**Акционерное общество**

**«СОДРУЖЕСТВО»**

 ул. Галиаскара Камала, д. 11, г. Казань, РТ, 420021, [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru)

тел./факс: (843) 202-28-00, e-mail: kznppk@mail.ru, ОКПО 63124418, ОГРН 1091690049791, ИНН/КПП 1655182480/165501001

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

о проведении запроса котировок в электронной форме

на право заключения договора оказания комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера баз данных АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

**Участником настоящей закупки может быть только субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ**

1. **Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и телефон Заказчика, являющегося организатором запроса котировок**:

Заказчик: Акционерное общество «Содружество»

Адрес местонахождения Заказчика: 420021, РТ, г. Казань, ул. Галиаскара Камала,д.11

Почтовый адрес Заказчика: 420021, РТ, г. Казань, ул. Галиаскара Камала,д.11

Фактический адрес Заказчика: 420021, РТ, г. Казань, ул. Галиаскара Камала,д.11

Адрес электронной почты Заказчика: sodr.tendr@mail.ru

Номер контактного телефона Заказчика: +7 (843) 202-28-18

Контактное лицо Заказчика: Севастьянова Ирина Анатольевна

1. **Количество лотов**: 1 (Один).
2. **Способ закупки** –**запрос котировок в электронной форме**.

Электронная торговая площадка: Сбербанк-АСТ автоматическая система торгов <http://utp.sberbank-ast.ru/> (далее –ЭТП)

Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается Участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1. **Предмет закупки (договора)**: оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера баз данных АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

**Место поставки товара, выполнения работ (оказания услуг):** Сервер баз данных Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) АО «Содружество» расположены по адресу: г. Екатеринбург, ул. Зоологическая, дом 9.

**Срок выполнения услуг**: 01.05.2020-30.04.2021

1. **Доставка товара, погрузочно-разгрузочные работы: не требуется**
2. **Состав и объем, количество оказываемых услуг**: все необходимые сведения приведены в Техническом задании к извещению о проведении запроса котировок (приложение № 4)
3. **Начальная (максимальная) цена договора**:  **1 368 000 (Один миллион триста шестьдесят восемь тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС (20%).**

Цена договора включает в себя все расходы, связанные с исполнением договора, указанные в проекте договора и техническом задании.

Условия оплаты: безналичный расчет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Заказчиком документов о приемке оказании услуг по договору (отдельному этапу договора).

Форма и все условия проекта договора являются обязательными.

Источник финансирования: собственные средства Заказчика.

1. **Официальный язык закупки**: русский.

Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено извещением о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение конкурентной закупки на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иное не установлено в извещении о закупке.

1. **Валюта закупки**: российский рубль.

Документы, оригиналы которых выданы участнику закупки третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, должны сопровождаться переводом этих сумм в рубли, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком РФ, с указанием такового курса и даты его установления.

1. **Преференции**: установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации. Закупка проводится с учетом Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление 925).

10.1. Участник закупки обязан указать (декларировать) в заявке на участие в закупке наименования страны происхождения поставляемых товаров/ оказываемых услугах/выполняемых работах.

 10.2. При осуществлении закупки при которой победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в извещении и/или документации о закупке, или победителем, в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

* 1. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.
	2. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
	3. Приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. **Требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в запросе котировок: не установлено.**

11.1. Обеспечение заявок на участие конкурентной закупке (*если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки и/или документации о конкурентной закупке*) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки по своему усмотрению в размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. без учета НДС. (*размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).*

11.2. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

11.3. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, перечисляются на счет Заказчика:

**Банковские реквизиты:**

р/сч 40702810845029006328

в ПАО «АК БАРС» Банк

г. Казань, ул. Кремлевская 8

БИК 049205805

к/с 30101810000000000805

**Наименование получателя денежных средств:**

Акционерное общество «Содружество»

**Назначение платежа:** обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(номер закупки)*

 в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки и/или документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (*если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора*), или отказа участника заключить договор.

11.4. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке возвращаются на счет Участникам закупки в течение 7(семи) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим извещением с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем Участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва Участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому Участнику;

3) после отказа Участника от продления срока действия заявки на участие в конкурентной закупке - такому Участнику;

4) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - Участнику, который подал эту заявку;

6) после размещения итогового протокола - Участникам, которые не стали победителями;

7) после заключения договора - Победителю, Участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

11.5. Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту Заказчиком в случаях, указанных в пункте 11.4 настоящего извещения, взыскание по ней не производится.

11.6. Требования к оформлению банковской гарантии изложены в п.п 12.5 и 12.6 извещения.

Банковская гарантия должна так же содержать:

основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно:

1) обязательство принципала, в случае если он будет признан победителем, представить Заказчику подписанный со своей стороны договор, иные документы, если требование их предоставления предусмотрено условиями извещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты публикации протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе;

2) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно:

- отказ принципала подписать договор в порядке, установленном извещением;

- непредставление принципалом договора в срок, установленный извещением;

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договора (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено извещением);

- непредставление принципалом обеспечения исполнения договора в срок, установленный извещением (в случае если обеспечение исполнения договора предусмотрено извещением).

11.7. Срок действия банковской гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_

11.8. В случае если банковская гарантия направлена почтовым отправлением и получена после даты вскрытия заявок, такая банковская гарантия считается представленной, если отправлена до окончания срока подачи заявки и получена до даты рассмотрения заявок, указанной в извещении. Подтверждением даты отправления является дата, указанная в штампе или квитанции почтового отправления.

1. **Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора:**

**не установлено.**

12.1. Обеспечение исполнения договора (*если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки и/или документации о конкурентной закупке*) устанавливается в размере:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб. без учета НДС

(*обеспечение не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса*;

*устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса).*

12.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки самостоятельно.

Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня ее поступления.

Назначение платежа для обеспечения исполнения договора:

«Обеспечение исполнения договора, заключаемого по результатам проведенной закупки, реестровый №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «номер извещения о проведении закупки», от «наименование организации», НДС не облагается». Реквизиты для перечисления обеспечения исполнения договора указаны в п. 11.3 извещения.

Участник, заявка которого признана лучшей, в течение срока, указанного в п.17 Извещения должен представить обеспечение исполнения Договора.

* 1. В рамках предоставления обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, должно быть обеспечено надлежащее исполнение исполнителем (подрядчиком, поставщиком) своих обязательств по договору, в том числе исполнение обязательств по возмещению убытков и уплате неустоек (пеней, штрафов), предусмотренных договором.

Обеспечение исполнения обязательств, связанных с исполнением договора в виде внесения денежных средств на счет Заказчика предоставляются на срок исполнения договора, при этом денежные средства возвращаются после полного исполнения обязательств по договору, **в течении 10 рабочих дней** с даты подтверждения исполнения договора.

В случае неисполнения условий договора, ненадлежащего исполнения условий договора, существенных нарушений условий договора, просрочки исполнения обязательств по договору исполнителем (поставщиком, подрядчиком), Заказчик вправе удержать из суммы обеспечения исполнения обязательств сумму штрафных санкций (пени).

12.4. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на 1 (один) месяц

* 1. Требования оформления банковской гарантии:

Банковская гарантия должна быть оформлена в пользу Заказчика. Банковская гарантия оформляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта на условиях, определенных гражданским законодательством.

В банковской гарантии должны быть указаны:

1. дата выдачи;
2. принципал;
3. бенефициар (Заказчик);
4. гарант;
5. способ закупки, номер и ее наименование;
6. денежная сумма, подлежащая выплате;
7. полное наименование, адрес места нахождения, ИНН, ОГРН бенефициара, принципала, а в отношении гаранта также номер и дата выдачи лицензии на право осуществления банковских операций и сделок, выданной гаранту Центральным Банком Российской Федерации, адрес для предъявления требований по банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безусловной и безотзывной (гарантия не может быть отозвана или изменена гарантом в одностороннем порядке).

Банковская гарантия также должна содержать:

1. обязанность гаранта по рассмотрению требования бенефициара и осуществления платежа в пользу бенефициара в течение 5 (пяти) рабочих (банковских) дней со дня, следующего за днем получения требования бенефициара (заказчика) со всеми приложенными к нему документами;
2. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявить одно или несколько требований платежа по гарантии, в совокупности не превышающих сумму, на которую выдана гарантия;
3. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару;
4. обязанность гаранта уплатить бенефициару неустойку в размере 0,1% денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
5. условие, согласно которому допускается передача бенефициаром права требования по банковской гарантии другому лицу при соблюдении условий, предусмотренных статьей 372 Гражданского кодекса Российской Федерации;
6. условие, согласно которому обязательства гаранта перед бенефициаром по банковской гарантии прекращаются только в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 378 Гражданского кодекса Российской Федерации;
7. условие, согласно которому гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования только в случае, предусмотренном статьей 376 Гражданского кодекса Российской Федерации;
8. условие, согласно которому ответственность гаранта перед бенефициаром за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательства по гарантии не ограничивается суммой, на которую выдана банковская гарантия;
9. условие, согласно которому требование бенефициара об уплате указанной в гарантии суммы, реквизиты счета, указанные бенефициаром в требовании платежа по гарантии, могут быть представлены гаранту в письменной форме по адресу места нахождения гаранта либо в форме электронного сообщения с использованием телекоммуникационной системы SWIFT (СВИФТ), с соблюдением требований к форме, установленных стандартами этой системы;
10. указание на то, что сведения о принципале в объеме, определенном статьей 4 Федерального закона от 30 декабря 2004г. №218-ФЗ «О кредитных историях» передаются гарантом в бюро кредитных историй;
11. указание на то, что гарантом соблюдаются нормативы достаточности капитала банка (Н1) и максимального размера риска на одного заемщика или группу связанных заемщиков (Н6) в размерах, предусмотренных действующей Инструкцией Банка России «Об обязательных нормативах банков» на последнюю отчетную дату и на дату выдачи гарантии.

