**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СОДРУЖЕСТВО»**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

№ ОА в ЭФ 6/17

Казань

2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Постоянно действующей единой комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ш. Аскаров**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

# Условия проведения аукциона

## Общие условия проведения аукциона

### Сведения о заказчике

1.1.1.Заказчик: АО «Содружество».

Место нахождения заказчика: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Г.Камала, д11.

Почтовый адрес заказчика: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Г.Камала, д.11

* + 1. Контактные данные:

Контактное лицо: Севастьянова Ирина Анатольевна

Адрес электронной почты: [sodr.tendr@mail.ru](mailto:sodr.tendr@mail.ru)

Номер телефона: 8(843) 237-89-39, 237-89-37.

Номер факса: 8(843) 237-88-68.

### Способ проведения аукциона

Открытый аукцион в электронной форме

Данная процедура проходит на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – электронная площадка). В случае возникновения затруднений технического характера необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на сайте данной площадки, а также сообщить об этом контактному лицу, указанному в пункте 1.1. аукционной документации.

### Предмет аукциона

Предоставление услуг доступа к системе электронного документооборота.

### Участники

Особенности участия в аукционе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

1.5.1. Демпинговой ценой при проведении аукциона в электронной форме считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на 25 % (двадцать пять) и более.

* + 1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника.

В случае невыполнения участником закупки требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в аукционе такого участника отклоняется.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в разделе 7.3 аукционной документации, на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее - электронная площадка).

**Дата начала подачи заявок** - **«02» мая 2017 года**.

**Дата окончания срока подачи заявок** – до 11:00 часов московского времени «22» мая 2017 года.

**Вскрытие заявок** осуществляется по истечении срока подачи заявок с 11:30 часов московского времени «22» мая 2017 года на электронной площадке.

**Рассмотрение аукционных заявок осуществляется** в 14:00 московского времени **«23» мая 2017 года** **по адресу: РТ, г. Казань, ул. Г. Камала, д.11, каб. 202**.

**Проведение аукциона осуществляется:**

**В 10:00часов московского времени «26» мая 2017** **года** на электронной площадке в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур.

**Итоги аукциона: 15:00 «26» мая 2017 года.**

* 1. Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пунктах 6.2.1-6.2.5 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений **аукционной документации: с «02» мая 2017 г. по «15» мая 2017 г. (включительно).**

**Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «02» мая 2017 г.**

**Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «15» мая 2017 г.**

## Квалификационные требования к участникам аукциона

2.1. Участник аукциона должен иметь:

1) право пользования программным обеспечением системы электронного документооборота (далее - СЭД) и/или его компонентами.

В подтверждение наличия права, Участник аукциона в составе заявки представляет:

- договор и/или соглашение с правообладателем СЭД на право пользования программным обеспечением и/или его компонентами;

или

- Свидетельство о регистрации Программного обеспечения СЭД в случае если Участник аукциона является правообладателем ПО СЭД.

2) опыт оказания услуг, аналогичных предмету аукциона. В подтверждение соответствию требования о наличие опыта Участник предоставляет документ по форме приложения № 4 к настоящей аукционной документации о наличии опыта по предмету аукциона, копии договоров на оказание услуг по предмету аукциона (представляются все листы договоров со всеми приложениями), копии актов оказанных услуг к предоставленным договорам.

2.2. Документы, указанные в пункте 2.1. аукционной документации, представляются в электронной форме. Документы должны быть сканированы с оригиналов, нотариально заверенных копий или копий документов, заверенных подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

В составе аукционной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участником. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

При представлении в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала.

### Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Начальная (максимальная) цена договора составляет **300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек без учета НДС.**

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) за весь объем оказываемых услуг, без учета НДС.

### Требования к услугам:

* + 1. Предмет закупки: **Предоставление услуг доступа к системе электронного документооборота**.
    2. **Сроки оказания услуг:**

Сроки оказания услуг – **12 месяцев с даты заключения договора.**

* + 1. **Требования к СЭД:**

Система электронного документооборота предназначена для обеспечения эффективного документооборота и автоматизированного ведения делопроизводства, организации контроля исполнения документов. Система должна функционировать на серверном оборудовании Исполнителя.

Доступ к СЭД должен производиться при помощи веб-браузера (на Персональных компьютерах) или при помощи мобильного приложения (на Планшетах и Смартфонах), без использования дополнительного программного обеспечения.

Система должна быть функционально законченной, включать систему электронного делопроизводства, контроля исполнения документов (для входящих, исходящих, внешних, внутренних, организационно-распорядительных документов), систему электронной обработки обращений граждан, телефонный справочник и обеспечивать выполнение требований в соответствии с ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 «Управление документами. Общие требования» обеспечивать следующие функции:

* автоматизация документооборота всех подразделений организации: подготовка проектов документов, их согласование, автоматическая передача адресатам, передача на исполнение, передача на ознакомление, контроль исполнения, формирование отчетов об исполнении, формирование электронного архива;
* автоматизация ведения делопроизводства: регистрация документов (входящих, исходящих, внутренних, организационно-распорядительных документов, обращений граждан, оформление указаний по исполнению документа, постановка и снятие с контроля, отметка об исполнении, отметка о списании в дело;
* получение необходимых данных по запросам пользователей по документам, занесенным в систему, и контролю исполнения этих документов;
* получение необходимых отчетов по документам, занесенным в систему, и контролю исполнения этих документов;
* отображение справочной информации по персоналиям (телефонный справочник);
* защита информации от несанкционированного доступа (парольная и/или с помощью усиленной цифровой подписи);
* использование сканера для ввода в систему графической информации, возможность прикрепления к карточке документа файлов произвольного формата;
* обеспечение возможности работы с документами во время отсутствия на рабочем месте (в командировках, на дому и т.д.), в том числе в он-лайн и офф-лайн режимах в мобильных устройствах под управлением различных операционных систем, в том числе MS Windows и Apple iOS;
* возможность обмена документами с органами государственной власти Республики Татарстан внутри системы (встроенный функционал, без необходимости интеграции с внешними СЭД), в т.ч. с Министерством Транспорта Республики Татарстан;
* возможность обмена резолюциями с органами государственной власти Республики Татарстан (встроенный функционал, без необходимости интеграции с внешними СЭД), в т.ч. с Министерством Транспорта Республики Татарстан;
* возможность взаимодействия с другими системами электронного документооборота (как минимум с одной), в соответствии ГОСТ Р 53898-2013 «Системы электронного документооборота. Взаимодействие систем управления документами. Технические требования к электронному сообщению» по стандарту обмена данными межведомственного электронного документооборота (МЭДО) версии не ниже 2.7

