**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СОДРУЖЕСТВО»**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Открытый конкурс в электронной форме № ОК ЭФ 2/17

Казань

2017 г.

**Раздел I. Общие положения**

* 1. **Основные положения**
     1. Акционерное общество «Содружество» (далее – Заказчик) проводит открытый конкурс в электронной форме № ОК ЭФ 2/17 (далее – Конкурс) на право заключения договора оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

Предельная максимальная стоимость оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей составляет: 708 480 **(Семьсот восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС.**

**Вскрытие электронных заявок** осуществляется по истечении срока подачи заявок в 09:30 часов московского времени **«29» марта 2017г**. на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

**Подведение итогов конкурса** состоится в 14:00 московского времени **«31» марта 2017 года** по адресу: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11, каб. 202.

* + 1. Требования к услугам по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей приведены в техническом задании (раздел IV настоящей конкурсной документации).
    2. Организатором Конкурса является Сектор договорной работы и ценовой экспертизы АО «Содружество» (далее – Организатор)

*Контактное лицо:*  инженер I категории СДР и ЦЭ Багаутдинов Аскар Анасович.

*Адрес электронной почты:* sodr.tendr@mail.ru

*Номер телефона:* 8(843) 237-89-37, 237-89-39/

*Номер факса: 8(843)237-88-68*

* + 1. Претендентами на участие в Конкурсе признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке конкурсную заявку на участие в конкурсе.
    2. Участниками настоящего Конкурса признаются претенденты, соответствующие предъявляемым обязательным требованиям, конкурсные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, а также представившие документы, предусмотренные пунктами 2.3, 2.4 настоящей конкурсной документации.
    3. Претендент несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей конкурсной заявки. Заказчик и Организатор не несут никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным претендентами в связи с их участием в настоящем Конкурсе.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры конкурса в любой момент до даты подведения итогов конкурса без объяснения причин.
    5. Конкурсная документация размещена на сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) (рубрика «Конкурсные закупки»), на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – электронная площадка)**,** и в Единой информационной системе в сфере закупок.
    6. При подписании договора с победителем конкурса внесение в него изменений не допускается.
  1. **Разъяснения положений конкурсной документации**
     1. Претендент вправе направить Заказчику закупки письменный запрос тел/факсу: *8(843)237-88-68* на разъяснение конкурсной документации. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, полученный не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса и разместить разъяснение в ЕИС и интернет-сайте организации (без указания автора запроса) в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений. Запрос может быть направлен посредством электронной площадки с обязательным подписанием электронной подписью претендента.

**1.3. Обеспечение конкурсной заявки.**

Обеспечение заявки на участие в конкурсе не предусмотрено.

* 1. **Внесение изменений и дополнений в конкурсную документацию**
     1. Изменения, вносимые в извещение об открытом конкурсе в электронной форме, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, Организатором в ЕИС и интернет – сайте Общества, сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение, конкурсную документацию внесены Заказчиком, Организатором, позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
     2. Организатор и Заказчик не берут на себя обязательство по уведомлению претендентов о дополнениях, изменениях, разъяснениях в конкурсную документацию, а также по уведомлению претендентов об итогах открытого конкурса и не несут ответственности в случаях, когда претендент не осведомлены о внесенных изменениях, дополнениях, разъяснениях, а также уведомлениях при условии их надлежащего размещения на сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) (рубрика «Конкурсные закупки») и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru)
     3. Организатор закупки вправе по своей инициативе, инициативе Заказчика либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с п. 1.4.1. настоящей Конкурсной Документации.
  2. **Конкурсная заявка**
     1. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, надлежащим образом подписанная электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки, направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) в форме электронных документов.
     2. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более конкурсных заявок при условии, что поданные ранее этим участником конкурса конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого участника конкурса, не рассматриваются.
     3. Конкурсная заявка должна состоять из документов, требуемых в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.
     4. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией
     5. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе действуют в течение срока, установленного конкурсной документацией. До истечения этого срока Организатор закупки вправе предложить претендентам продлить срок действия их заявок и обеспечения конкурсных заявок. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора закупки, не утрачивая права на обеспечении заявки. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки, а конкурсная заявка такого претендента отклоняется от участия в конкурсе.

Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, претенденты вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки. Такое изменение или уведомление об отзыве конкурсной заявки действительно, если оно поступило Организатору закупки до истечения срока подачи конкурсных заявок

* + 1. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с разделом III настоящей конкурсной документации. Конкурсная заявка претендента, не соответствующая требованиям настоящей конкурсной документации, отклоняется.
  1. **Окончательный срок подачи конкурсных заявок**

Заявки в электронной форме подаются на электронной площадке [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

**Дата начала подачи конкурсных заявок** – с даты опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система), на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – электронная площадка)**,** сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) (далее – сайт заказчика) **«09» марта 2017г.**

* + 1. **Дата окончания срока подачи конкурсных заявок** – 09:30 часов московского времени **«29» марта 2017г.**
    2. Претендент вправе изменить или отозвать поданную конкурсную заявку в любое время до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на обеспечение заявки.
    3. Никакие изменения не могут быть внесены в конкурсную заявку после окончания срока подачи конкурсных заявок.
  1. **Информационное сопровождение**
     1. Конкурсная документация и иная информация о конкурсе размещается на сайтах, указанных в пункте 1.1.8 конкурсной документации. За получение конкурсной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
     2. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика и электронной площадке с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7.3. Протоколы, оформляемые в ходе проведения конкурса, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.

1.7.4. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении конкурса, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

* 1. **Недобросовестные действия претендента**
     1. К недобросовестным действиямпретендентаотносятся действия, которые выражаются в том, что претендент прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу (служащему) Заказчика вознаграждение в любой форме (материальное вознаграждение, предложение о найме или какая-либо другая услуга) в целях оказания воздействия на процедуру проведения Конкурса, принятие решения, применение какой-либо процедуры или совершение иного действия Заказчиком.
     2. В случае установления недобросовестности действий претендента, такой претендент может быть отстранен от участия в Конкурсе. Информация об этом и мотивы принятого решения указываются в протоколе и сообщаются претенденту.
  2. **Заключение договора**

1.9.1. После подписания протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок Постоянно действующей единой комиссией АО «Содружество» - (далее по тексту - ПДЕК), претенденты уведомляются об итогах настоящего конкурса и размещается протокол на сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) (рубрика «Конкурсные закупки») и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/223), сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) в объявлениях о проведении настоящего Конкурса.

1.9.2. С победителем открытого конкурса заключается договор.

1.9.3. Если участник, который извещен о признании его победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

1.9.4. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного претендента, договор может быть заключен с таким претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

1.9.5. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и по цене, указанной в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

**1.10. Антидемпинговые меры**

1.10.1. Демпинговой ценой при проведении конкурса считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на 25 % *(двадцать пять) и более.*

* + 1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить в составе конкурсной заявки обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника.

В случае невыполнения участником конкурса требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в конкурсе такого участника отклоняется.

**Раздел II. Обязательные и квалификационные требования к претендентам, оценка конкурсных заявок участников**

* 1. **Обязательные требования:**

а) претендент должен являться лицом, зарегистрированным на территории Российской Федерации;

б) претендент не должен находиться в процессе ликвидации;

в) претендент не должен быть признан несостоятельным (банкротом);

г) на имущество претендента не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена.

