижного состава, подлежащего уборке Исполнителем в пунктах оборота:

Электропоезд ЭД-9М, ЭД-9МК

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Характеристики | Величина характеристики |
| 1. | Головной вагон |  |
| 1.1. | Длина салона | 12850 мм |
| 1.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 1.3. | Количество мест для сидения | 205 |
| 1.4. | Количество окон | 16 |
| 2. | Моторный вагон |  |
| 2.1. | Длина салона | 16050 мм |
| 2.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 2.3. | Количество мест для сидения | 248 |
| 2.4. | Количество окон | 20 |
| 3. | Прицепной вагон |  |
| 3.1. | Длина салона | 16050 мм |
| 3.2. | Ширина салона | 3304 мм |
| 3.3. | Количество мест для сидения | 249 |
| 3.4. | Количество окон | 20 |

Электропоезд ЭД-9Э

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Характеристики | Величина характеристики |
| 1. | Головной вагон |  |
| 1.1. | Длина салона | 12850 мм |
| 1.2. | Ширина салона | 3522 мм |
| 1.3. | Количество мест для сидения | 64 |
| 1.4. | Количество окон | 14 |
| 2. | Моторный вагон |  |
| 2.1. | Длина салона | 16050 мм |
| 2.2. | Ширина салона | 3522 мм |
| 2.3. | Количество мест для сидения | 116 |
| 2.4. | Количество окон | 20 |
| 3. | Прицепной вагон |  |
| 3.1. | Длина салона | 16050 мм |
| 3.2. | Ширина салона | 3522 мм |
| 3.3. | Количество мест для сидения | 116 |
| 3.4. | Количество окон | 20 |

Пассажирский вагон межобластного сообщения типа МО

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Характеристики | Величина характеристики |
| 1.1. | Длина салона | 23941 мм |
| 1.2. | Высота салона | 2560 мм |
| 1.3. | Ширина салона | 3105 |
| 1.4. | Количество окон | 24 |
| 1.5. | Количество сидений | 62 (МО-38-96) |

Рельсовый автобус РА-2,3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Характеристики | Величина характеристики |
| 1. | Моторный вагон |  |
| 1.1. | Длина салона | 46550 мм |
| 1.2. | Высота салона | 3915 мм |
| 1.3. | Ширина салона | 3139 мм |
| 1.4. | Количество окон | 19 |
| 1.5. | Количество сидений | 136 |
| 2. | Прицепной вагон |  |
| 2.1. | Длина салона | 46550 мм |
| 2.2. | Высота салона | 3915 мм |
| 2.3. | Ширина салона | 3139 мм |
| 2.4. | Количество окон | 18 |
| 2.5. | Количество сидений | 86 |

Рельсовый автобус РА-1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п.п. | Характеристики | Величина характеристики |
| 1. | Моторный вагон |  |
| 1.1. | Длина салона | 23500 мм |
| 1.2. | Высота салона | 3674 мм |
| 1.3. | Ширина салона | 3139 мм |
| 1.4. | Количество окон | 24 |
| 1.5. | Количество сидений | 74 |

**3.1.6. Сроки оказания услуг:**

Сроки оказания услуг с 01.01.2022-31.12.2024.

**3.1.7. Порядок приемки оказанных услуг**

В процессе исполнения услуг 1 раз в месяц, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляются акты сдачи-приемки оказанных услуг. В акте обязательно указывается количество убранных единиц (вагонов) с указанием стоимости единицы услуги, и общая сумма по акту.

**3.1.8. Объем услуг за период с 01.01.2022 по 31.12.2024:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | 2022 | 2023 | 2024 |
| наименование работ | | вид подвижного состава | Примечание | кол-во вагонов | кол-во вагонов | кол-во вагонов |
| Сухая уборка | | ЭПС |  | 83970 | 83934 | 84116 |
| Влажная уборка аэропорт, пункты оборота | | ЭПС |  | 35770 | 35770 | 35806 |
| влажная экспрессы | | ЭПС |  | 8760 | 8760 | 8784 |
| Сухая уборка | | РА-2 |  | 1812 | 1816 | 1800 |
| Влажная уборка | | РА-2,Ра-3 |  | 3650 | 3650 | 3660 |
| Сухая уборка | | РА-1 |  | 1086 | 1086 | 1090 |
| Влажная уборка | | РА-1 |  | 1911 | 1910 | 1912 |
| Влажная уборка | | ЦМО |  | 24 | 24 | 24 |
| Наружная уборка | | ЦМО |  | 24 | 24 | 24 |
| чистка ковровых дорожек | | ЭПС | 1 раз в 10 дней | 36 | 36 | 36 |
| химическая чистка кресел салонов | | ЭПС | 1 раз в квартал | 1520 | 1520 | 1520 |
| стирка и глажка занавесок | | ЭПС | 1 раз в месяц | 12 | 12 | 12 |
| Итого: | |  |  | 138575 | 138542 | 138784 |

**3.1.9. Порядок оплаты услуг по договору:**

Оплата оказанных Исполнителем Услуг осуществляется ежемесячно

после подписания Сторонами акта сдачи-приемки в течение *15 (пятнадцати) рабочих дней* после получения Заказчиком счета, путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

**3.2 Лот № 2 - оказание услуг по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающих территорий зданий.**

3.2.1. Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

**Начальная (максимальная) цена договора с учетом всех расходов исполнителя составляет 5 990 845 (Пять миллионов девятьсот девяносто тысяч восемьсот сорок пять) рублей 39 копеек с учетом НДС**

**Обоснование начальной (максимальная) цены договора:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| объект | адрес объекта | площадь | 2022 | | | 2023 | | | 2024 | | |
| ООО "КлинТорг  Сервис" | ООО "Темп" | НМЦ | ООО "КлинТорг  Сервис" | ООО "Темп" | НМЦ | ООО "КлинТорг  Сервис" | ООО "Темп" | НМЦ |
| Кв.м. | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС |
| офис | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 918,5 | 69,13 | 55 | 820 926,00 | 76,05 | 57,2 | 881195,04 | 83,65 | 59,5 | 946697,4 |
| прилегающая территория | 431 | 49,77 | 20 | 216 504,00 | 54,74 | 20,8 | 234430,56 | 60,22 | 21,6 | 253901,52 |
| офис | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 930,3 | 67,08 | 55 | 817 678,80 | 73,78 | 57,2 | 877342,752 | 81,16 | 59,5 | 942169,32 |
|  | Итого: |  |  |  | **1 855 108,80** |  |  | **1 992 968,35** |  |  | **2142768,24** |
|  | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  | 1. **990 845,39** | |

* + 1. **Перечень объектов и их месторасположение, подлежащих комплексной уборке:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Полный адрес местонахождения | Площадь зданий (кв. м.) | Убираемая площадь прилегающих территорий, включая газоны (кв. м.) |
| 1 | Офисное помещение | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 918,5 | 431,00 |
| 2 | Офисное помещение | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 930,3 |  |

* + 1. **График и виды уборок:**

**3.2.3.1 Ежедневная/генеральная уборки/ обслуживание объектов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Полный адрес местонахождения | Желательное время проведения основной ежедневной уборки помещений | Время проведения генеральной уборки помещений | Желательное время проведения уборки прилегающей территории |
| 1 | Офисное помещение | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | рабочие дни с 6-00 до 08:00/ | выходные дни | с 6-00 до 08:00/ |
| 2 | Офисное помещение | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | рабочие дни с 6-00 до 08:00/ | выходные дни | с 6-00 до 08:00/ |

**\* -** Уборка прилегающих территорий в зимний период проводится ежедневно, в том числе в выходные и праздничные дни, в особо снежные дни – непрерывно (по мере выпадения осадков).

**3.2.3.2. Сезонное мытье остеклений зданий - два раза в год: весна (лето), осень.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Полный адрес местонахождения | Кол-во оконных заполнений, шт. | Площадь, кв.м. | Периодичность за сезон | Кол-во с учетом периодичности, шт. | Площадь с учетом периодичности, кв.м. |
| 1 | Офисное помещение | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 48 | 108,92 | 3\* | 144 | 326,76 |
| Входная группа -1 шт.; дверь -1 шт; ресепшен охранника -1 шт. | Входная группа -3 шт.; дверь-3т; ресепшен охранника -3 шт. |
| 2 | Офисное помещение | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 95 | 83 | 2 | 2 | 166 |

**\* - весна, лето, осень**

**3.2.3.2. Виды и количество оборудования в местах общего пользования, подлежащих уборке**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Полный адрес местонахождения | Сан/узел шт. | Раковина, шт | Душевые, шт | Зеркала, шт |
| 1 | Офисное помещение | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 9 | 9 | 1 | 9 |
| 2 | Офисное помещение | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 6 | 4 | 1 | 3 |

**3.2.3.3. Виды напольного покрытия:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Полный адрес местонахождения | Керамическое покрытие, кв.м. | Ламинат, кв.м. | Линолеум, кв.м. | Ковровые покрытия, кв.м. | Примечание |
| 1 | Офисное помещение | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 371,22 | 468,85 |  | 12,00 | 69,44 кв. м. керамоплитки дополнительно убирается при проведении генеральной уборки (цокольный этаж-архив) |
| 2 | Офисное помещение | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 74,3 |  | 856 |  |  |

**3.2.3.4. Перечень работ при проведении ежедневной уборки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень оказываемых услуг, входящих в ежедневную уборку | |
| 1. | Влажная уборка твердых полов, лестничных маршей, лестничных площадок, удаление пыли с подоконников | |
| 2. | Удаление локальных пятен с внутренней стороны окон, стеклянных поверхностей, зеркал | |
| 3. | Чистка ковровых покрытий с помощью пылесоса | |
| 4. | Влажная уборка мебели (открытая поверхность столов, скамеек, стульев, тумбочек, шкафов, полок, банкеток, скамеек, диванов и др. предметов мебели; картинные рамы, элементы декора) | |
| 5. | Удаление локальных пятен со стен, уборка дверных блоков | |
| 6. | Мытье, удаление пыли, следов пальцев, локальных загрязнений с применением моющих средств. Протирка дверных панелей, наличников, ручек. | |
| 7. | Вставка пластиковых пакетов в мусорные корзины (расходные материалы выдаются Заказчиком) | |
| 8. | Вынос мусора из всех корзин | |
| 9. | Чистка и дезинфекция мусорных корзин | |
| 10. | Удаление локальных загрязнений стен (если позволяет характер покрытия) | |
| 11. | Удаление локальных загрязнений с применением инвентаря и моющих средств. Влажная уборка пола под грязезащитными покрытиями и коврами входных тамбуров (главных входов), фойе (первых этажей) и холлов. Ежедневная прочистка и промывка сотового грязезащитного покрытия в тамбурах, холлах и фойе. | |
| 12. | Влажная уборка с применением ручного инвентаря и моющих средств пластиковых и стеклянных поверхностей входной группы. | |
| 13. | Сухая уборка пыли с компьютеров, оргтехники и бытовой техники. | |
| 14. | | Вынос мусора, размещение отходов, образующихся при проведении уборки, в контейнеры для бытовых отходов, установленные в специальных местах. | |
| 15. | | **Уборка и дезинфекция туалетов, душевых:** | |
| - влажная уборка полов; | |
| - уборка и дезинфекция перегородок, дверных блоков и рам; | |
| - чистка зеркал и стеклянных поверхностей; | |
| - влажная уборка кафельных стен; | |
| - чистка и дезинфекция унитазов, писсуаров, раковин, смесителей, отверстий для стока воды | |
| - заправка диспенсеров туалетной бумагой (расходные материалы выдаются Заказчиком); | |
| - дезинфекция мусорных корзин, вставка полиэтиленовых пакетов; | |
| - заправка диспенсеров мылом (расходные материалы выдаются Заказчиком). | |
| - вынос мусора из мусорных корзин. | |
| - чистка и дезинфекция сантехнического оборудования (унитазов, раковин, ванн канализационных трапов) с внешней и внутренней стороны с применением моющих средств, предназначенных для сантехнического оборудования, удаление водного и известкового камня, чистка, протирка крышек унитазов. Чистка, уборка, удаление устойчивых загрязнений. | |
| - влажная уборка, удаление пыли, пятен на диспенсерах | |

**3.2.3.5. Перечень работ при проведении генеральной уборки (ежеквартально) (дополнительно к ежедневной уборке).**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Перечень оказываемых услуг, входящих в генеральную уборку** |
|  | Генеральная уборка всех помещений проводится в выходной день недели по графику, включает в себя объемы ежедневной уборки и дополнительные работы, в т.ч. |
| 1. | влажная уборка с применением инвентаря и моющих средств дверей, панелей стен, витражей, стеклянных перегородок |
| 2. | удаление пыли, локальных загрязнений, влажная уборка с применением моющих средств перил на лестничных маршах. |
| 3. | удаление пыли, следов пальцев на выключателях, розетках. |
| 4. | удаление пыли, локальных загрязнений, влажная уборка пожарного оборудования, пожарных шкафов, коробок распределительных щитов. |
| 5. | влажная уборка, удаление грязи внутри и снаружи батарей отопления, влажная протирка труб, радиаторов. |
| 6. | удаление грязи и известкового налета с применением моющих средств, чистка металлической фурнитуры сантехнического оборудования (краны, смесители, душевые рассеиватели, гибкие подводки). |
| 7 | чистка мягких сидений, спинок и поручней кресел и стульев сухим и влажным способом с применением моющих средств. |
| 8. | удаление пыли, локальных загрязнений, влажная уборка информационных стендов, дверных, стенных указателей и табличек. |
| 9. | полы, плинтуса, лестничные марши, лестничные площадки: чистка полов мягких, твердых, полутвердых ручным и машинным способом с применением инвентаря (в том числе моющих машин) Исполнителя. Удаление видимых загрязнений, липких субстанций, жевательной резинки со всей поверхности пола. Удаление загрязнений с лестничных маршей и лестничных площадок, в том числе паутины, пыли. |
| 10. | влажная или сухая уборка (в зависимости от вида покрытия), чистка и дезинфекция стен и перегородок всех видов, удаление загрязнений со стен, потолков, наружных поверхностей вентиляционных коробов и решеток |
| 11. | мойка внутренней и внешней стороны окон, витражей, входных дверей в соответствии с сезонностью таблица 3 |

**3.2.3.6. Перечень работ при проведении уборки прилегающей территории.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Летний период |
| 1. | Уборка пешеходных тротуаров, тротуаров у входных групп от мусора и листьев, уборка и промывка ступеней и парапетов, очистка урн. |
| 2. | Уборка прилегающей территории от мусора, листвы, удаление пыли с применением инвентаря. |
| 3. | Сбор крупного и мелкого мусора с прилегающей территории с применением инвентаря и погрузка в контейнеры для сбора мусора, предоставляемые Заказчиком. Прилегающая территория должна быть вычищена и не иметь скопления грязи, мусора в течение всего дня. |
| 4. | Поддержание чистоты информационных табличек, входных групп, цоколя, оконных сливов и водосточных труб первого этажа. |
| 5. | Полив элементов озеленения и цветов по мере необходимости. |
| 6. | Уборка мусора и подметание крыш и козырьков 1-ых этажей зданий. |
| 7. | Сухая уборка крыльца центрального входа ежедневно, уборка и промывка |
|  | Зимний период |
| 8. | Очистка от снега и наледи ступеней, парапетов, пандусов входных групп, очистка систем грязезащиты, находящихся снаружи помещений (на крыльце). |
| 9. | Очистка от снега основных подъездных путей. |
| 10. | Очистка от снега и обработка пешеходных дорожек противогололедными материалами. Пешеходные дорожки должны иметь ровную поверхность. |
| 11. | Чистка прилегающей территории от снежной массы с применением ручного инвентаря (метла круглая полипропиленовая с черенком, лопата снегоуборочная). |
| 12. | Сбор и вывоз снежной массы с применением ручного инвентаря или специализированной техники. |
| 13. | Сколка ледяной массы на асфальтовом покрытии (в местах образования) прилегающей территории с применением ручного инвентаря (ледоруб-топор на металлической трубе). |
| 14. | Удаление снега и наледи с крыльца центрального входа и запасных выходов ежедневно (лопата ручная, метла круглая синтетическая). |
| 15. | Сброс снега и сосулек с козырьков входных групп зданий по мере необходимости.  Очистка от снега и льда тротуаров и проезжих частей после очистки кровли; удаление снежные масс в места, определённые Заказчиком. |

**3.2.4. Требования к услугам**

Исполнитель назначает лицо, ответственное за своевременную и качественную уборку территории, организацию оказания услуг, соблюдение технологии уборки и производственной этики.