**3.2.4. Требование к Услугам:**

Исполнитель должен обеспечить пользователей Заказчика учетными записями и обеспечить беспрепятственный доступ для работы в системе электронного документооборота.

Услуги электронного документооборота должны предоставляться 24 часа в сутки, ежедневно, без перерывов, за исключением проведения необходимых профилактических и ремонтных работ, которые планируются на время минимальной нагрузки.

Исполнитель должен оказывать консультационные услуги и услуги технической поддержки по телефону в будние дни с 08:00 до 19:00.

При обращении Заказчика по вопросам технической поддержки Исполнитель обязан осуществлять операции, запрашиваемые Заказчиком только в случае сообщения последним своего Логина, а также ФИО и наименование организации.

Исполнитель должен своевременно извещать Заказчика о существенных изменениях в программном комплексе, используемом для оказания услуг поддержки СЭД, как-то:

смена старших версий программного обеспечения, изменение системных настроек, влияющих на работу СЭД путем размещения информации на веб-сервере Исполнителя или путем отсылки уведомления на контактный e-mail Заказчика.

Исполнитель обязан производить ежедневное резервное копирование СЭД.

Исполнитель обязан производить мониторинг оборудования и системного программного обеспечения, на которых размещена СЭД.

Исполнитель должен гарантировать, что максимальное время месячного простоя СЭД, не превысит 20 часов.

Средний срок устранения неисправностей и сбоев системы не должен превышать 8 часов.

Исполнитель имеет право проводить технические работы по модернизации серверного оборудования на котором размещается СЭД, влияющие на использование Заказчиком Услуг, прибегая к временному ограничению или прекращению оказания Услуг с предварительным уведомлением Заказчика посредствам электронной почты, а также публикации данных уведомлений на портале системы электронного документооборота, а также в личном кабинете Заказчика на веб-сайте Исполнителя.

Исполнитель обязан провести первичное обучение всех пользователей Заказчика по адресу: 420021, г. Казань, Галиаскара Камала, д.11 в количестве не менее 2 часов в период действия договора, в том числе с подключением удаленных пользователей через любую программу видео-конференцсвязи.

Исполнитель обязан передать логины и пароли пользователей посредством электронной почты на адрес [it@sodrppk.ru.в](mailto:it@sodrppk.ru.в) течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания договора.

СЭД должна обладать возможность изменения пароля доступа пользователями Заказчика самостоятельно в личном кабинете СЭД.

**3.2.5. Требования к документированию**

Все компоненты СЭД, предназначенные для работы конечных пользователей, должны иметь интерфейс и документацию на русском языке.

Перечень документов, передаваемых от Исполнителя Заказчику должен обязательно включать в себя:

* Руководство пользователя.
* Руководство администратора.

В течение 3(Трех) календарных дней с даты подписания договора Исполнитель должен предоставить Заказчику полный комплект документов, необходимых для эксплуатации системы в электронном виде по адресу: [it@sodrppk.ru.в](mailto:it@sodrppk.ru.в)