Не допускается включение в условия банковской гарантии требования о предоставлении бенефициаром гаранту вместе с требованием об осуществлении платежа каких-либо документов, подтверждающих неисполнение или ненадлежащее исполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией (судебных актов, претензий, писем, уведомлений), за исключением копии выданной гарантии, карточки с образцами подписей уполномоченных лиц бенефициара.

* 1. Вместе с банковской гарантией участник представляет документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта: доверенность на лицо, подписавшее гарантию, а также приказ или решение о назначении на должность лица, выдавшего доверенность. Если гарантия подписана от имени гаранта лицом, действующим на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность.
	2. Банковская гарантия также должна содержать:
1. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается банковской гарантией, а именно обязательство исполнения принципалом всех обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
2. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии, а именно неисполнение либо ненадлежащее исполнение принципалом обязательств по договору, заключаемому по итогам запроса котировок;
3. условие, согласно которому банковская гарантия вступает в силу со дня выдачи банковской гарантии;
4. срок действия банковской гарантии в соответсвии с п.12.4;
5. условие, согласно которому бенефициар вправе предъявлять требование в течение всего срока действия банковской гарантии.

При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.

1. **Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения:**

Дата начала срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения: «11» марта 2020 года.

Дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения на запрос, поступивший организатору закупки не позднее «13» марта 2020 года.

Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

Запрос должен быть направлен посредством ЭТП с обязательным подписанием усиленной квалифицированной электронной подписью участника запроса котировок.

1. **Дата и время начала и окончания срока, порядок подачи заявок**: с момента публикации в единой информационной системе (далее ‒ ЕИС), ЭТП [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) извещения о проведении запроса котировок «11» марта 2020 г.

**Дата окончания срока подачи заявок – 14:00 часов московского времени «19» марта 2020 г.**

Порядок подачи заявок на участие в закупке: участники вправе подать заявки на участие в закупке в любой момент с момента размещения в ЕИС, ЭТП извещения о проведении закупки, но не позднее даты и времени окончания подачи заявок.

1. **Дата и время открытия доступа к заявкам:** в 12:00 мск.вр. «20» марта 2020 г. Публичная процедура открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов, не производится.

По окончании срока подачи заявок для участия в запросе котировок представленные заявки вскрываются на ЭТП. После окончания срока подачи Заявок оператор ЭТП Заявки не принимает.

Оператор ЭТП в следующем порядке направляет (открывает доступ) Заказчика к заявкам:

- Заявки – не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, указанного в пункте 14 извещения;

- ценовое предложение – не позднее дня, следующего за днем публикации протокола рассмотрения заявок Оператором ЭТП.

1. **Дата и место рассмотрения заявок участников запроса котировок и порядок подведения итогов**:

**Котировочные заявки участников закупки рассматриваются в 13.30 мск. вр. «23» марта 2020 г., по адресу Заказчика: 420021, РТ, г. Казань, ул. Галиаскара Камала,д.11, каб.301.**

16.1. Постоянно действующая единая комиссия (далее- ПДЕК) рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

В рамках рассмотрения заявок ПДЕК принимает решение о признании заявок соответствующими, либо не соответствующими требованиям извещения запроса котировок.

 Участники, заявки которых признаны соответствующими требованиям документации, допускаются к рассмотрению ценовых предложений. Участники, заявки которых признаны несоответствующими требованиям извещения запроса котировок, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.

16.2. В ходе рассмотрения заявок ПДЕК в отношении каждой поступившей заявки осуществляет следующие действия:

- проверку содержания и оформления заявки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

- проверку соответствия предлагаемых к оказанию Услуг требованиям, установленным в техническом задании извещения запроса котировок.

16.3. По итогам рассмотрения заявок оформляется протокол рассмотрения заявок. В этот протокол включаются следующие сведения:

- наименование закупки;

- номер закупки (при наличии);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора и объеме Услуг, сроке исполнения договора;

- дата подписания протокола;

- количество поданных заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

– количества заявок, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой заявки с указанием положений документации, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;

- дата и время проведения процедуры рассмотрения заявок;

- наименование и адрес ЭТП;

- количество членов ПДЕК и количество присутствующих членов ПДЕК, наличие у ПДЕК кворума для принятия решений;

- результаты голосования членов ПДЕК, принявших участие в голосовании;

- иные сведения, которые ПДЕК сочтет нужным указать.

16.4. Протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС и сайте ЭТП не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

Любой Участник после официального размещения протокола рассмотрения заявок вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов рассмотрения заявки. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить такому Участнику соответствующие разъяснения. Заказчиком не предоставляются разъяснения результатов рассмотрения заявок по запросам в отношении иных Участников.

16.5. Заказчик отклоняет котировочные заявки в случае:

1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в извещении;

2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);

3) непредставления Участником разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

16.6. **Подведение итогов запроса котировок состоится в 11:00 мск. вр. «24» марта 2020 г.**

 16.6.1. Порядок подведения итогов: проводится сопоставление ценовых предложений и определяется победитель.

**Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, уставленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.** Датой поступления заявки считается дата поступления заявки на ЭТП. Дата и время поступления заявки фиксируется средствами ЭТП.

16.6.2. При оценке ценовых предложений сопоставляются предложения Участников по цене без учета НДС. Сопоставление осуществляется методом математического сравнения.

Предложение по цене должно содержать все условия, предусмотренные извещением и техническм заданием позволяющие оценить заявку участника. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия заявки Участника понимаются Заказчиком буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Предложение участника о цене, содержащееся в заявке не должно превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную в извещении (с учетом НДС и без учета НДС). Если в извещении указаны единичные расценки закупаемых товаров, работ, услуг, в предложении Участника о цене должны быть указаны единичные расценки по каждому из предлагаемых Участником товаров, работ, услуг. Единичные расценки, предложенные участником, не должны превышать единичные расценки, установленные в извещении (с учетом НДС и без учета НДС).

16.6.3. Результаты оценки заявок оформляются ПДЕК путем составления протокола оценки и сопоставления Заявок (итогового протокола). В этот протокол включаются следующие сведения:

- наименование закупки;

- номер закупки (при наличии);

- сведения о начальной (максимальной) цене договора и объеме Услуг, сроке исполнения договора;

- дата подписания протокола;

- количество поданных Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) Участников;

- предлагаемое Участником ценовое предложение;

- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) Участника, с которым может быть заключен договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым может быть заключен договор;

- порядковые номера Заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки;

- результаты рассмотрения Заявок с указанием, в том числе:

а) количество Заявок, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой Заявки с указанием положений документации, которым не соответствует такая Заявка;

- результаты оценки и сопоставления Заявок с указанием решения ПДЕК о присвоении каждой такой Заявке, значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

- наименование и адрес ЭТП;

- количество членов ПДЕК и количество присутствующих членов ПДЕК, наличие кворума для принятия решения;

- результаты голосования членов ПДЕК, принявших участие в голосовании;

- иные сведения, которые ПДЕК сочтет нужным указать.

Протокол оценки и сопоставления Заявок (итоговый протокол) размещается в ЕИС и сайте ЭТП не позднее 3 дней со дня подписания такого протокола.

Любой Участник после официального размещения протокола оценки и сопоставления Заявок (итогового протокола) вправе направить Заказчику посредством функционала ЭТП запрос о разъяснении результатов оценки и сопоставления относительно своей Заявки. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления такого запроса предоставляет такому Участнику соответствующие разъяснения. Заказчик не предоставляются разъяснения результатов оценки и сопоставления Заявок по запросам в отношении иных Участников.

16.7. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;

2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;

3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;

4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

 Если запрос котировок признан несостоявшимся в случаях, когда по итогам рассмотрения и оценки котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, или на участие в запросе котировок подана одна котировочная заявка и она соответствует требованиям, изложенным в извещении о проведении запроса котировок, с Участником, подавшим такую заявку, может быть заключен договор. Цена такого договора не может превышать цену, указанную в котировочной заявке Участника.

Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом.

1. **Подписание Договора:**

17.1. Победитель (участник) запроса котировок в электронной форме, с которым заключается договор обязан предоставить на подпись Заказчику договор, подписанный со стороны победителя (участника), составленного по форме, установленной проектом договора, в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки в срок не позднее 5-ти рабочих дней с даты публикации протокола подведения итогов запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе, обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в котировочной документации).

