**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО**

**«СОДРУЖЕСТВО»**

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

№ ОАЭФ 3/17

Казань

2017

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Председатель Постоянно действующей единой комиссии**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Ш. Аскаров**

**«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017г.**

# Условия проведения аукциона

## Общие условия проведения аукциона

### Сведения о заказчике

1.1.1.Заказчик: АО «Содружество».

Закупка осуществляется для нужд отдела по организации перевозок и обслуживанию пассажиров АО «Содружество».

Место нахождения заказчика: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Г.Камала, д11.

Почтовый адрес заказчика: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Г.Камала, д.11

* + 1. Контактные данные:

Контактное лицо: Севастьянова Ирина Анатольевна

Адрес электронной почты: sodr.tendr@mail.ru

Номер телефона: 8(843) 237-89-39, 237-89-37.

Номер факса: 8(843) 237-88-68.

### Способ проведения аукциона

Открытый аукцион в электронной форме

Данная процедура проходит на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – электронная площадка). В случае возникновения затруднений технического характера необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на сайте данной площадки, а также сообщить об этом контактному лицу, указанному в пункте 1.1. аукционной документации.

### Предмет аукциона

Оказание услуг по сопровождению кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов.

### Участники

Особенности участия в аукционе не предусмотрены.

### Антидемпинговые меры

1.5.1. Демпинговой ценой при проведении аукциона в электронной форме считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на 25 % (двадцать пять) и более.

* + 1. Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника.

В случае невыполнения участником закупки требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в аукционе такого участника отклоняется.

### Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

### Обеспечение исполнения договора

Обеспечение исполнения договора не предусмотрено.

### Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в разделе 7.3 аукционной документации, на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее - электронная площадка).

**Дата начала подачи заявок** - **с 00:00** **«13» апреля 2017 года**.

**Дата окончания срока подачи заявок** – до 09:00 часов московского времени «03» мая 2017 года.

**Вскрытие заявок** осуществляется по истечении срока подачи заявок с 09:30 часов московского времени «03» мая 2017 года на электронной площадке.

**Рассмотрение аукционных заявок осуществляется** в 14:00 московского времени **«03» мая 2017 года** **по адресу: РТ, г. Казань, ул. Г. Камала, д.11, каб. 202**.

**Проведение аукциона осуществляется:**

**В 10:00часов московского времени «05» мая 2017** **года** на электронной площадке в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур.

**Итоги аукциона: 16:00 «05» мая 2017 года.**

* 1. Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пунктах 6.2.1-6.2.5 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений **аукционной документации: с «13» апреля 2017 г. по «26» апреля 2017 г. (включительно).**

**Дата начала срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «13» апреля 2017 г.**

**Дата окончания срока предоставления участникам разъяснений положений аукционной документации: «26» апреля 2017 г.**

## Квалификационные требования к участникам аукциона

2.1. Участник должен иметь:

в соответствии с Законом Российской Федерации от 11 марта 1992 года N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" года должен иметь специальное разрешение (лицензию) на осуществление частной охранной деятельности по следующим видам услуг:

1) защита жизни и здоровья граждан;

2) охрана объектов и (или) имущества (в том числе при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении.

2.2. Документ, указанный в пункте 2.1. аукционной документации, представляется в электронной форме. Документ должен быть сканирован с оригинала, нотариально заверенной копии или копии документа, заверенного подписью уполномоченного лица и печатью, при ее наличии.

## Техническое задание

В составе аукционной заявки участник должен представить техническое предложение, оформленное в свободной форме, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участником. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания, либо более выгодные для заказчика.

При представлении в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала.

### Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

Начальная (максимальная) цена договора составляет  **1 383 789 (Один миллион триста восемьдесят три тысячи семьсот восемьдесят девять) рублей 57 копеек без учета НДС.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **вид услуг** | **Чел./час всего** | **Цена за единицу, руб. (без НДС)** | **Стоимость руб.****(без НДС)** |
| Услуги по сопровождению кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов  | 15 011,82 |  92,18 | 1 383 789,57 |

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) за весь объем оказываемых услуг, без учета НДС.

### Требования к товарам, работам, услугам

* + 1. Предмет закупки:

Оказание услуг по сопровождению кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов.

**3.2.2. Содержание услуг:**

- сохранность жизни и здоровья кассиров билетных при осуществлении ими проверки наличия проездных документов;

- пресечение конфликтных ситуаций, возникающих при недопущении в поезда пригородного сообщения пассажиров без проездных документов (билетов) и отказавшихся оплатить стоимость проезда кассирам билетным.