д) отсутствие сведений об участнике в реестре недобросовестных

поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

е) претендент должен не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

* 1. **Квалификационные требования:**

а) претендент должен иметь опыт оказания услуг, аналогичных предмету конкурса;

б) у претендента должна иметься система менеджмента качества деятельности по предмету конкурса;

в) у претендента должен иметься квалифицированный персонал, прошедший необходимую подготовку, а также имеющий навыки работы с оборудованием по предмету Конкурса на профессиональном уровне, в том числе:

- слесарь по ремонту автомобилей (не ниже 4-го разряда) – не менее 1 (одного) человека;

- слесарь механосборочных работ (не ниже 3-го разряда) – не менее 1(одного) человека;

- электромеханик (не ниже 3-го разряда) - не менее 1(одного) человека;

д) участник должен располагать производственными мощностями (ресурсами) для выполнения работ по предмету аукциона:

- подъемник гидравлический двухстоечный (грузоподъёмностью не менее 3 тонн) – не менее 1 ед.;

- стенд для разборки ДВС – не менее 1 ед.;

- диагностический автотестер - не менее 1 ед.

В подтверждение наличия производственных мощностей (ресурсов) участник в составе заявки должен представить:

-документы, подтверждающие наличие производственных мощностей, ресурсов (например копии карточек учета основных средств, копии договоров купли-продажи, аренды, иных договоров, иные документы);

* 1. **В подтверждение соответствия обязательным требованиям претендент представляет следующие документы:**

Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте и интернет-сайте общества, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса на сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

4) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным обязательным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

б) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за 2014-2015 года и последнюю отчетную дату (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля;

в) Справка на фирменном бланке претендента содержащая:

подтверждение, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

подтверждение, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;

подтверждение, что на имущество претендента не наложен арест;

подтверждение, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

г) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица для участника размещения заказа оказания услуг, являющихся предметом договора.

* 1. **В подтверждение соответствия квалификационным требованиям претендент представляет следующие документы:**

- документ по форме приложения № 4 к настоящей конкурсной документации о наличии опыта по предмету конкурса, копии договоров на оказание услуг по предмету конкурса (представляются все листы договоров со всеми приложениями), копии актов оказанных услуг к предоставленным договорам;

- распоряжение, приказ, иной организационно-распорядительный акт, подтверждающий введение на предприятии системы менеджмента качества;

- положение о качестве, иные внутренние документы, содержащие описание системы;

- сертификат соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO: 9001 и/или иным стандартам при наличии;

- сведения о квалификации персонала претендента, задействованного по предмету настоящего Конкурса по форме приложения №5 к настоящей конкурсной документации с приложением выписки из штатного расписания, заверенной подписью и печатью претендента и/или копии гражданско - правовых договоров, заверенных претендентом;

* 1. **Участник, на стороне которого выступают несколько лиц**
     1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в конкурсе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к конкурсной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
     2. В составе конкурсной заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям конкурсной документации, предусмотренным пунктом 2.1 Раздела II конкурсной документации, а также документы, предусмотренные пунктом пп. 1,2,3,4 п. 2.3 Раздела II конкурсной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к конкурсной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
     3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника), должен соответствовать квалификационным требованиям конкурсной документации, а конкурсная заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
     4. Участник, на стороне которого выступает несколько лиц, должен представить в составе конкурсной заявки все предусмотренные   
        пунктами 2.3 и 2.4 Раздела II конкурсной документацией документы, с учетом требований пунктов 2.5.1-2.5.3 конкурсной документации.
     5. В случае если победителем в конкурсе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.
     6. В случае если в заявке Участника, на стороне которого выступает несколько лиц отсутствуют документы, подтверждающие соответствие обязательным и/или квалификационным требованиям лиц, выступающих на стороне такого Участника, такая заявка будет оцениваться как заявка поданная Участником самостоятельно.
  2. **Рассмотрение конкурсных заявок и изучение квалификации претендентов**

2.5.1. Претендент не допускается Организатором закупки к участию в открытом конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов об обязательных требованиях либо наличия в этих документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствия претендента предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям;

3) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом;

предложение о цене контракта превышает начальную цену;

4) конкурсная заявка в электронной форме не подписана электронной подписью;

5) нарушения правил использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

6) претендент признан уклонившимся от подписания договоров в течении года с даты уклонения.

2.5.2. Организатор закупки и ПДЕК рассматривает конкурсные заявки участников на предмет соответствия их требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Участники или их представители не правомочны участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

Методика оценки конкурсных заявок разрабатывается*,* согласовывается ПДЕК и утверждается Заказчиком.

ПДЕК и Организатор закупки могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

ПДЕК может отклонить конкурсные заявки, имеющие минимальный и максимальный размер финансово-коммерческих предложений, при наличии такого права в конкурсной документации.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

2.5.3. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Организатор закупки вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом Организатор закупки не допускает изменения содержания заявки.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок Организатор закупки принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса (далее –Участник).

* 1. **Оценка конкурсных заявок участников Конкурса**

2.7.1. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

1. Цена контракта;

2. Обеспечение кадровыми ресурсами;

3. Опыт оказания услуг;

4.Управление качеством.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

При оценке заявки Участника, на стороне которого выступает несколько лиц, оцениваемые критерии не суммируются (оценивается заявка, поданная Участником-лидером коллективного участника).

2.7.2. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок ПДЕК совместно с Организатором закупки составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее – протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

1) сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки;

2) решение Организатора закупки и ПДЕК о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;

3) перечень участников, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;

4) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;

5) принятое ПДЕК и Организатором закупки решение.

Протокол подписывается ответственным представителем Организатора закупки и членами ПДЕК.

2.7.3. ПДЕК рассматривает конкурсные заявки и представленные материалы и принимает решение о победителе открытого конкурса, а также утверждает протокол, который подписывается председателем ПДЕК и ответственным представителем Организатора закупки.

При этом если у ПДЕК или Организатора закупки возникли замечания, влияющие на допуск или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе претендента или на определение победителя конкурса, они излагаются в решении ПДЕК, в котором также устанавливается срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

Организатор закупки в праве признать победителем Участника , чья конкурсная заявка соответствует требованиям документации, но не имеет минимальной цены.

**Раздел III. Порядок оформления конкурсных заявок**

* 1. **Общие положения**

3.1.1 Конкурсная заявка в электронной форме подается на электронную площадку [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). в сроки, указанные в пункте 1.6 конкурсной документации, и должна состоять из:

- описи представленных документов, заверенной подписью и печатью (при ее наличии) участника. Документ должен быть сканирован с оригинала;

- документов, указанных в разделах 2.3 и 2.4 настоящей документации;

- надлежащим образом оформленных в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1,2,3,4,5 к конкурсной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) претендента;

- договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении в составе заявки копии, такая должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника;

**Все документы, предоставленные в составе заявки, должны быть сканированы с оригинала.**

3.1.2. Конкурсная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок на электронной площадке.

* + 1. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями конкурсной документации.
    2. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям конкурсной документации, отклоняется.
    3. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе конкурсной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке.
    4. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
  1. **Финансово-коммерческое предложение**

3.2.1. Финансово-коммерческое предложение должно включать цену за единицу и общую стоимость предложения, а также **подробную калькуляцию стоимости услуг**. Цены необходимо приводить в рублях с учетом всех возможных расходов претендента:

- затрат на оплату труда персонала в соответствии с принятой системой оплаты труда;

- затраты включающие в себя расходы на доставку персонала к месту оказания услуг;

- стоимость комплектующих и расходных материалов;

- необходимая прибыль;

- затраты, в связи с уплатой налогов, сборов, и платежей в бюджеты всех уровней.

Финансово-коммерческое предложение должно быть оформлено в соответствии с приложением № 3 к конкурсной документации.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией и позволяющие оценить конкурсную заявку претендента. Условия должны быть изложены таким образом, чтобы при рассмотрении и оценке заявок не допускалось их неоднозначное толкование. Все условия конкурсной заявки претендента понимаются Заказчиком, Организатором буквально, в случае расхождений показателей изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют написанные прописью.

Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуг с момента заключения договора, условия осуществления платежей.

3.2.2. Финансово-коммерческое предложение должно содержать сроки оказания услуг с момента заключения договора, условия осуществления платежей.