17.2. В случае наличия разногласий по проекту договора Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

В случае, если в установленный срок договор не предоставлен, победитель (участник) запроса котировок в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

17.3. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

* 1. В случае если победитель запроса котировок уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, предложившим в котировочной заявке цену такую же, как и победитель, или участником закупки, предложение о цене договора (цене лота) которого содержит лучшие условия по цене договора (цене лота), следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.
	2. В случае признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключен с участником запроса котировок, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем запроса котировок.
	3. Участник запроса котировок, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях извещения, котировочной заявки. Стоимость договора определяется на основании стоимости, указанной в котировочной заявке такого участника без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

По согласованию сторон договор может быть заключен с победителем, участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

1. **Требования к участникам закупки**

18.1. Участником настоящей закупки может быть только **субъект МСП,** определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ.

Участники закупки в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП путем предоставления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов МСП, ведение которого осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - единый реестр субъектов МСП), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам МСП, установленным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - декларация), в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в едином реестре субъектов МСП.

18.2. Участниками закупки признаются претенденты, соответствующие следующим **обязательным требованиям:**

- не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- не находится в процессе ликвидации;

- не быть признанными несостоятельными (банкротами);

- на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена;

- об участниках закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

**и квалификационным:**

- у Участника должен иметься квалифицированный персонал, прошедший необходимую подготовку, а также имеющий навыки работы с оборудованием по предмету закупки на профессиональном уровне, в том числе:

- системный администратор;

- инженер (технический специалист) для оказания услуг по предмету закупки для обеспечения оперативного разрешения неотложных производственных вопросов в выходные и нерабочие праздничные дни, ночное время, в том числе ликвидации аварий в количестве не менее 2 (двух) человек;

- специалистами технической поддержки, обеспечивающими круглосуточную работу технической поддержки 7 дней в неделю 365 дней в году без перерывов на выходные и праздничные дни, в количестве не менее 4 (четырех) человек;

- Участник должен иметь разрешительные документы на право пользования программным обеспечением Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» и/ или его компонентов.

18.3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника), должен соответствовать обязательным *и квалификационным* требованиям, а котировочная заявка такого Участника должна соответствовать требованиям извещения.

В составе заявки на участие в закупке Участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Участника, обязательным и *квалификационным* требованиям.

 В случае если в заявке Участника, на стороне которого выступает несколько лиц отсутствуют документы подтверждающие соответствие обязательным и *квалификационным* требованиям лиц, выступающих на стороне такого Участника, такая заявка будет оцениваться как заявка поданная Участником самостоятельно.

Коллективные Участники закупок, объединения юридических лиц, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (например, договор простого товарищества – ст.1041 ГК РФ).

Соглашение о сотрудничестве (договоре простого товарищества) должно содержать:

- права и обязанности каждой стороны в рамках участия в процедуре закупке и в рамках исполнения условий договора;

- распределение объемов работ/услуг/поставок, выполняемых каждым лицом коллективного Участника, сроков поставок/выполнения услуг/работ и их стоимости;

- наименование организации-лидера, которая представляет интересы каждого лица коллективного Участника, которая входит в состав объединения, и взаимодействует с Заказчиком;

- субсидиарную ответственность каждого члена организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и/или солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение условий договора;

- условия, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что Заказчика устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае Заказчик вправе её изменить.

Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

Любая организация может входить в состав только одного коллективного Участника. Организация, входящая в состав коллективного Участника, не имеет права самостоятельно принимать участие в процедуре закупки в качестве Участника или соисполнителя.

Заказчик/ Организатор оставляет за собой право отклонить заявку, и право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения Заказчика/Организатора, не способны самостоятельно исполнить условия Договора.

В случае если победителем закупки будет признан Участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким Участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности на основании договора простого товарищества.

18.4. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Каждый Участник может подать только одну котировочную заявку по каждому из лотов котировочной документации*.* В случае если участник подает более одной котировочной заявкипо одному лоту, а ранее поданные им котировочные заявкипо данному лоту не отозваны, все котировочные заявки по данному лоту**,** представленные участником, отклоняются.

18.5. В любой момент вплоть до момента подписания договора Заказчик отстраняет участника от дальнейшего участия в закупке в случаях:

* + - 1. обнаружения недостоверных сведений в заявке, существенных для допуска данного участника к закупке или для оценки его заявки (при наличии документального подтверждения их недостоверности);

2) при проведении закупки с делимым лотом – отказа участника от предложенного Заказчиком распределения объемов и цен поставки продукции.

Если отстранение участника влияет на ранжирование участников, то осуществляется повторная процедура оценки и сопоставление заявок.

1. **Содержание котировочной заявки**

 Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы **и состоять из одной части (заявки) и ценового предложения**.

**В составе заявки должны быть представлены:**

1. Котировочная заявка (по форме приложения № 1 к извещению) и предусмотренное одним из следующих пунктов согласие Участника :

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

2) документы, подтверждающие внесение обеспечения котировочной заявки (если в извещении содержится данное требование). При предоставлении обеспечения заявки в форме внесения денежных средств платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии. При предоставлении обеспечения заявки в форме банковской гарантии на бумажном носителе предоставляется оригинал банковской гарантии, при этом документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего гарантию от имени гаранта, должны быть представлены в виде оригиналов, нотариально заверенных копий или копий, заверенных уполномоченным лицом гаранта. При предоставлении гарантии в форме электронного документа, такая гарантия дожна быть подписана усиленной неквалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Гаранта;

3) договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в запросе котировок принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц).

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным обязательным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок :

а) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее 30 календарных дней, до дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 20 января 2017 года №ММВ-7-8/20@ (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника);

б) Справка на фирменном бланке участника (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) содержащая:

подтверждение, что в отношении участника не проводится процедура ликвидации;

подтверждение, что в отношении участника не проводится процедура банкротства;

подтверждение, что на имущество участника не наложен арест;

подтверждение, что экономическая деятельность участника не приостановлена;

сведения об участнике отсутствуют в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике запроса котировок, или декларацию/и о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме *приложения № 3* к извещению в случае отсутствия сведений об участнике конкурса, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом, в указанном реестре.

7) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной Участником;

8) документы (копии документов), подтверждающие соответствие Участника установленным квалификационным требованиям и условиям допуска к участию в запросе котировок :

- сведения о квалификации персонала участника, задействованного по предмету настоящего запроса котировок по форме приложения №6 к извещению с приложением выписки из штатного расписания, заверенной подписью и печатью Участника;

- соглашение или иной документ с правообладателем АСУ ППК ОАО «Свердловская пригородная компании» на право пользования программным обеспечением Автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией «АСУ ППК» и/ или его компонентов либо протокола о намерениях заключения данного соглашения (копии, заверенные печатью участника).

9) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении запроса котировок цен в ЕИС, ЭТП, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении запроса котировок в ЕИС, сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

**Ценовое предложение:**

Ценовое предложение оформляется по форме приложения № 2 к извещению.

**Все документы в составе заявки должны быть сканированы с оригинала и/или заверенной Участном закупки копии, если иное не предусмотрено извещением.**

1. **Прочие условия**

Заказчик вправе **отказаться** от проведения запроса котировок в электронной форме, в любое время **до даты окончания срока подачи заявок**, при этом Заказчик не возмещает участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах запроса котировок в электронной форме. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

В любое время, но не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока подачи котировочных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении запроса котировок и(или) в котировочную документацию.

Заказчик размещает внесенные изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

 Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 (трем) Участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

***Привлечение субподрядчиков/соисполнителей*** *(юридических или физических лиц, выполняющих/оказывающих часть работ/услуг по договору):* ***не допускается.***

1. **Адрес электронной торговой площадки** в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://utp.sberbank-ast.ru.

Для участия в процедуре закупки участнику необходимо получить аккредитацию на указанной ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком аккредитации, установленными данной ЭТП, и подать заявку на участие в закупке в срок, указанный в настоящем извещении о проведении закупки.

Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу Участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может быть использована Участником закупки в любое время с момента размещения.

**Председатель постоянно действующей**

**единой комиссии М.Ш. Аскаров**

**Приложение № 1 к извещению о запросе котировок**

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

**ОТКРЫТЫЙ ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

Дата:

Исх. №

В ПДЕК АО «Содружество» от:

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц (при участии физических лиц указывается ФИО участника, лиц, выступающих на стороне участника))*, а также полностью изучив извещение о запросе котировок, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в запросе котировок №\_\_\_ по лоту №\_\_(далее – запрос котировок) на право заключения договора *указать предмет договора*.

|  |  |
| --- | --- |
| Название организации / ФИО для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| № Свидетельства для физического лица, в т.ч. для индивидуального предпринимателя | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Паспорт (серия, №) для физического лица, в т.ч. индивидуального предпринимателя (для участника – физического лица) | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Юридический адрес/ Адрес регистрации по месту жительства |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Почтовый адрес |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Адреса электронной почты | *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Телефоны |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ОГРН |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| ИНН/КПП |   |
| Наименование банка |   |
| Расчетный счет |   |
| Корр. Счет |   |
| БИК |   |
| Контактное лицо |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |
| Руководитель организации (ФИО, должность) – для юридического лица |  *указывается в отношении каждого лица, выступающего на стороне участника* |

*Изучив извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора на право заключения вышеупомянутого договора, техническое задание, образцы форм и документов для заполнения, размещенные в Единой информационной системе в сфере закупок* товаров, работ, услуг для обеспечения *государственных и муниципальных нужд (официальный сайт* [*www.zakupki.gov.ru*](http://www.zakupki.gov.ru)*), извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[1]](#footnote-1),*

настоящей заявкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Участника закупки)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего

 (наименование должности, Ф.И.О.)