**3.2.6. Количество Пользователей Заказчика - 85 человек. Список пользователей Заказчика:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Авдюшкина Е.О. | АО "Содружество" | Ревизор по контролю доходов |
| 2 | Агеева Э.В. | АО "Содружество" | Инженер 1 категории |
| 3 | Александров Д.В. | АО "Содружество" | Начальник участка |
| 4 | Андреева Е.А. | АО "Содружество" | Специалист по связям с общественностью |
| 5 | Аскаров М.Ш. | АО "Содружество" | Заместитель генерального директора по экономике и финансам |
| 6 | Ахмадуллина Р.Ю. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный Свияжский участок |
| 7 | Ахметзянов В.И. | АО "Содружество" | Главный специалист ПЭО |
| 8 | Ахметшин А.И. | АО "Содружество" | Генеральный директор |
| 9 | Бабкина Н.И. | АО "Содружество" | Ст.бил.Кассирстационары Ижевск |
| 10 | Багаутдинов А.А. | АО "Содружество" | Инженер |
| 11 | Баранова О.А. | АО "Содружество" | Начальник участка |
| 12 | Беленкова А.В. | АО "Содружество" | Ведущий инженер ООП и ОП |
| 13 | Биккинина Г.Х. | АО "Содружество" | Референт |
| 14 | Вавилкина Е.М. | АО "Содружество" | Инженер 2 категории |
| 15 | Валеев А.М. | АО "Содружество" | Начальник участка |
| 16 | Варфоломеева И.Н. | АО "Содружество" | Ведущий инженер |
| 17 | Ватанина О.В. | АО "Содружество" | Инженер |
| 18 | Вафин И.М. | АО "Содружество" | Начальник отдела |
| 19 | Габидуллина А.Х. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный |
| 20 | Гизатуллин Р.Р. | АО "Содружество" | Старший оператор ТК |
| 21 | Грязнова Е.В. | АО "Содружество" | Старший билетный кассир по РБК |
| 22 | Гусев А.Б. | АО "Содружество" | Старший инспектор |
| 23 | Ельченкова Е.Г. | АО "Содружество" | Корпоративный секретарь |
| 24 | Ельченков А.Н. | АО "Содружество" | Заместитель генерального директора по безопасности |
| 25 | Еремцов Н.А. | АО "Содружество" | Заместитель генерального директора по пассажирской работе |
| 26 | Ершова Л.М. | АО "Содружество" | Кассир билетный 5 разр |
| 27 | Женина Е.Ф. | АО "Содружество" | Начальник Ижевского участка |
| 28 | Женин В.П. | АО "Содружество" | Заместитель начальника отдела |
| 29 | Зажогина Л.Ю. | АО "Содружество" | Старший диспетчер |
| 30 | Захарова Е.М. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный |
| 31 | Золотая К.У. | АО "Содружество" | Старший кассир |
| 32 | Ибрашев И.Р. | АО "Содружество" | Системный администратор |
| 33 | Ионов Э.А. | АО "Содружество" | начальник |
| 34 | Камалетдинов И.Р. | АО "Содружество" | Начальник сектора |
| 35 | Канзафарова Г.Б. | АО "Содружество" | начальник участка |
| 36 | Каронская О.А. | АО "Содружество" | Инженер 2 категории |
| 37 | Каюмова Л.Р. | АО "Содружество" | Ведущий инженер |
| 38 | Каюрова Г.Б. | АО "Содружество" | Старший билетный кассир ст.Канаш |
| 39 | Кириллов А.В. | АО "Содружество" | Начальник отдела |
| 40 | Козлов С.В. | АО "Содружество" | Инженер по информационным технологиям |
| 41 | Комаров Р.В. | АО "Содружество" | Начальник сектора |
| 42 | Константинова С.И. | АО "Содружество" | Заведующий хозяйством |
| 43 | Кочеткова Л.Ю. | АО "Содружество" | Техник |
| 44 | Латипова О.П. | АО "Содружество" | Начальник сектора |
| 45 | Лашманова Л.В. | АО "Содружество" | Главный бухгалтер |
| 46 | Магузина Е.М. | АО "Содружество" | Ведущий бухгалтер |
| 47 | Мартынов В.Н. | АО "Содружество" | Заместитель начальника центра |
| 48 | Минуллина Р.И. | АО "Содружество" | Ведущий экономист |
| 49 | Михеев О.А. | АО "Содружество" | Начальник резерва |
| 50 | Нагимова А.В. | АО "Содружество" | Начальник отдела |
| 51 | Озорнина Е.Б. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный Красноуфимск |
| 52 | Павлова И.В. | АО "Содружество" | Бухгалтер I категории |
| 53 | Попов В.А. | АО "Содружество" | Инженер 1 категории |
| 54 | Родионова Г.Р. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный ст. Казань |
| 55 | Рузанов С.В. | АО "Содружество" | Главный инженер |
| 56 | Сарпова Е.А. | АО "Содружество" | Ведущий инженер |
| 57 | Сафина Г.М. | АО "Содружество" | Инженер 2 категории |
| 58 | Севастьянова И.А. | АО "Содружество" | Начальник сектора |
| 59 | Селиванова Ю.Г. | АО "Содружество" | Ведущий инженер |
| 60 | Семенова С.С. | АО "Содружество" | Ревизор по контролю доходов |
| 61 | Сидорова Ю.В. | АО "Содружество" | Специалист по маркетингу 2 категории |
| 62 | Синякова О.А. | АО "Содружество" | Старший инспектор |
| 63 | Сухина Т.В. | АО "Содружество" | Старший билетный кассир ст.Алатырь |
| 64 | Сычева Т.Н. | АО "Содружество" | Зам.Главного бухгалтера |
| 65 | Тарасова И.В. | АО "Содружество" | Инструктор поездных бригад Казанское направление |
| 66 | Терентьева С.В. | АО "Содружество" | Старший билетный кассир Ижевск |
| 67 | Трофимова А.Х. | АО "Содружество" | Инженер 1 категории |
| 68 | Турашева Е.Г. | АО "Содружество" | Ведущий юрисконсульт |
| 69 | Уварова Е.В. | АО "Содружество" | Начальник отдела |
| 70 | Ульянова О.А. | АО "Содружество" | Начальник отдела |
| 71 | Фатыхова З.Р. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный Казань линия |
| 72 | Фещенко М.А. | АО "Содружество" | Начальник отдела |
| 73 | Хабибрахманова Л.Н. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный по РБК |
| 74 | Хайрулина Э.Ш. | АО "Содружество" | Ведущий инженер |
| 75 | Царева Н.А. | АО "Содружество" | Заместитель начальника отдела |
| 76 | Цветков С.П. | АО "Содружество" | Технолог 1 категории |
| 77 | Чванин П.А. | АО "Содружество" | Ведущий инженер по информационным технологиям |
| 78 | Чумарина М.А. | АО "Содружество" | Ведущий технолог |
| 79 | Чухин В.В. | АО "Содружество" | Начальник центра |
| 80 | Шагидуллина М.А. | АО "Содружество" | ведущий инженер |
| 81 | Шарафеева Р.Х. | АО "Содружество" | Инженер 2 категории |
| 82 | Шаркунова Е.П. | АО "Содружество" | начальник |
| 83 | Шукшина А.А. | АО "Содружество" | Ведущий инженер |
| 84 | Шумихина Е.А. | АО "Содружество" | Старший кассир билетный 5 разр.по РБК |
| 85 | Юдин С.В. | АО "Содружество" | Инженер |

* 1. **Порядок приемки и оплаты услуг**

Оплата ежемесячной абонентской платы производится путем безналичного расчета на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта оказанных услуг, в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 аукционной документации.