Обязательно обеспечение постоянного внутреннего контроля Исполнителем за работниками, непосредственно задействованными в оказании услуг.

Исполнитель несет ответственность за соблюдение своими сотрудниками правил техники безопасности, пожарной санитарии, экономное использование электроэнергии, воды и другого обеспечения, предоставляемого Заказчиком.

Моющие средства, хозяйственные предметы, оборудование, инвентарь должны соответствовать государственным стандартам Российской Федерации и иметь соответствующие сертификаты, которые предоставляются по требованию Заказчика.

Исполнитель обязан незамедлительно уведомить

Исполнитель несет полную ответственность в случае причинения ущерба Заказчику в процессе оказания услуг.

Обязательно обеспечение возможности постоянного взаимодействия представителей административно-хозяйственной части Заказчика с уполномоченным представителем Исполнителя с целью оперативного реагирования на замечания по качеству оказываемых услуг и своевременного устранения Исполнителем выявленных Заказчиком недостатков в ходе оказания услуг.

Исполнитель обязан своевременно направлять своего представителя в учреждение Заказчика по его вызову во всех случаях некачественного оказания услуг.

**3.2.5. Требования к безопасности оказания услуг и безопасности результатов услуг**

Все оказываемые услуги должны осуществляться в строгом соответствии с правилами техники безопасности и производственных инструкций, противопожарной безопасности.

Обеспечение инвентарем, обеспечение средствами для уборки помещений, замена вышедшего из строя инвентаря и прочее является обязанностью Исполнителя.

При оказании услуг Исполнитель использует собственные материалы, моющие, дезинфицирующие средства, хозяйственные предметы соответствующего качества, оборудование и инвентарь (стоимость которых включена в цену договора) в соответствии с его назначением, раздельно для санузлов, кабинетов, комнат отдыха, душевых, лестничных площадок, фойе и т.д.

Обязательно обеспечение постоянного внутреннего контроля Исполнителем за работниками, непосредственно задействованными в оказании услуг.

Все работники, занятые непосредственным оказанием услуг на объекте, обязаны иметь личные медицинские книжки (медосмотр, флюорограмма, наличие аттестации по санитарному минимуму) и соответствующую фирменную унифицированную специальную одежду.

При оказании услуг Исполнитель использует собственные средства, в том числе: специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, химические средства (очищающие, чистящие, моющие, моющее-дезинфицирующие, дезинфицирующие, защитные лаки, воски, масла, мастики, кристаллизаторы, ПГМ и т.п.), спецодежду и средства защиты для персонала, оказывающего Услуги. Расходы по чистке ковров оплачивает Заказчик.

Уборочный инвентарь (тележки, мопы, ёмкости, ветошь, швабры) должны иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ. Недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты). Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства, стираться и сушиться.

**3.2.6. Требования к используемым моющим и чистящим средствам**

Все применяемые средства должны соответствовать требованиям, установленным международными сертификатами ISO, и иметь Свидетельство о Государственной регистрации со сроком действия не менее чем срок действия заключаемого контракта;

Заказчик оставляет за собой право потребовать у Исполнителя предоставить Свидетельства о государственной регистрации, в области применения чистящих и моющих средств, инструкции по использованию применяемых моющих средств, заверенные производителем, в которых подтверждается возможность и эффективность использования моющих и чистящих средств для заявленных целей; выписки из технических условий применяемых средств, заверенные производителем, содержащие подтверждение, что применяемые средства удовлетворяют следующим, указанным в таблице требованиям:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назначение средства | Содержание фосфатов | Содержание хлора | Содержание безопасных дезинфицирующих компонентов, не ниже 4 класса опасности | Содержание активных моющих компонентов (ПАВ) | pH показатель | Биоразлагаемость средства | Возможность присутствия людей во время использования моющих средств |
| Средство для мытья полов | отсутствие | отсутствие | Не менее 5% | Не менее 14% | pH нейтрально (7,7) | полная | возможно |
| Средство для очистки окон | отсутствие | отсутствие | Отсутствие | Не менее 1% | pH нейтрально (7,7) | полная | возможно |
| Средство для  химчистки мягкой мебели, ковролина, ковров | отсутствие | отсутствие | Не менее 1% | Не менее 11% | pH нейтрально (7,7) | полная | возможно |
| Средство для очистки санузлов | отсутствие | отсутствие | Не менее 5% | Не менее 14% | Слабокислот-ное (от 4 до 6) | полная | возможно |

Все применяемые моющие и дезинфицирующим средства, расходные материалы (пакеты в том числе) должны быть не токсичны, защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды: оборудование (сантехнику, электроприборы и т.д.); покрытия полов и стен, обивку на мягкой мебели, плинтуса, мебель, находящиеся на территории проведения уборки.

Все материалы и химические средства, применяемые при оказании клининговых услуг должны соответствовать стандартам, действующим в РФ, а в установленных законодательством РФ случаях, иметь сертификаты качества и иные документы, подтверждающие безопасность их применения.

Моющие, чистящие и дезинфицирующие средства, применяемые при уборке, должны быть профессиональными и иметь следующие свойства: высокую эффективность устранения белковых, жировых и других загрязнений; широкий спектр антимикробной активности; не разлагаются с образованием вредных веществ; низкопенность; отсутствие резкого запаха; отсутствие красителей в составе; отсутствие вредного воздействия на обрабатываемую поверхность. Моющие и дезинфицирующие средства используются строго по назначению. Применяемые для уборки концентрации моющих средств определяются исходя из рекомендаций производителя моющего и(или) дезинфицирующего средства и инструкции по применению. Применяемая концентрация должна обеспечивать эффективность мойки, дезинфекцию и полноту смываемости средства.

Все чистящие и моющие средства на момент использования должны иметь не истекший срок годности.

Применяемые моющие и чистящие средства, расходные материалы должны быть не токсичны, без резкого запаха (гипоаллергеннные), экологически безопасные, не причиняющие вред здоровью.

Моющие и чистящие средства должны сохранять и защищать от вредных факторов воздействия окружающей среды: сантехнику и офисную технику; покрытия полов (паркетная доска, ламинат, и т.п.), жалюзи на окнах, шторы, обивку на офисной мебели (кожа, сукно), покрытия стен, мебель (офисная - ламинированный пластик, натуральное дерево и т.д.), находящиеся на территории Заказчика.

Недопустимо использовать агрессивные средства, которые могут привести к разрушению и порче помещений и оборудования;

Уборочный инвентарь (тележки, мопы, ёмкости, ветошь, швабры) должны иметь чёткую маркировку или цветовое кодирование с учётом функционального назначения помещений и видов уборочных работ. Недопустимо использование одного и того же уборочного инвентаря в разных помещениях, для разных видов уборки (нельзя протирать одной насадкой туалетные комнаты, коридор и кабинеты). Использованный уборочный инвентарь, ветошь должны обеззараживаться в растворе дезинфицирующего средства, стираться и сушиться.

Обслуживание техники, инвентаря производится силами Исполнителя. На время ремонта оборудования либо его отсутствия на объекте Заказчика, по какой-либо причине, Исполнитель обязан обеспечить его своевременную замену без срыва графика уборки.

Требования безопасности и охраны окружающей среды- в соответствии с ГОСТ Р 51870-2014.

В остальном отношения Сторон применяется условия ГОСТ Р 51870-2014 "Услуги профессиональной уборки - клининговые услуги. Общие технические условия".

Перечень и характеристика товаров применяемых в туалетных комнатах

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара | Характеристики товара (требование Заказчика) |
| Мешки для мусора | Объем мешка 30 литров, толщина пленки 15 микрон. |

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 10 аукционной документации.

## Участник аукциона

### Участник аукциона

* + 1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» или соответствующие требованиям Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе. Лица (в том числе лица, выступающие на стороне участника), не являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства или не применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не вправе принимать участие в таком аукционе.
    2. К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.
    3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.
    4. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии с **приложением № 1 к аукционной** документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах. Лица, выступающие на стороне одного участника, не вправе участвовать в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения как заявок всех участников закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и заявки, поданной таким участником самостоятельно.
    2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 5.3.3 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 7.1.9. аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, а также каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающие на стороне одного участника, должен соответствовать квалификационным требованиям аукционной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.9 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.2.1-5.2.3 аукционной документации.
    5. В случае, если победителем в аукционе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

Соглашение о сотрудничестве (договоре простого товарищества) должно содержать:

-права и обязанности каждой стороны в рамках участия в процедуре закупке и в рамках исполнения условий договора;

- распределение объемов работ/услуг/поставок, выполняемых каждым лицом коллективного участника, сроков поставок/выполнения услуг/работ и их стоимости;

- наименование организации-лидера, которая представляет интересы каждого лица коллективного участника, которая входит в состав объединения, и взаимодействует с заказчиком;

- субсидиарную ответственность каждого члена организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и/или солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение условий контракта;

- условия, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что заказчика устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае заказчик вправе её изменить.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать **обязательным и квалификационным требованиям** аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и обязательных требованиях, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах **2, 5.3.3, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.9** аукционной документации.
    3. Участник, в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника, должен соответствовать **обязательным требованиям аукционной документации, а именно:**

5.3.3.1. непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

5.3.3.2. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.3.3. отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

5.3.3.4. отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5.3.3.5. отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.3.3.6. соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

5.3.3.7. обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

* + - 1. обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.
  1. **Требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

5.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

* + 1. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
    2. При установлении приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.
    3. *При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем аукциона представлена заявка на участие в аукционе, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.*
    4. *При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, в случае если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в аукционе, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.*
    5. Участник в составе заявки должен предоставить техническое предложение, содержащее сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара.
    6. Непредставление в составе заявки сведений о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в аукционе, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
    7. Участник, предоставивший в составе заявки недостоверные сведения о стране происхождения товара, не допускается к участию в аукционе.
    8. В договоре указывается страна происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке, представленной участником закупки с которым заключается договор.
    9. В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора, договор заключается с участником аукциона, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.
    10. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
    11. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:
        1. закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
        2. в заявках на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
        3. в заявках на участие в аукционе не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
        4. в заявке на участие в аукционе, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в аукционной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

* + 1. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

## Порядок проведения аукциона

### Информационное сопровождение

* + 1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте электронной площадки.
    3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/> и [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru), с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
    4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
    5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

* + 1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством электронной площадки с обязательным подписанием электронной подписью участника аукциона.
    3. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления запроса.
    5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок неучастие в аукционе, установленного в документации.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки. По истечении срока подачи заявок и до заключения договора заказчик вправе отменить аукцион только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.
    11. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

### Форма проведения аукциона

Аукцион проводится в электронной форме, указывается в   
пункте 1.2 аукционной документации.

#### **Аукцион в электронной форме**

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на электронной площадке размещены на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>.
    2. Электронная площадка обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
    3. Если аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на электронной площадке.

* + 1. Все действия, выполненные на электронной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на электронной площадке, по которым электронная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на электронной площадке.
    2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.
    3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на электронной площадке, а также время их совершения фиксируются автоматически.
    4. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на электронной площадке на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>. Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте <http://223etp.zakazrf.ru/>.
    5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
    6. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
    7. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
    8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Открытие доступа к аукционным заявкам

* + 1. По окончании срока подачи аукционных заявок электронные документы, полученные от участника аукциона в электронной форме, направляются оператором электронной площадки заказчику.
    2. Если на участие в аукционе не поступило ни одной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся. Иные протоколы в ходе закупки не оформляются.
    3. Если на участие в аукционе поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании аукциона несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора с единственным участником закупки, такая заявка не рассматривается заказчиком, аукцион признается несостоявшимся, договор с таким участником не заключается, соответствующая информация указывается в протоколе. Иные протоколы в ходе закупки не оформляются.