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(устава, доверенности)

*согласен:*

*а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);*

*б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;*

 *в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;*

*и*

*предлагает осуществить поставку указанных ниже товаров (выполнить работы, оказать услуги), в указанных объемах в соответствии с условиями, изложенными в извещении от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_[[2]](#footnote-2).*

Настоящим подтверждаем, что:

* услуг, предлагаемые (наименование

участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

(наименование участника) согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем заказчику;

* (наименование участника, лиц, выступающих на стороне

участника) не находится в процессе ликвидации;

* в отношении (наименование участника, лиц, выступающих на

стороне участника) не открыто конкурсное производство;

* на имущество (наименование участника, лиц, выступающих на

стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

* у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и

главного бухгалтера (наименование участника лиц, выступающих на

стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки, и административные наказания в виде дисквалификации;

* в отношении (наименование участника, лиц, выступающих на

стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных

поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

* (наименование участника) извещены о включении сведений о

 (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в

случае уклонения (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим (наименование участника, лиц, выступающих на

стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения закупки.

 (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на

обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения закупки.

Настоящим (наименование участника) подтверждает и

гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе котировочной заявки,

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

К настоящей заявке на участие в запросе котировок прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе котировок, согласно описи - на \_\_\_\_\_стр.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

« » 20 г.

**Приложение № 2 к извещению о запросе котировок**

**Ценовое предложение по запросу котировок в электронной форме** №\_\_\_\_\_\_лот№\_\_\_\_\_

***на право заключения с*  *АО «Содружество» договора на оказание услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

**ОПИСАНИЕ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ/ВЫПОЛНЯЕМЫХ РАБОТ/ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара/ работы/услуги** | **Наименование страны происхождения товара/работы/услуги[[3]](#footnote-3)** | **Указание на товарный знак (при наличии)[[4]](#footnote-4)** | **Характеристики поставляемого товара/работы/услуги[[5]](#footnote-5)** | **Ед. изм.** | **Цена за единицу, без учета НДС,руб.** | **Цена за единицу, вкл. НДС/НДС не облагается[[6]](#footnote-6), руб.** | **Кол-во** | **Стоимость, вкл. НДС/НДС не облагается, руб.** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Участник закупки/**

**уполномоченный представитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 (подпись)

*(Участник формирует свое ценовое предложение в соответствии с проектом договора , Техническим заданием)*

Общая стоимость предлагаемого *к поставке товара (выполняемых работ, оказываемых услуг)* составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек, в том числе НДС \_\_ %, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек *(если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается на основании письма ИФНС об упрощенной системе налогообложения и делать ссылку на нормативный акт, определяющий освобождение от уплаты НДС» – этот текст удалить)*.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ победителем в открытом запросе в электронной форме (наименование Участника закупки)

котировок, мы обязуемся своевременно заключить и исполнить договор на условиях, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Руководитель

 (подпись) (фамилия, инициалы)

 М.П.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение № 3 к извещению о запросе котировок**

**ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ КРИТЕРИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

Адрес местонахождения (юридический адрес) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН / КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности[[7]](#footnote-7):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| 1[[8]](#footnote-8) | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 % | [указываются сведения] |
|  | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью[[9]](#footnote-9), процентов | не более 49 % | [указываются сведения] |
|  | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом «Об инновационном центре «Сколково» | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек (информация указывается за последние 3 года) | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | [указывается количество человек (за каждый год)] |
| до 15 - микропредприятие |
|  | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей. (информация указывается за последние 3 года) | 800 | 2000 | [указывается в млн.рублей (за каждый год)] |
| 120 в год - микропредприятие |
|  | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | [указываются сведения] |
|  | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] |
|  | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодовОКВЭД2 и ОКПД2 | [указываются сведения] |
|  | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) | [указываются сведения] |
| 1. 8
 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет) | [в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства] |
|  | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» | да (нет) | [при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма] |
|  | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) | [указываются сведения] |
|  | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | да (нет) | [указываются сведения] |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**Приложение № 4 к извещению о запросе котировок**

**Техническое задание**

Техническое задание на оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера баз данных АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

**1. Начальная (максимальная) цена договора.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Наименование услуг | Начальная (максимальная) цена договора, руб., без НДС | Начальная (максимальная) цена договора, руб., с НДС | Срок оказания услуг |
| 1. | Оказание комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера баз данных АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК | 1 140 000,00 | 1 368 000,00 | двенадцать месяцев с даты подписания договора  |

**2. Определения и термины:**

Клиенты верхнего уровня – комплекс автоматизированных рабочих мест, обеспечивающих администрирование и сопровождение АСУ ППК, а также представление статистической информации по функционированию всей системы.

Клиенты верхнего уровня имеют функциональное разделение в составе:

• АРМ руководителя;

• АРМ финансовой отчетности;

• АРМ группы учета и отчетности;

• АРМ контроля ВПИ;

• АРМ администратора БД;

• АРМ администратора системы;

• АРМ эмитирования карт;

• АРМ билетного бюро;

• АРМ планирования.

Клиенты нижнего уровня – клиенты, обеспечивающие основной бизнес процесс АСУ ППК: выдачу или учет проездных документов (непосредственное взаимодействие с единичными проездными документами), а также предоставление справочной информации по пригородному сообщению.

Клиентами нижнего уровня являются:

• Терминалы самообслуживания;

• Стационарные кассы (АРМ Кассира);

• Информационные киоски;

• Турникетные линейки (АСКД);

• Мобильные кассы.

Сертификатов безопасности – специализированный программный модуль, подтверждающий легитимность работы устройства в АСУ ППК.

**3. Основные технические характеристики сервера баз данных АСУ ППК для администрирования:**

Форм-фактор:

2U

Процессор:

Количество ядер 6;

Частота 2,5 ГГц;

Объем кеша L3 не менее 20480Кб.

Оперативная память:

32 Гб.

RAID:

Аппаратный RAID контроллер с поддержкой режимов 0/1/10/5/6/50/60;

Оперативная память контроллера не менее 512Мб;

Жесткие диски:

2 шт. объемом 442 Гб, 1 шт. объемом 1,73 Тб

Windows Server 2008 R2 Standart

Microsoft SQL Server 2008 R2

4**. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по администрированию серверов баз данных АСУ ППК:**

 Обеспечение бесперебойной работы программной части сервера баз данных АСУ ППК путем круглосуточного мониторинга работоспособности серверного оборудования, обнаружение и решение инцидентов, организации резервного копирования и восстановления данных.

**5. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**

 Поддержание нормативно-справочной информации АСУ ППК в актуальном состоянии путем оперативной подготовки, контроля, редактирования и ввода данных НСИ.

**6. Цели и задачи, решаемые при оказании услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**

Поддержание программного обеспечения АСУ ППК в актуальном состоянии.

**7. Содержание услуг по администрированию сервера баз данных АСУ ППК:**

- круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения;

- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;

- аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;

- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;

- обновление ядра и модулей ядра ОС, применение необходимых настроек и обновление прикладного программного обеспечения;

- организация резервного копирования и восстановления данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения;

- разработка рекомендаций по изменению конфигурации и установке/обновлению прикладного ПО;

- восстановление/инсталляция SQL-сервера, восстановление клиентских частей SQL-сервера;

- оценка работоспособности JOВов, репликаций, целостности баз данных;

- проверка работоспособности резервного копирования баз данных;

- удаление устаревших данных;

- проверка на наличие вирусов, удаление вирусов, восстановление поврежденных файлов;

- восстановление ядра операционной системы и профиля конфигурации активного сетевого оборудования после сбоя;

**8. Содержание услуг по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**

- поддержание тарифов на пригородные поезда в актуальном состоянии согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- поддержание в актуальном состоянии базы данных станций, своевременное изменение километровых расстояний, изменений кодов "Экспресс" (ввод по тем станциям, по которым не заведен) согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- поддержание расписания движения пригородных поездов в актуальном состоянии, своевременный переход с зимнего на летнее расписание и обратно, изменение маршрутов, отмена поезда, изменение графика движения, изменение составности согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- поддержание системы льгот в актуальном состоянии при продаже билетов, согласно данных предоставляемых Заказчиком;

- сопровождение, поддержка в актуальном состоянии логинов/ паролей пользователей АСУ ППК;

- генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств по заявкам Заказчика. Победителю конкурса предоставляются права на генерацию сертификатов безопасности для клиентских устройств;

- обработка и заведение телеграмм от АО «Содружество»;

- изменение зонной конфигурации;

- добавление/удаление пользователей, клиентских устройств нижнего уровня АСУ ППК с выдачей сертификатов безопасности и логинов и паролей пользователей;

- разовые услуги, в том числе решение инцидентов, связанных с неверной НСИ;

- администрирование комфортных поездов (администрирование тарифов, изменение маршрутов следования, изменение схемы поездов).

**9. Содержание услуг по организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**

- мониторинг и контроль своевременного обновления ПО АСУ ППК до текущей версии;

- выкладка обновлений ПО АСУ ППК при выходе новой версии (релиза);

- выкладка обновлений АСУ ППК при выходе новых ревизий;

- создание или корректировка эксплуатационной документации по вышедшему релизу или новым ревизиям.