# Порядок проведения аукциона

## Участник аукциона

### Участник аукциона

* + 1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе.
    2. К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.
    3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.
    4. Документы, представленные участниками в составе аукционных заявок, возврату не подлежат.
    5. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
    2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 5.3.3 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 7.1.8.7 аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
    3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, а так же каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающие на стороне одного участника, должен соответствовать квалификационным требованиям аукционной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
    4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.8 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.2.1-5.2.3 аукционной документации.
    5. В случае, если победителем в аукционе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать **обязательным и квалификационным требованиям** аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.
    2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 аукционной документации.
    3. Участник, в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника, должен соответствовать **обязательным требованиям аукционной документации, а именно:**
       1. не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
       2. участник не должен находиться в процессе ликвидации;
       3. участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом);
       4. на имущество участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;
       5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.3.3.2-5.3.3.5 аукционной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации.

**5.4. Требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

5.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.4.2. Участник электронного аукциона обязан указать (декларировать) в заявке на участие в электронном аукционе (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара/оказании услуг/выполнении работ) наименования страны происхождения поставляемых товаров/ оказываемых услугах/выполняемых работах.

5.4.3. В случае, если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в электронном аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.4. В случае, если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.4.6. Приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## Порядок проведения аукциона

### Информационное сопровождение

* + 1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
    2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте электронной площадки
    3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) и [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru), с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
    4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
    5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

* + 1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством электронной площадки с обязательным подписанием электронной подписью участника аукциона.
    3. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
    4. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
    5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
    6. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.
    7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.
    8. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
    9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.
    10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
    11. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### Формы проведения аукциона

Аукцион может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме аукциона указывается в   
пункте 1.2 аукционной документации.

#### Аукцион в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на электронной площадке размещены на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).
    2. Электронная площадка обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
    3. Если аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на электронной площадке.

* + 1. Все действия, выполненные на электронной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на электронной площадке, по которым электронная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на электронной площадке.
    2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.
    3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на электронной площадке, а также время их совершения фиксируются автоматически.
    4. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на электронной площадке на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).
    5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
    6. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
    7. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
    8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Вскрытие аукционных заявок

* + 1. Процедура вскрытия аукционных заявок не является публичной.
    2. При проведении процедуры вскрытия аукционных заявок сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются, аудиозапись, видеозапись не ведется.
    3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником аукциона аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки этого участника аукциона, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.
    4. Протокол вскрытия аукционных заявок не составляется.

### Рассмотрение аукционных заявок

* + 1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

* + 1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 7 (семь) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
    2. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:
       1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
       2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией требованиям;
       3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);
       4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

* + - 1. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.
    1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.
    2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
    3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
    4. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки). В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (в случае предоставления обеспечения заявки в форме внесения денежных средств), возвращается банковская гарантия в порядке, предусмотренном аукционной документацией (в случае предоставления обеспечения гарантии в форме банковской гарантии), а аукционная заявка такого участника отклоняется от участия в аукционе.
    5. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запроситьу участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника аукциона, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.
    2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверке его заявка может быть отклонена.
    3. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.
    4. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.
    5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.
    6. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.
    7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.
    8. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.
    9. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
    10. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.
    11. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.
    12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок и изучении квалификации участников.
    13. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
        1. сведения об участниках аукциона, подавших аукционные заявки;
        2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
    14. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на сайтах не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

### Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
    2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, без учета НДС на «шаг аукциона».
    3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
    4. Заказчик перед началом проведения аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера.
    5. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.8 аукционной документации, с объявления на электронной площадке начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона». Предложение о цене договора (цене лота) действует в течение 5 минут, за исключением предложения на последнем «шаге аукциона», а также после каждого предложения участника, где устанавливается время действия предложения 15 минут.
    6. Участник аукциона, если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью.
    7. При представлении участниками предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически.
    8. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления.
    9. В случае если была предложена цена договора (цена лота), сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, электронная площадка фиксирует предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.
    10. В случае если в течение действия предложения после объявления цены договора (цены лота) с учетом «шага аукциона» ни один из участников аукциона не подтвердит свое согласие с предложенной ценой договора (ценой лота), «шаг аукциона» понижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, объявляется цена договора (цена лота) с учетом снижения «шага аукциона». «Шаг аукциона» снижается каждые 5 минут до представления предложения участника, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
    11. Аукцион считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора (цену лота) (при этом «шаг аукциона» составляет не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС). Средствами электронной площадки фиксируется последнее и предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
    12. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
    13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
    14. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте электронной площадки.

### Признание аукциона несостоявшимся

* + 1. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается состоявшимся, если к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущено не менее 2 (двух) участников.
    2. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной аукционной заявки;

2) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов);

5) на аукцион (в том числе в части отдельных лотов) явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);

6) на аукцион (в том числе в части отдельных лотов) не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);

7) в ходе проведения аукциона (в том числе в части отдельных лотов) не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора (ценой лота).

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону (в том числе в части отдельных лотов) участником, с участником, который один явился на аукцион (в том числе в части отдельных лотов), может быть заключен договор.

**Цена заключаемого при этом должна соответствовать финансово-коммерческому предложению участника, предъявленному в составе заявки (Приложение № 3 аукционной документации).**

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## Аукционная заявка

### Состав аукционной заявки

* + 1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.
    2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.8 аукционной документации.
    3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документации.
    4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.
    5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
    6. В случае участия иностранного лица в аукционе такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные аукционной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе аукционной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы (помимо нотариально заверенного перевода, предусмотренного пунктом 7.1.5 аукционной документации) представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
    2. **В аукционной заявке должны быть представлены:**
       1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
       2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2,4 к аукционной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в аукционе, сведения об участнике. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
       3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
       4. копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте и интернет-сайте общества; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении аукциона на сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

**Отнесение участника электронного аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника электронного аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)**;

* + - 1. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения об аукционе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
      2. документы, подтверждающие соответствие участников аукциона, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям аукционной документации и условиям допуска к участию в аукционе, в частности, перечисленным в пунктах 2, 5.3.3. аукционной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 5.3.3., 7.5 аукционной документации;
      3. документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится данное требование): платежное поручение о перечислении денежных средств. При представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
      4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документыдолжны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
      5. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

7.1.8.10. Финансово-коммерческое предложение, на основании которого заключается договор, в случае подачи одной заявки на участие в аукционе **(Приложение № 3)**.