Генеральный директор А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

**Раздел IV. Техническое задание**

**4.1. Общие положения**

**4.1.1. Предмет конкурса.**

Оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей

**Содержание услуг:**

**Техническое обслуживание и ремонт автомобилей:**

**1) Volkswagen 7HC Caravelle гос. №О390СР 116 RUS;**

**2) Volkswagen 7HC Caravelle гос. №С121КЕ 116 RUS;**

**3) Toyota Land Cruiser 150 «Prado» В007РМ 116 RUS.**

**4.1.2.1.Общие требования**

Перечень оказываемых услуг:

1) техническое обслуживание;

2) текущий ремонт;

3) заливка незамерзающей жидкости.

Общие Требования к техническим характеристикам услуг:

Работы по техническому обслуживанию и текущему ремонту автотранспортных средств должны выполняться в строгом соответствии с действующими стандартами (ГОСТ Р 51709-2001, ГОСТ Р 52033-2003, ГОСТ Р 52160-2003, ГОСТ Р 17.2.02.06-99, ГОСТ Р 53165-2008 (МЭК 60095-1:2006), Положением о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта, РД 37.009.010-85, ОСТ 37.001.249-87, РД 37.009.024, а также с учетом Правил выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту автомототранспортных средств, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 11.04.2001г. №290. Выполняемые работы должны соответствовать всем техническим условиям, правилам, требованиям завода-изготовителя автотранспортного средства.

Услуги должны выполняться в условиях специализированного авторемонтного предприятия, на котором имеется необходимое оборудование для диагностики и ремонта всех агрегатов и систем автомобилей.

**4.1.2.2.Требования к запасным частям:**

Запасные части, узлы и агрегаты, материалы, используемые в процессе оказания услуг должны быть только новые, исправные, изготовленные в условиях официального производства в соответствии с каталожными номерами завода- изготовителя. Оригинальная упаковка должна обеспечивать сохранность товара при его транспортировке и хранении.

Гарантия на оказанные услуги составляет:

1) Гарантийный срок на все оказанные услуги по техническому осмотру и ремонту автотранспорта должен составлять не менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, или не менее 15000 км пробега, начиная с даты подписания акта оказанных услуг;

2) Гарантия на установленные на автотранспортное средство запасные части - в соответствии с гарантией производителя, но не менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, или не менее чем 15000 км пробега с момента осуществления замены;

Исполнитель несет все расходы, возникающие при оказании услуг по ремонту в период установленного гарантийного срока. Также Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, возникшие у Заказчика в связи с необходимостью проведения ремонта в период гарантийного срока.

Условия и сроки оказания услуг:

Место оказания услуг: Станции технического обслуживания автотранспорта (СТОА) Исполнителя, расположенные в границах города Казань.

Условия оказания услуг:

а) Услуги должны оказываться собственными силами, привлечение субподрядных организаций возможно только с письменного разрешения Заказчика, за действия субподрядных организаций Исполнитель отвечает, как за свои собственные.

б) Услуги оказываются по заявке Заказчика. Время ожидания постановки на ремонт (время в течение которого Исполнитель обязан приступить к диагностике и ремонту): не более 2-х суток с момента получения заявки от Заказчика.

в) По прибытии автотранспортного средства Заказчика на СТОА Исполнителя, Исполнитель обязан в присутствии Заказчика (представителя Заказчика) осмотреть автотранспортное средство и оформить акт приема-передачи автотранспортного средства.

г) Сроки выполнения технического обслуживания: не более 2 (двух) рабочих дней.

д) Сроки выполнения текущего ремонта: не более 4 (четырех) рабочих дней.

е) Сроки выполнения заливки незамерзающей жидкости, для очистки стекол: не более 1 (одного) дня.

**4.1.2.5.1.** Услуги должны оказываться при наличие следующего оборудования:

-подъемник гидравлический двухстоечный (грузоподъёмностью не менее трех тонн)

- стенд для разбоки ДВС

- Стенд тормозной

- диагностический автотестер

**4.1.2.5.2.** В случае поломки автотранспортного средства в границах г. Казани, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет обеспечить доставку автотранспортного средства к месту оказания услуг.

**4.2. Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства**

**Volkswagen 7HC Caravelle гос. №О390СР 116 RUS**

**4.2.1. Описание транспортного средства**

Автомобиль VOLKSWAGEN 7HC CARAVELLE, гос. №О390СР 116 RUS,

При достижении пробега 190 000 км объем ТО не изменяется. Периодичность ТО – 15 000 км.

1) Год выпуска 2011 г/в.

2) Идентификационный номер (VIN) – WV2ZZZ7HZCH062215

3) Пробег на дату 27.02.2017г. составляет 272 418 км.

4) Прогноз пробега на 2017г. – 75 000 км.

5) Периодичность ТО – 15 000 км.

6) Ориентировочное количество ТО в год – 5.

7) Оригинальное масло

**4.2.2. Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 275,305,335.**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО |
| 1 | Замена масла и масла промывки |
| 2 | Замена масляного фильтра |
| 3 | Замена пробки |
| 4 | Замена салонного фильтра |
| 5 | Замена воздушного фильтра |
| 6 | Замена топливного фильтра |

**4.2.3. Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 290,320.**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО |
| 1 | Замена масла и масла промывки |
| 2 | Замена масляного фильтра |
| 3 | Замена пробки |
| 4 | Замена салонного фильтра |
| 5 | Замена воздушного фильтра |

**4.2.4. Текущий ремонт:**

Ремонт или замена, нуждающейся в ремонте или замене неисправной детали или части автомобиля, проводятся по итогам диагностики тс, на оборудовании и за счет Исполнителя.

Полный перечень деталей автомобиля, которые могут быть отремонтированы или заменены (с указанием ориентировочных цен) изложен в Приложении № 7 к конкурсной документации.

Общая стоимость запчастей, подлежащих ремонту или замене, не может превышать 80 % предельной максимальной стоимости оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

**4.2.5. Заливка незамерзающей жидкости** 8 раз в год с учетом расходных материалов Исполнителя.

**4.3.** **Техническое обслуживание и ремонт Volkswagen 7HC Caravelle** **гос. № С121КЕ 116 RUS**

Описание транспортного средства

Автомобиль VOLKSWAGEN 7HC CARAVELLE, гос. №С121КЕ 116 RUS

При достижении пробега 190 000 км объем ТО не изменяется.

Прогноз пробега на 2017 г. – 75 000 км или 5 ТО в год

1) Год выпуска 2012 г/в.

2) Идентификационный номер (VIN) – WV2ZZZ7HZDH048895

3) Пробег на дату 27.02.2017г. составляет 138 172 км.

4) Прогноз пробега на 2017г. – 75 000 км или 5 ТО в год.

5) Периодичность ТО – 15 000 км.

6) Ориентировочное количество ТО в год – 5.

7) Оригинальное масло

**4.3.1. Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 150,180,210.**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО |
| 1 | Замена масла и масла промывки |
| 2 | Замена масляного фильтра |
| 3 | Замена пробки |
| 4 | Замена салонного фильтра |
| 5 | Замена воздушного фильтра |
| 6 | Замена топливного фильтра |

**4.3.2. Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 165,195.**

|  |  |
| --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО |
| 1 | Замена масла и масла промывки |
| 2 | Замена масляного фильтра |
| 3 | Замена пробки |
| 4 | Замена салонного фильтра |
| 5 | Замена воздушного фильтра |

**4.3.3.** **Текущий Ремонт**

Ремонт или замена, нуждающейся в ремонте или замене неисправной детали или части автомобиля, проводятся по итогам диагностики тс, на оборудовании и за счет Исполнителя.

Полный перечень деталей автомобиля, которые могут быть отремонтированы или заменены (с указанием ориентировочных цен) изложен в Приложении № 8 к конкурсной документации.