Процедура обновления ПО АСУ ППК включает в себя:

- обновление Сервера (включая АРМ ВУ);

- обновление Стационарных касс;

- обновление Мобильных касс;

- обновление Терминалов самообслуживания;

- обновление Турникетов.

**10. Содержание услуг по сопровождению НСИ абонементных билетов в поездах пригородного сообщения:**

- администрирование и подержание в актуальном состояние справочника километровых, зонных и матричных тарифов на абонементные проездные документы;

- администрирование и подержание в актуальном состояние справочника видов и типов абонементов;

- администрирование и подержание в актуальном состояние справочника привязок применяемых льгот и маршрутов для видов абонементов;

- администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника привязок абонементов по типам устройств.

**11. Содержание услуг по мониторингу терминалов самообслуживания и стационарных касс в части транзакций оплаты услуг («Киберплат»):**

- В АРМ Администратора Системы (АС) проведение зависших» платежей;

- В АРМ АС проверка статуса платежа;

- В АРМ Финансовой Отчетности проверка статуса платежа;

- Проверка платежа на сайте Киберплат (при условии предоставления соответствующего доступа Заказчиком);

- Анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, удалённая перезагрузка терминалов самообслуживания, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;

- Анализ lоg-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.

**12. Содержание услуг по сопровождению НСИ модуля «Железнодорожное транспортное приложение» (ЖДТП):**

- Первичное наполнение справочников: «Справочник приложений ЖДТП»;

- «Справочник ареалов», «Модули · ЖДТП (клиенты)», «Типы документов для льгот», «Эмитенты льгот», «доступные льготы для ЖДТП», «Города (ЖДТП), «Должности (ЖДТП)», «Билетное бюро (ЖДТП)», «Компании (ЖДТП)», «Пользователи ЖДТП»;

- Выполнение разовых запросов по редактированию справочников ЖДТП;

- Администрирование и подержание в актуальном состоянии справочника нормативно-справочной информации бесконтактных смарт карт.

**13. Администрирование сервера и серверных служб мобильного приложения:**

- круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения мобильного приложения;

- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;

- аудит загрузки/быстродействия ресурсов сервера и инцидентов, выработка рекомендаций по проведению реконфигурации сервера;

- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;

- обновление программного обеспечения мобильного приложения при выходе новой версии (релиза) и ревизий;

- администрирование необходимых справочников нормативно справочной информации мобильного приложения;

- анализ непрошедших платежей по заявлениям пассажиров, проверка статуса платежа, перепроведение «зависших» платежей;

- анализ lоg-файлов, разбор ситуации с разработчиками, удаление проблемного платежа, возврат через заявление от пользователя.

**14. Администрирование сервера АРМ Аналитической отчетности:**

- круглосуточный мониторинг работоспособности серверного оборудования и программного обеспечения АРМ Аналитической отчетности;

- своевременное обнаружение, решение инцидентов в работе программного обеспечения в круглосуточном режиме;

- проверка корректности обновления olap кубов АРМ Аналитической отчетности, решение инцидентов, связанных с обновление статистической отчетности, формирование корректирующих SQL запросов;

- администрирование политик безопасности и организация доступа пользователей к АРМ Аналитической отчетности.

**15. Требования к оказанию услуги по администрированию сервера АСУ ППК:**

- работа специалистов технической поддержки в круглосуточном режиме;

обеспечение технической поддержки федеральным телефонным номером в формате 8-800 для приема запросов;

- мониторинг серверов в круглосуточном режиме;

- реакция на инциденты по мониторингу в течение 15 минут;

- ежедневное резервное копирование баз данных АСУ ППК и прикладного программного обеспечения;

- мониторинг загрузки и функционирования серверов для обеспечения максимальной производительности в круглосуточном режиме;

- обеспечение жизнедеятельности и доступности сервера на программном уровне;

- в случае необходимости должно быть обеспечено прибытие специалиста на место расположения оборудования не более чем через 1 час с момента обнаружения сбоев в работе серверного оборудования;

- использование серверного веб - приложения для управления задачами Redmine (RM) или его эквивалента для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем. Исполнитель обеспечивает выдачу Заказчику логинов и паролей для доступа к сервису Redmine в течение 1 (одного) рабочего дня с даты подписания договора.

**16. Требования к оказанию услуги по сопровождению нормативно-справочной информации Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК):**

- техническая поддержка в круглосуточном режиме с бесплатным федеральным телефонным номером в формате 8-800 для приема запросов;

- использование серверного веб - приложения Redmine (RM) для официального обмена информацией в ходе взаимодействия между Заказчиком и Исполнителем;

- своевременное заведение актуальных изменений стоимости проезда согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- изменение параметров справочника станций, изменение зонной конфигурации станций, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- изменение расписания - переход с зимнего расписания на летнее и обратно, изменение маршрутов, отмена/введение поездов, изменение графиков движения,

 - обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 20 (двадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- обработка поступивших телеграмм, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 3 (три) дня до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- ведение справочника актуальных льгот на пригородные перевозки согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- ведение блока комфортных электропоездов (продажа с указанием мест): изменение схем составов, изменение расписания движения и стоимости проезда, при необходимости административное бронирование мест и переоткрытие продаж, согласно данных предоставляемых Заказчиком Исполнителю за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемой даты вступления в силу изменений;

- работа с пользователями: заведение информации о пользователях в АСУ ППК (пользователей АРМ Верхнего уровня, учетных записей билетных кассиров), выдача логинов паролей пользователей с соответствующими правами доступа к АСУ ППК, удаление пользователей из системы, смена или повторная выдача логинов паролей к системе;

- работа с клиентскими устройствами: введение новых устройств в эксплуатацию, генерация сертификатов безопасности для клиентских устройств, изменение мест расположения устройств;

- корректировка НСИ по заявлениям Заказчика.

1. **1.Процедуры взаимодействия по текущим запросам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком до вступления изменений в силу | Форма предоставления | Срок введения в «АСУ ППК» исполнителем  |
| 1 | Расписание (Телеграмм) | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит НСИ согласно телеграмме в АСУ ППК  | Не позднее 3 суток до вступления изменений в силу | телеграммы по форме РЖД в электронном виде | В течение текущих суток |
| 2 | Работа с пользователями | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит пользователя в АСУ ППК и направляет логин пароль пользователя на согласованный e-mail ответственного сотрудника Заказчика. | По мере возникновения необходимости | Приложение 17 – для пользователей АРМ ВУ;Приложение 12 – для билетных кассиров | до 5 дней |
| 3 | Работа с клиентскими устройствами | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель готовит и прикладывает к задаче сертификаты | По мере возникновения необходимости | В случае введения нового оборудования – Приложения 9,10 | до 5 дней |
| 4 | Изменения в блоке комфортных поездов (в частности схем составов) | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением документов по установленной форме в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит изменения согласно задаче в ПТК АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 16 (изменения схем комфортных поездов) | В течение двух суток |
| 5 | Корректировка других справочников НСИ | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с описанием необходимых изменений в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит изменения согласно задаче в АСУ ППК  | По мере возникновения | В случае если изменения касаются тарифов и льгот приложить скан-копию официального подтверждающего документа | В зависимости от типа измененяемой информации |

**17.2. Процедуры взаимодействия по разовым запросам**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Тип НСИ | Порядок взаимодействия | Срок предоставления информации заказчиком | Форма предоставления | Срок введения в «АСУ ППК» исполнителем  |
| 1 | Тарифы | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложением соответствующей формы и документов в системе RM или его эквиваленте. Исполнитель вводит тарифы согласно приложения в АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 5-7 либо произвольная форма (на особые виды тарифов) | Не позднее, чем за 10 суток до начала действия тарифов |
| 2 | Расписание | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК | Не позднее, чем за 20 дней до вступления изменений в силу | Приложение 8 | До момента вступления изменений в силу |
| 3 | Льготы  | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы и документов в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложение 11 | Не позднее, чем за 10 суток до начала действия льготы |
| 4 | Ведение базы данных станций | Ответственный сотрудник Заказчика создаёт задачу с приложение соответствующей формы в системе RM или его эквиваленте.Исполнитель вводит изменения согласно приложения в АСУ ППК | За 15 дней до вступления изменений в силу | Приложения 1,2,3,4 | Не позднее, чем за 5 суток до вступления изменений в силу |

**Приложения к процедурам взаимодействия:**

Приложение 1. Станции



Приложение 2. Расстояния между станциями



Приложение 3. Список субъектов РФ в и тип тарификации



Приложение 4. Границы субъектов РФ



Приложение 5. Зонный тариф



Приложение 6. Километровый тариф



Приложение 7. Тарифы багаж (ручная кладь), живность (велосипеды)



Приложение 8 Расписание поездов



Приложение 9 Список билетных касс



Приложение 10 Список мест установки терминалов самообслуживания, инфокиосков



Приложение 11 Список льгот



Приложение 12 Справочник кассиров



Приложение 13 Билетные бюро



Приложение 14 Предприятия



Приложение 15 Справочник ККМ



Приложение 16 Комфортники (продажа с указанием мест)







Приложение 17 Пользователи системы



Приложение 18 Доступ к сервису RM



1. **Требования к оказанию услуги по организации и сопровождению обновления программного обеспечения (ПО) АСУ ППК:**

- доведение до Заказчика информации о новой версии ПО или ревизии;

- обновление ПО АСУ ППК производится последовательно с выходом каждой новой версии, не допускается обновление ПО через несколько версий;

- согласование даты и времени обновления ПО с Заказчиком;

- выполнение специального алгоритма обновления ПО: первоначальное обновление ПО только на клиентских устройствах «бета-ветки» (тестирование на ограниченном количестве устройств в шаговой доступности от обслуживающего персонала Заказчика), затем – на клиентских устройствах «каппа-ветки» (нагрузочные испытания на станциях с повышенным пассажиропотоком), и только после этого – на всех клиентских устройствах Заказчика;

- заблаговременное предоставление Заказчику эксплуатационной документации по внесенным изменениям и дополнительному функционалу АСУ ППК в новой версии ПО или ревизии.