### Подача аукционных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 аукционной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.
    2. Каждый участник может подать только одну аукционную заявку. В случае если участник подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявкине отозваны, все аукционные заявки***,*** представленные участником, отклоняются.
    3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении аукциона в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
    4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

### Аукционная заявка при проведении аукциона в электронной форме

* + 1. Аукционная заявка подается в виде сканированных документов в формате pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi), упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Допускается сканирование в черно-белом режиме.

Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в аукционной документации.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России, направляются посредством электронной площадки в составе электронной части заявки. Необходимо использовать специальный функционал для направления электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России, при его наличии на электронной площадке.

Наименование архива, содержащего электронную часть аукционной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участника Аукцион №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер аукциона.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

* + 1. Для надлежащей подачи электронной части аукционной заявки на участие в аукционе участники в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке на странице данного аукциона на сайте электронной площадки подают электронную часть аукционной заявки с использованием соответствующего функционала сайта электронной площадки.
    2. Электронная заявка должна быть подписана электронной подписью участника.
    3. По истечении срока подачи аукционных заявок участники не имеют возможности подать электронную заявку.

### Изменение и отзыв аукционных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
    2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.
    3. При проведении аукциона в электронной форме на электронной площадке для изменения поданной аукционной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную аукционную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами электронной площадки, размещенными на сайте электронной площадки.

### Представление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 аукционной документации.
    2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании аукционной документации.
    3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
    4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
    5. Если участником аукциона предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

* 1. Заключение Договора
     1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.
     2. Заказчик направляет участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах.
     3. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.
     4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями аукционной документации согласно приложению № 5 к аукционной документации в срок, не превышающий   
        20 (двадцать) календарных дней с даты проведения аукциона. Под датой проведения аукциона в настоящем пункте документации понимается дата опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. При этом договор не может быть заключен, ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными или иными органами, учреждениями, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора исчисляется со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласования государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
     5. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.
     6. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
     7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.
     8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 20 % от цены договора при сохранении иных существенных условий Договора.
    4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
    5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.

Генеральный директор А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

Приложение № 1

к аукционной документации

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – аукцион) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями аукционной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- страна происхождения товара/услуги/работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от   
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения аукциона.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки,

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к аукционной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

11. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

12. Страна происхождения товара/работы/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*

11. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

12. Страна происхождения товара/работы/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3

к аукционной документации

**Финансово-коммерческое предложение по открытому аукциону в электронной форме** №\_\_\_\_\_\_

***на право заключения с* *АО «Содружество» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | Стоимость ежемесячной абонентской платы, руб. без учета НДС | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС в год** |
|  |  |  |

в случае признания нас победителями открытого аукциона в электронной форме, согласны заключить договор ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование) и*** выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных ниже (включая цену договора):

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях Заказчика, включая НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты проведения открытого аукциона в электронной форме № ОА в ЭФ-\_\_\_.

Сроки оказания услуг в пределах установленных аукционной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (либо уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Приложение № 1 к **Финансово-коммерческому предложению**

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Приложение № 4

к аукционной документации

***Сведения об опыте оказания услуг***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Реквизиты договора** | **Контрагент**  **(с указанием филиала, представительства, подразделения которое выступает от имени юридического лица)** | **Срок действия договора (момент вступления в силу, срок действия, дата окончательного исполнения)** | **Сумма договора (в руб. без НДС, с указанием)** | **Предмет договора (указываются только договоры по предмету аналогичному предмету аукциона)** | **Наличие жалоб, претензий, исковых заявлений со стороны контрагента в связи с ненадлежащим исполнением претендентом обязательств по договору** | **Сведения об обоснованности и удовлетворении претендентом требований контрагента по итогам рассмотрения жалоб претензий, исковых заявлений** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 5

к аукционной документации

**Договор № \_\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги доступа к системе электронного документооборота (далее - СЭД), размещенной на серверном оборудовании Исполнителя, согласно условиям, предусмотренным настоящим договором и приложениями к нему.
   2. Услуги не подразумевают передачу исходного кода системы электронного документооборота Заказчику.
   3. Функциональные и технические характеристики ПО (программное обеспечение) СЭД, а также требования к используемым аппаратным, программным средствам и квалификации персонала, определяются документацией на соответствующее ПО.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Исполнитель обязуется:
      1. Оказывать услуги лично в строгом соответствии с условиями и требованиями настоящего Договора.
      2. Оказывать консультации по вопросам, возникающим у Заказчика в связи с оказанием ему услуг.
      3. Предоставлять Заказчику Акты оказанных услуг по настоящему Договору не позднее 3(трех) календарных дней по истечении расчетного месяца.
      4. Своевременно извещать Заказчика обо всех изменениях своих банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов и прочих каналов связи.
   2. Заказчик обязуется:
      1. Своевременно оплачивать услуги Исполнителя согласно условиям настоящего Договора.
      2. Соблюдать правила предоставления услуг, обозначенные Исполнителем в Приложении №1.
      3. Своевременно извещать Исполнителя обо всех изменениях своих банковских реквизитов, номеров телефонов, факсов и прочих каналов связи.
      4. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае предоставления Заказчиком недостоверной информации о пользователях СЭД и/или об учетных записях СЭД, а также в случае нарушения Заказчиком п.п. 1.2.1 – 1.2.8 Приложения №1 до устранения причины приостановления.
3. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Оплата по Договору производится в рублях РФ.
   2. Стоимость услуг составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек из расчета суммы фиксированной ежемесячной абонентской платы в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей. Оплата ежемесячной абонентской платы производится путем безналичного расчета на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Акта оказанных услуг в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату оказанных услуг.
   3. Количество учетных записей, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, Заказчик определяет самостоятельно путем указания в заявке на оказание услуг, в соответствии с утвержденной формой (Приложение №2). При этом объем потребленных услуг не может превышать 85 учетных записей в месяц на весь срок действия договора.
   4. Заявка на оказание услуг составляется сроком на 1 календарный месяц.
   5. В дальнейшем, заявка на оказание услуг автоматически пролонгируется на последующие периоды продолжительностью в 1 (один) календарный месяц, если Заказчик не предоставит новую заявку не менее чем за 5 календарных дней до окончания текущего месяца.
   6. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность и своевременность производимых им платежей за услуги, предоставляемые Исполнителем по настоящему Договору.
4. **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует в течение 12 месяцев.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут:
      1. По письменному соглашению Сторон.
      2. По инициативе Заказчика, при отсутствии прямой вины Исполнителя, по истечении оплаченного периода на основании уведомления, изложенного в письменной форме, которое направляется Исполнителю не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора;
      3. По инициативе Исполнителя на основании ненадлежащего исполнения Заказчиком условий настоящего Договора.