Общая стоимость запчастей, подлежащих ремонту или замене, не может превышать 80 % предельной максимальной стоимости оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

**4.3.4. Заливка незамерзающей жидкости**

8 раз в год с учетом расходных материалов Исполнителя.

**4.4. Техническое обслуживание Toyota Land Cruiser 150 «Prado» гос.№ В007РМ 116 RUS**

4.4.1. Описание транспортного средства

Автомобиль Toyota Land Cruiser 150 «Prado» гос. № В007РМ 116 RUS

по состоянию на 27.02.2017г. имеет пробег 162 148 км. При достижении пробега 200 000 км объем ТО не изменяется. Периодичность ТО – 10 000 км.

Прогноз пробега на 2017 г. – 60 000 км или 5 ТО в год.

Идентификационный номер (VIN) – JTEBH3FJ80K102584

4.4.2. **Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 170,190,210.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО | действие |
| 1 | Проверка клапанного зазора |  |
| 2 | Проверка,регулировка приводных ремней |  |
| 3 | Моторное масло, масляный фильтр двигателя | З |
| 4 | Проверка уровня охлаждающей жидкости, омывателей стекол и фар, гидроусилителя руля | П |
| 5 | Проверка узлов и агрегатов автомобиля на предмет утечек и внешних повреждений | П |
| 6 | Проверка чистоты радиатора, проверка соединений шлангов и их правильного расположения, наличия коррозии и т.п. |  |
| 7 | Проверка системы выпуска отработавших газов на герметичность |  |
| 8 | Проверка заряда аккумуляторной батареи, уровня и плотности электролита, состояния клемм | П |
| 9 | Топливный фильтр |  |
| 10 | Топливный фильтр-отстойник | П |
| 11 | Воздушный фильтр (включая проверку устройства предварительной очистки воздуха, если установлено) | П |
| 12 | Продувка расходомера воздуха |  |
| 13 | Проверка оборотов холостого хода |  |
| 14 | Проверка дымности выхлопных газов |  |
| 15 | Проверка крышки топливного бака, топливопроводов |  |
| 16 | Проверка педали тормоза, состояния тормозных колодок, дисков, суппортов, хода рычага стояночного тормоза, отсутствия утечек, состояния трубопроводов, шлангов, соединений, цилиндров, очистка и смазка тормозных механизмов | П |
| 17 | Проверка состояния барабанов и колодок стояночного тормоза |  |
| 18 | Проверка, замена тормозной жидкости | П |
| 19 | Рулевое управление: проверка отсутствия утечек, люфтов, состояния пыльников, легкости вращения рулевого колеса | П |
| 20 | Смазка карданных валов и проверка момента затяжки болтов карданных валов | С/Р |
| 21 | Проверка приводных валов и пыльников приводных валов | П |
| 22 | Проверка шарниров подвесок, пыльников шарниров, люфтов ступичных подшипников | П |
| 23 | Проверка жидкости для автоматической трансмиссии |  |
| 24 | Проверка масла в раздаточной коробке |  |
| 25 | Проверка, замена масла переднего дифференциала |  |
| 26 | Проверка, замена масла заднего дифференциала |  |
| 27 | Проверка шин и давления в шинах | П |
| 28 | Проверка наружных и внутренних сетевых приборов, звукового сигнала, стеклоочистителей и омывателей | П |
| 29 | салонный фильтр | З |
| 30 | Проверка работы системы кондиционирования и уровня хладагента |  |

Срок проведения 1 сутки. З-замена, Р-проверка момента затяжки, С- смазка, П-проверка (регулировка, смазка по необходимости)

4.4.3. **Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 180.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО | действие |
| 1 | Проверка клапанного зазора |  |
| 2 | Проверка,регулировка приводных ремней | П |
| 3 | Моторное масло, масляный фильтр двигателя | З |
| 4 | Проверка уровня охлаждающей жидкости, омывателей стекол и фар, гидроусилителя руля | П |
| 5 | Проверка узлов и агрегатов автомобиля на предмет утечек и внешних повреждений | П |
| 6 | Проверка чистоты радиатора, проверка соединений шлангов и их правильного расположения, наличия коррозии и т.п. |  |
| 7 | Проверка системы выпуска отработавших газов на герметичность | П |
| 8 | Проверка заряда аккумуляторной батареи, уровня и плотности электролита, состояния клемм | П |
| 9 | Топливный фильтр | З |
| 10 | Топливный фильтр-отстойник | П |
| 11 | Воздушный фильтр (включая проверку устройства предварительной очистки воздуха, если установлено) | П |
| 12 | Продувка расходомера воздуха |  |
| 13 | Проверка оборотов холостого хода | П |
| 14 | Проверка дымности выхлопных газов |  |
| 15 | Проверка крышки топливного бака, топливопроводов |  |
| 16 | Проверка педали тормоза, состояния тормозных колодок, дисков, суппортов, хода рычага стояночного тормоза, отсутствия утечек, состояния трубопроводов, шлангов, соединений, цилиндров, очистка и смазка тормозных механизмов | П |
| 17 | Проверка состояния барабанов и колодок стояночного тормоза | П |
| 18 | Проверка, замена тормозной жидкости | П |
| 19 | Рулевое управление: проверка отсутствия утечек, люфтов, состояния пыльников, легкости вращения рулевого колеса | П |
| 20 | Смазка карданных валов и проверка момента затяжки болтов карданных валов | С/Р |
| 21 | Проверка приводных валов и пыльников приводных валов | П |
| 22 | Проверка шарниров подвесок, пыльников шарниров, люфтов ступичных подшипников | П |
| 23 | Проверка жидкости для автоматической трансмиссии |  |
| 24 | Проверка масла в раздаточной коробке |  |
| 25 | Проверка, замена масла переднего дифференциала |  |
| 26 | Проверка, замена масла заднего дифференциала |  |
| 27 | Проверка шин и давления в шинах | П |
| 28 | Проверка наружных и внутренних сетевых приборов, звукового сигнала, стеклоочистителей и омывателей | П |
| 29 | салонный фильтр | З |
| 30 | Проверка работы системы кондиционирования и уровня хладагента |  |

Срок проведения 1 сутки. З-замена, Р-проверка момента затяжки, С- смазка, П-проверка (регулировка, смазка по необходимости)

4.4.4. **Перечень работ при ТО при достижении пробега тыс. км: 200.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пп | Перечень работ при ТО | действие |
| 1 | Проверка клапанного зазора |  |
| 2 | Проверка,регулировка приводных ремней | П |
| 3 | Моторное масло, масляный фильтр двигателя | З |
| 4 | Проверка уровня охлаждающей жидкости, омывателей стекол и фар, гидроусилителя руля | П |
| 5 | Проверка узлов и агрегатов автомобиля на предмет утечек и внешних повреждений | П |
| 6 | Проверка чистоты радиатора, проверка соединений шлангов и их правильного расположения, наличия коррозии и т.п. | П |
| 7 | Проверка системы выпуска отработавших газов на герметичность | П |
| 8 | Проверка заряда аккумуляторной батареи, уровня и плотности электролита, состояния клемм | П |
| 9 | Топливный фильтр | З |
| 10 | Топливный фильтр-отстойник | П |
| 11 | Воздушный фильтр (включая проверку устройства предварительной очистки воздуха, если установлено) | П |
| 12 | Продувка расходомера воздуха |  |
| 13 | Проверка оборотов холостого хода | П |
| 14 | Проверка дымности выхлопных газов |  |
| 15 | Проверка крышки топливного бака, топливопроводов | П |
| 16 | Проверка педали тормоза, состояния тормозных колодок, дисков, суппортов, хода рычага стояночного тормоза, отсутствия утечек, состояния трубопроводов, шлангов, соединений, цилиндров, очистка и смазка тормозных механизмов | П |
| 17 | Проверка состояния барабанов и колодок стояночного тормоза | П |
| 18 | Проверка, замена тормозной жидкости | П |
| 19 | Рулевое управление: проверка отсутствия утечек, люфтов, состояния пыльников, легкости вращения рулевого колеса | П |
| 20 | Смазка карданных валов и проверка момента затяжки болтов карданных валов | С/Р |
| 21 | Проверка приводных валов и пыльников приводных валов | П |
| 22 | Проверка шарниров подвесок, пыльников шарниров, люфтов ступичных подшипников | П |
| 23 | Проверка жидкости для автоматической трансмиссии |  |
| 24 | Проверка масла в раздаточной коробке |  |
| 25 | Проверка, замена масла переднего дифференциала |  |
| 26 | Проверка, замена масла заднего дифференциала |  |
| 27 | Проверка шин и давления в шинах | П |
| 28 | Проверка наружных и внутренних сетевых приборов, звукового сигнала, стеклоочистителей и омывателей | П |
| 29 | салонный фильтр | З |
| 30 | Проверка работы системы кондиционирования и уровня хладагента |  |