**19. Дополнительные требования**

Исполнитель обязуется при возникновении проблем с выгрузкой информации из АСУ ППК в АСУ Экспресс-3, руководствоваться Регламентом – Приложение 1.

**20. Месторасположение объекта:**

Сервер баз данных Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК) АО «Содружество» расположены по адресу: г. Екатеринбург, ул. Зоологическая, дом 9.

**21. Сроки и условия оказания услуг**

Срок оказания услуг – с 01.05.2020-30.04.2021

**22. Порядок приемки и оплаты услуг**

Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с Договором, путем безналичного расчета ежемесячно на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме приложения №2 к Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг. Заказчик перечисляет денежные средства за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя.

**Приложение № 5 к извещению о запросе котировок**

**Проект договора**

**г. Казань «01» мая 2020 года**

**Акционерное общество «Содружество»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице **генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича**, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно здесь и далее именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – Договор) о следующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель в порядке и на условиях настоящего Договора обязуется **оказать комплекс услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК** (далее - Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Приложениями к нему, а Заказчик обязуется принять и оплатить указанные услуги.

1.2. Перечень, требования и виды оказываемых услуг по сопровождению НСИ, администрированию сервера, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК указаны в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1. **СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

2.1. Стоимость настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_**(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, в т.ч. НДС (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек из расчета абонентской платы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Сто одна тысяча двести восемьдесят два) рубля \_\_\_\_\_\_\_\_ копейки с учетом НДС в месяц**.

2.2. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем безналичного расчета ежемесячно на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, составленного по форме приложения №2 к настоящему Договору, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг. Заказчик перечисляет денежные средства за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 11 настоящего Договора.

1. **ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЁМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. В течение 5 (Пяти) рабочих дней по завершении каждого календарного месяца Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приёмки оказанных Услуг за прошедший календарный месяц, счет и счет-фактуру.

3.2. Заказчик в течение 5 (Пяти) рабочих дней должен направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки услуг, оплатить счет или направить мотивированный отказ от их приемки.

3.3. В случае получения мотивированного отказа от приемки услуг Заказчик совместно с Исполнителем в 5-ти дневный срок составляют двусторонний акт с перечнем доработок и сроков их выполнения, по которому Исполнитель устраняет замечания в согласованные с Заказчиком сроки, после чего процедура сдачи-приёмки услуг повторяется.

3.4. При неполучении Исполнителем подписанного Акта сдачи-приемки или в случае мотивированного отказа в установленный срок услуги считаются принятыми с выполнением всех условий Договора и подлежат оплате Заказчиком в порядке, предусмотренном пунктом 2.2 настоящего Договора.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Заказчик вправе:

4.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки Услуг.

4.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

4.1.4. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания Услуг.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

4.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по настоящему Договору при условии истечения срока, указанного в п. 3.2 настоящего Договора.

4.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с п. 2.2 настоящего Договора.

4.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках настоящего Договора.

4.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.4. Исполнитель обязан:

4.4.1. Оказать Услуги, предусмотренные в настоящем Договоре и приложениях к нему, качественно и в сроки, согласованные Сторонами.

4.4.2. Обеспечивать соответствие результатов Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора по его запросу.

4.4.4. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредоставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем Договоре.

4.4.5. По письменному требованию Заказчика предоставлять информацию о составе владельцев, включая конечных бенефициаров, и (или) в исполнительных органах Исполнителя не позднее чем через 05 (пять) рабочих дней с момента получения требования. В случае непредоставления Исполнителем указанной информации Заказчик вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

4.4.6. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Договором.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. За просрочку выполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору виновная Сторона уплачивает другой Стороне пеню в размере 0,1% от цены просроченного обязательства за каждый день просрочки, но не более 10% от стоимости просроченного обязательства. Уплата пени наступает в случае оформления письменной претензии виновной Стороне.

5.3. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.4. Начисление и обязанность по уплате штрафных санкций (неустойки, пени) осуществляются только после направления Стороной, чье право нарушено, соответствующего письменного требования виновной Стороне. Если требование об уплате неустойки не было предъявлено, неустойка считается неначисленной.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов, которые непосредственно повлияли на исполнение сторонами обязательств по Договору.

6.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению любой из Сторон, полностью или частично, своих обязательств по настоящему Договору, срок исполнения обязательств сдвигается соразмерно времени действия таких обстоятельств. Настоящим доказательством наличия указанных выше обстоятельств и их продолжительности должна служить справка, выдаваемая соответствующими органами Торгово-Промышленной Палаты.

6.3. Каждая из Сторон обязуется информировать другую Сторону о наступлении или прекращении таких обстоятельств в пятидневный срок. Несвоевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает соответствующую Сторону права ссылаться на них в качестве причины освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.

1. **КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора. Стороны гарантируют, что конфиденциальная информация не будет ими опубликовываться и/или распространяться для всеобщего сведения, а также передаваться третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи информации уполномоченным государственным органам, имеющим право требовать такую информацию в соответствии с законодательством РФ, в том числе информации, передача которой необходима для исполнения Сторонами обязательств по настоящему Договору.

7.2. Конфиденциальная информация без предварительного письменного согласия другой Стороны может быть передана Стороной только тем сотрудникам или третьим лицам, доступ которых к конфиденциальной информации необходим для исполнения Стороной своих обязательств по Договору, и только в той части, в которой это необходимо.

При этом такие сотрудники и третьи лица должны быть уведомлены о конфиденциальности такой информации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания и действует по «30» апреля 2021 года.

1. **ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Изменение условий настоящего Договора или досрочное его расторжение возможно по взаимному соглашению Сторон или по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

9.3. В случае расторжения настоящего Договора по взаимной договоренности Стороны производят взаиморасчеты с учетом всех произведенных выплат.

9.4. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и Договором.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Во всем, что не урегулировано в настоящем Договоре, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.2. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны разрешают их путем переговоров, с соблюдением претензионного порядка урегулирования споров. Срок рассмотрения Сторонами претензий по исполнению настоящего Договора −15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения претензий. При невозможности разрешения споров путем переговоров споры подлежат разрешению в арбитражном суде в соответствии с законодательством РФ.

10.3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

10.4. К настоящему договору прилагаются приложения, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Договора:

Приложение № 1 – Требования и виды оказываемых услуг (работ);

Приложение № 2 – Форма Акта сдачи-приемки услуг;

Приложение № 3 – Протокол согласования цены;

Приложение № 4 – Регламент бизнес-процесса.

**11. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:АО «Содружество»Адрес: 420021, г. Казань, ул. Галискара Камала, д.11ИНН 1655182480КПП 165501001р/сч 40702810845029006328в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань, ул. Кремлевская 8БИК 049205805к/с 30101810000000000805тел. 8(843) 202-28-00 (тел./факс) | Исполнитель: |
| **Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.И. Ахметшин)** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  |

|  |  |
| --- | --- |
| м.п. |  м.п. |

**Приложение №1**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Перечень, требования и виды оказываемых услуг по сопровождению НСИ, администрированию сервера, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК**

***В соответствии с техническим заданием извещения запроса котировок***

**Приложение №2**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

**Форма**

**АКТ №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.**

 **по договору №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

Наименование услуг по договору: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика** генеральный директор АО «Содружество» **Ахметшин Азат Ильгизович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, составили настоящий Акт о том, что услуги по договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_ 201\_\_ г. за \_\_\_\_\_\_ 201\_ года выполнены в полном объеме, удовлетворяют требованиям Заказчика и в надлежащем порядке оформлены.

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., **ИСПОЛНИТЕЛЬ** оказал, а **ЗАКАЗЧИК** принял, следующие услуги:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуг Исполнителя | Дата оказания услуг |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

В соответствии с п. 2.1. Договора стоимость услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Аванс Заказчиком не выплачивался.