### Рассмотрение аукционных заявок

* + 1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенной на сайте <https://ofd.nalog.ru/>, информации, содержащейся на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru), о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

* + 1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 (двадцать) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:
       1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
       2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией требованиям;
       3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);
       4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

предложение участника в отношении предмета закупки (техническое предложение) не соответствует требованиям аукционной документации;

* + - 1. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки;
      2. лица, выступающие на стороне одного участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого участника;
      3. **первая часть заявки на участие в аукционе содержит сведения об участнике и /или сведения о ценовом предложении;**
      4. **отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре субъектов МСП и\или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход».**

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

* + 1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.
    2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
    4. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки). В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (в случае предоставления обеспечения заявки в форме внесения денежных средств), возвращается банковская гарантия в порядке, предусмотренном аукционной документацией (в случае предоставления обеспечения гарантии в форме банковской гарантии), а аукционная заявка такого участника отклоняется от участия в аукционе.
    5. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запроситьу участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника аукциона, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет.
    3. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.
    4. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.
    5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.
    6. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.
    9. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.
    11. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.
    12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок и изучении квалификации участников.
  1. **Рассмотрение первых частей аукционных заявок**
     1. Рассмотрение первых частей аукционных заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.6 аукционной документации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом аукционной документации.
     2. Первые части аукционных заявок рассматриваются на соответствие требованиям к поставляемому товару, выполняемым работам, оказываемым услугам, которые являются предметом аукциона, изложенным в пункте 3 аукционной документации, на основании представленного в составе аукционной заявки технического предложения.
     3. По результатам рассмотрения первых частей аукционных заявок заказчик принимает решение о соответствии участника требованиям технического задания, соответствии первой части заявки требованиям аукционной документации либо об отклонении аукционной заявки участника в связи с несоответствием требованиям технического задания, несоответствием первой части аукционной заявки требованиям аукционной документации
     4. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет **протокол рассмотрения аукционных заявок**, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. дата подписания протокола;
        2. количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки на участие в аукционе;
        3. результаты рассмотрения первых частей аукционных заявок с указанием в том числе:

а) решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям технического задания аукционной документации;

б) количества аукционных заявок, которые отклонены;

в) оснований отклонения каждой аукционной заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе;

* + - 1. заключение о взаимозаменяемости (эквивалентности) товаров, работ, услуг (при необходимости);
      2. причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.
    1. Протокол рассмотрения первых частей аукционных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Рассмотрение вторых частей аукционных заявок

* + 1. Рассмотрение вторых частей аукционных заявок осуществляется в порядке, установленном пунктом 6.6 аукционной документации с учетом особенностей, предусмотренных настоящим пунктом аукционной документации.
    2. По результатам рассмотрения вторых частей аукционных заявок заказчик принимает решение о соответствии участника обязательным и иным требованиям аукционной документации соответствии второй части его аукционной заявки требованиям аукционной документации или об отказе в допуске участника аукциона к участию в аукционе в связи с несоответствием указанным требованиям.
    3. По итогам рассмотрения вторых частей аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения вторых частей заявок, в котором в том числе должна содержаться следующая информация:
       1. дата подписания протокола;
       2. количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой аукционной заявки;
       3. результаты рассмотрения вторых частей аукционных заявок с указанием в том числе:

а) решения комиссии о соответствии таких заявок требованиям аукционной документации;

б) количества аукционных заявок, которые отклонены;

в) оснований отклонения каждой аукционной заявки с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует аукционная заявка;

* + 1. причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.
    2. Протокол рассмотрения вторых частей аукционных заявок размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола.

### Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
    2. **«Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).**
    3. Аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;

2) регистрационные номера участникам присваивает электронная площадка;

3) участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона». Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта аукционной документации;

4) при представлении участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;

5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

6) участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким участником аукциона.

* + 1. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления.
    2. В случае если была предложена цена договора (цена лота), сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, электронная площадка фиксирует предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.
    3. В случае, если в ходе проведения аукциона участник не представил ценовое предложение, ценовое предложение такого участника считается равным начальной (максимальной) цене договора (лота). При равенстве ценовых предложений участников победителем закупки признается участник, чья заявка была подана ранее других заявок, при условии, что заявка такого участника соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации.
    4. Аукцион считается оконченным, если по истечении времени, установленного нормативными документами электронной площадкой, размещенными на сайте такой электронной площадки, после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. Электронная площадка фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
    5. Если аукционной документацией установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, то договор заключается с учетом требований, предусмотренных пунктами **5.4.2 и 5.4.3 аукционной документации.**
    6. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
    7. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
    8. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте электронной площадки.

### Признание аукциона несостоявшимся

* + 1. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной аукционной заявки;

2) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов).

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, либо по итогам рассмотрения первых частей заявок к участию в аукционе допущен только один участник, либо по итогам рассмотрения вторых частей заявок к участию в аукционе допущен только один участник и этот участник не представил ценовое предложение в ходе аукциона, с таким участником при условии, что его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, может быть заключен договор.

Цена заключаемого договора не может быть выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом если цена договора снижена заказчиком по сравнению с начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота), договор заключается при согласии такого участника.

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления ценового предложения от одного участника (в том числе в части отдельных лотов), при условии, что аукционная заявка такого участника соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, либо по итогам рассмотрения вторых частей аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник, с таким участником может быть заключен договор по цене, предложенной таким участником аукциона.
    2. Аукцион может быть признан несостоявшимся после окончания срока подачи заявок, если поступила одна заявка и заказчиком принято решение о признании аукциона несостоявшимся без рассмотрения заявки и заключения договора. Соответствующая информация отражается в соответствующем протоколе, иные протоколы не оформляются.
    3. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## Аукционная заявка

### Состав аукционной заявки

* + 1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.
    2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.7 аукционной документации.
    3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документации.
    4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.
    5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    7. **Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.**
    8. **В первой части аукционной заявке должны быть представлены следующие документы:**
       1. **Предложение участника аукциона в отношении предмета закупки (техническое предложение),** оформленное в свободной форме, В предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, *либо более выгодные для заказчика*.
       2. Технологическая карта по форме приложения № 6 к настоящей документации (для лота №1).

7.1.9 **Во второй части аукционной заявке должны быть представлены следующие документы:**

* + - 1. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
      2. Заявка (по форме приложения № 1 к документации) и предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в аукционной документации, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в аукционной документации и в отношении, которого в документации содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в аукционной документации и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным в закупочной документации (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в закупочной документации), на условиях, предусмотренных проектом договора;

7.1.9.3. Документы (копии документов), в том числе подтверждающие соответствие участников установленным обязательным и квалификационным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

11) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ по форме приложения № 4 к аукционной документации.

12) документ по форме приложения № 5 к настоящей документации о наличии опыта в области клининговых услуг аналогичных предмету закупки, договоры на оказание клининговых услуг (представляются все листы договоров со всеми приложениями), акты оказанных услуг к предоставленным договорам;

13) распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии системы менеджмента качества;

положение о качестве и/или иные внутренние документы, содержащие описание системы и/или сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO: 9001 и/или иным стандартам при наличии.

**Отнесение участника электронного аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника электронного аукциона, содержащих информацию о месте регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), документов, удостоверяющих личность (для физических лиц) (если аукционной документации установлен приоритет работ (услуг) выполняемых (оказываемых) российскими лицами, по отношению к работам (услугам) выполняемым (оказываемым) иностранными лицами).**

**Все документы в составе второй части заявки должны быть сканированы с оригинала и/или заверенных Участником закупки копий, если иное не предусмотрено аукционной документацией.**

### Подача аукционных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 аукционной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.
    2. Каждый участник может подать только одну аукционную заявку. В случае если участник подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявкине отозваны, все аукционные заявки***,*** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении аукциона в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

### Изменение и отзыв аукционных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.
    3. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в аукционе считается дата подачи последних изменений.

### Обеспечение аукционных заявок

* 1. Обеспечение аукционной заявки может быть представлено как в форме внесения денежных средств, так и в форме банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в аукционе осуществляется участником аукциона. Предоставление обеспечения иным способом не допускается.
  2. Денежные средства вносятся участником аукциона на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5126373A6C0DC5BE1AE5BF247482912E1BCBC98009FFC480FB735D20C5DBt3K) от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – специальный банковский счет).
  3. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в части 2 аукционной документации, оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике аукциона и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника аукциона незаблокированных денежных средств в размере обеспечения аукционной заявки и информирует оператора электронной площадки. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника аукциона денежных средств в размере для обеспечения аукционной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено оператор электронной площадки обязан вернуть аукционную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.
  4. Возврат участнику аукциона денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, не производится в следующих случаях:
     1. уклонение или отказ участника аукциона от заключения договора;
     2. непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных аукционной документацией, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении, аукционной документации установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).
  5. Оператор перечисляет денежные средства заказчику, в случаях, когда возврат участнику обеспечения заявки не производится согласно пункту 8.4 аукционной документации, на счет заказчика по следующим банковским реквизитам:

р/сч 40702810845029006328

в ПАО «АК БАРС» Банк

г. Казань, ул. Кремлевская 8

БИК 049205805

к/с 30101810000000000805

**Наименование получателя денежных средств:**

Акционерное общество «Содружество»

Назначение платежа: удержание обеспечения заявки для участия в (вид процедуры) №\_\_\_\_\_/\_\_\_-\_\_\_\_\_/\_\_, № лота \_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_. Адрес: индекс \_\_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, д. \_\_, стр. \_\_. НДС не облагается*[[1]](#footnote-1)*

* 1. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии участник должен предоставить банковскую гарантию, выданную одним из банков, размер собственных средств (капитала) которого («Базель III») по форме 123 на последнюю отчетную дату и в течение предыдущих шести месяцев составляет не менее двадцати миллиардов рублей в соответствии с информацией, размещенной Центральным банком Российской Федерации на сайте [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru). Срок действия банковской гарантии должен составлять не менее 120 (ста двадцати) дней со дня окончания срока подачи аукционных заявок. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям аукционной документации, изложенным в разделе 7 аукционной документации. Рекомендуемая форма банковской гарантии **представлена в приложении № 2 аукционной** документации.
  2. Обеспечение аукционной заявки может быть оформлено в виде отдельной банковской гарантии по каждому лоту либо в виде одной банковской гарантии на общую сумму гарантии по всем лотам, на которые участник подает аукционные заявки.
  3. Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу заказчика.
  4. Обеспечение заявки в виде банковской гарантии оформляется в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей аукционной документации.
     1. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

а) обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем аукциона (либо представит предпоследнее предложение о цене, при условии, что победитель аукциона уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), либо единственным участником, допущенным к участию в аукционе (при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями аукционной документации в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика;

б) обязательство принципала не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей аукционной заявки после окончания срока подачи заявок;

1. денежная сумма, подлежащая выплате;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

а) изменение или отзыв принципалом поданной заявки на участие в аукционе, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

б) отказ принципала подписать договор в порядке, установленном аукционной документацией;

в) непредставление принципалом договора в срок, установленный аукционной документацией;

г) непредставление принципалом обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено аукционной документацией);

д) представление принципалом обеспечения исполнения договора не в соответствии с требованиями аукционной документации (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено аукционной документацией);

е) непредставление сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных);

1. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
   1. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
      1. Банковская гарантия также должна содержать:
2. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
4. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
5. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
6. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
9. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня окончания срока подачи заявок;
10. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования бенефициара, через обслуживающий банк бенефициара, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего требование от имени бенефициара, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
11. срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями аукционной документации;
12. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
13. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
    1. Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, заверенной бенефициаром копии карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара и оттиска печати бенефициара, документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по банковской гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени бенефициара (оригинал или нотариально удостоверенная копия), в случае, если требование бенефициара подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.
    2. Основанием для отказа в допуске к участию в аукционе является несоответствие банковской гарантии условиям, изложенным в аукционной документации.
    3. Взыскание по банковской гарантии производится при наступлении обстоятельств, предусмотренных банковской гарантией.

## Обеспечение исполнения договора

* 1. Обеспечение исполнения договора предоставляется, если в пункте 1.6 аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора. Исполнение договора может обеспечиваться как предоставлением банковской гарантии, так и внесением денежных средств на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику:

Если в отношении участника закупки, с которым заключается договор, либо в отношении его бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия составляет не менее 25 процентов) иностранными организациями введены ограничительные меры, такой участник вправе предоставить обеспечение исполнения договора в форме поручительства. Условия и порядок предоставления обеспечения исполнения договора в форме поручительства предоставляются заказчиком по запросу таких лиц.

Предоставление обеспечения иным способом не допускается.

В случае применения антидемпинговой меры, предусматривающей предоставление обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер, указанный в пункте 1.6 аукционной документации, обеспечение исполнения договора предоставляется в соответствующем размере.

* 1. Договор может быть заключен только после представления победителем или участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), обеспечения исполнения договора.
  2. Если в установленные сроки не предоставлено обеспечение исполнения договора, победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), такой победитель или участник признаются уклонившимися от заключения договора.
  3. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме перечисления денежных средств победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене или единственный участник, допущенный к участию в аукционе) перечисляет по реквизитам, указанным в пункте 8.5 аукционной документации, денежные средства в размере, установленном аукционной документацией. Факт внесения участником аукциона денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора должен быть подтвержден платежным поручением, подтверждающим перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, или копией такого поручения.
  4. В случае если победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, но до истечения срока, в течение которого такой победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, единственный участник, допущенный к участию в аукционе) должен представить подписанный со своей стороны договор, денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в аукционной документации, победитель (участник, сделавший предпоследнее предложение о цене, единственный участник, допущенный к участию в аукционе) признается уклонившимся от заключения договора.
  5. При выборе способа обеспечения исполнения договора в форме банковской гарантии участник должен представить банковскую гарантию, выданную одним из банков, указанных в перечне банков, представленном на сайте ОАО «РЖД» https://company.rzd.ru/ раздел «Закупки и торги» (подраздел «Нормативные документы»). Участником может быть согласовано с заказчиком предоставление банковской гарантии иным банком, не указанным в перечне. Согласование осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 8.8.
  6. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц. Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным аукционной документацией. Рекомендуемая форма банковской гарантии **представлена в приложении № 3** аукционной документации.
  7. Победитель или участник, сделавший предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), единственный участник, допущенный к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником), согласовывает банковскую гарантию с заказчиком, направив проект банковской гарантии либо банковскую гарантию заказчику. Победитель, участник аукциона, с которым принято решение заключить договор, вправе инициировать процедуру согласования банковской гарантии с даты размещения итогового протокола на сайтах.
  8. В случае если банковская гарантия соответствует требованиям аукционной документации и/или предложенный банк соответствует требованиям заказчика к кредитным качествам и платежеспособности банков, банковская гарантия согласовывается заказчиком. При наличии замечаний к банковской гарантии либо банку, выпускающему банковскую гарантию, заказчик направляет их участнику, с которым принято решение заключить договор. Договор заключается при условии предоставления банковской гарантии, соответствующей требованиям аукционной документации. В случае непредставления банковской гарантии в соответствии с требованиями аукционной документации в срок, установленный для заключения договора, участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.
  9. Банковская гарантия оформляется в пользу заказчика и в соответствии с требованиями §6 главы 23 Гражданского кодекса Российской Федерации и настоящей аукционной документации. Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).
     1. В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. денежная сумма, подлежащая выплате;
7. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.
8. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;
9. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам аукциона;
10. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
11. срок действия банковской гарантии;
12. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии;
13. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
14. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
15. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
16. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
17. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
18. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
19. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
20. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
21. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования бенефициара, через обслуживающий банк бенефициара, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего требование от имени бенефициара, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
22. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004 г. № 218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
23. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.
    1. Вместе с гарантией участник, с которым заключается договор, представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
    2. Денежные средства, внесенные победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет этого участника в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения полного комплекта документов, предусмотренных договором, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору в том числе, накладных о поставке товаров, акта (актов) о выполнении работ, оказании услуг.
    3. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, могут быть удержаны заказчиком в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принципалом обязательств по договору, заключенному по итогам аукциона.
    4. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям аукционной документации, при наличии реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

## Заключение договора

* 1. Заключение Договора
     1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.
     2. Победитель (участник) аукциона в электронной форме, с которым заключается договор обязан предоставить на подпись Заказчику договор, подписанный со стороны победителя (участника), составленного по форме, установленной проектом договора, в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты публикации протокола подведения итогов аукциона в электронной форме в единой информационной системе, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации).