Срок проведения 1 сутки. З-замена, Р-проверка момента затяжки, С- смазка, П-проверка (регулировка, смазка по необходимости)

**4.4.5.** Текущий **Ремонт**

Ремонт или замена, нуждающейся в ремонте или замене неисправной детали или части автомобиля, проводятся по итогам диагностики ТС, на оборудовании и за счет Исполнителя.

Полный перечень деталей автомобиля, которые могут быть отремонтированы или заменены (с указанием ориентировочных цен) изложен в Приложении № 9 к конкурсной документации.

Общая стоимость запчастей, подлежащих ремонту или замене, не может превышать 80 % предельной максимальной стоимости оказания услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей.

**4.4.6. Заливка незамерзающей жидкости**

8 раз в год с учетом расходных материалов Исполнителя.

**4.7. Стоимость услуг:**

Стоимость услуг по предмету настоящего конкурса составляет 708 480 (Семьсот восемь тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование автомобиля | Стоимость ТО | | | Стоимость заливки незамерзающей  жидкости | | | Стоимость ремонта |
| Цены за то при достижении пробега тыс.км | Общ.  Кол-во | итого | цена  за ед-цу | кол-во | итого |
| 1 | Volkswagen 7HC Caravelle гос. № О390СР 116RUS | 20000руб. (при достижении пробега: 275,305,335 тыс.км)  10700руб. (при достижении пробега: 290,320, тыс.км) | 5 | 81400 | 190 | 8 | 1520 | 158723 |
| 2 | Volkswagen 7HC Caravelle гос. № C121КЕ 116RUS | 21000руб. (при достижении пробега: 150,180,210 тыс.км)  11275руб. (при достижении пробега: 165,195, тыс.км) | 5 | 85550 | 190 | 8 | 1520 | 158723 |
| 3 | Toyota Land Cruiser «Prado» 150 гос. № В007РМ 116RUS | 10600руб. (при достижении пробега: 170,190,210 тыс.км)  16000руб. (при достижении пробега: 180, тыс.км)  13000руб. (при достижении пробега: 200, тыс.км) | 5 | 60800 | 190 | 8 | 1520 | 158724 |
| 227750 | | | | | 4560 | | | 482170,00 |

**ИТОГО: 708 480,00 рублей**

**Примечание: Стоимость 1 (одного) нормо-часа ремонтных работ,** без учета НДС составляет 1200 рублей.

**4.8. Срок действия договора**

12 месяцев с даты заключения договора.

**4.9. Порядок приемки и оплаты услуг**

4.9.1. В процессе исполнения услуг 1 раз в месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляются акты сдачи-приемки оказанных услуг. В акте обязательно указывается количество и наименование оказанных услуг с указанием их стоимости, и общая сумма по акту.

4.9.2.Оплата оказанных Услуг производится ежемесячно в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры.

Генеральный директор А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

Приложение № 1

к конкурсной документации

**На бланке претендента**

**ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование претендента)* **НА УЧАСТИЕ  
В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ №\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **В ПДЕК \_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени

*(далее - участник)* (указать наименование участника или, в

*случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц),* а также полностью изучив всю конкурсную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в конкурсе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - конкурс) на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*указать предмет.*

*договора.*

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что *(наименование участника)*

ознакомилось(ся) с условиями конкурсной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, *(наименование участника),* подавая настоящую

заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных,

представленных *(наименование участника),* а также иных

сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

* за любую ошибку или упущение в представленной

*(наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *(наименование участника);*

* заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном конкурсной документацией без объяснения причин.
* победителем может быть признан участник, предложивший не самую низкую цену.

В случае признания *(наименование участника)* победителем мы

обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей конкурсной заявки и на условиях, объявленных в конкурсной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями конкурсной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

* услуг, предлагаемые *(наименование*

*участника),* свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

*(наименование участника)* согласно передать все права на результаты услуг в случае признания победителем заказчику;

* (наименование участника, лиц, выступающих на стороне

*участника)* не находится в процессе ликвидации;

* *в отношении* (наименование участника, лиц, выступающих на

*стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

* *на имущество* (наименование участника, лиц, выступающих на

*стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

* *в отношении* (наименование участника, лиц, выступающих на

*стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных

поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

* *(наименование участника)* извещены о включении сведений о

*(наименование участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в

случае уклонения *(наименование участника)* от заключения договора.

*Настоящим* (наименование участника, лиц, выступающих на

*стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения конкурса.

(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) *даю согласие на*

обработку всех своих персональных данных, указанных в конкурсной заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения конкурса.

Настоящим *(наименование участника)* подтверждает и

гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки,

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

« » 20 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к конкурсной документации |

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет,

указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес

Фактическое местонахождение

Телефон ( )

Факс ( )

Адрес электронной почты @

1. Руководитель
2. Банковские реквизиты
3. ИНН
4. КПП
5. ОГРН
6. ОКПО
7. Название и адрес филиалов
8. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике: Справки по общим вопросам и вопросам управления Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства *(указать да или нет) .*
2. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) *(указать да или нет) .*
3. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).

Имеющий полномочия действовать от имени участника (Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Фамилия, имя, отчество
2. Паспортные данные
3. ИНН
4. Место регистрации
5. Место фактического проживания
6. Телефон ( )
7. Факс ( )
8. Адрес электронной почты @
9. Банковские реквизиты
10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства *(указать да или нет).*
11. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) *(указать да или нет).*
12. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки

(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств).

Имеющий полномочия действовать от имени участника (Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии)

## Приложение № 3

***к конкурсной документации***

**Финансово-коммерческое предложение**

**по открытому конкурсу в электронной форме** №\_\_\_\_\_\_ **на право заключения с АО «Содружество» договора оказания услуг по** техническому обслуживанию и ремонту автомобилей **в 2017 году**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

**Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства**

**Volkswagen 7HC Caravelle гос. №О390СР 116 RUS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Перечень работ** | Цена услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **с НДС** |
| ТО после 275 000 км | Замена масла и масла промывки |  |  |  |
| Замена масляного фильтра |
| … |
| ТО после 290 000 км | Замена масла и масла промывки |  |  |  |
| Замена масляного фильтра |
| … |
| … | … |  |  |  |
|  |

Цены на запчасти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во шт. | ЦЕНА |
| АКБ C ИНДИК. СТЕПЕНИ ЗАРЯЖ / BATTERY | 1 |  |
| … | **…** |  |

**Техническое обслуживание и ремонт транспортного средства**

**Volkswagen 7HC Caravelle** **гос. № С121КЕ 116 RUS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Перечень работ** | Цена услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **с НДС** |
| ТО после 150 000 км | Замена масла и масла промывки |  |  |  |
| Замена масляного фильтра |
| … |
| ТО после 165 000 км | Замена масла и масла промывки |  |  |  |
| Замена масляного фильтра |
| … |
| … |  |  |  |  |
|  |
|  |