Услуги предоставляются в дни и часы, указанные в графике:

|  |
| --- |
| **График оказания услуг** |
|  |  |  |  |  |  |  |  | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь |
| № п/п | **Маршрут** | **Время** | **Время** | **Общее** | **Время** | **Кол-во** | **Кол-во человек в сопровождении** | **чел/час** | **Кол-во дней работы** | **чел/час** | **Кол-во дней работы** | **чел/час** | **Кол-во дней работы** | **чел/час** | **Кол-во дней работы** | **чел/час** | **Кол-во дней работы** | **чел/час** | **Кол-во дней работы** |
| **начала** | **окончания** | **время** | **работы** | **дней** |
| **работы** | **работы** | **работы** | **в часах** | **работы** |
| 1 | Пост Волга | 7:00 | 8:40 | 1:40 | 1,67 | ежедневно | 2 | 56,78 | 17 | 100,2 | 30 | 103,54 | 31 | 103,54 | 31 | 100,2 | 30 | 103,54 | 31 |
| 2 | Пост Волга | 9:10 | 12:45 | 3:35 | 3,58 | ежедневно | 2 | 121,72 | 17 | 214,8 | 30 | 221,96 | 31 | 221,96 | 31 | 214,8 | 30 | 221,96 | 31 |
| 3 | Пост Волга | 13:15 | 16:00 | 2:45 | 2,75 | ежедневно | 2 | 93,5 | 17 | 165 | 30 | 170,5 | 31 | 170,5 | 31 | 165 | 30 | 170,5 | 31 |
| 4 | Зеленый Дол | 6:00 | 8:40 | 2:40 | 2,67 | Пн-пт | 2 | 69,42 | 13 | 117,48 | 22 | 112,14 | 21 | 122,82 | 23 | 117,48 | 22 | 112,14 | 21 |
| 5 | Зеленый Дол | 9:05 | 12:00 | 2:55 | 2,92 | Пн-пт | 3 | 113,88 | 13 | 192,72 | 22 | 183,96 | 21 | 201,48 | 23 | 192,72 | 22 | 183,96 | 21 |
| 6 | Зеленый Дол | 12:30 | 17:00 | 4:30 | 4,5 | Пн-пт | 3 | 175,5 | 13 | 297 | 22 | 283,5 | 21 | 310,5 | 23 | 297 | 22 | 283,5 | 21 |
| 7 | Зеленый Дол | 12:30 | 17:25 | 4:55 | 4,92 | Сб-Вс | 3 | 59,04 | 4 | 118,08 | 8 | 147,6 | 10 | 118,08 | 8 | 118,08 | 8 | 147,6 | 10 |
| 8 | Васильево | 6:00 | 9:15 | 3:15 | 3,25 | Пн-пт | 2 | 84,5 | 13 | 143 | 22 | 136,5 | 21 | 149,5 | 23 | 143 | 22 | 136,5 | 21 |
| 9 | Васильево | 10:00 | 15:20 | 5:20 | 5,33 | Пн-пт | 2 | 138,58 | 13 | 234,52 | 22 | 223,86 | 21 | 245,18 | 23 | 234,52 | 22 | 223,86 | 21 |
| 10 | Юдино неч. | 7:00 | 12:00 | 5:00 | 5 | Пн-пт | 2 | 130 | 13 | 220 | 22 | 210 | 21 | 230 | 23 | 220 | 22 | 210 | 21 |
| 11 | Юдино неч. | 13:00 | 17:00 | 4:00 | 4 | ежедневно | 2 | 136 | 17 | 240 | 30 | 248 | 31 | 248 | 31 | 240 | 30 | 248 | 31 |
| 12 | 753 км | 6:00 | 12:40 | 6:40 | 6,67 | Пн-пт | 1 | 86,71 | 13 | 146,74 | 22 | 140,07 | 21 | 153,41 | 23 | 146,74 | 22 | 140,07 | 21 |
| 13 | 753 км | 13:30 | 15:00 | 1:30 | 1,5 | Пн-пт | 1 | 19,5 | 13 | 33 | 22 | 31,5 | 21 | 34,5 | 23 | 33 | 22 | 31,5 | 21 |
| 14 | 804 км | 7:00 | 9:25 | 2:25 | 2,42 | Пн-пт | 1 | 31,46 | 13 | 53,24 | 22 | 50,82 | 21 | 55,66 | 23 | 53,24 | 22 | 50,82 | 21 |
| 15 | 804 км | 10:25 | 14:55 | 4:30 | 4,5 | Пн-пт | 1 | 58,5 | 13 | 99 | 22 | 94,5 | 21 | 103,5 | 23 | 99 | 22 | 94,5 | 21 |
| 16 | 804 км | 16:00 | 17:10 | 1:10 | 1,17 | Пн-пт | 1 | 15,21 | 13 | 25,74 | 22 | 24,57 | 21 | 26,91 | 23 | 25,74 | 22 | 24,57 | 21 |
| 17 | Бирюли | 6:00 | 9:25 | 3:25 | 3,42 | ежедневно | 1 | 58,14 | 17 | 102,6 | 30 | 106,02 | 31 | 106,02 | 31 | 102,6 | 30 | 106,02 | 31 |
| 18 | Бирюли | 12:25 | 15:30 | 3:05 | 3,08 | ежедневно | 1 | 52,36 | 17 | 92,4 | 30 | 95,48 | 31 | 95,48 | 31 | 92,4 | 30 | 95,48 | 31 |
| 19 | Бирюли | 16:00 | 18:40 | 2:40 | 2,67 | ежедневно | 1 | 45,39 | 17 | 80,1 | 30 | 82,77 | 31 | 82,77 | 31 | 80,1 | 30 | 82,77 | 31 |
|   | **Итого:** |   |   |   |   |   | 33 | **1546,19** |   | **2675,62** |   | **2667,29** |   | **2779,81** |   | **2675,62** |   | **2667,29** |  |