В случае наличия разногласий по проекту договора Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

В случае, если в установленный срок договор не предоставлен, победитель (участник) аукциона в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

* + 1. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.
    2. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.
    3. По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его предложении без изменения остальных условий договора.
    4. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.
    5. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона. Стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, указывается с учетом применяемой таким участником системы налогообложения.
    6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.
    7. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.
    5. При исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

Приложение № 1

к аукционной документации

На бланке участника

ЗАЯВКА *(наименование участника)* НА УЧАСТИЕ

В АУКЦИОНЕ № ЛОТ № \_\_\_

Дата:

Исх. №

В ПДЕК АО «Содружество» от:

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц (при участии физических лиц указывается ФИО участника, лиц, выступающих на стороне участника))*, а также полностью изучив аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе в электронной форме №\_\_\_ по лоту №\_\_(далее – аукцион) на право заключения договора *указать предмет договора*.

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации / ФИО для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| № Свидетельства для физического лица, в т.ч. для индивидуального предпринимателя | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспорт (серия, №) для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя (для участника – физического лица) | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Юридический адрес/ Адрес регистрации по месту жительства | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Почтовый адрес | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Адреса электронной почты | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефоны | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ОГРН | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корр. Счет |  |
| БИК |  |
| Контактное лицо | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Руководитель организации (ФИО, должность) – для юридического лица | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |

*Изучив извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме, проект договора на право заключения вышеупомянутого договора, техническое задание, образцы форм и документов для заполнения, размещенные в Единой информационной системе в сфере закупок* товаров, работ, услуг для обеспечения *государственных и муниципальных нужд (официальный сайт* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2),*

настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

(наименование должности, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности)

*согласен:*

*а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении аукциона в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);*

*б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме;*

*в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении аукциона в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;*

*и*

*предлагает осуществить поставку указанных в предложении в отношении предмета закупки товаров (выполнить работы, оказать услуги), в указанных объемах в соответствии с условиями, изложенными в извещении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_[[3]](#footnote-3).*

Настоящим подтверждаем, что:

* услуг, предлагаемые (наименование

участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

(наименование участника) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем заказчику;

* (наименование участника) извещены о включении сведений о

(наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в

случае уклонения (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим *(наименование участника, лиц, выступающих на*

стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения закупки.

*(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на

обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения закупки.

Настоящим (наименование участника) подтверждает и

гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки.

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Объёмы поставки, работ, услуг, распределённые между коллективными участниками *(заполняется при необходимости*):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Наименование участника | Участник № 1 | Участник № 2 | Участник № 3 |
| 1. | Объём поставки/работы/услуги |  |  |  |
| 2. | Стоимость поставки/работы/услуги |  |  |  |
| 3. | Срок поставки/работы/услуги |  |  |  |

Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявки (*при условии установления в закупочной документации требования обеспечения заявки*).

К настоящей заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в аукционе, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

« » 20 г.

Приложение № 2

к аукционной документации

**Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки**

*(применяется в случае, если в пункте 1.5 аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения заявки)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдана ЦБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании доверенности, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 2 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 2 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»).

1. Гарантия обеспечивает обязательства ПРИНЦИПАЛА по участию в закупке:

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки, номер закупки (извещения) /наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии) | \_\_\_\_ |

далее – Закупка, в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее по тексту – «Закон»).

Гарантия обеспечивает следующие обязательства ПРИНЦИПАЛА перед БЕНЕФИЦИАРОМ:

- обязательство ПРИНЦИПАЛА, в случае если он будет признан победителем закупки (либо представит предпоследнее предложение о цене, при условии, что победитель закупки уклонился от подписания договора и принято решение о его заключении с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене), либо единственным участником, допущенным к участию в закупке (при условии, что будет принято решение о заключении договора с таким участником), представить БЕНЕФИЦИАРУ подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями документации по Закупке в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения проекта договора от БЕНЕФИЦИАРА;

- обязательство ПРИНЦИПАЛА не совершать действий, направленных на отзыв или изменение своей заявки на участие в Закупке после окончания срока подачи заявок.

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ и Сумме Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно.  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

1. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства |  |

1. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается сумма Гарантии, являются следующие обстоятельства:

* изменение или отзыв ПРИНЦИПАЛОМ поданной заявки на участие в Закупке, если такой отзыв (изменение) проведены после окончания срока подачи заявок на участие в Закупке;
* отказ ПРИНЦИПАЛА от подписания договора (далее – Договор) в порядке, установленном документацией по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ Договора в срок, установленный документацией по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора, заключаемого по итогам Закупки, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;
* предоставление ПРИНЦИПАЛОМ обеспечения исполнения Договора не в соответствии с требованиями (с нарушением требований) документации по Закупке, если требование о предоставлении обеспечения предусмотрено условиями документации по Закупке;
* непредставление ПРИНЦИПАЛОМ сведений в отношении всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если требование о предоставлении таких сведений предусмотрено условиями документации по Закупке.

1. БЕНЕФИЦИАР вправе представить ГАРАНТУ письменное требование на бумажном носителе или требование в форме электронного сообщения согласно пункту 15 Гарантии об уплате Суммы Гарантии в размере обеспечения заявки, установленном в извещении об осуществлении Закупки, документации о Закупке в (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).
2. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена ГАРАНТОМ в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.
3. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих (банковских) дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и документов согласно пункту 19 Гарантии от БЕНЕФИЦИАРА, обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.
4. БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана настоящая Гарантия.
5. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
7. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии в порядке, предусмотренном статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации .
8. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
9. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
10. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия.
11. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ в письменной форме с приложением указанных в пункте 19 Гарантии документов заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ) , содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.
12. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.
13. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
14. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии.
15. Требование платежа по Гарантии или приложение к нему должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии. Требование платежа по Гарантии должно содержать банковские реквизиты БЕНЕФИЦИАРА, по которым необходимо осуществить перечисление суммы согласно Требованию БЕНЕФИЦИАРА.

К Требованию платежа по Гарантии должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;

- заверенная Бенефициаром копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА и оттиском печати БЕНЕФИЦИАРА;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по настоящей Гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени Бенефициара (оригинал или нотариально удостоверенная копия), в случае, если требование Бенефициара подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.

1. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.
2. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 3

к аукционной документации

**Рекомендуемая форма банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора**

*(применяется в случае, если в пункте 1.6 аукционной документации установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №**

Город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, местонахождение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № \_\_\_, выдана ЦБ РФ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем ГАРАНТ, в лице представителя ГАРАНТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании доверенности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_, обязуется на условиях, указанных в настоящей банковской гарантии (далее – Гарантия), выплатить БЕНЕФИЦИАРУ, указанному в пункте 1 Гарантии, по его требованию денежную сумму в пределах, указанных в пункте 1 Гарантии (далее – «Сумма Гарантии»), в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ, указанным в пункте 2 Гарантии, всех своих обязательств по договору, который будет заключён между ПРИНЦИПАЛОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ по итогам закупки:

|  |  |
| --- | --- |
| Способ закупки, номер закупки (извещения) /наименование (предмет) закупки/номер лота (при наличии) |  |

далее ЗАКУПКА в соответствии с положениями Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18.07.2011 №223-ФЗ на основании Протокола\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее по тексту – ДОГОВОР).

1. Сведения о БЕНЕФИЦИАРЕ, Сумме Гарантии и сроке действия Гарантии:

|  |  |
| --- | --- |
| **БЕНЕФИЦИАР** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |
| **Сумма Гарантии** | |
| Сумма Гарантии в рублях РФ |  |
| **Срок действия Гарантии** | |
| Срок действия Гарантии | Гарантия вступает в силу с «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года *или с даты выдачи (выбрать нужное)* и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года включительно.  После даты окончания срока действия Гарантии, ГАРАНТ освобождается от всех своих обязательств по данной Гарантии, если требования БЕНЕФИЦИАРА не были предъявлены до этой даты или на эту дату. |

1. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ (выбрать нужное):

Если ПРИНЦИПАЛ – Юридическое лицо

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| Полное наименование |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Адрес места нахождения |  |

Если ПРИНЦИПАЛ – ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЦИПАЛ** | |
| ФИО |  |
| ИНН |  |
| ОГРНИП |  |
| Паспортные данные |  |
| Адрес места жительства |  |

1. Основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией:

- ПРИНЦИПАЛ обязуется исполнять все обязательства по договору, заключаемому по итогам конкурентной закупки.

1. Обстоятельствами, при наступлении которых ГАРАНТОМ выплачивается БЕНЕФИЦИАРУ Сумма Гарантии или ее часть, являются обстоятельства неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения ПРИНЦИПАЛОМ своих обязательств по ДОГОВОРУ, заключаемому по итогам ЗАКУПКИ.
2. БЕНЕФИЦИАР вправе в течение всего срока действия Гарантии представить ГАРАНТУ требование об уплате суммы Гарантии или ее части в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения ПРИНЦИПАЛОМ обязательств, обеспеченных ГАРАНТИЕЙ (далее – Требование платежа по Гарантии или Требование).
3. Гарантия является безусловной и безотзывной. Гарантия не может быть отозвана или изменена Гарантом в одностороннем порядке без письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА.
4. Требование платежа по Гарантии должно содержать обстоятельства, наступление которых влечет выплату по Гарантии, с указанием конкретных нарушений ПРИНЦИПАЛОМ обязательств по ДОГОВОРУ, в обеспечение которых выдана Гарантия, реквизиты счета для перечисления денежных средств, а также подпись уполномоченного лица и печать БЕНЕФИЦИАРА.
5. Требование БЕНЕФИЦИАРА может быть представлено ГАРАНТУ в письменной форме на бумажном носителе, с приложением предусмотренных настоящим пунктом Гарантии документов, по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), содержащего полный текст требования БЕНЕФИЦИАРА, через обслуживающий банк БЕНЕФИЦИАРА, подтверждающего полномочия и подлинность подписи лица, подписавшего Требование от имени БЕНЕФИЦИАРА, с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы.

К Требованию платежа по Гарантии, предоставленному на бумажном носителе, должны быть приложены следующие документы:

- копия настоящей Гарантии;

- заверенная Бенефициаром копия карточки с образцами подписей уполномоченных лиц БЕНЕФИЦИАРА и оттиском печати БЕНЕФИЦИАРА;

- расчет суммы требования по гарантии;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование об уплате денежной суммы по Гарантии: доверенность на уполномоченное лицо, выданная от имени БЕНЕФИЦИАРА (оригинал или нотариально удостоверенная копия), в случае, если требование БЕНЕФИЦИАРА подписано (приложенные к нему документы заверены) лицом, действующим по доверенности.

Документы, прилагаемые к Требованию по Гарантии, должны быть заверены руководителем БЕНЕФИЦИАРА или лицом, подписавшим Требование по Гарантии в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1. ГАРАНТ в течение 5 (Пяти) рабочих дней со дня следующего за днем получения Требования платежа по Гарантии и предусмотренных пунктом 8 Гарантии документов от БЕНЕФИЦИАРА обязуется рассмотреть их, чтобы установить соответствие этого Требования и предоставленных документов условиям Гарантии и удовлетворить Требование БЕНЕФИЦИАРА либо направить БЕНЕФИЦИАРУ письменный отказ.
2. Требование платежа по Гарантии должно быть получено ГАРАНТОМ до истечения срока действия Гарантии (включительно). БЕНЕФИЦИАР вправе предъявить одно или несколько требований платежа по Гарантии, в совокупности не превышающих Сумму Гарантии.
3. Исполнением обязательств ГАРАНТА по Гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими БЕНЕФИЦИАРУ, и реквизиты которого указаны в Требовании БЕНЕФИЦИАРА.
4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Гарантии ГАРАНТ обязуется уплатить БЕНЕФИЦИАРУ неустойку в размере 0,1% (Ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки.
5. БЕНЕФИЦИАР имеет право передать права требования по Гарантии в порядке, предусмотренном статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации.
6. Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по Гарантии прекращаются в случаях предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации.
7. ГАРАНТ отказывает БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его Требования, только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации.
8. Ответственность ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по Гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана Гарантия. Обязательства ГАРАНТА по настоящей гарантии будут уменьшены на сумму платежей, осуществленных ГАРАНТОМ по Гарантии.
9. Гарантия может быть изменена ГАРАНТОМ только при условии письменного согласия БЕНЕФИЦИАРА путем выпуска дополнения к Гарантии.
10. Сведения о ПРИНЦИПАЛЕ в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются ГАРАНТОМ в бюро кредитных историй.
11. ГАРАНТОМ соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи Гарантии.
12. Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств ГАРАНТОМ по Гарантии, несет ГАРАНТ.
13. Изменения, вносимые в ДОГОВОР, не освобождают ГАРАНТА от исполнения обязательств по Гарантии.
14. Гарантия регулируется законодательством Российской Федерации. Все споры между ГАРАНТОМ и БЕНЕФИЦИАРОМ, вытекающие из Гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |

Приложение № 4

к аукционной документации

**Форма сведений о наименовании страны происхождения поставляемого товара**

*представляется в формате Word*

Сведения о наименовании страны происхождения поставляемого товара**[[4]](#footnote-4)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование товара** | **Ед.изм.** | **Количество** | **Наименование страны происхождения товара** |
| Указать наименование товара, с указанием марки (при наличии), модели (при наличии), в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг | Указать ед. изм. согласно ОКЕИ | Указать количество согласно единицам измерения | Указать наименование страны происхождения товара в соответствии с Общероссийским классификатором стран мира, утвержденным Постановлением Госстандарта России от 14.12.2001 № 529-ст |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение № 5

к аукционной документации

***Сведения об опыте оказания клининговых услуг***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизиты договора** | **Контрагент**  **(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)** | **Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)** | **Сумма договора руб.** | **Предмет договора** | **Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** | **Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 6