К оплате по настоящему Акту подлежит \_\_\_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.И. Ахметшин)** |  **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

**Приложение №3**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Мы, нижеподписавшиеся, от **Заказчика** Генеральный директор АО «Содружество» **Ахметшин Азат Ильгизович,** и от **Исполнителя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о стоимости комплекса услуг по сопровождению нормативно-справочной информации (НСИ) Автоматизированной системы управления Пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК), администрированию сервера АСУ ППК, организации и сопровождению обновлений программного обеспечения (ПО) АСУ ППК

 **в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки, в т.ч. НДС (\_\_%) – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ копейки в месяц**.

|  |  |
| --- | --- |
| **От ЗАКАЗЧИКА:****Генеральный директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (А.И. Ахметшин)** |  **От ИСПОЛНИТЕЛЯ:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  |

**Приложение №4**

**к Договору №\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.**

**Регламент**

бизнес-процесса «Взаимодействие компании при выгрузке отчетности с Автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов в ЭСУПП АСУ “Экспресс-3”»

1. **Общие положения**

1.1. Регламент бизнес-процесса «Взаимодействие компании при выгрузке отчетности с Автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов в ЭСУПП АСУ “Экспресс-3”» (далее – Регламент) определяет порядок взаимодействия компаний: АО «Содружество» (далее – ППК), Исполнитель (далее – Исполнитель) и Самарский ИВЦ (далее – ИВЦ) при выгрузке отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс – 3».

1.2. Требования и правила Регламента распространяются на все организации, принимающие участие в выгрузке отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс – 3».

1.3. Утверждение Регламента, внесение в него изменений и отмена производятся соглашением всех сторон.

1.4. Все участники Регламента обязаны знать и выполнять требования Регламента.

1. **Термины, определения, сокращения, основная информация**

Основные сокращения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АСУ «Экспресс-3» | – | Автоматизированная система управления пассажирскими перевозками «Экспресс-3». |
| ViPNet | – | Программный комплекс, используемый для обеспечения защищенного информационного обмена между АСУ «Экспресс-3» и оконечными устройствами. |
| АСППД | – | Автоматизированная система продажи пригородных проездных документов (билетов). |
| ИВЦ | – | Структурное подразделение ГВЦ – филиала ОАО «РЖД», осуществляющее сопровождение АСУ «Экспресс-3». |
| ОУ | – | Оконечное устройство выдачи или проверки билетов |
| ЛСН | – | Локальный сервер накопления ЭСУПП АСУ «Экспресс-3». |
| НСИ | – | Нормативно-справочная информация. |
| НСКИ | – | Нормативно-справочная и ключевая информация. |
| ПО |  –  | Программное обеспечение. |
| СПД |  –  | Сеть передачи данных ОАО «РЖД». |
| СР |  –  | Сервер разбора конфликтных ситуаций. |
| ТСН |  –  | Транзитный сервер накоплений (входит в АСППД). |
| ЭСУПП |  –  | Подсистема сбыта и учета пригородных пассажирских перевозок АСУ «Экспресс-3». |
| АСУ ППК |  –  | Автоматизированная система управления пригородной пассажирской компанией. |
| АРМ ГУО |  –  | Автоматизированное рабочее место группы учета \*\*\* |
| КНУ |  –  | \*\*\* |
| ОТП |  –  | Отдел технической поддержки АСУ ППК |

Оконечными устройствами продажи и контроля пригородных проездных документов (далее по тексту – ОУ) являются:

* билетопечатающий автомат (**БПА**);
* стационарная касса (**АРМ Кассира**);
* мобильное устройство оформления и контроля проездных документов (**ПТКТ МК-35Ф**);

Кроме того взаимодействие компонентов ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» также осуществляется со следующими устройствами:

* транзитный сервер накопления (далее по тексту - ТСН) автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов;
* сервер автоматизированной системы управления пригородной пассажирской компанией (АСУ ППК);
* сервер разбора конфликтных ситуаций (далее по тексту - СР), входящий или не входящий в состав автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов. Сервером разбора конфликтных ситуаций, входящим в состав автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов, может являться ТСН.



Рис.2.1. Образец схемы подключения ТСН и ОУ, входящих в состав автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов.

Подключение оконечных устройств к ресурсам сервера АСУ ППК необходимо для получения с сервера АСУ ППК нормативно-справочной, тарифной и ключевой информации, используемой для оформления и контроля проездных документов, а также передачи на сервер АСУ ППК данных об оформленных проездных документах.

При подключении автоматизированной системы продажи и/или контроля пригородных проездных документов к ресурсам ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» подключается сервер ТСН.

1. **Описание процесса**
	1. Процесс выгрузки отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс-3» в **автоматическом режиме**:

3.1.1. Подготовка отчета. **ППК обязуется**:

* Проверять непринятые документы в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы».

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Производить корректировку непринятых или принятых документов в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы» или справочник «Обработанные документы» штатными средствами АСУ ППК (корректировка непринятых или невыгруженных документов, гашение принятых документов) или вводить непринятые или невыгруженные документы ручным способом.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Заводить корректирующие правила в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Правила преобразования данных».

Дата и время выполнения: До начала выгрузки за текущий месяц. Далее по необходимости.

* Проводить сверку выгруженных документов между АСУ ППК, АРМ ГУО блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Сводный отчет» и ЭСУПП АСУ «Экспресс-3», АРМ «Аналитическая отчетность продажи по пригородным пассажирским компаниям».

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Обеспечить своевременную и ежедневную отправку отчетности с КНУ на Сервер АСУ ППК.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Выводить на связь все КНУ **до 12:00 по московскому времени 1 числа** месяца, следующего за отчетным периодом, для отправки отчетности на Сервер АСУ ППК. Данные, выгруженные на Сервер АСУ ППК **после 12:00 по московскому времени 1 числа месяца**, следующего за отчетным, вводить в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» **ручным методом** сотрудниками ГУО ППК.

3.1.2. Выгрузка отчетности. **Исполнитель обязуется**:

* Переводить настройки Сервера АСУ ППК на актуальный отчетный период выгрузки в АРМ Администратора Системы, блок «Система», справочник «Настройки сервера», если не поступало особых указаний со стороны ППК, 6 числа текущего месяца выгрузки или в первый рабочий день, следующий за выходными, если 6-е число месяца приходится на эти выходные.
* Контролировать автоматическое формирование файлов-запросов REQ на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» и их отправку в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Контролировать автоматическое получение файла-ответа REP на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Перезагружать хранилище данных перед формированием заключительного файла выгрузки.

Дата и время выполнения: Перед формированием заключительного файла выгрузки.

* Формировать заключительный файл-запрос REQ.

Дата и время выполнения: 2 числа месяца, следующего за отчетным, с 01:00 до 01:30 по московскому времени, если нет иных договоренностей с ППК о времени формирования заключительного файла выгрузки.

3.1.4. **ИВЦ обязуется**:

* Фиксировать дату получения и обработки файла-запроса REQ, по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» во внутреннем отчетном документе.

Дата и время выполнения: Опрос сервера каждый час на наличие файла-запроса REQ.

* Формировать заключительный файл-ответ REP

Дата и время выполнения: Каждый день после тех.часа, примерно в 4:30 по московскому времени.

* Фиксировать результаты обработки файла-запроса REQ и файла-ответа REP в **сводный отчет** по выгрузке.

Дата и время выполнения: Закрытие сводного отчета 2 числа месяца, следующего за отчетным.

* Обеспечивать защищенный обмен файлами между сетевыми узлами VipNet, развернутых на ЛСН и оконечных устройствах (ТСН или СР) по VipNet круглосуточно.
* Предоставить круглосуточного дежурного инженера для решения проблем с транспортом 1 и 2 числа месяца, следующего за отчетным в рабочие и выходные/праздничные дни.

Настройка взаимодействия устройств обеспечивается штатным порядком, как это описано в документации на ViPNet. Подключение возможно через СПД или через Интернет.

**Условия для обеспечения защищенного обмена:**

* ТСН должен быть зарегистрирован на ЛСН ЭСУПП АСУ «Экспресс-3».
* На ТСН должно быть установлено лицензионное ПО ViPNet.
	1. Процесс выгрузки отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс-3» в **ручном режиме:**

3.2.1. Подготовка отчета. **ППК обязуется**:

* Проверять непринятые документы в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы».

Дата и время выполнения: Ежедневно и/или после обработки файла-ответа REP.

* Производить корректировку непринятых или принятых документов в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Непринятые документы» или справочник «Обработанные документы» штатными средствами АСУ ППК (корректировка непринятых или невыгруженных документов, гашение принятых документов) или вводить непринятые или невыгруженные документы ручным способом.

Дата и время выполнения: Ежедневно и/или после обработки файла-ответа REP.

* Заводить корректирующие правила в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Правила преобразования данных».

Дата и время выполнения: До начала выгрузки за текущий месяц. Далее по необходимости.

* Проводить сверку выгруженных документов между АСУ ППК, АРМ ГУО блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Сводный отчет» и ЭСУПП АСУ «Экспресс-3», АРМ «Аналитическая отчетность продажи по пригородным пассажирским компаниям».

Дата и время выполнения: Ежедневно и/или после обработки файла-ответа REP.

* Обеспечить своевременную и ежедневную отправку отчетности с КНУ на Сервер АСУ ППК.

Дата и время выполнения: Ежедневно.

* Выводить на связь КНУ **до 12:00 по московскому времени 2 числа** месяца, следующего за отчетным периодом для отправки отчетности на Сервер АСУ ППК. Данные, выгруженные на Сервер АСУ ППК **после 12:00 по московскому времени 2 числа** месяца, следующего за отчетным, вводить в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» **ручным методом** сотрудниками ГУО ППК.

3.2.2. Выгрузка отчетности. **Исполнитель обязуется**:

* Переводить настройки Сервера АСУ ППК на актуальный отчетный период выгрузки в АРМ Администратора Системы, блок «Система», справочник «Настройки сервера», если не поступало особых указаний со стороны ППК, 6 числа текущего месяца выгрузки или в первый рабочий день, следующий за выходными, если 6-е число месяца приходится на эти выходные.
* Перезагружать хранилище данных при ручном формировании выгрузки.

Дата и время выполнения: После перевода на новый период выгрузки, далее перед ручным формированием файла-запроса REQ.

* Формировать и контролировать формирование файлов-запросов REQ на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» и их отправку в ЭСУПП АСУ «Экспресс-3» средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно, после получения файла-ответа REP или по запросу от ППК.

* Контролировать получение файла-ответа REP на Сервере АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Справочник выгружаемых файлов» или по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» на ТСН.

Дата и время выполнения: Ежедневно после отправки файла-запроса REQ.

* Перезагружать хранилище данных перед формированием заключительного файла выгрузки.

Дата и время выполнения: Перед формированием заключительного файла выгрузки.

* Формировать заключительный файла-запроса REQ.

Дата и время выполнения: 2 числа месяца, следующего за отчетным, с 12:00 до 13:00 по московскому времени, если нет иных договоренностей с ППК о времени формирования заключительного файла выгрузки.

3.2.4. **ИВЦ обязуется**:

* Фиксировать дату получения и обработки файла-запроса REQ, по логам «VipNet SafeTickets Console Agent» во внутреннем отчетном документе.

Дата и время выполнения: Опрос сервера каждый час на наличие файла-запроса REQ.

* Формировать заключительный файл-ответ REP

Дата и время выполнения: Каждый день после тех.часа, примерно в 4:30 по московскому времени.

* Обеспечивать защищенный обмен файлами между сетевыми узлами VipNet, развернутых на ЛСН и оконечных устройствах (ТСН или СР) по VipNet круглосуточно.
* Предоставить круглосуточного дежурного инженера для решения проблем с транспортом 1 и 2 числа месяца, следующего за отчетным в рабочие и выходные/праздничные дни.

Настройка взаимодействия устройств обеспечивается штатным порядком, как это описано в документации на ViPNet. Подключение возможно через СПД или через Интернет.

**Условия для обеспечения защищенного обмена:**

* ТСН должен быть зарегистрирован на ЛСН ЭСУПП АСУ «Экспресс-3».
* На ТСН должно быть установлено лицензионное ПО ViPNet.
	1. **Дополнительные действия:**

**3.3.1. ППК обязуется:**

* Формировать корректирующие правила по результатам выгрузки отчетности из АСУ ППК в АСУ «Экспресс-3» и заводить их в АСУ ППК средствами АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ «Экспресс-3», справочник «Правила преобразования данных» перед переводом на новый период выгрузки.
* Во избежание расхождений в разных источниках статистики сотрудниками ГУО ППК необходимо ежесуточно (кроме выходных и праздничных дней) производить сверку оперативной отчетности в АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ Экспресс» справочники «Сводный отчет» и «Детализированный отчет» с первичной отчетностью с клиентских устройств (Z-отчеты, сменные ведомости), а также проводить сверку данных между АРМ ГУО, блок «Стыковка с АСУ Экспресс», справочник «Сводный отчет» и АРМ «Аналитическая отчетность продажи по пригородным пассажирским компаниям».
* В случае обнаружения расхождений вопрос решается отделом ГУО ППК совместно с Отделом Эксплуатации Исполнитель а (создается задача от ППК в системе «Редмайн» с высоким приоритетом) и ИВЦ. При необходимости ГУО ППК производит ручное гашение данных, через блок «Стыковка с АСУ Экспресс» справочники «Обработанные документы». После устранения ошибок, данные вновь отправляются в файл-запроса REQ.
* В случае появления непринятых документов выработать решение для корректной выгрузки отбраковки отделом ГУО ППК совместно с сотрудниками ИВЦ.

Дата и время выполнения: После получения файла-ответа REP.

* В случае, если 1 и 2 число месяца, следующего за отчетным, приходится на выходные или праздничные дни, ППК обеспечивает дежурного сотрудника для взаимодействия С ИВЦ по вопросам транспорта файлов выгрузки и запуска внеочередной обработки файла-запроса REQ или получения файлов-ответов REP.

**3.3.2. Исполнитель обязуется:**

* В случае обнаружения расхождений со стороны ППК (создается задача от ППК в системе «Редмайн» с высоким приоритетом) Отдел Эксплуатации Исполнитель а оказать содействие в выявлении причин расхождений.

Дата и время выполнения: После обращения со стороны ППК через задачу в системе «Редмайн» и телефонного звонка.

* 1. **Гашение данных:**
* Частичное гашение возможно формирования заключительного файла-запроса REQ.
* Полное гашение возможно только до 15 числа отчетного месяца.

**3.5.** Проблема с отправкой **файла-запроса REQ** или получением **файла-ответа REP.**

3.5.1. **Исполнитель обязуется**:

* В случае наличия проблем с отправкой файла-запроса REQ или получения файла-ответа REP извещать ППК о данной проблеме электронным письмом (по адресу: sharafeevarh@mail.ru) или по телефону (телефон: 89376250484).

3.5.2. **ППК обязуется**:

* В случае наличия проблем на ТСН с отправкой файла-запроса REQ или получения файла-ответа REP извещать Самарское ИВЦ о данной проблеме по телефону (тел.:303-49-68).
* В случае проблем с отправкой файла-запроса REQ или отсутствия файла-ответа REP на ранее отправленный файл-запроса REQ на ТСН связаться с Отделом безопасности Самарского ИВЦ по телефону (тел.: +7 846 303‑46-20, Попов Юрий Николаевич) для оперативного решения проблемы.

3.5.4. **ИВЦ обязуется**:

* Обеспечивать защищенный обмен файлами между сетевыми узлами VipNet, развернутых на ЛСН и оконечных устройствах (ТСН или СР) по VipNet круглосуточно.
* Настройка взаимодействия устройств обеспечивается штатным порядком, как это описано в документации на ViPNet. Подключение возможно через СПД или через Интернет.
* Предоставить круглосуточного дежурного инженера для решения проблем с транспортом 1 и 2 числа месяца, следующего за отчетным в рабочие и выходные/праздничные дни.
* Решить проблемы с транспортом REQ и REP в течение 2-х часов с момента обращения от ППК.

**Условия для обеспечения защищенного обмена:**

* ТСН должен быть зарегистрирован на ЛСН ЭСУПП АСУ «Экспресс-3».
* На ТСН должно быть установлено лицензионное ПО ViPNet.
1. **Ответственность**

4.1. **ППК,** ответственный за формирование отчетности**:**

ГУО

Контактное лицо: Шарафеева Рамзия Хазиахматовна,

E-mail: r.sharafeeva@sodrppk.ru,

дополнительный: sharafeevarh@mail.ru.

Тел.: 89376250484.

Техническая часть

Контактное лицо: Нечунаев Александр Сергеевич,

E-mail: a.nechunaev@sodrppk.ru,

Тел.: 89376250404.

Главный инженер

Контактное лицо: Вафин Ильнур Мансурович,

E-mail: tehotdelsodr@mail.ru,

Тел.: 89376250455.

4.2. **Исполнитель** , ответственный за выгрузку:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3. **ИВЦ**, ответственный за обработку и передачу файла-запроса REQ и файла-ответа REP:

Контактное лицо: Вечерняя Яна Сергеевна,

Тел.: 8-846-303-49-68,

Отдел Безопасности

Контактное лицо: Попов Юрий Николаевич,

Тел.: +7 846 303‑46-20

**Приложение № 6 к извещению о запросе котировок**

**СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ УЧАСТНИКА**

**Специалисты, оказывающие услуги по предмету запроса котировок**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы (общий) | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 печать (должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

1. Номер открытого запроса котировок указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-1)
2. Номер открытого запроса котировок указан в извещении и соответствует реестровому номеру процедуры в единой информационной системе. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ответственность за предоставление сведений о стране происхождении товара, указанного в заявке, несет участник закупки. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае если у товара отсутствует товарный знак, Участник закупки должен указать «товарный знак отсутствует». В случае не заполнения соответствующей графы будет рассматриваться, что у данного товара отсутствует данный показатель. [↑](#footnote-ref-4)
5. Участником закупки заполняются строки в столбце «Характеристики поставляемого товара» в соответствии с техническими требованиями и характеристиками, указанными в Техническом задании. Указание характеристик, не соответствующим требованиям Технического задания, является основанием для отклонения заявки участника. При описании продукции участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели. [↑](#footnote-ref-5)
6. Участником закупки указывается информация о включении НДС в цену за единицу/стоимость или в случае, если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения (УСН) информация о том, что цена за единицу/стоимость НДС не облагается, с указанием основания применения УСН и ссылками на нормативно-правовой акт. Копии документов, подтверждающих применение УСН могут быть включены в состав заявки по усмотрению участника закупки. [↑](#footnote-ref-6)
7. Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 таблицы, в течение 3-х календарных лет, следующих один за другим. [↑](#footnote-ref-7)
8. Пункты 1 - 11 являются обязательными для заполнения. [↑](#footnote-ref-8)
9. Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах "в" - "д" пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации". [↑](#footnote-ref-9)