**3.2.3. Сроки и условия оказания услуг**

Сроки оказания услуг – **с 15.05.2017 – 31.10.2017**

**3.2.4.Требование к Услугам:**

 Персонал, служащие Исполнителя должны владеть знаниями следующих нормативных документов:

- Правила оказания услуг по перевозке на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (утвержденных Постановлением Правительства РФ от 02.03.2005г. № 111);

- Правила перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа на федеральном железнодорожном транспорте, утвержденные приказом Министерства путей сообщения Российской Федерации от 26 июля 2002 г. № 30;

 Наличие у служащих, непосредственно осуществляющих сопровождение кассиров билетных специальной формы со знаками различия, переносных средств связи.

* 1. **Порядок приемки и оплаты услуг**

3.3.1. Оплата оказанных услуг осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры, представленных не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.3.2. Сумма выставленных штрафов оплачивается Исполнителем на основании выставленных счетов-фактур не позднее 10 дней с даты их получения.

1. **Заключение и исполнение договора**

Заключение, исполнение договора осуществляется в соответствии с пунктом 8 аукционной документации.

Изменение количества предусмотренных договором услуг при изменении потребности в услугах на оказание которых заключен договор, допускается в пределах 20 % от цены договора при сохранении иных существенных условий Договора.

# Порядок проведения аукциона

## Участник аукциона

### Участник аукциона

* + 1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе.
		2. К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.
		3. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.
		4. Документы, представленные участниками в составе аукционных заявок, возврату не подлежат.
		5. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

### Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

* + 1. В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.
		2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 5.3.3 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 7.1.8.7 аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с приложением № 2 к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.
		3. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, а так же каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающие на стороне одного участника, должен соответствовать квалификационным требованиям аукционной документации, а заявка такого участника должна соответствовать требованиям технического задания.
		4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 7.1.8 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 5.2.1-5.2.3 аукционной документации.
		5. В случае, если победителем в аукционе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

### Требования к участникам

* + 1. Участник должен соответствовать **обязательным и квалификационным требованиям** аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.
		2. Информация о квалификационных требованиях и требованиях технического задания, а также о документах, представляемых в подтверждение данным требованиям, изложена в пунктах 2, 3 аукционной документации.
		3. Участник, в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника, должен соответствовать **обязательным требованиям аукционной документации, а именно:**
			1. не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;
			2. участник не должен находиться в процессе ликвидации;
			3. участник не должен быть признан несостоятельным (банкротом);
			4. на имущество участника не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендента не должна быть приостановлена;
			5. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 5.3.3.2-5.3.3.5 аукционной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии с приложением № 1 к аукционной документации.

**5.4. Требования по обеспечению приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при проведении по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

5.4.1. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – Постановление Правительства РФ от 16.09.2016 г. № 925) установлен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

5.4.2. Участник электронного аукциона обязан указать (декларировать) в заявке на участие в электронном аукционе (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара/оказании услуг/выполнении работ) наименования страны происхождения поставляемых товаров/ оказываемых услугах/выполняемых работах.

5.4.3. В случае, если победителем электронного аукциона представлена заявка на участие в электронном аукционе, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.4. В случае, если победителем электронного аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и который проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в электронном аукционе, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

5.4.5. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.4.6. Приоритет в соответствии с Постановлением Правительства от 16.09.2016г. № 925 не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## Порядок проведения аукциона

### Информационное сопровождение

* + 1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается. Размещение информации на сайтах осуществляется в один день.
		2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте электронной площадки
		3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе единой информационной системы, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) и [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru), с последующим размещением такой информации в единой информационной системе в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.
		4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.
		5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

* + 1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		2. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством электронной площадки с обязательным подписанием электронной подписью участника аукциона.
		3. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.
		4. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.
		5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.
		6. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.
		7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.
		8. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.
		9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.
		10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.
		11. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

### Формы проведения аукциона

Аукцион может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме аукциона указывается в
пункте 1.2 аукционной документации.

#### Аукцион в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на электронной площадке размещены на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).
		2. Электронная площадка обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.
		3. Если аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на электронной площадке.

* + 1. Все действия, выполненные на электронной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на электронной площадке, по которым электронная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на электронной площадке.
		2. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.
		3. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на электронной площадке, а также время их совершения фиксируются автоматически.
		4. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на электронной площадке на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).
		5. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.
		6. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.
		7. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.
		8. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

### Вскрытие аукционных заявок

* + 1. Процедура вскрытия аукционных заявок не является публичной.
		2. При проведении процедуры вскрытия аукционных заявок сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются, аудиозапись, видеозапись не ведется.
		3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником аукциона аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки этого участника аукциона, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.
		4. Протокол вскрытия аукционных заявок не составляется.