к аукционной документации

**Технологическая карта**

1. Инвентарь, оборудование, расходные материалы, моющие и дезинфицирующие средства, используемые претендентом для оказания услуг, являющихся предметом закупки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Описание работ** | **Метод уборки (ручной/механический)** | **Оборудование (наименование)** | **Расходные материалы (наименование)** | **Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства** | **Индивидуальные средства защиты** | **Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан)** |
|
|  | **1.1. Сухая уборка ЭД-9М, ЭД-9Э, ЭД- 9МК, РА-1, РА-2** | | | | | | |
| 1 | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи |  |  |  |  |  |  |
| 2 | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов |  |  |  |  |  |  |
| 3 | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  |  |  |
| 4 | подметание переходных площадок |  |  |  |  |  |  |
| 5 | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Протирка: |  | | | | | |
| - поверхностей диванов, |  |  |  |  |  |  |
| - потолка санузла, |  |  |  |  |  |  |
| -стен санузла |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Мытье полов санузла мытье и дезинфекция: |  | | | | | |
| - унитазов, |  |  |  |  |  |  |
| - раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  |  |  |
| 8 | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров (в т.ч. жевательная резинка, наклейки, надписи и проч.) |  |  |  |  |  |  |
| 9 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | **1.2. Влажная уборка ЭД-9М,ЭД-9Э,ЭД-9МК, РА-1,РА-2** | | | | | | |
|
| 1 | протирка влажной салфеткой : |  | | | | | |
| полок багажных, верха коробок оконных рам, подоконников, |  |  |  |  |  |  |
| нижних частей стен и дверей салонов, стен и дверей тамбуров |  |  |  |  |  |  |
| 2 | мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: |  | | | | | |
| полов вагонов, тамбуров, туалетных кабин |  |  |  |  |  |  |
| мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  |  |  |
| 3 | протирка поверхностей диванов |  |  |  |  |  |  |
| 4 | удаление из тамбуров, переходных площадок снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  |  |  |
| 5 | протирка потолка, стен санузла |  |  |  |  |  |  |
| 6 | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров (в т.ч. жевательная резинка, наклейки, надписи и проч.) |  |  |  |  |  |  |
| 7 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | **1.3. Наружная уборка вагона МО** | | | | | | |
| 1 | Кузов вагона, двери и стекла щелочным раствором перед натереть и смыть (вручную) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Торцы вагона щелочным раствором натереть и смыть (вручную) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Решетки подножек от грязи очистить и подмести |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Крышу вагона щелочным раствором натереть и смыть (вручную) |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | 1.4. **Внутренняя влажная уборка вагона МО** | | | | | | |
| 1 | **Отделение** |  |  |  |  |  |  |
|  | протирка влажной салфеткой: полок багажных, полок поперечных верхних, полок багажных и трубы отопительной верхней, полок багажных и трубы отопительной верхней, полок продольных верхних и нижних, трубы отопления нижней, диванов поперечных и защиты трубы, решеток вентиляционных, рундуков (снаружи и внутри), трубы отопления нижние |  |  |  |  |  |  |
| 2 | **Отделение** |  | | | | | |
| мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: |
| полов вагона, коридора |  |  |  |  |  |  |
| стен над верхними полками, стен над диванами, стен над багажными полками |  |  |  |  |  |  |
| двери со стороны коридора |  |  |  |  |  |  |
| стен боковых кресел, стен торцевых и перегородок с одной стороны |  |  |  |  |  |  |
| стекла зимней рамы окна |  |  |  |  |  |  |
| мусорного ящика кожуха котельного отделения двери со стороны коридора (входной, туалета, служебного отделения, входной в пассажирское отделение) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | **Коридор сквозной** |  |  |  |  |  |  |
| мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: двери со стороны коридора |
| 4 | **Коридор не котлового конца** мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: |  | | | | | |
| стен,труб отопления,защиты трубы, |  |  |  |  |  |  |
| корпуса мусорного ящика дверей со стороны коридора (входную, туалета, служебного отделения, входную в пассажирское помещение) |  |  |  |  |  |  |
| полов |  |  |  |  |  |  |
| 5 | **Тамбур** |  | | | | | |
| мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: |
| стен, дверей (входных, торцевых, входных в вагон), полов, стекла дверей |  |  |  |  |  |  |
| обмести суфле переходной площадки |  |  |  |  |  |  |
| Карманы дверей, полы тамбуров, переходных площадок от снега и льда очистить |  |  |  |  |  |  |
| 6 | потолок и склоны вагона вымыть и протереть |  |  |  |  |  |  |
| 7 | осветительные плафоны салона и тамбуров протереть |  |  |  |  |  |  |
| 8 | **Санузел:** |  | | | | | |
| пол санузла подмести |  |  |  |  |  |  |
| потолок, стены, пол санузла вымыть и протереть унитаз и раковину вычистить, вымыть и протереть |  |  |  |  |  |  |
| 9 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |
|  | **1.5. Сухая уборка поездов экспресс Казань-Аэропорт** | | | | | | |
| 1 | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи |  |  |  |  |  |  |
| 2 | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов |  |  |  |  |  |  |
| 3 | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  |  |  |
| 4 | подметание переходных площадок |  |  |  |  |  |  |
| 5 | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров |  |  |  |  |  |  |
| 6 | протирка поверхностей диванов |  |  |  |  |  |  |
| 7 | протирка потолка, стен санузла, мытье полов санузла |  |  |  |  |  |  |
| 8 | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  |  |  |
| 9 | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров |  |  |  |  |  |  |
| 10 | заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах |  |  |  |  |  |  |
| 11 | протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой |  |  |  |  |  |  |
| 12 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | | | | | |
|  | **1.6. Влажная уборка поездов экспресс Казань-Аэропорт; экспресс Казань-Кизнер; Кизнер-Ижевск** **ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924)** | | | | | | |
| 1 | мытье пола и стен до высоты 1,5 м санузла и протирка салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе |  |  |  |  |  |  |
| 2 | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  |  |  |
| 3 | заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах |  |  |  |  |  |  |
| 4 | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи |  |  |  |  |  |  |
| 5 | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов |  |  |  |  |  |  |
| 6 | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  |  |  |
| 7 | подметание переходных площадок |  |  |  |  |  |  |
| 8 | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров |  |  |  |  |  |  |
| 9 | протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой |  |  |  |  |  |  |
| 10 | мытье и протирка пола салона и тамбура вагона |  |  |  |  |  |  |
| 11 | протирка стен и дверей тамбуров влажной салфеткой |  |  |  |  |  |  |
| 12 | протирка диванов влажной салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе |  |  |  |  |  |  |
| 13 | протирка подоконников и нижней части окон влажной салфеткой |  |  |  |  |  |  |
| 14 | протирка стекол окон вагона автоматических входных дверей (внутри), дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой |  |  |  |  |  |  |
| 15 | протирка полок багажных, верха коробок оконных рам |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) чистка ковровых дорожек (в случае если чистка дорожек проводится с вывозом с объекта уборки на период их отсутствия необходимо предусмотреть замену на аналогичные за счет Исполнителя услуг) |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) стирка и глажка занавесок |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) химическая чистка кресел салона вагонов 1и 2 класса |  |  |  |  |  |  |
| 21 | **Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах** |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |
| |  |  | | --- | --- | | При выборе инвентаря, оборудования, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств необходимо учитывать: | | | - технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава; | | | | - влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава; |   - расход на единицу площади поверхности;  - стоимость и экологическую безопасность.   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **2. Подготовка, маркировка и комплектация инвентаря и расходных материалов для оказания услуг:** | | | | | | | | | 2.1. Весь инвентарь и оборудование, используемое для оказания услуг после их выполнение должно проходить санитарную обработку. | | | | | | | | | 2.2. Санитарная обработка производится в специально оборудованной производственной зоне с наличием воды, канализации, производственных ванн или оборудования для стирки и дезинфекции, принудительной автономной вентиляционной вытяжкой. | | | | | | | | | 2.3. Санитарная обработка состоит обязательно из мойки, дезинфекции и сушки инвентаря. Должен быть исключен контакт чистого инвентаря с грязным. | | | | | | | | | 2.4. Весь инвентарь, используемый для оказания услуг должен иметь цветовую маркировку, указанную в настоящей технологии оказания услуг. | | | | | | | | | Уборочно-протирочный инвентарь должен иметь следующую маркировку: | | |  |  |  |  |  | | Уборка полов – Синий цвет |  |  |  |  |  |  |  | | Уборка стен, потолков, сидений пассажирских столиков – Зеленый цвет | | | | |  |  |  | | Уборка туалетов и туалетных кабин – Красный цвет | | | | |  |  |  | | Уборка унитазов и писсуаров – Розовый цвет | | | | | |  |  | | 2.5. Комплектация инвентаря, расходных материалов для оказания услуг должна осуществляться в специальной зоне, обеспечивающей условия для выполнения данной операции и исключающей пересечение чистого инвентаря и расходных материалов с грязным. Комплектация осуществляется в специальную, чистую тару для транспортировки и хранения. | | | | | | | | | 2.6.Комплектация осуществляется в строгом соответствии с комплектации изложенной в настоящей технологии оказания услуг. | | | | | | | | | **3. Приготовление рабочих растворов:** |  |  |  |  |  |  |  | | 3.1. Приготовление рабочих растворов осуществляется только специально обученными и полномочными лицами в специально отведенной производственной зоне с наличием принудительной вентиляции, производственной раковины, воды, канализации, стеллажа и производственного стола. | | | | | | | | | 3.2. В данной зоне на видном месте должны находиться инструкции по приготовлению растворов, индивидуальные средства защиты и аптечка первой помощи. | | | | | | | | | **4.Выбор оборудования, инвентаря и расходных материалов.** | | | | | | | | | 4.1.Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте. | | | | | | | | | При выборе необходимо анализировать: |  |  |  |  |  |  |  | | - технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней и внешней отделки подвижного состава; | | | | | | | | | - влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава; | | | | |  |  |  | | - к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации интерьера, коммуникаций и оборудования; | | | | | | | | | - обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ. | | | | | | |  | | При использовании химикатов, расходных материалов и инвентаря (материалов) необходимо разработать и осуществить комплекс мероприятий, регламентирующих профилактику возможных рисков при их использовании для здоровья человека. | | | | | | | | | 4.2.Материалы должны использоваться в соответствии с инструкциями изготовителя по применению и охране труда. | | | | | | | | | 4.3. Исполнитель должен иметь технические возможности хранения, обработки используемых материалов в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности материалов. | | | | | | | | | 4.4. Для повышения уровня безопасности материалов, Исполнитель определяет для выполнения каждого вида работ химикаты с определенным pH и концентрацией рабочих растворов. | | | | | | | | | 4.5. Инвентарь для использования и хранения рабочих растворов должен иметь защиту от вытекания раствора.  4.5. Весь используемый для оказания услуг инвентарь, расходные материалы, химикаты должны быть сертифицированы | | | | | | | | |

Приложение № 7

к аукционной документации

**Проект**

**ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛОТ № 1**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по внутренней и наружной уборке (сухой и влажной) подвижного состава АО «Содружество» согласно Техническому заданию на уборку в пунктах оборота (Приложение № 1), Графику оборота поездов и работы локомотивных бригад (Приложение № 2), Технологии оказания услуг по уборке подвижного состава (Приложение № 3), которые являются неотъемлемыми частями Договора, а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с использованием собственного инвентаря, в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором.

2.Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать услуги по внутренней и наружной уборке (сухой и влажной) подвижного состава на основании Технического задания на уборку в пунктах оборота (Приложение №1), Графика оборота поездов и работы локомотивных бригад (Приложение №2), Технологии оказания услуг по ежедневной уборке подвижного состава (Приложение №3), в соответствии с требованиями Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (СП.2.5.1198-03).

2.2. Не допускать действий, приводящих к созданию угрозы безопасности движения на железной дороге.

2.3. Тщательно производить подбор своих сотрудников, работающих на объектах.

2.4. Осуществлять оказание услуг силами квалифицированного персонала после обязательного прохождения инструктажа по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности.

2.5. По требованию Заказчика произвести замену одного, нескольких сотрудников или всего персонала, работающих на объектах.

2.6. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты и другую информацию, не являющуюся коммерческой тайной Исполнителя, о методах уборки и применяемых средствах на территории деятельности Заказчика.

2.7. Применять в подвижном составе Заказчика исправное, сертифицированное оборудование, осуществлять за свой счёт профилактическое обслуживание и текущий ремонт.

2.8. Содержать в чистоте и порядке все уборочные средства, проводить их дезинфекцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.9. Самостоятельно разрешать вопросы, возникающие при работе с контрольными, ревизионными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

2.10. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику Акт сдачи приемки оказанных услуг.

2.11. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае необоснованного неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате принятых по актам оказанных услуг.

3.Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

3.1. Оплачивать услуги в порядке, определенном разделом 4 Договора.

3.2. Своевременно принимать оказанные Исполнителем услуги.

3.3. Предоставить транспортным средствам и персоналу Исполнителя, задействованному в выполнении услуг по настоящему Договору, беспрепятственный доступ на объект Заказчика и при необходимости обеспечить присутствие на объекте представителя Заказчика.

3.4. Назначить ответственное лицо со стороны Заказчика для согласования и ведения работ. Известить об этом Исполнителя письменно в трёхдневный срок после подписания настоящего Договора.

3.5. Не пользоваться инвентарём и оборудованием Исполнителя без его согласия.

Заказчик имеет право:

3.6. Обращаться в органы государственного надзора и контроля с целью определения соответствия условиям Договора качества произведённых работ.

4.Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость оказания услуг определяется протоколом согласования договорной цены (Приложение №4), который является неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС).

Окончательная сумма договора определяется фактическим объемом выполненных услуг на основании подписанных актов сдачи – приемки оказанных услуг.

Цена настоящего договора включает в себя расходы Исполнителя на оборудование, материалы, используемые при оказании услуг, вывоз мусора, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения настоящего договора.

4.2. Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры.

4.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, направляет Заказчику счет.

4.4. Заказчик имеет право увеличить не более чем на 20% (Двадцать процентов) предусмотренный Договором объем услуг, при изменении потребности оказания услуг.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему договору, и Технический акт по форме, указанной в Приложении № 7 к настоящему договору, а также счет и счет-фактуру.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.3. Подтверждением фактического оказания услуг и основанием для проведения расчетов с Исполнителем по настоящему договору является Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный уполномоченными представителями сторон.

5.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. Претензии по качеству оказанных услуг выставляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме и рассматриваются Исполнителем в течение суток с момента получения претензии.

6.2. Исполнитель должен принять меры по исправлению недостатков немедленно либо в срок, согласованный с Заказчиком, своими силами и за счет собственных средств.

6.3. Стороны договорились, что в случае несвоевременной оплаты при применении статьи 395 ГК РФ подлежат уплате проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующий период.

6.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия сторон. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих договорных обязательств в рамках настоящего договора Исполнитель уплачивает штраф в соответствии с Приложением №5, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.6. В случае привлечения Заказчика органами государственного надзора и контроля к административной ответственности, связанной с некачественно оказанными Исполнителем услугами, Исполнитель возмещает Заказчику его расходы (убытки) по уплате административного штрафа и /или иные расходы, возникшие у Заказчика в связи с привлечением его к административной ответственности по вине Исполнителя.