При этом Исполнитель направляет Заказчику письменное уведомление о расторжении Договора не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения.

* + 1. По иным обстоятельствам, предусмотренным действующим законодательством.
  1. При расторжении договора, Стороны производят взаиморасчеты в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты расторжения Договора.

При этом, Заказчик в любом случае оплачивает Исполнителю фактически понесенные расходы независимо от причины расторжения настоящего договора.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за утери и/или разглашения своих Логина и Пароля, а также иной передачи Заказчиком права доступа к СЭД третьим лицам.
   2. Стороны несут ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   3. За содержание информации, помещенной на Веб-системе, Заказчик несет юридическую ответственность в соответствии с действующим законодательством, в том числе за ее достоверность, и правомерность ее распространения.
   4. За превышение максимального времени месячного простоя СЭД и/или срока устранения неисправностей и сбоев СЭД Исполнитель оплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от суммы ежемесячной абонентской платы за каждый час просрочки, но не более 10% от суммы ежемесячной абонентской платы. Уплата пени наступает в случае оформления письменной претензии Заказчиком.

5.5. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от выполнения взятых на себя обязательств по Договору.

5.6. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

5.7. Заказчик несет личную ответственность за конфиденциальность своих авторизованных данных, а также в случае передачи через сеть любой информации, противоречащей действующему российскому и международному законодательству, и/или содержащей в себе компьютерные вирусы и нарушающей нормальную работу других пользователей СЭД.

1. **ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.2. Свидетельство, выданное компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее, чем в трехдневный срок известить другую сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

1. **АРБИТРАЖ** 
   1. Споры и/или разногласия будут решаться Сторонами путем переговоров и направления претензий, а в случае не достижения согласия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Все претензии Сторон должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами.
   3. Сторона, получившая претензию, обязана предоставить другой стороне мотивированный ответ в течение 10 дней со дня получения претензии.
   4. Если Сторонам не удаётся найти взаимоприемлемого решения, спор подлежит разрешению в арбитражном порядке в соответствии с законодательством.
2. **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОР**

8.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными Соглашениями к настоящему Договору.

1. **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**
   1. Ни одна из Сторон не может переуступить свои права и обязанности по настоящему Договору без согласия другой Стороны.
   2. Правом, регулирующим отношения Сторон, является законодательство Российской Федерации.
   3. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из сторон.

**10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**

1. **ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ**
   1. **Права и обязанности Исполнителя**
      1. Исполнитель предоставляет Услуги электронного документооборота только своим Заказчикам. Заказчиком считается юридическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на предоставление услуг.
      2. Услуги электронного документооборота оказываются по адресу в сети Интернет [\_\_\_\_\_\_](http://intra.tatar.ru)
      3. При заключении настоящего Договора Заказчик обязуется зарегистрироваться на веб-сервере Исполнителя (\_\_\_\_\_\_\_), при регистрации оставив на веб-сервере желаемые логин и пароль.
      4. Услуги электронного документооборота предоставляются 24 часа в сутки, ежедневно, без перерывов, за исключением наличия обстоятельств непреодолимой силы согласно п. 6 Договора, а также проведения необходимых профилактических и ремонтных работ, которые будут планироваться на время минимальной нагрузки.
      5. Исполнитель имеет право проводить технические работы по модернизации оборудования, влияющие на использование Заказчиком Услуг, прибегая к временному ограничению или прекращению оказания Услуг с предварительным уведомлением Заказчика посредствам электронной почты, а также публикации данных уведомлений на портале системы электронного документооборота, а также в личном кабинете Заказчика на веб-сайте Исполнителя ([\_\_\_\_\_\_\_](http://sd-praktika.ru)).
      6. Исполнитель обязуется оказывать консультационные услуги и услуги технической поддержки Заказчика по телефону в будние дни с 08:00 до 19:00: \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
      7. При обращении Заказчика к Исполнителю по вопросам технической поддержки Исполнитель обязуется осуществлять операции, запрашиваемые Заказчиком только в случае сообщения последним своего Логина и Пароля, а также своих Имени, Фамилии и Отчества, если иное не оговорено внутренними процедурами компании.
      8. Исполнитель имеет право отклонить запрос на выполнение запрашиваемых операций:

в случае сообщения неполной или неточной информации, перечисленной в п. 1.1.7 настоящего Приложения; в случае невозможности выполнения запрашиваемых изменений из-за технических особенностей предоставления услуг.