### Рассмотрение аукционных заявок

* + 1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте https://egrul.nalog.ru/.

* + 1. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 7 (семь) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
		2. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:
			1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;
			2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией требованиям;
			3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);
			4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

* + - 1. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки.
		1. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.
		2. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.
		3. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.
		4. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки). В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (в случае предоставления обеспечения заявки в форме внесения денежных средств), возвращается банковская гарантия в порядке, предусмотренном аукционной документацией (в случае предоставления обеспечения гарантии в форме банковской гарантии), а аукционная заявка такого участника отклоняется от участия в аукционе.
		5. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запроситьу участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника аукциона, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

* + 1. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.
		2. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверке его заявка может быть отклонена.
		3. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.
		4. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.
		5. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.
		6. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.
		7. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.
		8. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.
		9. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.
		10. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.
		11. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.
		12. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок и изучении квалификации участников.
		13. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:
			1. сведения об участниках аукциона, подавших аукционные заявки;
			2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;
		14. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на сайтах не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания.

### Порядок проведения аукциона в электронной форме

* + 1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, без учета НДС на «шаг аукциона».
		3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 0,5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		4. Заказчик перед началом проведения аукциона присваивает участникам аукциона регистрационные номера.
		5. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.8 аукционной документации, с объявления на электронной площадке начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона». Предложение о цене договора (цене лота) действует в течение 5 минут, за исключением предложения на последнем «шаге аукциона», а также после каждого предложения участника, где устанавливается время действия предложения 15 минут.
		6. Участник аукциона, если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью.
		7. При представлении участниками предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически.
		8. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора (цене лота) и время их поступления.
		9. В случае если была предложена цена договора (цена лота), сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, электронная площадка фиксирует предложение о цене договора (цене лота), поступившее ранее других предложений.
		10. В случае если в течение действия предложения после объявления цены договора (цены лота) с учетом «шага аукциона» ни один из участников аукциона не подтвердит свое согласие с предложенной ценой договора (ценой лота), «шаг аукциона» понижается на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, объявляется цена договора (цена лота) с учетом снижения «шага аукциона». «Шаг аукциона» снижается каждые 5 минут до представления предложения участника, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.
		11. Аукцион считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из участников не предложил новую цену договора (цену лота) (при этом «шаг аукциона» составляет не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС). Средствами электронной площадки фиксируется последнее и предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.
		12. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.
		13. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора (цену лота), или, если при проведении аукциона цена договора (цена лота) снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора (цену лота).
		14. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте электронной площадки.

###  Признание аукциона несостоявшимся

* + 1. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается состоявшимся, если к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущено не менее 2 (двух) участников.
		2. Аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признается несостоявшимся, если:

1) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) не подано ни одной аукционной заявки;

2) на участие в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) подана одна аукционная заявка;

3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) допущен один участник;

4) ни один из участников не допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов);

5) на аукцион (в том числе в части отдельных лотов) явился один участник (за исключением аукциона в электронной форме);

6) на аукцион (в том числе в части отдельных лотов) не явился ни один из участников (за исключением аукциона в электронной форме);

7) в ходе проведения аукциона (в том числе в части отдельных лотов) не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота) без учета НДС, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора (ценой лота).

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе (в том числе в части отдельных лотов) и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону (в том числе в части отдельных лотов) участником, с участником, который один явился на аукцион (в том числе в части отдельных лотов), может быть заключен договор.

**Цена заключаемого при этом должна соответствовать финансово-коммерческому предложению участника, предъявленному в составе заявки (Приложение № 3 аукционной документации).**

* + 1. Если аукцион (в том числе в части отдельных лотов) признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион (в том числе в части отдельных лотов) или осуществить закупку другим способом.

## Аукционная заявка

### Состав аукционной заявки

* + 1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.
		2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.8 аукционной документации.
		3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документации.
		4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.
		5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.
		6. В случае участия иностранного лица в аукционе такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные аукционной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

В случае если в составе аукционной заявки предоставлены документы и материалы, составленные, выданные или удостоверенные государственными органами иностранных государств или должностными лицами иностранных государств, указанные документы (помимо нотариально заверенного перевода, предусмотренного пунктом 7.1.5 аукционной документации) представляются с соблюдением следующих требований:

1) если документы выданы в государстве, не являющемся участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов (Гаага, 5 октября 1961 г.) (далее – Гаагская конвенция), такие документы должны быть легализованы в посольстве (консульстве) Российской Федерации в таком иностранном государстве;

или

2) если документы выданы в государстве, являющемся участником Гаагской конвенции, документы должны быть апостилированы в таком государстве в соответствии с требованиями Гаагской конвенции;

или

3) если документы выданы в государстве, в отношении которого действует международный договор Российской Федерации, отменяющий либо упрощающий требования легализации документов, документы должны соответствовать требованиям такого международного договора.