6.7. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления комплекта первичных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 2,3 % от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, предоставленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования Исполнителю в письменном виде.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Любая Сторона может быть освобождена полностью или частично от исполнения своих обязательств, если докажет, что причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы, носящие чрезвычайный характер, возникшие после заключения Договора и которые при этом делают невозможным для указанной Стороны полное или частичное исполнение своих обязательств по настоящему Договору и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам и событиям непреодолимой силы относятся, в частности, обстоятельства и события, на которые указанная Сторона не могла оказать влияние и за возникновение которых не несет и не может нести ответственности, в том числе: стихийные бедствия, техногенные катастрофы, запреты органов государственной власти и/или управления, а также любые другие обстоятельства и/или события, находящиеся вне разумного контроля указанной Стороны.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение пяти календарных дней от даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменном виде другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выданные уполномоченными на то органами.

7.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 7.3 Договора, лишает соответствующую Сторону право воспользоваться п. 7.1 Договора и безусловно влечет за собой ответственность, предусмотренную условиями Договора.

7.5. При возникновении ситуации, предусмотренной п.п. 7.1 и 7.2 Договора, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.

7.6. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют беспрерывно в течение трех месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор.

8. Действие и прекращение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания и действует с 01.01.2022 по 31.12.2024.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке. Отказ от исполнения договора осуществляется путём направления Исполнителю письменного уведомления при этом, Договор считается расторгнутым с даты, указываемой в уведомлении.

9. Дополнительные условия

9.1. В отношении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, действуют нормы гражданского законодательства РФ.

9.2. Дополнительные работы производятся по согласованию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к договору.

9.3. Споры Сторон по настоящему Договору рассматриваются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Республики Татарстан.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Акционерное общество «Содружество»  Юридический адрес: 420021, г. Казань,  ул. Галиаскара Камала, д.11  ИНН 1655182480  КПП 165501001  ОГРН 1091690049791  р/сч 40702810845029006328  в ПАО «АК БАРС» Банк  г. Казань, ул. Кремлевская 8  БИК 049205805  к/с 30101810000000000805  тел. 8(843) 202-28-00 |  |

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Утверждаю:

Генеральный директор

АО «Содружество»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин

Техническое задание

на внутреннюю влажную уборку подвижного состава

в пунктах оборота Горьковской железной дороги – филиала АО «РЖД»

В соответствии с техническим заданием документации

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

График

оборота поездов и работы локомотивных бригад

В соответствии с техническим заданием документации

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 3

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

|  |
| --- |
| ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО ЕЖЕДНЕВНОЙ УБОРКЕ ПОДВИЖНОГО СОСТАВА (в соответствии с техническим предложением участника-победителя закупки) |
|  |
|  |
| 1.1Сухая уборка ЭД-9М,ЭД-9Э,ЭД- 9МК, РА-1,РА-2   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Описание работ | Метод уборки (ручной/механический) | Оборудование (наименование) | Расходные материалы (наименование) | Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства | | Индивидуальные средства защиты | Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан) | | | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи |  |  |  | - | |  |  | | | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов |  |  |  |  | |  |  | | | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  | |  |  | | | подметание переходных площадок |  |  |  |  | |  |  | | | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров |  |  |  |  | |  |  | | | протирка поверхностей диванов |  |  |  |  | |  |  | | | Протирка:  - потолка санузла,  -стен санузла,  Мытье полов санузла |  |  |  |  | |  |  | | | мытье и дезинфекция:  - унитазов,  -раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  | |  |  | | | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров (в т.ч. жевательная резинка, наклейки, надписи и проч.) |  |  |  |  | |  |  | | | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  | |  |  | | | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | 1.2.Влажная уборка ЭД-9М,ЭД-9Э,ЭД-9МК, РА-1,РА-2 | | | | | | | | | | Описание работ | Метод уборки (ручной/механический) | Оборудование (наименование) | Расходные материалы (наименование) | Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства | | Индивидуальные средства защиты | Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан) | | | протирка влажной салфеткой полок багажных, верха коробок оконных рам, подоконников, нижних частей стен и дверей салонов, стен и дверей тамбуров |  | - |  | - | |  |  | | | мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств полов вагонов, тамбуров, туалетных кабин |  |  |  |  | |  |  | | | протирка поверхностей диванов |  |  |  |  | |  |  | | | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  | |  |  | | | удаление из тамбуров, переходных площадок снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  | |  |  | | | протирка потолка, стен санузла |  |  |  |  | |  |  | | | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров (в т.ч. жевательная резинка, наклейки, надписи и проч.) |  |  |  |  | |  |  | | | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  | |  |  | | | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | 1.3.Наружная уборка вагона МО | | | | | | | | | | Описание работ | Метод уборки (ручной/механический) | Оборудование (наименование) | Расходные материалы (наименование) | Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства | | Индивидуальные средства защиты | Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан) | | | Кузов вагона, двери и стекла щелочным раствором перед натереть и смыть (вручную) |  |  |  |  | |  |  | | | Торцы вагона щелочным раствором натереть и смыть (вручную) |  |  |  |  | |  |  | | | Решетки подножек от грязи очистить и подмести |  |  |  |  | |  |  | | | Крышу вагона щелочным раствором натереть и смыть (вручную) |  |  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | 1.4. Внутренняя влажная уборка вагона МО | | | | | | | | | | Описание работ | Метод уборки (ручной/механический) | Оборудование (наименование) | Расходные материалы (наименование) | Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства | | Индивидуальные средства защиты | Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан) | | | Отделение  протирка влажной салфеткой: полок багажных, полок поперечных верхних, полок багажных и трубы отопительной верхней, полок багажных и трубы отопительной верхней, полок продольных верхних и нижних, трубы отопления нижней,  диванов поперечных и защиты трубы, решеток вентиляционных,  рундуков (снаружи и внутри),  трубы отопления нижние |  |  |  |  | |  |  | | | Отделение  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств:  полов вагона, стен над верхними полками, стен над диванами, стен над багажными полками двери со стороны коридора стен боковых  кресел, стен торцевых и перегородок с одной стороны, стекла зимней рамы окна, мусорного ящика  кожуха котельного отделения  двери со стороны коридора (входной, туалета, служебного отделения, входной в пассажирское отделение)  пола коридора |  |  |  |  | |  |  | | | Коридор сквозной  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств:  двери со стороны коридора |  |  |  |  | |  |  | | | Коридор не котлового конца  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств:  стен, труб отопления, защиты трубы,  корпуса мусорного ящика дверей со стороны коридора (входную, туалета, служебного отделения, входную в пассажирское помещение)  полов |  |  |  |  | |  |  | | | Тамбур  мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: стен,  дверей (входных, торцевых, входных в вагон),полов, стекла дверей |  |  |  |  | |  |  | | | обмести суфле переходной площадки |  |  |  |  | |  |  | | | потолок и склоны вагона вымыть и протереть |  |  |  |  | |  |  | | | осветительные плафоны салона и тамбуров протереть |  |  |  |  | |  |  | | | Карманы дверей, полы тамбуров, переходных площадок от снега и льда очистить |  |  |  |  | |  |  | | | Санузел:  пол санузла подмести потолок, стены, пол санузла вымыть и протереть унитаз и раковину вычистить, вымыть и протереть |  |  |  |  | |  |  | | | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | 1.5. Сухая уборка поездов экспресс Казань-Аэропорт | | | | | | | | | | Описание работ | Метод уборки (ручной/механический) | Оборудование (наименование) | Расходные материалы (наименование) | Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства | | Индивидуальные средства защиты | Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан) | | | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи |  |  |  |  | |  |  | | | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов |  |  |  |  | |  |  | | | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  | |  |  | | | подметание переходных площадок |  |  |  |  | |  |  | | | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров |  |  |  |  | |  |  | | | протирка поверхностей диванов |  |  |  |  | |  |  | | | протирка потолка, стен санузла, мытье полов санузла |  |  |  |  | |  |  | | | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  | |  |  | | | удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров |  |  |  |  | |  |  | | | заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах |  |  |  |  | |  |  | | | протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой |  |  |  |  | |  |  | | | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  | |  |  | | | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | 1.6. Влажная уборка поездов экспресс Казань-Аэропорт ;экспресс Казань-Кизнер; Кизнер-Ижевск ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) | | | | | | | | | | Описание работ | Метод уборки (ручной/механический) | Оборудование (наименование) | Расходные материалы (наименование) | Наименование моющего, чистящего, дезинфицирующего средства | | Индивидуальные средства защиты | Сертификат качества/инструкции к применению (№ дата, кем выдан) | | | мытье пола и стен до высоты 1,5 м санузла и протирка салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе |  |  |  |  | |  |  | | | мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин |  |  |  |  | |  |  | | | заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах |  |  |  |  | |  |  | | | очистка переходных площадок от снега, льда, грязи |  |  |  |  | |  |  | | | сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов |  |  |  |  | |  |  | | | удаление из тамбуров снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей |  |  |  |  | |  |  | | | подметание переходных площадок |  |  |  |  | |  |  | | | подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров |  |  |  |  | |  |  | | | протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой |  |  |  |  | |  |  | | | мытье и протирка пола салона и тамбура вагона |  |  |  |  | |  |  | | | протирка стен и дверей тамбуров влажной салфеткой |  |  |  |  | |  |  | | | протирка диванов влажной салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе |  |  |  |  | |  |  | | | протирка подоконников и нижней части окон влажной салфеткой |  |  |  |  | |  |  | | | протирка стекол окон вагона автоматических входных дверей (внутри), дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой |  |  |  |  | |  |  | | | протирка полок багажных, верха коробок оконных рам |  |  |  |  | |  |  | | | вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация |  |  |  |  | |  |  | | | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) чистка ковровых дорожек (в случае если чистка дорожек проводится с вывозом с объекта уборки на период их отсутствия необходимо предусмотреть замену на аналогичные за счет Исполнителя услуг) |  |  |  |  | |  |  | | | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) стирка и глажка занавесок |  |  |  |  | |  |  | | | Химическая чистка кресел салона вагонов 1 и 2 класса (материал покрытия «флок») |  |  |  |  | |  |  | | | Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах |  |  |  |  | |  |  | | | Дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57 |  |  |  |  | |  |  | | |  | | | | | | | | | | При выборе инвентаря, оборудования, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств необходимо учитывать: | | | | | | | | | - технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней отделки подвижного состава; | | | | | | | | | | | - влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава; | | | | |   - расход на единицу площади поверхности;  - стоимость и экологическую безопасность.   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 2. Подготовка, маркировка и комплектация инвентаря и расходных материалов для оказания услуг: | | | | | | | | | | 2.1. Весь инвентарь и оборудование, используемое для оказания услуг после их выполнение должно проходить санитарную обработку. | | | | | | | | | | 2.2. Санитарная обработка производится в специально оборудованной производственной зоне с наличием воды, канализации, производственных ванн или оборудования для стирки и дезинфекции, принудительной автономной вентиляционной вытяжкой. | | | | | | | | | | 2.3. Санитарная обработка состоит обязательно из мойки, дезинфекции и сушки инвентаря. Должен быть исключен контакт чистого инвентаря с грязным. | | | | | | | | | | 2.4. Весь инвентарь, используемый для оказания услуг должен иметь цветовую маркировку, указанную в настоящей технологии оказания услуг. | | | | | | | | | | Уборочно-протирочный инвентарь должен иметь следующую маркировку: | | | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Уборка полов – Синий цвет | |  |  |  |  |  |  |  | | Уборка стен, потолков, сидений пассажирских столиков – Зеленый цвет | | | | | |  |  |  | | Уборка туалетов и туалетных кабин – Красный цвет | | | | | |  |  |  | | Уборка унитазов и писсуаров – Розовый цвет | | | | | | |  |  | | 2.5. Комплектация инвентаря, расходных материалов для оказания услуг должна осуществляться в специальной зоне, обеспечивающей условия для выполнения данной операции и исключающей пересечение чистого инвентаря и расходных материалов с грязным. Комплектация осуществляется в специальную, чистую тару для транспортировки и хранения. | | | | | | | | | | 2.6.Комплектация осуществляется в строгом соответствии с комплектации изложенной в настоящей технологии оказания услуг. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 3. Приготовление рабочих растворов: | |  |  |  |  |  |  |  | | 3.1. Приготовление рабочих растворов осуществляется только специально обученными и полномочными лицами в специально отведенной производственной зоне с наличием принудительной вентиляции, производственной раковины, воды, канализации, стеллажа и производственного стола. | | | | | | | | | | 3.2. В данной зоне на видном месте должны находиться инструкции по приготовлению растворов, индивидуальные средства защиты и аптечка первой помощи. | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | 4.Выбор оборудования, инвентаря и расходных материалов. | | | | | | | | | | 4.1.Выбор химикатов, расходных материалов, инвентаря и оборудования для оказания услуг должен отвечать безопасности здоровья человека с учетом их применения в общественных местах, технологическим и техническим возможностям Исполнителя, оказывающего услуги на железнодорожном транспорте. | | | | | | | | | | При выборе необходимо анализировать: | |  |  |  |  |  |  |  | | - технические и эксплуатационные характеристики материалов рабочих поверхностей внутренней и внешней отделки подвижного состава; | | | | | | | | | | - влияние их применения на рабочие поверхности подвижного состава; | | | | | |  |  |  | | - к какой группе риска относятся применяемые химикаты, оборудование, расходные материалы, инвентарь и принять обоснованные меры к обеспечению здоровья человека и поддержания технических характеристик, сроков эксплуатации интерьера, коммуникаций и оборудования; | | | | | | | | | | - обязательный ассортимент индивидуальных средств защиты для персонала, участвующего в выполнении работ. | | | | | | | |  | | При использовании химикатов, расходных материалов и инвентаря (материалов) необходимо разработать и осуществить комплекс мероприятий, регламентирующих профилактику возможных рисков при их использовании для здоровья человека. | | | | | | | | | | 4.2.Материалы должны использоваться в соответствии с инструкциями изготовителя по применению и охране труда. | | | | | | | | | | 4.3. Исполнитель должен иметь технические возможности хранения, обработки используемых материалов в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности материалов. | | | | | | | | | | 4.4. Для повышения уровня безопасности материалов, Исполнитель определяет для выполнения каждого вида работ химикаты с определенным pH и концентрацией рабочих растворов. | | | | | | | | | | 4.5. Инвентарь для использования и хранения рабочих растворов должен иметь защиту от вытекания раствора.  4.6. Весь используемый для оказания услуг инвентарь, расходные материалы, химикаты должны быть сертифицированы | | | | | | | | |   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  печать (должность, подпись, ФИО)  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 4

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол согласования договорной цены

АО «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ахметшина А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о величине договорной цены на услуги по внутренней и наружной уборке (сухой и влажной): подвижного состава:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| Вид работ | Количество | Вид подвижного состава (РА, ЭР-9Е, ЭД-9М,ЭД-9МК, МО) | Цена уборки 1 вагона руб., без НДС | Стоимость уборки руб., без НДС | Сумма НДС, руб. | Стоимость уборки руб., с учетом НДС |
| Сухая уборка |  |  |  |  |  |  |
| Влажная уборка |  |  |  |  |  |  |
| Наружная уборка |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого : | | |  |  |  |

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №5

к Договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень штрафных санкции за нарушения, выявленные в ходе исполнения договора

В случае невыполнения или некачественного выполнения, Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего Договора Заказчик применяет следующие штрафные санкции:

1. за некачественное проведение уборки подвижного состава, нарушение технологии работ уборки подвижного состава - штраф в размере 10 000 рублей (за состав);

2. за использование моющих и дезинфицирующих средств, не входящих в перечень технических моющих средств согласно «Технологии оказания услуг по ежедневной уборке подвижного состава» (Приложение № 3 договора) при уборке и дезинфекции подвижного состава (дезинфекция проводится в соответствии с «Санитарными правилами по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте» СП.2.5.1198-03) - штраф в размере 1 000 рублей (за каждый вагон).

3. за несоблюдение графика оказания услуг - штраф в размере 10000 рублей за каждый выявленный случай.

4. за использование неисправного, не сертифицированного, немаркированного оборудования при уборке подвижного состава - штраф в размере 1000 рублей (за каждый вагон).

Выявление данных нарушений проводится комиссией, в присутствии представителя Исполнителя, с последующим составлением Акта о фактах нарушений и отметкой локомотивной бригадой в бортовом журнале ТУ-152.

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №6

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г

ФОРМА АКТА

сдачи-приемки оказанных услуг

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (по видам) | Количество вагонов в месяц | Вид подвижного состава (РА, ЭР-9Е, ЭД-9М,ЭД-9МК, МО) | Цена  за один вагон, руб., без НДС | Стоимость услуг в месяц руб., без НДС | Сумма НДС в месяц, руб. | Общая стоимость услуг в месяц руб., с НДС |
| Сухая уборка |  |  |  |  |  |  |
| Влажная уборка |  |  |  |  |  |  |
| Наружная уборка |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО в месяц |  |  |  |  |  |  |

Услуги выполнены в соответствии с условиями договора, Техническим заданием и Технологией работ по ежедневной уборке.

ПРИНЯЛ: СДАЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

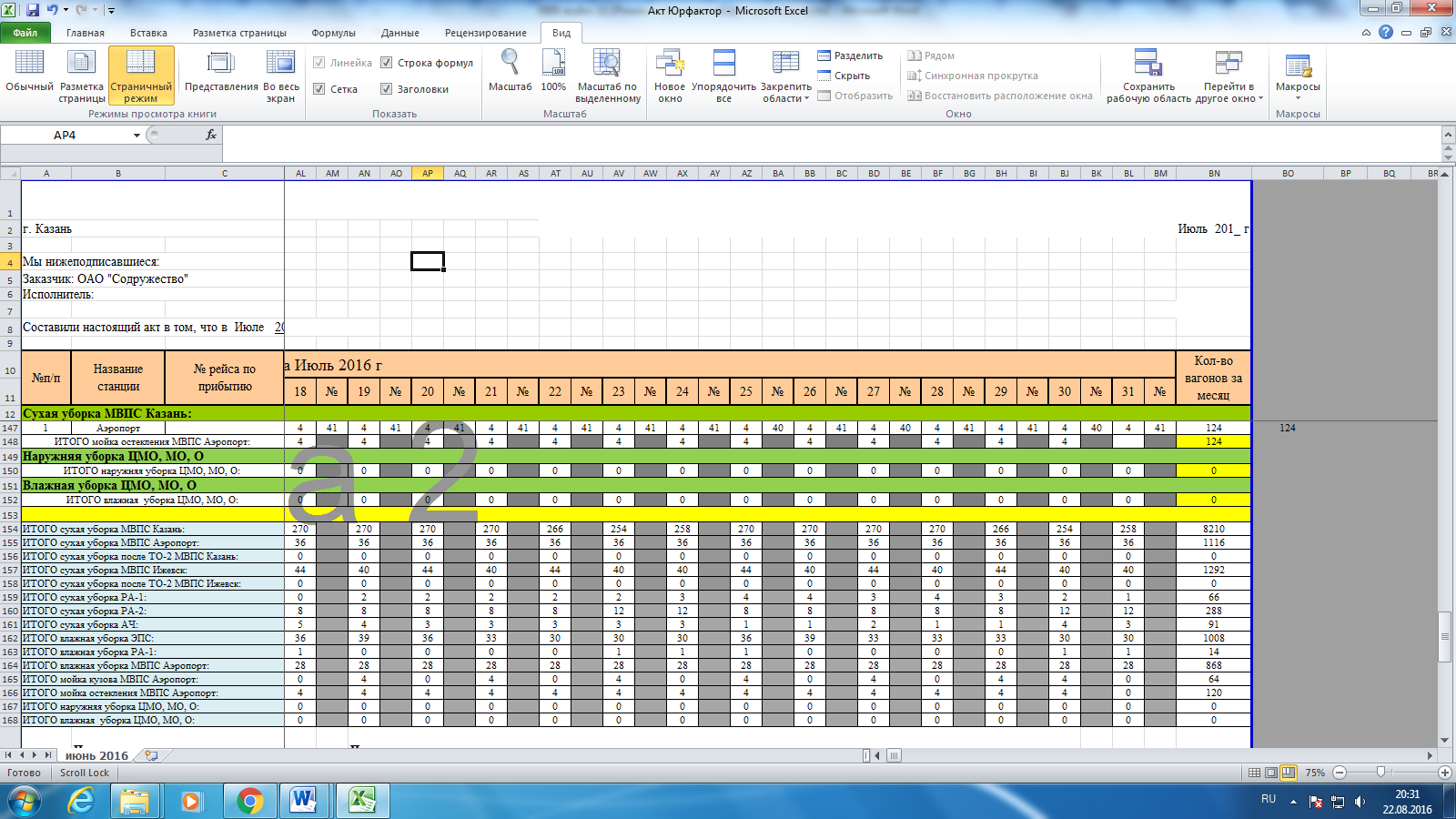
Приложение №7

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

ФОРМА ТЕХНИЧЕСКОГО АКТА

сдачи-приемки оказанных услуг

За\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_года



Услуги выполнены в соответствии с условиями договора, Техническим заданием,

Технологией работ, Графиком оборота поездов и работы локомотивных бригад.

ПРИНЯЛ: СДАЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель структурного подразделения Исполнитель

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №8

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ года

РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия при проведении уборки подвижного состава

(влажная и сухая) и приемке выполненных работ

Основные положения

Регламент устанавливает порядок и регулирует вопросы взаимодействия и ответственности между АО «Содружество» (далее – Заказчик) и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - Исполнитель) по организации, выполнению, контролю над выполнением договорных обязательств, качества внутренней и наружной уборке (влажная и сухая) подвижного состава в пунктах оборота.

Регламент является обязательным для исполнения сотрудниками Заказчика и Исполнителя.

Регламент определяет проведение единой политики в области содержания подвижного состава в надлежащем санитарно-техническом состоянии в соответствии с требованиями Санитарных правил по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте (СП.2.5.1198-03).

2. Порядок проведения работ по сухой, влажной уборке и проведения проверок качества выполнения работ.

Внутренняя и наружная (сухая и влажная) уборка подвижного состава должна производиться квалифицированным персоналом, с соблюдением требований действующих нормативных актов, в частности, «Санитарно-эпидемиологических правил. СП.2.5.1198-03»,с соблюдением правил техники безопасности и технологии оказания услуг по ежедневной уборке подвижного состава (приложение №3 к договору на оказание услуг).

Осуществлять контроль за выполнением договорных обязательств по оказанию услуг по внутренней и наружной уборке (влажная и сухая), в том числе проводить проверки обязаны руководитель Исполнителя (менеджер по клинингу) совместно с представителями Заказчика, билетные кассиры в пунктах оборота, работники ОТК – по графику и руководители подразделений – при выезде на линию.

При следовании поездов по маршруту Казань – Аэропорт – Казань, Исполнитель обязан обеспечить туалетные помещения санитарно-гигиеническими принадлежностями: мылом, туалетной бумагой, бумажными полотенцами, освежителем воздуха. Контроль за наличием санитарно-гигиенических принадлежностей возлагается на РБК данного направления. В случае отсутствия санитарно-гигиенических принадлежностей, ненадлежащего санитарно-технического состояния подвижного состава, РБК обязан доложить диспетчеру ЦОУ о выявленных нарушениях. Диспетчер ЦОУ, получив сообщение о выявленном нарушении, извещает об этом начальника ООП и ОП и начальника ЦОУ для принятия мер по устранению выявленных замечаний.

2.4. При проведении уборки проводится следующий комплекс мероприятий:

2.4.1. При сухой уборке мотор-вагонного электроподвижного состава и подвижного состава на дизельной тяге:

- очистка переходных площадок от снега, льда, грязи;

- сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов;

- удаление из тамбуров снега, льда и грязи;

- подметание переходных площадок;

- подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров;

- протирка поверхностей диванов;

- протирка потолка, стен санузла, мытье полов санузла;

- мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин;

- удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров.

- вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация.

- дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57.

2.4.2. При влажной уборке мотор-вагонного электроподвижного состава и подвижного состава на дизельной тяге:

- протирка влажной салфеткой полок багажных, верха коробок оконных рам, подоконников, нижних частей стен и дверей салонов, стен и дверей тамбуров;

- мытьё горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств полов вагонов, тамбуров, туалетных кабин;

- протирка поверхностей диванов;

- мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин;

- удаление из тамбуров, переходных площадок снега, льда и грязи, очистка от снега и грязи карманов пневматических дверей;

- протирка потолка, стен санузла;

-удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров в том числе жевательная резинка, наклейки, надписи и прочее;

- вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация.

- дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57.

2.4.3. При наружной уборке вагона МО:

- натирка кузова вагона, дверей и стекла щелочным раствором с последующей смывкой (вручную);

- натирка торцов вагона щелочным раствором с последующей смывкой (вручную);

- очистка, подметание решетки подножек от грязи;

-натирка крыши вагона щелочным раствором с последующей смывкой (вручную).

2.4.4. Внутренняя влажная уборка вагона МО :

- протирка влажной салфеткой: полок багажных, полок поперечных верхних, полок багажных и трубы отопительной верхней, полок продольных верхних и нижних, трубы отопления нижней, диванов поперечных и защиты трубы, вентиляционных, рундуков(снаружи и внутри),трубы отопления нижние;

- мытье горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: полов вагона, стен над верхними полками, стен над диванами, стен над багажными полками двери со стороны коридора, стен боковых, кресел, стен торцевых и перегородок с одной стороны, стекла зимней рамы окна, мусорного ящика, кожуха котельного отделения, двери со стороны коридора (входной, туалета, служебного отделения, входной в пассажирское отделение), пола коридора ;

- мытье горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: двери со стороны коридора;

- мытье горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств в коридоре не котлового конца стен, труб отопления, защиты трубы, корпуса мусорного ящика, дверей со стороны коридора (входную, туалета, служебного отделения, входную в пассажирское помещение) полов;

- мытье горячей водой с применением моющих и дезинфицирующих средств: стен, дверей (входных, торцевых, входных в вагон), полов, стекла дверей тамбура;

- очистка суфле переходной площадки;

- протирка осветительных плафонов салона и тамбуров вагона;

-очистка карманов дверей, полов тамбуров, переходных площадок от снега и льда;

- подметание пола санузла, мойка, протирка потолка, стен, пола санузла;

- чистка и протирка унитаза и раковины санузла;

- вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация.

2.4.5. Сухая уборка мотор-вагонного электроподвижного состава - поездов экспресс Казань-Аэропорт:

- очистка переходных площадок от снега, льда, грязи;

- сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов;

- удаление из тамбуров снега, льда и грязи,

- подметание переходных площадок;

- подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров;

- протирка поверхностей диванов;

- протирка потолка, стен санузла, мытье полов санузла;

- мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др. оборудования туалетных кабин;

- удаление локальных загрязнений стекол окон, стен салонов и тамбуров.

-заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах;

- протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой;

- вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация.ъ

- дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57.

2.4.6. Влажная уборка мотор-вагонного электроподвижного состава поездов экспресс Казань-Аэропорт, экспресс Казань-Кизнер; Кизнер-Ижевск ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924):

- мытье пола и стен до высоты 1,5 м санузла и протирка салфеткой, смоченной в дезинфицирующем растворе;

-мытье и дезинфекция унитазов, раковин и др.оборудования туалетных кабин;

- заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах;

- очистка переходных площадок от снега, льда, грязи;

- сбор и удаление мусора, в том числе из-за диванов и электропечей, а также из туалетных кабин и с подножек вагонов;

- удаление из тамбуров снега, льда и грязи;

- подметание переходных площадок;

- подметание полов салонов вагонов, туалетных кабин и тамбуров;

- протирка ручек и стекол переходных дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой;

- мытье и протирка пола салона и тамбура вагона;

- протирка стен и дверей тамбуров влажной салфеткой;

- протирка диванов влажной салфеткой, смоченной дезинфицирующем растворе;

- протирка подоконников и нижней части окон влажной салфеткой;

- протирка стекол окон вагона автоматических входных дверей (внутри), дверей салона (с двух сторон) влажной салфеткой;

- дезинфекция поручней, ручек и багажных полок согласно СП 2.5.3650-20 таблица 57.

-протирка полок багажных, верха коробок оконных рам;

- вынос собранного мусора к месту утилизации, его утилизация;

- для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) чистка ковровых дорожек (в случае если чистка дорожек проводится с вывозом с объекта уборки на период их отсутствия необходимо предусмотреть замену на аналогичные за счет Исполнителя услуг);

- для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) стирка и глажка занавесок;

для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) химическая чистка кресел салонов вагонов 1 и 2 класса;

- Для электропоездов №№ ЭД9МК 103, ЭД9МК 86 (маршрут 6934/6935; 6936/6933; 6923/6926; 6925/6924) заправка диспенсеров жидким мылом, пополнение туалетной бумагой и салфетками в туалетных кабинах.

2.7. Для контроля качества уборки применяется следующая двухуровневая технология:

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | когда | кем | оформление проверки |
| 1 уровень: после выполнения услуг | | | |
| - внутренняя уборка в пунктах оборота | незамедлительно после выполнения услуг | разъездным билетным кассиром, в случае их отсутствия - локомотивной бригадой | ежедневные протоколы выполненных работ, в случае выявления некачественной уборки - с отражением в Протоколе. Метод - визуальный контроль |
| - внутренняя уборка в пунктах формирования | незамедлительно после выполнения услуг | приемщиком ПС | ежедневные протоколы выполненных работ, в случае выявления некачественной уборки - с отражением в Протоколе. Метод - визуальный контроль |
| - наружная уборка | не позднее 1 часа после выполнения работ | приемщиком ПС,РБК | протокол выполненных работ с отметкой качества выполненной работы |
| 2 уровень: контрольные проверки качества | | | |
|  | не реже 2 раз в месяц | представитель Заказчика и Исполнителя (Комиссия) | с заполнением листа АУДИТа контроля качества работ по уборке и экипировке пригородных поездов |

Аудит качества работ по уборке пригородных поездов 2 уровня организуется и проводится в соответствии с планом работ полномочным представителем компании. Аудит проводится путем визуального контроля состояния салона пригородного поезда, санитарных узлов, переходных площадок, тамбуров, внутри салонного оборудования. По результатам осмотра заполняется лист Аудита.

Таблица 2

АУДИТ

контроля качества работ по уборке и экипировке пригородных поездов

№ поезда \_\_\_\_ Место проведения\_\_\_\_\_ Дата проведения\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность лиц, проводивших аудит\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время начала/ время окончания аудита \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  вагона | Предмет контроля | Показатель качества | Выявленные отклонения | Примечания |
|  | Очистка подметание  переходных площадок | Отсутствие загрязнений |  |  |
|  | Сбор и удаление мусора | Отсутствие загрязнений |  |  |
|  | … |  |  |  |

2.8. Замечания, отраженные в протоколах выполненных работ, подписанный лист «Аудита контроля качества работ по уборке и экипировке пригородных поездов» является подтверждением нарушения санитарных правил и основанием для выставления штрафных санкций Исполнителю, предусмотренных договором оказания услуг.

2.9. За невыполнение обязательств по уборке подвижного состава, вызванное несвоевременным предоставлением Заказчиком информации об изменении оборота подвижного состава в период действия договора, Исполнитель ответственности не несет.

2.10. При изменении графика оборота подвижного состава Заказчик уведомляет Исполнителя в письменном виде не менее чем за 10 суток до даты внесения таких изменений, а так же объемов услуг по уборке подвижного состава.

3. Проверка и подписание ответственными лицами документов

Ежедневные протоколы выполненных работ (приложение №1 к настоящему Регламенту) предоставляются для принятия работ, оценки качества и подписания Заказчиком:

- в пункте формирования - приемщиком поездов;

- в пунктах оборота – разъездным билетным кассиром, в случае их отсутствия машинистом подвижного состава;

Ответственным представителем Исполнителя - подекадно.

3.1.1. На основании ежедневных протоколов выполненных работ Исполнителем составляется технический акт сдачи - приемки оказанных услуг, и представляется Заказчику для проверки не позднее 5 (пятого числа) месяца следующего за отчетным.

3.2. Проверка и возврат Технического акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю (приложение №2 к настоящему Регламенту) производится Заказчиком. В случае выявления несоответствия фактического объема или качества выполненных работ с данными отраженными в Техническом акте выполненных работ, составляется отдельный акт с указанием выявленных недостатков в течение 3 (трех) календарных дней.

3.3. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме приложения №3 и технический акт по форме указанной в приложении №2.

3.4. Планово-экономическим отделом Заказчика в срок до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным, производится проверка правильности расчетов оригинальных Актов сдачи-приемки оказанных услуг и Технического акта сдачи-приемки. Проверка правильности применения тарифов и соответствие объемов работ в Акте сдачи-приемки оказанных услуг. Проводится ежемесячный контроль за соответствием фактической суммы расходов, отраженных в Актах сдачи-приемки оказанных услуг, предельным расходам, зафиксированным в договоре.

3.5. Представитель Заказчика в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг направляет Исполнителю на электронный адрес\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки услуги.

3.6. На основании двусторонних подписанных Актов сдачи-приемки оказанных услуг, с учетом корректировок Заказчика Исполнитель формирует счет и счет-фактуру для оплаты оказанных услуг. Предоставление вышеуказанных документов отправляются в сканированном виде на электронный адрес Заказчика (или по факсу 8(843) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), оригиналы - письмом на адрес Заказчика не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

3.7. Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании выставленной Исполнителем счета-фактуры.

Приложение № 8

к аукционной документации

**Проект**

**ДОГОВОРА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ЛОТ № 2**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

АО «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется оказывать услуги по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории зданий (далее- объект) согласно Техническому заданию (Приложение № 1), которое является неотъемлемой частью Договора (далее -услуги), а Заказчик обязуется оплачивать эти услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказывать услуги с использованием собственного инвентаря, в порядке и на условиях, определяемых настоящим Договором.

2.Права и обязанности Исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Оказывать услуги на основании Технического задания.

2.2. Тщательно производить подбор своих сотрудников, работающих на объектах.

2.3. Осуществлять оказание услуг силами квалифицированного персонала после обязательного прохождения инструктажа по вопросам техники безопасности и пожарной безопасности.

2.4. По требованию Заказчика произвести замену одного, нескольких сотрудников или всего персонала, работающих на объектах.

2.5. По требованию Заказчика предоставлять сертификаты и другую информацию, не являющуюся коммерческой тайной Исполнителя, о методах уборки и применяемых средствах на территории деятельности Заказчика.

2.6. Применять при оказании услуг исправное, сертифицированное оборудование, осуществлять за свой счёт его профилактическое обслуживание и текущий ремонт.

2.7. Содержать в чистоте и порядке все уборочные средства, проводить их дезинфекцию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами.

2.8. Самостоятельно разрешать вопросы, возникающие при работе с контрольными, ревизионными, правоохранительными органами по вопросам, относящимся к компетенции Исполнителя в соответствии с настоящим Договором.

2.9. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, направлять Заказчику Акт сдачи приемки оказанных услуг.

2.10. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае необоснованного неисполнения Заказчиком своих обязательств по оплате принятых по актам оказанных услуг.

3.Права и обязанности Заказчика

Заказчик обязуется:

3.1. Оплачивать услуги в порядке, определенном разделом 4 Договора.

3.2. Своевременно принимать оказанные Исполнителем услуги.

3.3. Предоставить персоналу Исполнителя, задействованному в выполнении услуг по настоящему Договору, беспрепятственный доступ на объект Заказчика и при необходимости обеспечить присутствие на объекте представителя Заказчика.

3.4. Назначить ответственное лицо со стороны Заказчика для согласования и ведения работ. Известить об этом Исполнителя письменно в трёхдневный срок после подписания настоящего Договора.

3.5. Не пользоваться инвентарём и оборудованием Исполнителя без его согласия.

Заказчик имеет право:

3.6. Обращаться в органы государственного надзора и контроля с целью определения соответствия условиям Договора качества произведённых работ.

4.Стоимость услуг и порядок их оплаты

4.1. Стоимость оказания услуг определяется протоколом согласования договорной цены (Приложение №4), который является неотъемлемой частью настоящего договора, и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки, в том числе НДС (20%) в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копеек (указывается, если Исполнитель является плательщиком НДС).

Окончательная сумма договора определяется фактическим объемом выполненных услуг на основании подписанных актов сдачи – приемки оказанных услуг.

Цена настоящего договора включает в себя расходы Исполнителя на оборудование, материалы, используемые при оказании услуг, а также любые другие расходы, которые возникают или могут возникнуть у Исполнителя в ходе исполнения настоящего договора.

4.2. Расчет за фактически оказанные услуги осуществляется Заказчиком ежемесячно, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, на основании выставленного Исполнителем счета-фактуры.

4.3. Исполнитель ежемесячно, не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента подписания Акта сдачи-приемки оказанных услуг, направляет Заказчику счет.

4.4. Заказчик имеет право увеличить не более чем на 20% (Двадцать процентов) предусмотренный Договором объем услуг, при изменении потребности оказания услуг.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику подписанный Акт сдачи-приемки оказанных услуг по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему договору, а также счет и счет-фактуру.

5.2. Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения акта сдачи-приемки оказанных Услуг направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг. При наличии мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг Сторонами составляется акт с перечнем необходимых доработок и указанием сроков их выполнения.

5.3. Подтверждением фактического оказания услуг и основанием для проведения расчетов с Исполнителем по настоящему договору является Акт сдачи-приемки оказанных услуг, подписанный уполномоченными представителями сторон.

5.4. В случае принятия Сторонами согласованного решения о прекращении оказания Услуг настоящий Договор расторгается, и между Сторонами проводится сверка расчетов. При этом Заказчик обязуется оплатить фактически произведенные до дня расторжения затраты Исполнителя на оказание Услуг по настоящему Договору.

6. Ответственность Сторон

6.1. Претензии по качеству оказанных услуг выставляются Заказчиком Исполнителю в письменной форме и рассматриваются Исполнителем в течение суток с момента получения претензии.

6.2. Исполнитель должен принять меры по исправлению недостатков немедленно либо в срок, согласованный с Заказчиком, своими силами и за счет собственных средств.

6.3. Стороны договорились, что в случае несвоевременной оплаты при применении статьи 395 ГК РФ подлежат уплате проценты на сумму долга. Размер процентов определяется ключевой ставкой Банка России, действовавшей в соответствующий период.

6.4. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего договора. Передача конфиденциальной информации третьим лицам, опубликование или иное разглашение такой информации может осуществляться только с письменного согласия сторон. Стороны не несут ответственность в случае передачи ими конфиденциальной информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих договорных обязательств в рамках настоящего договора Исполнитель уплачивает штраф в соответствии с Приложением №3, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

6.6. В случае привлечения Заказчика органами государственного надзора и контроля к административной ответственности, связанной с некачественно оказанными Исполнителем услугами, Исполнитель возмещает Заказчику его расходы (убытки) по уплате административного штрафа и /или иные расходы, возникшие у Заказчика в связи с привлечением его к административной ответственности по вине Исполнителя.

6.7. В случае нарушения Исполнителем сроков предоставления комплекта первичных документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 2,3 % от стоимости оказанных услуг, подтвержденной документами, предоставленными в нарушение установленного договором срока, в течение 10 календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования Исполнителю в письменном виде.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. Любая Сторона может быть освобождена полностью или частично от исполнения своих обязательств, если докажет, что причиной этого явились обстоятельства непреодолимой силы, носящие чрезвычайный характер, возникшие после заключения Договора и которые при этом делают невозможным для указанной Стороны полное или частичное исполнение своих обязательств по настоящему Договору и которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. К обстоятельствам и событиям непреодолимой силы относятся, в частности, обстоятельства и события, на которые указанная Сторона не могла оказать влияние и за возникновение которых не несет и не может нести ответственности, в том числе: стихийные бедствия, техногенные катастрофы, запреты органов государственной власти и/или управления, а также любые другие обстоятельства и/или события, находящиеся вне разумного контроля указанной Стороны.

7.3. Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства, обязана в течение пяти календарных дней от даты наступления таких обстоятельств уведомить в письменном виде другую Сторону. Надлежащим доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности будут служить справки, выданные уполномоченными на то органами.

7.4. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Стороной обязательства, предусмотренного п. 7.3 Договора, лишает соответствующую Сторону право воспользоваться п. 7.1 Договора и безусловно влечет за собой ответственность, предусмотренную условиями Договора.

7.5. При возникновении ситуации, предусмотренной п.п. 7.1 и 7.2 Договора, ни одна из Сторон не вправе требовать от другой Стороны какого-либо возмещения своего возможного прямого и (или) косвенного ущерба, включая упущенную выгоду.

7.6. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы действуют беспрерывно в течение трех месяцев, Стороны имеют право расторгнуть Договор.

8. Действие и прекращение Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с даты его подписания и действует с 01.01.2022 по 31.12.2024.

8.2. Заказчик вправе в любое время отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке. Отказ от исполнения договора осуществляется путём направления Исполнителю письменного уведомления при этом, Договор считается расторгнутым с даты, указываемой в уведомлении.

9. Дополнительные условия

9.1. В отношении вопросов, не урегулированных настоящим Договором, действуют нормы гражданского законодательства РФ.

9.2. Дополнительные работы производятся по согласованию Сторон и оформляются дополнительными соглашениями к договору.

9.3. Споры Сторон по настоящему Договору рассматриваются в соответствии с законодательством РФ в Арбитражном суде Республики Татарстан.

9.4. Все приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Исполнитель |
| Акционерное общество «Содружество»  Юридический адрес: 420021, г. Казань,  ул. Галиаскара Камала, д.11  ИНН 1655182480  КПП 165501001  ОГРН 1091690049791  р/сч 40702810845029006328  в ПАО «АК БАРС» Банк  г. Казань, ул. Кремлевская 8  БИК 049205805  к/с 30101810000000000805  тел. 8(843) 202-28-00 |  |

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Утверждаю:

Генеральный директор

АО «Содружество»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин

Техническое задание

на услуги по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории зданий

В соответствии с техническим заданием документации

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Протокол согласования договорной цены

АО «Содружество», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ахметшина А.И., действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», пришли к соглашению о величине договорной цены на услуги по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории зданий

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | объект | адрес объекта | площадь | 2022 | | 2023 | | 2024 | |
|  | Кв.м. | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС |
| 1 | офис | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 918,5 |  |  |  |  |  |  |
| прилегающая территория | 431,00 |  |  |  |  |  |  |
| 2 | офис | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 930,3 |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Итого: |  |  |  |  |  |  |  |

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №3

к Договору № \_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Перечень штрафных санкции за нарушения, выявленные в ходе исполнения договора

В случае невыполнения или некачественного выполнения, Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего Договора Заказчик применяет следующие штрафные санкции:

1. За некачественное проведение уборки объекта - штраф в размере 10 000 рублей (за случай);

2. За использование неисправного, не сертифицированного, немаркированного оборудования при уборке объекта - штраф в размере 1000,0 рублей (за каждый случай).

Выявление данных нарушений проводится представителями Заказчика, в присутствии представителя Исполнителя, с последующим составлением Акта о фактах нарушений.

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение №4

к Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_20\_\_ г

ФОРМА АКТА

сдачи-приемки оказанных услуг

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

по договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ услуг по комплексной уборке и санитарно-гигиеническому содержанию зданий, сооружений, прилегающей территории зданий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| объект | адрес объекта | Площадь, кв.м. | стоимость за единицу, руб. без НДС | стоимость всего, руб. с НДС |
| офис | РТ, 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11 | 918,5 |  |  |
| прилегающая территория | 431,00 |  |  |
| офис | РТ, 420202, г. Казань, ул. Чернышевского, 43/2 | 930,3 |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |

Услуги выполнены в соответствии с условиями договора, Техническим заданием

ПРИНЯЛ: СДАЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заказчик Исполнитель

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

от Заказчика: от Исполнителя:

Генеральный директор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

1. В соответствии с Положением о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России   
   19 июня 2012 г. № 383-П), максимальное количество символов по реквизиту «назначение платежа», в реквизитах платежного поручения (в электронном виде), должно составлять не более 210 символов. В назначении платежа указывается ОКПО и адрес участника. Для участников – физических лиц строка ОКПО не заполняется. [↑](#footnote-ref-1)
2. Номер аукциона указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Номер открытого аукциона указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-3)
4. При закупке товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, указывается информация о наименовании страны происхождения каждого товара. [↑](#footnote-ref-4)