* + 1. Никакая информация или советы, даваемые Исполнителем, компаниями, действующими по поручению Исполнителя, не могут рассматриваться как гарантии, поскольку являются консультациями.
    2. Исполнитель обязуется своевременно извещать Заказчика о существенных изменениях в программном комплексе, используемом для оказания услуг поддержки СЭД по настоящему Договору, как-то: смена старших версий программного обеспечения, изменение системных настроек влияющих на работу СЭД, путем размещения информации на веб-сервере Исполнителя ([\_\_\_\_\_\_](http://sd-praktika.ru)) или путем отсылки уведомления на контактный e-mail Заказчика, указанный в его профиле на сайте Исполнителя в момент рассылки.
    3. Исполнитель обязуется производить ежедневное резервное копирование СЭД.
    4. Исполнитель обязуется производить мониторинг оборудования и системного программного обеспечения, на которых размещена СЭД Заказчика.
    5. Исполнитель гарантирует, что максимальное время месячного простоя СЭД, по вине Исполнителя, не превысит 20 часов. Средний срок устранения неисправностей и сбоев СЭД не должен превышать 8 часов.
    6. Исполнитель не обязан следить за содержанием информации, распространяемой посредством Услуг. Однако Заказчик принимает условие, что Исполнитель имеет право периодически отслеживать проходящую через Услуги информацию и раскрывать любые сведения, если это необходимо в соответствии с законом, требованиями уполномоченных государственных учреждений, либо для нормального функционирования Услуг, либо для защиты Исполнителя, иных Заказчиков, а равно третьих лиц, чьи законные права и интересы были или могут быть нарушены.
    7. Исполнитель обязан провести первичное обучение всех пользователей Заказчика по адресу 420021, г. Казань, Галиаскара Камала, д.11 в количестве не менее 2 часов в период действия договора, в том числе с подключением удаленных пользователей через любую программу видео-конференцсвязи.
    8. Исполнитель обязан передать логины и пароли пользователей посредством электронной почты на адрес [it@sodrppk.ru](mailto:it@sodrppk.ru). в течение 3 (трех) календарных дней с даты подписания договора.
    9. В течение 3(Трех) календарных дней с даты подписания договора Исполнитель должен предоставить Заказчику полный комплект документов, необходимых для эксплуатации системы в электронном виде по адресу: [it@sodrppk.ru.в](mailto:it@sodrppk.ru.в), в том числе:
* Руководство пользователя.
* Руководство администратора.
  1. **Права и обязанности Заказчика**
     1. Заказчик обязуется обеспечить условия работы, при которых одна учетная запись будет использоваться только одним пользователем.
     2. Все сведения, предоставленные Заказчиком при регистрации и заключении Договора, должны быть достоверными.
     3. Информация о сроках окончания действия услуг по предоставлению прав доступа к Веб-системе доступна Заказчику в «Личном кабинете» сайта Исполнителя [\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://sd-praktika.ru). Заказчик обязуется регулярно обращаться к данному информационному ресурсу для своевременного получения текущей информации и самостоятельного управления заказами и услугами.
     4. Заказчик обязуется при обращении в службу технической поддержки Исполнителя сообщать свои Логин, Пароль, а также свои имя, фамилию и отчество.
     5. Заказчик обязуется не передавать каким-либо образом права доступа третьим лицам.
     6. Заказчик обязуется обеспечивать конфиденциальность своих авторизационных данных.
     7. Заказчик обязуется не использовать услуги Исполнителя для передачи через сеть любой информации, противоречащей действующему российскому или международному законодательству.
     8. Заказчик обязуется не публиковать или передавать любую информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе компьютерные «вирусы» или способно нарушить нормальную работу других пользователей СЭД.

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_ 2017 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ №1

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 2017 г.

Заказчик: \_\_\_\_\_

Учетные записи предоставляются следующим пользователям-сотрудникам Заказчика:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О. | Должность |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

Срок действия заявки с до «\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |
|  |  |

**СОГЛАШЕНИЕ**

о передаче и охране информации,

составляющей коммерческую тайну

г. Казань «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Акционерное общество «Содружество», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

фамилия, им, отчество руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Обладатель

(устав, доверенность и т.п.)

информации», и (полное наименование предприятия, организации), в лице (должность, фамилия, имя, отчество), действующего на основании устава (или доверенности от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_), именуемое в дальнейшем «Контрагент», далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение об охране конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну, собственниками которой являются договаривающиеся Стороны.

**1.** **Предмет соглашения**

1.1. На условиях Соглашения Обладатель информации передаёт Контрагенту Информацию, а Контрагент обязуется обеспечить защиту Информации путём исключения доступа к Информации любых третьих лиц без согласия Обладателя информации и надлежащего использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны, установленного у Контрагента и отвечающего нормам, предусмотренным Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ. Факт передачи Информации удостоверяется подписанием Сторонами Акта приёма-передачи Информации (по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению).

1.2. Настоящее Соглашение определяет порядок передачи Информации и условия принятия Контрагентом мер по обеспечению конфиденциальности и использованию Информации, которая будет в течение срока действия Соглашения передана Контрагенту Обладателем информации или которая иным образом станет известной Контрагенту в рамках отношений Сторон, связанных с исполнением договора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Основной договор).

1.3. Положения настоящего Соглашения распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну Обладателя информации, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

1.4. Информации, составляющей коммерческую тайну, присваивается гриф «Коммерческая тайна».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Обладатель информации вправе:

2.1.1. Относить информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, определять перечень и состав такой информации.

2.1.2. Использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

2.1.3. Разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации.

2.1.4. Без согласования с Контрагентом, но с последующим уведомлением устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.1.5. Требовать от Контрагента и его работников, получивших доступ к Информации, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

2.1.6. Требовать от работников Контрагента, получивших доступ к Информации, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности Информации (указывается номер и дата основного договора, заключенного с Контрагентом).