* + 1. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.
		2. **В аукционной заявке должны быть представлены:**
			1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;
			2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися приложениями №№ 1, 2 к аукционной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в аукционе, сведения об участнике. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;
			3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			4. копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении аукциона на официальном сайте и интернет-сайте общества; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении аукциона на сайте АО «Содружество» [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru) и в единой информационной системе [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

**Отнесение участника электронного аукциона к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника электронного аукциона, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц)**;

* + - 1. справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения об аукционе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);
			2. документы, подтверждающие соответствие участников аукциона, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям аукционной документации и условиям допуска к участию в аукционе, в частности, перечисленным в пунктах 2, 5.3.3. аукционной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 2, 5.3.3., 7.5 аукционной документации;
			3. документы, подтверждающие внесение обеспечения аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится данное требование): платежное поручение о перечислении денежных средств. При представлении заявки в электронной форме платежное поручение должно быть сканировано с оригинала или копии;
			4. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки на бумажном носителе копии документов должны быть заверены участником. При представлении заявки в электронной форме документыдолжны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;
			5. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки на бумажном носителе копия должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

7.1.8.10. Финансово-коммерческое предложение, на основании которого заключается договор, в случае подачи одной заявки на участие в аукционе **(Приложение № 3)**.

### Подача аукционных заявок

* + 1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 7.1.2 аукционной документации и не сокращается.Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.
		2. Каждый участник может подать только одну аукционную заявку. В случае если участник подает более одной аукционной заявки, а ранее поданные им аукционные заявкине отозваны, все аукционные заявки***,*** представленные участником, отклоняются.
		3. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок (за исключением бумажной части заявки при проведении аукциона в электронной форме). По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.
		4. Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

### Аукционная заявка при проведении аукциона в электронной форме

* + 1. Аукционная заявка подается в виде сканированных документов в формате pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi), упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Допускается сканирование в черно-белом режиме.

Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в аукционной документации.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России, направляются посредством электронной площадки в составе электронной части заявки. Необходимо использовать специальный функционал для направления электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России, при его наличии на электронной площадке.

 Наименование архива, содержащего электронную часть аукционной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участника Аукцион №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер аукциона.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

* + 1. Для надлежащей подачи электронной части аукционной заявки на участие в аукционе участники в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке на странице данного аукциона на сайте электронной площадки подают электронную часть аукционной заявки с использованием соответствующего функционала сайта электронной площадки.
		2. Электронная заявка должна быть подписана электронной подписью участника.
		3. По истечении срока подачи аукционных заявок участники не имеют возможности подать электронную заявку.

### Изменение и отзыв аукционных заявок

* + 1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.
		2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.
		3. При проведении аукциона в электронной форме на электронной площадке для изменения поданной аукционной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную аукционную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами электронной площадки, размещенными на сайте электронной площадки.

### Представление технического предложения

* + 1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 3 аукционной документации.
		2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании аукционной документации.
		3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров, работ, услуг.
		4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.
		5. Если участником аукциона предлагается эквивалентный товар, участник в техническом предложении должен отразить соответствующую информацию по каждому наименованию эквивалентного товара.

## Заключение договора

* 1. Заключение Договора
		1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.
		2. Заказчик направляет участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора в течение 7 (семи) календарных дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах.
		3. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить обеспечение исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в аукционной документации), иные документы, если документацией предусмотрено их представление на этапе заключения договора и подписанный со своей стороны договор не позднее 7 (семи)календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.
		4. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями аукционной документации согласно приложению № 5 к аукционной документации в срок, не превышающий
		20 (двадцать) календарных дней с даты проведения аукциона. Под датой проведения аукциона в настоящем пункте документации понимается дата опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. При этом договор не может быть заключен, ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными или иными органами, учреждениями, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора исчисляется со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласования государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.
		5. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.
		6. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.
		7. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.
		8. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

### Исполнение, изменение, расторжение договора

* + 1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.
		3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 20 % от цены договора при сохранении иных существенных условий Договора.
		4. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.
		5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.

Генеральный директор А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

Приложение № 1

к аукционной документации

На бланке участника

## ЗАЯВКА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника) НА УЧАСТИЕВ АУКЦИОНЕ № \_\_\_\_

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – участник) *(указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц)*, а также полностью изучив всю аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – аукцион) на право заключения договора *указать предмет договора*.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)* ознакомилось(ся) с условиями аукционной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, \_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника)*, подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)* заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника)*;

- заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин.

В случае признания \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* победителем мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение *указать срок но не менее 120 календарных* дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. До заключения договора представить сведения о своих владельцах, включая конечных бенефициаров, с приложением подтверждающих документов. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)* предупрежден(о), что при непредставлении указанных сведений и документов, заказчик вправе отказаться от заключения договора.
3. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
4. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
5. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

- товары, результаты работ, услуг, предлагаемые \_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника)*, свободны от любых прав со стороны третьих лиц, \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника*) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

- поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);

- страна происхождения товара/услуги/работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не находится в процессе ликвидации;

- в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не открыто конкурсное производство;

- на имущество \_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- в отношении *\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от
18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

- *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* извещены о включении сведений о *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения *\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* от заключения договора.