Цены на запчасти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во шт | ЦЕНА |
| АКБ C ИНДИК. СТЕПЕНИ ЗАРЯЖ / BATTERY | 1 |  |
| … |  |  |

**Техническое обслуживание Toyota Land Cruiser 150 «Prado» гос.№ В007РМ 116 RUS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | **Перечень работ** | Цена услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **с НДС** |
| ТО после 170 000 км | Замена моторного масла и масляного фильтра двигателя |  |  |  |
| Замена салонного фильтра |
| … |
| ТО после 180 000 км | Замена моторного масла и масляного фильтра двигателя |  |  |  |
| Замена салонного фильтра |
| … |
| … |  |  |  |  |
|  |
|  |

Цены на запчасти

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование товара | Кол-во шт | ЦЕНА |
| Наконечник рулевой тяги прав. | 1 |  |
| … |  |  |

в случае признания нас победителями конкурса, согласны заключить договор оказанияуслуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей и выполнить предусмотренные конкурсом функции в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, указанных ниже (включая цену договора):

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях Заказчика с учетом стоимости всех видов расходов, всех видов налогов, включая НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты проведения открытого конкурса в электронной форме № ОК ЭФ -\_\_\_.

Гарантийный срок на все оказанные услуги по техническому осмотру и ремонту автотранспорта составляет не менее 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней, или не менее 15000 км пробега, начиная с даты подписания акта оказанных услуг;

Гарантия на установленные на автотранспортное средство запасные части - в соответствии с гарантией производителя, но не менее 180 (Ста восьмидесяти) календарных дней, или не менее чем 15000 км. пробега с момента осуществления замены;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование претендента) несет все расходы, возникающие при оказании услуг по ремонту в период уст**а**новленного гарантийного срока, а также возмещает Заказчику все убытки, возникшие у Заказчика в связи с необходимостью проведения ремонта в период гарантийного срока

Руководитель организации (либо уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Приложение № 1 к **Финансово-коммерческому предложению**

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Приложение № 4

к конкурсной документации

***Сведения об опыте оказания услуг***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизиты договора** | **Контрагент**  **(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)** | **Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)** | **Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием)** | **Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету конкурса)** | **Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** | **Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕННОМ ПЕРСОНАЛЕ УЧАСТНИКА**

**Специалисты, оказывающие услуги по предмету Конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Занимаемая должность | Ф.И.О. | Образование и специальность | Стаж работы (общий) | Стаж работы по профилю занимаемой должности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

печать (должность, подпись, ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 6

к конкурсной документации

ДОГОВОР № **\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Акционерное общество «Содружество» (АО «Содружество»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по результатам проведенного открытого конкурса **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по техническому обслуживанию и ремонту (далее по тексту -Услуги) принадлежащих Заказчику автотранспортных средств, указанных в Приложении № 1 к Договору. В соответствии с техническим заданием (Приложение № 2 к Договору) .

1.2. Сроки оказания Услуг*,* определяются в Графике технического обслуживания и ремонта (приложение № 5 к Договору)*.*

1.3. Объем и содержание Услуг, требования к ним, а также сроки оказания Услуг могут быть пересмотрены Сторонами в случае существенных изменений обстоятельств, влияющих на выполнение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

1.4. Оказание услуг осуществляется на станции (-ях) технического обслуживания автомобилей Исполнителя (далее «СТОА»), расположенной (-ных): \_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_) (без НДС). *Цена настоящего Договора увеличивается на НДС (\_\_\_%) – \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, и составляет всего с НДС – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.*

Цена договора сформирована с учетом всех расходов Исполнителя в том числе, всех видов налогов включая НДС, стоимости запасных частей, расходных материалов, доставки автомобилей к месту оказания услуг и обратно.

2.2. Оплата оказанных Исполнителем Услугосуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Акта приемки исполненных обязательств (Приложение № 7 к Договору) и счет-фактуры путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в разделе 14 настоящего Договора.

Обязанность Заказчика по оплате Услуг считается исполненной в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.3. Исполнитель предоставляет Заказчику счета-фактуры, оформленные в сроки и в соответствии с требованиями Налогового кодекса Российской Федерации. Кроме того, Исполнитель предоставляет Заказчику надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих право уполномоченных лиц Исполнителя на подписание счетов-фактур.

2.4. В процессе исполнения услуг 1 раз в месяц, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, составляются акты сдачи-приемки оказанных услуг. В акте обязательно указывается количество и наименование оказанных услуг с указанием их стоимости, и общая сумма по акту.

2.8. Стороны производят выверку взаимных расчетов по состоянию на 30 июня и на 31 декабря, а также в случае расторжения данного договора с оформлением и подписанием акта сверки. В случае невозврата акта сверки в течение 14 дней задолженность считается подтвержденной.

2.9. Стороны не имеют право на получение процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами в соответствии с пунктом 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ**

3.1. Заказчик предварительно записывается на проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей по телефону СТОА Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3.2. Доставка автомобилей на СТОА Исполнителя, в случае их поломки в пределах города Казани, осуществляется силами Исполнителя и за его счет.

3.3. По прибытии автомобиля Заказчика по адресу СТОА, Исполнитель обязан в присутствии Заказчика (представителя Заказчика) осмотреть автомобиль и отразить в наряд-заказе техническое состояние транспортного средства на момент его приемки, его комплектность, видимые наружные повреждения и дефекты.

3.4. Приемка транспортных средств Заказчика производится с оформлением на каждое транспортное средство наряд-заказа, в котором указывается информация о дате и времени оформления заказа, срок оказания услуг, информация о заказчике, информация о транспортном средстве, информация о запасных частях и материалах, оплачивыаемых заказчиком, информация о принятых от заказчика запасных частях, материалах и др.

3.5. Наряд-заказ составляется на основании регистрационных документов на транспортное средство.

3.6. Продление указанных в наряд-заказе сроков технического обслуживания и ремонта автомобилей Исполнителем допускается только с согласия Заказчика.

3.7. Исполнитель не вправе отступить от указанного в наряд-заказе перечня услуг.

3.8. Если в процессе оказания услуг обнаружится скрытый дефект, который влияет на безопасность эксплуатации автомобиля, затрудняет или делает невозможным оказание услуг, Исполнитель вправе приостановить оказание услуг, с условием извещения Заказчика о наличии скрытых дефектов в течение 2 календарных дней с момента обнаружения скрытого дефекта, и согласовать с последним проведение дополнительных услуг.

3.9. В случае неполучения согласия Заказчика (лично, посредством факсимильной связи, телефонограммой или через представителя Заказчика) на проведение дополнительных ремонтных работ, в течение 2 календарных дня с даты получения им извещения, Исполнитель имеет право отказаться от выполнения заказа.

3.10. При оказании услуг по ремонту Исполнитель обязан использовать только новые запасные части, качество используемых материалов и запасных частей должно подтверждаться соответствующими сертификатами. При этом под запчастями понимаются различные детали, узлы, материалы.

Детали и узлы, замененные при оказании услуг, подлежат возврату Заказчику (представителю Заказчика) по акту приема-передачи, кроме тех случаев, когда услуги осуществлялся в рамках гарантийных обязательств Исполнителя.

3.11. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику, подписанный со своей Стороны акт об оказанных услугах в двух экземплярах.

3.12. Исполнитель обязан подписать акт оказанных услуг в срок до 2 числа месяца, следующего за отчетным. Заказчик в течение 3 (трех) календарных дней с даты получения акта оказанных услуг направляет Исполнителю подписанный акт оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае не предоставления письменного обоснования, Услуги считаются оказанными надлежащим образом.