2.1.7. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причинённых в связи с нарушением его прав.

2.2. Контрагент вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ему по настоящему Соглашению. Однако при этом совместно должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Обладателя информации;

- возможность использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны.

2.3. Контрагент обязан:

2.3.1. Ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, путём установления контроля за соблюдением режима коммерческой тайны.

2.3.2. Вести учёт лиц, получивших доступ к Информации.

2.3.3. Незамедлительно сообщить Обладателю информации о допущенном Контрагентом либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

2.4. Контрагент не должен разглашать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование Информации любым третьим лицам без письменного согласия Обладателя информации. В случае письменного согласия Обладателя информации на использование Информации третьим лицом Контрагент должен обеспечить, чтобы такое лицо до получения доступа к Информации приняло на себя письменные обязательства по неразглашению Информации в объёме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Контрагент должен заблаговременно передать Обладателю информации заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом. Передача Информации по открытым каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, запрещена.

2.5. Стороны заблаговременно информируют друг друга о требованиях к настоящему Соглашению, предъявляемых локальными нормативными правовыми актами Сторон к защите Информации в объеме, необходимом для выполнения Соглашения, а также об изменениях в таких локальных нормативных правовых актах.

**3. Ответственность и разрешение споров**

3.1. Контрагент в полном объёме несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению Информации в рамках Соглашения при разглашении Информации его работниками и третьими лицами, получившими доступ к такой Информации.

3.3. При разглашении Информации или наличии угрозы её разглашения Контрагент обязан незамедлительно уведомить об этом Обладателя информации.

3.4. При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Соглашения по вине Контрагента, Обладатель информации вправе направлять к Контрагенту своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Контрагентом, допустившим утерю или разглашение Информации.

3.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Обладатель информации вправе проводить проверки соблюдения Контрагентом обязательств по защите Информации.

3.6. В случае, если третье лицо предъявит иск или предпримет действия на предмет раскрытия Информации, Контрагент немедленно уведомит об этом Обладателя информации.

3.7. В случае реорганизации Контрагента (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) обязательства по сохранению Информации, переданной в рамках Соглашения, переходят к вновь образованному юридическому лицу или сохраняются за Контрагентом в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом), копию которого Контрагент обязан незамедлительно предоставить Обладателю информации. В противном случае Контрагент (его правопреемник) обязуется возместить Обладателю информации понесенные им убытки в связи с разглашением Информации.

3.8. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Республики Татарстан. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

**4. Срок действия Соглашения**

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного прекращения Сторонами обязательств, связанных с исполнением договора Основного договора.

4.2. Обязательства по обеспечению установленного Обладателем информации режима коммерческой тайны, предусмотренные Соглашением, сохраняют силу в течение 3 (трёх) лет после истечения срока действия Соглашения.

**5. Порядок уничтожения Информации**

5.1. Уничтожение Информации производится механическим способом комиссией Сторон с участием лиц, указанных в подпункте 6.1, с составлением актов «об уничтожении».

5.2. Уничтожение документов, составляющих коммерческую тайну, представленных на материальных носителях в электронном виде, производится с использованием специального программного обеспечения, не позволяющего восстановить информацию, комиссией Сторон с участием лиц, указанных в подпункте 6.1, с составлением актов «об уничтожении».

**6. Прочие условия**

6.1. Контроль соблюдения обязательств по Соглашению возлагается:

- у Контрагента – на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- у Обладателя информации – о на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Все уведомления и сообщения, адресуемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением, должны быть совершены в письменной форме и направлены заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем Сторон по следующим адресам:

- Обладатель информации – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

- Контрагент – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.3. Обладатель информации настоящим гарантирует, что он обладает всеми правами в отношении Информации, включая право раскрывать её Контрагенту на условиях Соглашения.

6.4. Контрагент гарантирует наличие у него организационных и технических мер и возможностей по обеспечению защиты получаемой Информации.

6.5. Информация является собственностью Обладателя информации. Обладатель информации вправе потребовать от Контрагента вернуть ему всю Информацию или любую её часть в любое время, направив Контрагенту уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения такого уведомления, а также незамедлительно после вынесения соответствующим органом (учредители, орган юридического лица, суд и т.д.) решения о ликвидации Контрагента последний обязан за свой счёт обеспечить возврат Обладателю информации всех оригиналов носителей такой Информации. Все копии такой Информации и её воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Контрагента, а также в распоряжении лиц, которым Информация была передана в соответствии с Соглашением, должны быть уничтожены Контрагентом (с обязательным письменным, с приложением (копий) подтверждающих документов, уведомлением о данном факте Обладателя информации) с учётом порядка, определённого в разделе 5 Соглашения.

6.6. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон.

6.7. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договорённость Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.9. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения других положений Соглашения и Соглашения в целом.

6.10. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**7. Реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование  договаривающейся стороны,  место нахождения,  банковские реквизиты | Полное наименование  договаривающейся стороны,  место нахождения,  банковские реквизиты |

**9. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование  договаривающейся стороны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  (подпись)  м.п. | Наименование  договаривающейся стороны  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  (подпись)  м.п. |

*Приложение № 1*

*к Соглашению*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_*

АКТ

приёма-передачи информации

к договору № \_\_\_ от \_\_. \_\_.20\_\_ г.

Акционерное общество «Содружество», в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Обладатель информации», и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий(ее) на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Контрагент», далее совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Обладателем информации передан, а Контрагентом получен на условиях Соглашения № \_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. о передаче и охране информации, составляющий коммерческую тайну, следующий перечень информации:

1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

1.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. Указанный в п. 1 настоящего Акта приёма-передачи перечень информации передан «Контрагенту» в рамках отношений, связанных с исполнением договора от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_.

3. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий акт с момента подписания его сторонами становится неотъемлемой частью Соглашения № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_г.

Обладатель информации: Контрагент:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметшин А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/