Настоящим *\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника)* подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения аукциона.

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование участника*) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки,

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

### Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение № 2

к аукционной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фактическое местонахождение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

11. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

12. Страна происхождения товара/работы/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Место регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Место фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Телефон (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
9. Банковские реквизиты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_*(указать да или нет).*

11. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) \_\_\_\_\_ *(указать да или нет).*

12. Страна происхождения товара/работы/услуги \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Имеющий полномочия действовать от имени участника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование участника)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3

к аукционной документации

**Финансово-коммерческое предложение по открытому аукциону в электронной форме** №\_\_\_\_\_\_

***на право заключения с* *АО «Содружество» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование услуг** | Цена услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС, за 1 чел/час** | Стоимость услуг, в текущих ценах, руб., с учетом всех услуг, затрат, **без НДС** |
| 1. Услуги по сопровождению кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов  |  |  |

в случае признания нас победителями открытого аукциона в электронной форме, согласны заключить договор ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование) и*** выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных ниже (включая цену договора):

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях Заказчика, включая НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты проведения открытого аукциона в электронной форме № ОА в ЭФ-\_\_\_.

 Сроки оказания услуг в пределах установленных аукционной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (либо уполномоченное лицо):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Приложение № 1 к **Финансово-коммерческому предложению**

**КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ УСЛУГ**

Приложение № 4

к аукционной документации

 **ПРОЕКТ ДОГОВОРА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

АО «Содружество» в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое (ый) в дальнейшем «Исполнитель» являющийся победителем по результатам открытого аукциона в электронной форме (протокол №\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.), с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказывать услуги посопровождению кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов согласно утвержденному графику (Приложение № 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора и осуществлению следующих функций:

1.1.1. обеспечению сохранности жизни и здоровья кассиров билетных при осуществлении ими проверки наличия проездных документов ;

* + 1. пресечению конфликтных ситуаций, возникающих при недопущении в поезда пригородного сообщения пассажиров без проездных документов (билетов) и отказавшихся оплатить стоимость проезда кассирам билетным.

1.2. Объекты, на которых осуществляется оказание услуг, определяются в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору, письменным указанием «Заказчика», переданным не позднее, чем за 2 (два) дня до начала оказания услуг.

1.3. Порядок взаимодействия «Заказчика» и «Исполнителя», порядок учета оказанного объема услуг и порядок приемки «Заказчиком» оказанных услуг определяется в соответствии с Приложением № 5 (*Регламент*) к настоящему Договору.

**2. Обязанности «Исполнителя»**

2.1. Организовать и обеспечить услуги по:

- обеспечению сохранности жизни и здоровья кассиров билетных при осуществлении ими проверки наличия проездных документов;

- пресечению конфликтных ситуаций, возникающих при недопущении в поезда пригородного сообщения пассажиров без проездных документов (билетов) и отказавшихся оплатить стоимость проезда кассирам билетным.

2.2. Ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, представлять «Заказчику» акт оказанных услуг.

2.3. Своими силами обеспечить обучение (техническую учебу), подготовку, регулярные инструктажи работников, а так же регулярно проводить проверки на знание работниками своих должностных обязанностей.

2.4. Согласовывать с «Заказчиком» режим работы и должностные инструкции сотрудников «Исполнителя».

2.5. Проводить регулярные инструктажи с работниками о соблюдении ими во время выполнения обязанностей правил техники безопасности, пожарной безопасности и требований санитарно-эпидемиологической службы.

2.6. Контролировать соблюдение работниками требований должностных инструкций, Правил оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте пассажиров, а также грузов, багажа и грузобагажа для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, утвержденных Постановлением Правительства РФ № 111 от 02.03.2005 г. а так же иных нормативных актов, приказов, распоряжений Заказчика.

2.7. Своевременно информировать представителей «Заказчика» о выявленных в процессе работы аварийных ситуациях, нарушениях, чрезвычайных происшествиях.

2.8. Не допускать случаев грубого обращения с пассажирами и другими гражданами. Оказывать содействие сотрудникам линейных управлений МВД России на транспорте в обеспечении охраны общественного порядка на железнодорожных вокзалах, станциях и остановочных пунктах. В случае необходимости вызывать полицию, скорую помощь, МЧС.

2.9. «Исполнитель» не вправе заключать субподрядные договоры по предмету настоящего договора.

**3. Обязанности «Заказчика»**

3.1. Принять и оплатить «Исполнителю» оказанные услуги в размере и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и его Приложением № 2.

3.2. Предоставлять «Исполнителю» возможность организации и осуществления оперативного взаимодействия с «Заказчиком» на всех объектах, где работают сотрудники «Исполнителя».