3.13. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Услуг он вправе по своему выбору потребовать:

устранения недостатков за счет Исполнителя с указанием сроков их устранения,

возмещения своих расходов на устранение недостатков,

соразмерного уменьшения цены настоящего Договора,

указав требование и сроки его оказания в мотивированном отказе, либо расторгнуть настоящий Договор с применением последствий, указанных в пункте 11.5 настоящего Договора. Невыполнение требования Заказчика, предъявленного в соответствии с настоящим пунктом в установленный срок, также может служить основанием для расторжения настоящего Договора и применения последствий, указанных в пункте 11.5 настоящего Договора.

3.14. Срок проведения ТО – не более чем 1 (одни) сутки. Срок проведения ремонта – не более 4 (четырех) рабочих дней.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязуется:

4.1.1. Принять автотранспортное средство на основании наряд-заказа (и дефектной ведомости ФОУ-18 в случае ремонта), и приступить к оказанию Услуг в течение 1 (одного) дня с момента его прибытия по адресу СТОА, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.2. Оказать Услуги в соответствии с требованиями настоящего Договора, законодательства Российской Федерации, нормативных документов, обычно предъявляемыми к данному виду услуг, и передать Заказчику результаты оказанных Услуг в предусмотренные настоящим Договором сроки по акту оказанных услуг.

4.1.3. В течение суток информировать Заказчика об обстоятельствах, которые создают невозможность оказания Услуг, и приостановить оказание Услуг до получения письменных указаний от Заказчика.

4.1.4. Иметь все необходимые лицензии и разрешения, предусмотренные законодательством Российской Федерации для оказания Услуг по настоящему Договору.

4.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Заказчику в связи с исполнением настоящего Договора, и возместить Заказчику связанные с такими требованиями расходы и убытки.

4.1.6. Не допускать привлеченными для оказания Услуг третьими лицами передачу оказания Услуг по настоящему Договору другим третьим лицам без письменного согласия Заказчика. В случае получения согласия Заказчика, такое привлечение осуществляется в порядке, определенном Заказчиком.

4.1.7. Не переуступать права и обязанности по настоящему Договору без письменного согласия Заказчика.

4.1.8. Оказывать услуги собственными силами, привлечение субподрядных организаций возможно только с письменного разрешения Заказчика, за действия субподрядных организаций Исполнитель отвечает, как за свои собственные.

4.1.9. Исполнитель несет все расходы, возникающие при оказании услуг по ремонту в период установленного гарантийного срока. Также Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, возникшие у Заказчика в связи с необходимостью проведения ремонта в период гарантийного срока.

4.2. Заказчик обязан принять и оплатить Услуги в установленный срок в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. Отказаться от принятия исполнения и требовать возмещения убытков в случае, если в результате просрочки сроков оказания Услуг Исполнителем оказание Услуг утратило интерес для Заказчика.

4.3.2. Требовать пересмотра условий расчетов по настоящему Договору в случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации и в нормативные документы Заказчика.

4.4. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 14 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

**5. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК**

5.1. Исполнитель предоставляет:

Гарантийный срок на все оказанные услуги по ремонту автотранспорта должен составлять не менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, или не менее 15000 км пробега, начиная с даты подписания акта оказанных услуг.

Гарантия на установленные на автотранспортное средство запасные части - в соответствии с гарантией производителя, но не менее 180 (ста восьмидесяти) календарных дней, или не менее чем 15000 км пробега с момента осуществления замены.

5.2. Гарантийная замена запасных частей производится Исполнителем за его счет в течение 5 (пяти) дней с момента получения им уведомления, сделанного Заказчиком.

5.3. В случае невозможности устранения Исполнителем дефектов, выявленных в течение гарантийного срока, Заказчик имеет право привлечь третьих лиц для их устранения. Затраты возмещаются Исполнителем на основании выставленных счетов и соответствующих документов, подтверждающих расходы.

5.4. Исполнитель несет все расходы, возникающие при оказании услуг по техническому обслуживанию в период гарантийного срока и гарантийной замены запасных частей. Также Исполнитель возмещает Заказчику все убытки, возникшие у Заказчика в связи с необходимостью проведения замены запчастей в период гарантийного срока.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Исполнитель обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Заказчика информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

6.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

6.3. Исполнитель обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Заказчика в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Заказчика.

**7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

7.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления Заказчика о нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: (843) 237-89-39, официальный сайт [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления Исполнителяо нарушениях каких-либо положений пункта 7.1 настоящего раздела: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 1 настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

7.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 6.1 настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

7.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 7.1 настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 7.2 настоящего раздела, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления письменного уведомления не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия привлекаемых им к оказанию Услуг третьих лиц как за собственные действия.

8.2. В случае сообщения третьим лицам конфиденциальной информации в нарушение раздела 7 настоящего Договора, Исполнитель возмещает Заказчику убытки и оплачивает штраф в размере 10% от цены настоящего Договора в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

8.3. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания Услуг, предусмотренных техническим заданием, сроков выполнения требования Заказчика, предъявленного в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки в течение 10 (десяти) календарных дней с даты предъявления Заказчиком требования.

8.4. В случае ненадлежащего выполнения Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствия *результатов* Услуг обусловленным Сторонами требованиям Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 1% от цены настоящего Договора.

В случае возникновения при этом у Заказчика каких-либо убытков Исполнитель возмещает такие убытки Заказчику в полном объеме.

8.5. Перечисленные в настоящем Договоре штрафные санкции могут быть взысканы Заказчиком путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Исполнителя. Если Заказчик не удержит по какой-либо причине сумму штрафных санкций, Исполнитель обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Заказчика.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену Услуг в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС (если Исполнитель является плательщиком НДС).

8.6.В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Уплата Исполнителем неустойки и возмещение убытков не освобождают Исполнителя от выполнения обязательств в натуре по настоящему Договору.

**9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, изданием актов органов государственной власти.

9.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок, известить другую Сторону в письменном виде о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

9.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**10. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

10.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

10.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

10.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Татарстан.

**11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В ДОГОВОР**

**И ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ**

11.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

11.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Заказчик вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

11.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора. Настоящий Договор считается прекращенным с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

11.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по инициативе Заказчика, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 11.5 настоящего Договора, или по причинам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, оплате подлежат обоснованные, необходимые, фактически понесенные, документально подтвержденные Исполнителем расходы до даты получения Исполнителем уведомления о расторжении настоящего Договора или подписания соглашения о расторжении настоящего Договора*.*

11.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Исполнителем условий настоящего Договора, несоответствием результатов Услуг требованиям настоящего Договора, Исполнитель не вправе требовать оплаты, а также обязан вернуть полученные по настоящему Договору денежные средства и возместить убытки Заказчика в течение 7 (семи) календарных дней с даты предъявления Заказчиком соответствующего требования.

**12. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

Настоящий Договор действует c даты подписания договора в течение 12 (двенадцати) месяцев.

**13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. При прекращении настоящего Договора Стороны подписывают акт приемки исполненных обязательств, составленный по форме приложения № 6 к настоящему Договору.

13.2. Право собственности на результаты Услуг по настоящему Договору принадлежит Заказчику.

13.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

13.4. Вся переписка по настоящему Договору осуществляется Сторонами по адресам, указанным в разделе 14 настоящего Договора.