3.3. Своевременно доводить до сведения «Исполнителя» требования новых нормативных документов (приказов, распоряжений, телеграмм), связанных с выполнением «Исполнителем» обязательств по настоящему договору.

3.4. «Заказчик» имеет право в любое время осуществлять проверку качества услуг работников «Исполнителя».

**4.Отчёт исполнителя, порядок расчётов и условия оплаты**

4.1 Стоимость услуг по договору определяется протоколом согласования цены (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_ копеек, в том числе НДС -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

4.2. Обязательства «Исполнителя», предусмотренные в п. 1.1. настоящего Договора считаются выполненными со дня подписания сторонами Акта приемки оказанных услуг (Приложение №3 к настоящему Договору).

4.3. Оплата оказанных услуг «Исполнителю» выплачивается «Заказчиком» в течение 30 (тридцати) календарных дней, с даты подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3) и счета-фактуры, представленных не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Исполнителя».

В случае не подписания Акта приема оказанных услуг «Заказчик» обязан предоставить «Исполнителю» мотивированный письменный отказ от принятия услуг в течение 3 (Трех) календарных дней с момента предоставления Актов «Исполнителем».

4.4. Сумма выставленных штрафов в соответствии с Приложением № 4 к настоящему договору оплачивается «Исполнителем» на основании выставленных счетов-фактур не позднее 10 дней с даты их получения.

**5. Ответственность сторон**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Перечень нарушений и штрафных санкций за нарушения в работе «Исполнителя», выявленные ответственными работниками «Заказчика» определены Приложением № 4 к настоящему Договору.

1. Стороны договорились, что в случае несвоевременной оплаты при применении статьи 395 ГК РФ, ставка банковского процента применяется равной 5% годовых от неоплаченной суммы.
2. В случае причинения работниками исполнителя имущественного ущерба «Заказчику» «Исполнитель» возмещает его в полном объеме.
3. Претензии по качеству оказанных услуг выставляются «Заказчиком» «Исполнителю» в письменной форме и рассматриваются «Исполнителем» немедленно с момента получения.

**6. Обстоятельства непреодолимой силы**

1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно вызвано обстоятельствами непреодолимой силы (форс - мажорные обстоятельства, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств), возникшими после подписания настоящего Договора, за которые ни одна из сторон не отвечает, и не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
2. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по настоящему договору при наступлении обстоятельств, предусмотренных п. 6.1. Договора, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении данных обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) дней после начала или окончания их действия. Свидетельство, выданное Торгово-промышленной палатой является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

6.3. Если указанные обстоятельства продолжаются более 2 (двух) месяцев, каждая Сторона имеет право на досрочное расторжение Договора. В этом случае Стороны производят расчет за фактически оказанные услуги. Сторона, имеющая намерение досрочно расторгнуть Договор, обязана известить об этом другую Сторону.

**7. Порядок внесения изменения, дополнений в Договор и его расторжения**

7.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

7.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим договором и законодательством Российской Федерации. При этом «Заказчик» вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) в одностороннем порядке.

7.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении.

7.4. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине «Заказчика», или по причине, за которые ни одна из Сторон не отвечает, по соглашению Сторон или по инициативе «Заказчика», «Заказчик» возмещает «Исполнителю» фактически понесенные, документально подтвержденные им расходы до даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

7.5. В случае расторжения настоящего Договора (отказа от исполнения настоящего Договора) по причине невозможности исполнения настоящего Договора, возникшей по вине «Исполнителя», ненадлежащего выполнения настоящего договора «Исполнителем», он не вправе требовать оплаты за текущий месяц.

7.6. Заказчик также в праве расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в случае не исполнения «Исполнителем» п.2.1 и в случае нарушения «Исполнителем» параметров качества и себестоимости услуг.

**8.**  **Иные условия**

8.1. В случае возникновения споров по выполнению обязательств, предусмотренных настоящим договором Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров, которые могут проводиться, в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями. В случае невозможности мирного урегулирования таких споров, они разрешаются в Арбитражном суде Республики Татарстан.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его сторонами, и действует с «15» мая 2017 года по «31» октября 2017 года.

8.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

**9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**АО «Содружество»Юридический адрес: 420107, г. Казань, ул.Островского,д.69/3Фактический адрес: 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д.11ОГРН1091690049791ИНН1655182480/КПП165501001р/сч.40702810845029006328в ПАО «АК БАРС» банкег. Казань, ул. Кремлевская, д.8БИК 049205805к/сч.30101810000000000805 | **Исполнитель:** |

**10. Подписи сторон:**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**

**АО «Содружество»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

###### Приложение № 1

 **к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.**

График оказания услуг

**В соответствии с ТЕХНИЧЕСКИМ ЗАДАНИЕМ**

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**

**АО «Содружество»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

Приложение № 2

 **к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**Протокол согласования цены**

**Мы, нижеподписавшиеся, в лице**  генерального директора АО «Содружество» Ахметшина А.И., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, пришли к соглашению о стоимости услуг:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **вид услуг** | **Чел./час всего** | **Цена за единицу, руб. (без НДС)** | **Стоимость руб. (без НДС)** | **Стоимость руб. (с НДС)** |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**

**АО «Содружество»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

###### Приложение № 3

 **к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**ФОРМА**

**Акт приемки оказанных услуг за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

**АО «Содружество»**

настоящий акт составлен «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

 Стороны пришли к соглашению в том, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «Исполнитель» выполнил свои обязательства по договору №\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. в полном объеме и без претензий по качеству со стороны АО «Содружество» «Заказчика».

 **Сотрудники «Исполнителя» оказывали услуги по**  сопровождению кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| дата | наименование остановочного пункта | кол-во сотрудников | начало смены | конец смены | отработанное время, час | человеко- часы | контролирующее лицо |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**

**АО «Содружество»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А. И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

###### Приложение № 4

 **к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**Перечень**

**штрафных санкций за нарушения в работе**

**Исполнителя, выявленных ответственными работниками Заказчика.**

1. Неисполнение должностных обязанностей на рабочем месте – отдых в рабочее время не предусмотренный технологическими перерывами *свыше 15 минут:*

 *– штраф 1000 рублей.*

2. Нарушение установленного графика работы – отсутствие на рабочем месте (без уважительной причины)

 - *штраф 10 000 рублей.*

3. Взимание денежных средств с пассажиров для проезда в поездах пригородного сообщения:

*- штраф 10 000 рублей за каждый выявленный факт.*

4. Появление работников Исполнителя на рабочем месте в состоянии алкогольного или наркотического опьянения:

*- штраф 3000 рублей и отстранение от занимаемой должности.*

5. Выход на работу без служебного удостоверения, без соблюдения форменной одежды:

- *штраф 10 000 рублей за каждый выявленный факт.*

6. Не предоставление сопровождения на маршрут, утвержденный приложением № 1 к договору:

- *штраф 10 000,0 рублей за каждый выявленный случай.*

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**

**АО «Содружество»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**

###### Приложение № 5

 **к Договору № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_г.**

**Регламент**

**взаимодействия, контроля и учета**

Регламент предусматривает порядок взаимодействия «Заказчика» и «Исполнителя», порядок учета оказанного объема услуг, порядок оформления учетных документов «Исполнителем», подтверждающих объем оказанных услуг, и устанавливает порядок приемки «Заказчиком» оказанных услуг.

1. «Исполнитель» осуществляет сопровождение кассиров билетных, принимает меры по пресечению безбилетного проезда в соответствии с условиями Договора и в пределах объема, указанного в Договоре.
2. «Исполнитель» разрабатывает и согласовывает с заказчиком должностные инструкции и технологические процессы работы сотрудников, осуществляющих сопровождение кассиров билетных, осуществляющих проверку наличия проездных документов.
3. «Исполнитель» проводит регулярное техническое обучение своих работников, инструктажи о соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности, действий в нестандартных ситуациях и антитеррористической деятельности.
4. «Исполнитель» составляет графики работы сотрудников осуществляющих сопровождение контролеров-кассиров, осуществляющих перронный контроль, в пределах объема услуг, предусмотренного Договором.
5. В случае отсутствия возражений «Заказчик» обязан утвердить графики в трехдневный срок. «Заказчик» имеет право изменить график по предварительному согласованию с «Исполнителем», в пределах общего объема услуг, предусмотренного в Договоре. Об изменениях графика Заказчик обязан письменно уведомить Исполнителя не менее чем за 2 дня до начала работ.
6. «Исполнитель» обеспечивает соблюдение утвержденных графиков.
7. «Исполнитель» ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет для рассмотрения «Заказчику» акты оказанных услуг с указанием фактически отработанных часов, согласно Приложению № 3 к Договору.
8. В случае выявления нарушений условий Договора «Заказчик» составляет в установленном порядке акт, который является основанием для применения штрафных санкций к «Исполнителю». Выявленные факты несоблюдения условий договора указываются «Заказчиком» в акте оказанных услуг.
9. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, «Исполнитель» представляет акты оказанных услуг «Заказчику» для последующей проверки.
10. «Заказчик» передает «Исполнителю» необходимую информацию для исполнения обязательств по настоящему договору (в том числе книжки служебных расписаний), своевременно информирует об изменениях тарифов, условий перевозок пассажиров в пригородном сообщении.
11. Учетными документами, подтверждающими выполнение Исполнителем услуг по Договору, являются ежемесячный график работ, утвержденный обеими Сторонами, разработанный «Заказчиком» формы, с отметками ответственных работников «Заказчика» с начала и по окончании рабочей смены, акт оказанных услуг с указанием пункта оборота, нумерации поездов, количества выделенных работников, времени начала и окончания работы, количества отработанных чел-часов.
12. Контроль за работой «Исполнителя» осуществляют ответственные лица «Заказчика». При проведении проверок «Заказчик» контролирует соблюдение графика работы, соблюдение численности работников, соблюдение технологии работы, исполнение должностных обязанностей, культуры обслуживания пассажиров.

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Генеральный директор**

**АО «Содружество»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**М.П. М.П.**