13.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

13.6. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

13.7. К настоящему Договору прилагаются:

* Перечень автотранспортных средств Заказчика (Приложение № 1).
* Техническое задание (Приложение № 2).
* Стоимость работ и запасных частей на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (Приложение № 3).
* Форма Наряд-заказ (Приложение № 4).
* График технического обслуживания и ремонта (Приложение № 5).
* Форма дефектной ведомости (ФОУ-18) (Приложение № 6).
* Форма Акт приемки исполненых обязательств (приложение № 7).
* Форма протокол согласования договорной цены (приложение № 8)

**14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **Заказчик:**  **АО «Содружество»**  **Юридический адрес: 420021, РТ, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11.**  **Тел. 237-89-39, 237-88-68**  **ОГРН 1091690049791**  **ИНН 1655182480/КПП 165501001**  **р/сч.40702810845029006328**  **в ПАО «АК БАРС» Банке**  **г. Казань, ул. Кремлевская, д.8**  **БИК 049205805**  **к/сч.30101810000000000805**  **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин** |

Приложение №1 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**Перечень автотранспортных средств Заказчика**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Марка автотранспортного средства** | **Государственный номер автомашины** | |
| Volkswagen 7HC Caravelle | | О390СР 116RUS |
| Volkswagen 7HC Caravelle | | С121КЕ 116RUS |
| Toyota Land Cruiser 150 «Prado» | | В007РМ 116RUS |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Ахметшин/  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 2 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

Согласно техническому заданию конкурсной документации

Приложение № 3 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_

**Стоимость работ и запасных частей на техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за 1 ед. без НДС, руб.** | **Общая стоимость без НДС, руб.** |
| **УСЛУГИ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ** | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1 | Смена фильтрующего элемента салонного фильтра для VOLKSWAGEN 7HC CARAVELLE | шт | 1 |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |
| **ИТОГО по работам по техническому обслуживанию:** | | | | | …… |
| **ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ И МАТЕРИАЛЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ** | | | | | |
| 1 | АКБ C ИНДИК. СТЕПЕНИ ЗАРЯЖ. ECONOMY для VOLKSWAGEN 7HC CARAVELLE | шт | 1 |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |
| **ИТОГО по запасным частям и материалам по техническому обслуживанию:** | | | | | …… |
| **ВСЕГО ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ** | | | | | …… |
| **УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ** | | | | | |
| 1 | … | ч/час | 1 | …… | …… |
| 2 | … | ч/час | 1 | …… | …… |
| **ИТОГО работы по ремонту автомобилей:** | | | | | …… |
| **ЗАПАСНЫЕ ЧАСТИ И МАТЕРИАЛЫ ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ** | | | | | |
| 1 | АКБ C ИНДИК. СТЕПЕНИ ЗАРЯЖ. ECONOMY для VOLKSWAGEN 7HC CARAVELLE | шт | 1 | …… | …… |
| 2 | **…** |  |  |  |  |
| 3 | **…** |  |  |  |  |
| **ИТОГО запасные части и материалы по ремонту автомобилей:** | | | | | …… |
| **ВСЕГО ПО РЕМОНТУ АВТОМОБИЛЕЙ** | | | | | …… |
| **ВСЕГО ПО ДОГОВОРУ:** | | | | | …… |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Ахметшин/  М.П. | **От Исполнителя:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** |

Приложение № 4 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_

ФОРМА

|  |  |
| --- | --- |
| Дата и время приема заказа | 00.00.00г |
| Дата и время начала работ | 00.00.00г |
| Дата и время окончания работ | 00.00.00г |

[НАРЯД-ЗАКАЗ](http://blanker.ru/)  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик | Адрес, телефон |
| Марка, модель а/м | Двигатель № |
| Год выпуска Пробег км | Шасси № |
| Государственный рег. номер | VIN |
| Кузов № |  |

Работы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование работ | Кол-во | Норма  времени  н/ч | Стоимость  ( руб.) | Сумма  ( руб.) |
|  | 1. | 1 |  | 00-00 | 00-00 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого работы (руб.): 00-00

Запасные части:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код | Наименование | Ед.  изм. | Кол-во | Стоимость  ( руб.) | Сумма  ( руб.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Итого запасные части (руб.):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Сумма, (руб.) | НДС, 18% (руб.) | Сумма, в т.ч. НДС (руб.) |
| Работа | 00-00 | -- | -- |
| Другое | -- | -- | -- |
| Итого | 00-00 | -- | -- |
| Запасные части | -- | -- | -- |
| Всего к оплате | 00-00 | -- | -- |

Кассир: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /

С объемом работ и первоначальной стоимостью согласен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

С Правилами выполнения работ ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Все претензии, касающиеся комплектности, технического состояния автомобиля, объёма и качества выполненных работ, исправности узлов и агрегатов, подвергшихся ремонту или подмены отдельных составных частей автомобиля, Заказчик обязан предъявить Исполнителю непосредственно при получении автомобиля, после проведения технического обслуживания или/ и ремонта автомобиля. В противном случае Заказчик теряет право впоследствии ссылаться на наличие каких-либо недостатков (дефектов) в выполненной Исполнителем работе, предоставленных Исполнителем запасных частях и/или расходных материалах, либо на нарушение комплектности и технического состояния автомобиля.

Исполнитель предоставляет гарантию качества на выполненные работы и установленные запчасти не менее 180 (Сто восемьдесят) календарных дней или 15000 (Пятнадцать тысяч) км пробега (в зависимости от того, что наступит ранее) с даты подписания акта оказанных услуг.

Рекомендации по дальнейшей эксплуатации автомобиля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок оплаты: безналичный расчет

**Заказ-наряд оформил:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Объем и качество выполненных работ проверил:

**Исполнитель:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

М. П.

Комплектность транспортного средства проверил.

**Механик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претензий по комплектности не имею. С рекомендациями по использованию результатов работ ознакомлен. С окончательной суммой оплаты работ и стоимостью запасных частей согласен.

**Заказчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И.Ахметшин /

« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

М. П.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И. Ахметшин /  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение №5 к договору

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

**График технического обслуживания и ремонта**.

Услуги по ТО осуществляются по мере прохождения транспортным средством положенного километража, согласно техническому заданию конкурсной документации.

Ремонт осуществляется по мере необходимости в случае поломки.

Срок проведения ТО – не более чем 1 (одни) сутки. Срок проведения ремонта – не более 4 (четырех) рабочих дней.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:** | **От Исполнителя:** |
| Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Ахметшин/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 6 к договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

Форма дефектной ведомости (ФОУ-18)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Специализированная форма № ФОУ-18 | | | | |
|  |  | Утверждена распоряжением ОАО «РЖД» от 15.12.2008 № 2688р | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Код |
|  |  |  |  | Форма по ОКУД | | 0306831 |
|  |  |  |  |  | по ОКПО |  |
| АО "Содружество", | | | | |  |
| организация | | | | | БЕ |  |
|  | | | | |  |
| структурное подразделение | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | УТВЕРЖДАЮ: | |  | |
|  |  |  |  |  | (должность) | |
|  |  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  | (подпись) | (расшифровка подписи) | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ДЕФЕКТНАЯ ВЕДОМОСТЬ** | |  |  |  |  |
|  | Номер документа | Дата составления |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Основное средство (здание, оборудование)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Инвентарный номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| Местонахождение объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссия в составе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | |
| произвела осмотр объектов (узлов), которые требуют замены (ремонта) | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Неисправный узел, агрегат, конструкция, комплект, изделие | Наименование деталей, элементов | Кол-во | Дефект (степень износа) | Вид работы по устранению дефектов | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Комиссия: | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | (должность) | (подпись) | (расшифровка подписи) | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Ахметшин /  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 7

к Договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

№ \_\_\_\_\_\_\_

**Акт приемки исполненных обязательств**

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Основание:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| П/н | Наименование поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество | Единица измерения | Стоимость (без учета налогов) | Стоимость (с учетом налогов) | Наименование валюты | Наименование страны происхождения товара (или страны регистрации поставляемого товара) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязательства исполнены в объеме, указанном в настоящем Акте. Стороны не имеют взаимных претензий в части исполненных обязательств.

Обязательства исполнены на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата последнего платежа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Генеральный директор АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.И.Ахметшин/  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 8

к Договору от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ДОГОВОРНОЙ ЦЕНЫ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», согласовали величину договорной цены по настоящему Договору.

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |