УТВЕРЖДАЮ

Председатель постоянно действующей единой комиссии

 Подпись

М.Ш. Аскаров

 «\_\_\_\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Документация об Аукционе**

**в электронной форме на право заключения договора на поставку канцелярских товаров**

1. Условия проведения аукциона
2. Общие условия проведения аукциона
	1. Сведения о заказчике
		1. Заказчик - АО «Содружество».

Закупка осуществляется для нужд административно-хозяйственного отдела АО «Содружество».

Место нахождения заказчика: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Г. Камала, д.11.

Почтовый адрес заказчика: Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Г. Камала, д. 11.

* + 1. Контактные данные:

Контактное лицо: ведущий инженер СДР и ЦЭ Каюмова Лилия Рашитовна.

Адрес электронной почты: **sodr.tendr@mail.ru**

Номер телефона: 8(843) 237-89-37.

Номер факса: 8(843) 237-88-68.

* 1. Способ проведения

Открытый аукцион в электронной форме

Данная процедура проходит на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) (далее – электронная площадка). В случае возникновения затруднений технического характера необходимо незамедлительно обратиться в службу технической поддержки по телефону или электронной почте, указанным на сайте данной площадки, а также сообщить об этом контактному лицу, указанному в пункте 1.1.2 аукционной документации.

* 1. Предмет аукциона

Поставка канцелярских товаров.

* 1. Антидемпинговые меры
		1. При предложении участником аукциона цены договора ниже начальной (максимальной) цены договора на размер, установленный в пункте 1.4.4 аукционной документации и более (далее - демпинговая цена), к участнику аукциона могут быть применены антидемпинговые меры.
		2. Заказчик может применить следующие антидемпинговые меры:

Участник при представлении предложения с демпинговой ценой обязан представить при направлении заказчику подписанного проекта договора обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать один или несколько документов, заверенных подписью и печатью (при ее наличии) участника:

а) гарантийное письмо производителя с указанием цены и количества поставляемого товара;

б) документы, подтверждающие возможность участника аукциона осуществить поставку товара по предлагаемой цене;

в) расчет предлагаемой цены договора и ее обоснование;

В случае невыполнения участником аукциона требования о представлении документов или признания заказчиком предложенной цены договора необоснованной, участник признается уклонившимся от заключения договора.

При невыполнении участником аукциона требования о представлении документов или признании предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику аукциона, который предложил такую же, как и победитель аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем аукциона.

Итоги рассмотрения документов, представленных в обоснование демпинговой цены договора, оформляются протоколом, который размещается на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня подписания.

* + 1. В случае признания победителя аукциона уклонившимся от заключения договора, на участника аукциона, с которым в соответствии с аукционной документацией заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.
		2. Демпинговой ценой при проведении аукциона считается цена, сниженная по отношению к начальной (максимальной) на **25% и более.**
	1. Обеспечение заявок

Обеспечение заявок не предусмотрено.

* 1. Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок, вскрытия заявок

Заявки в электронной форме подаются в порядке, указанном в разделе 7.3 аукционной документации, на сайте www.utp.sberbank-ast.ru (далее - электронная площадка).

**Дата начала подачи заявок** - с момента опубликования извещения и аукционной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), на сайте www.utp.sberbank-ast.ru и сайте Заказчика https://*sodruzhestvoppk.ru* (раздел «Конкурсные закупки») **«14» марта 2017 года**.

**Дата окончания срока подачи заявок** – до 09:30 часов московского времени «03» апреля 2017 года.

**Вскрытие заявок** осуществляется по истечении срока подачи заявок «03» апреля 2017 года на электронной площадке.

**Рассмотрение аукционных заявок осуществляется** **«03» апреля 2017 года** **по адресу: г. Казань, ул. Г. Камала, д. 11**.

**Проведение аукциона осуществляется:**

**В 10:00часов московского времени «06» апреля 2017** **года** на электронной площадке в электронной форме в личном кабинете участника электронных процедур.

**Дата подведения итогов:** 07 апреля 2017 года.

* 1. Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации

Порядок направления запросов на разъяснение положений аукционной документации и предоставления разъяснений положений аукционной документации указан в пунктах 4.2.1-4.2.5 аукционной документации.

Срок направления участниками запросов на разъяснение положений аукционной **документации: с «14» марта 2017 г. по «24» марта 2017 г. (включительно).**

II. Техническое задание

2. В составе аукционной заявки **участник должен представить** **техническое предложение**, оформленное в свободной форме, заверенное подписью и печатью (при ее наличии) участника. В техническом предложении участника должны быть изложены все условия, соответствующие требованиям технического задания либо более выгодные для заказчика*.* Документ должен быть сканирован с оригинала.

 2.1. Номенклатура и объем товаров, работ, услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора и расходах участника

 Начальная (максимальная) цена договора с учетом всех расходов поставщика составляет 490 000 (четыреста девяносто тысяч) рублей 00 копеек с учетом НДС. **К расходам поставщика относятся**: затраты на оплату труда персонала, расходы на доставку, затраты на уплату налогов.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора за весь объем закупаемых товаров, без учета НДС.

По результатам аукциона стоимость каждого наименования товара, за единицу без учета НДС подлежит снижению от начальной пропорционально снижению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС, полученному по итогам проведения аукциона.

**3.2. Перечень поставляемых товаров приведён в таблице № 1.**

**Таблица № 1.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****товара или эквивалент** | **Кол-во** | **Ед. изм.** |
| 1 | Антистеплер (предназначен для удаления скоб размерами 24/6, 26/6, материал корпуса металл/пластик) | 30 | штука |
| 2 | Алфавитная книжка (искусственная кожа, формат листов А6, размер 85/160 мм, количество листов – 56 (112 страниц), язык алфавита русский, обложка твёрдая с поролоном выполнена из искусственной кожи, возможно тиснение, разлиновка листов в блоке – линейка) | 1 | штука |
| 3 | Блок для записи (размер 9\*9\*5 см, цвет бумаги - белый, плотность бумаги 55-60 гр/м2, белизна не меньше 65-70%) | 30 | штука |
| 4 | Бумага для офисной техники (формат листов – А4, класс бумаги – С, толщина бумаги 104 мкм, белизна не меньше 146%, плотность бумаги – 80 г/м2, в упаковке 500 листов) | 1500 | штука |
| 5 | Бумага копировальная (цвет – фиолетовый, количество листов 50, формат листов А4) | 20 | упаковка |
| 6 | Доска магнитно-маркерная (размер не менее 60\*90 см, с лаковым покрытием, в алюминиевом профиле, комплектуется полочкой для маркеров и губки, в комплекте: набор маркеров для досок и губка резиновая для магнитных досок, размер не менее 110\*57 мм) | 1 | штука |
| 7 | Дырокол (количество пробиваемых листов не менее 40 листов, материал корпуса – пластик/металл, пробивает два отверстия, резиновое основание, с линейкой) | 30 | штука |
| 8 | Зажимы для бумаг 19 мм (материал корпуса - металл, размер 19 мм, количество скрепляемых листов – до 80 листов плотностью 80 г/м2, в упаковке по 12 штук) | 50 | упаковка |
| 9 | Зажимы для бумаг 25 мм (материал корпуса – металл, размер 25 мм, количество скрепляемых листов – до 100 листов плотностью 80 г/м2, в упаковке по 12 штук) | 24 | упаковка |
| 10 | Зажимы для бумаг 32 мм (материал корпуса – металл, размер 32 мм, количество скрепляемых листов – до 140 листов плотностью 80 г/м2, в упаковке 12 штук) | 24 | упаковка |
| 11 | Зажимы для бумаг 41 мм (материал корпуса – металл, размер 41 мм, количество скрепляемых листов – до 200 листов плотностью 80 г/м2, в упаковке 12 штук) | 24 | упаковка |
| 12 | Иглы для прошивки документов (комплект 3 шт., длина 80 мм, диаметр 1,8 мм, в блистере) | 7 | штука |
| 13 | Калькулятор настольный (размер 199\*153\*30 мм, разрядность дисплея – 12, тип размера – полноразмерный) | 20 | штука |
| 14 | Карандаш (твердость грифеля НВ, материал корпуса – дерево, количество штук в упаковке – 10) | 500 | штука |
| 15 | Клейкие закладки (материал закладок – пластик, количество цветов – 5 неоновых цветов по 20 листов каждого, ширина стикеров 12 мм, размер 12\*45 мм) | 80 | штука |
| 16 | Клей-карандаш (объём – 36 гр, назначение для склеивания бумаги и картона, пластиковый корпус с колпачком, бех запаха) | 100 | штука |
| 17 | Клей ПВА (вес – 45 гр, нетоксичный, форма колпачка узкая) | 50 | штука |
| 18 | Клейкая лента (канцелярская, прозрачная, размер ширина 19 мм, длина 10 метров) | 22 | штука |
| 19 | Клейкая лента (упаковочная, прозрачная, размер ширина 48 мм, длина 30 м, плотность 38 мкм) | 100 | штука |
| 20 | Книга регистрации документов (формат А4, количество листов – 96, тип крепления сшивка, вид бумаги – офсет, материал обложки – бумвинил) | 24 | штука |
| 21 | Книга учёта амбарная (материал обложки – картон плотный, количество листов – 96 шт., тип крепления – сшивка, вид линовки – клетка, внутренний блок – 96 листов, формат А4) | 73 | штука |
| 22 | Кнопки канцелярские стальные (диаметр – 10 мм, в упаковке – 100 штук) | 3 | упаковка |
| 23 | Кнопки силовые гвоздики (цветные, корпус кнопок изготовлен из цветного пластика, острие – из стали, длина острия 10 мм, по 50 штук в картонной упаковке) | 9 | упаковка |
| 24 | Конверт почтовый С65 (размер 114\*229 мм, цвет белый, изготовлен из офсета, плотность бумаги 90 г/м2, имеется печать «Куда-Кому», тип заклеивания – стрип, удаляемая лента, 1000 шт. в упаковке) | 2 | упаковка |
| 25 | Конверт почтовый С5 (размер 162\*229 мм, цвет белый, изготовлен из офсета, плотность бумаги 90 г/м2, имеется печать «Куда-Кому», тип заклеивания – стрип, удаляемая лента, 50 шт. в упаковке) | 20 | упаковка |
| 26 | Конверт почтовый С4 (размер 229\*324 мм, цвет белый, изготовлен из офсета, плотность бумаги 90 г/м2, имеется печать «Куда-Кому», тип заклеивания – стрип, удаляемая лента, 25 шт. в упаковке) | 46 | упаковка |
| 27 | Корректирующая жидкость (штрих) (объём флакона не менее 20 мл, вид кисточки – ворс, состав быстросохнущий) | 45 | штука |
| 28 | Корректирующая жидкость (штрих) (объём флакона 22 мл, двусторонний наконечник – поролоновый аппликатор и ручка (металлический шарик), состав быстросохнущий) | 5 | штука |
| 29 | Корректирующий карандаш (объём флакона не менее 8 мл, металлический наконечник толщиной линии от 1 до 1,5 мм, состав быстросохнущий) | 5 | штука |
| 30 | Краска штемпельная (цвет синий, объём 45 мл, на водной основе, с пластиковым дозатором) | 20 | штука |
| 31 | Линейка (длина разметки -30 см, с миллиметровой шкалой, цвет прозрачный, материал – полистирол) | 30 | штука |
| 32 | Лоток вертикальный (для бумаги формата А4, материал полипропилен, размер не менее высота 290 мм, ширина 70 мм, глубина 220 мм) | 15 | штука |
| 33 | Маркер перманентный (цвет – черный, толщина линии 3 мм, полулаковый на спиртовой основе) | 10 | штука |
| 34 | Набор текстовыделителей (пластиковый корпус, быстросохнущие чернила, цвет чернил-набор) | 25 | упаковка |
| 35 | Нить прошивная (материал – полиэфирное волокно, длина намотки не менее 1000 м, диаметр сечения – 0,7 мм) | 20 | штука |
| 36 | Нож канцелярский (ширина лезвия не менее 18 мм, система блокировки лезвия, материал пластик) | 50 | штука |
| 37 | Ножницы канцелярские (с пластиковыми прорезинненными симметричными ручками, лезвия остроконечные, длина не менее 21,2 см, длина лезвия 11,5 см) | 40 | штука |
| 38 | Папка с арочным механизмом (ширина корешка 50 мм, формат А4, защита нижнего края папки – металл, цвет черный, материал внутренней обложки папки-регистратора бумага, изготовлена из плотного картона толщиной 2 мм, вместимость не менее 350 листов стандартной плотности) | 20 | штука |
| 39 | Папка с арочным механизмом (ширина корешка 80 мм, формат А4, защита нижнего края папки – металл, цвет черный, материал внутренней обложки папки-регистратора бумага, изготовлена из плотного картона толщиной 2 мм, вместимость не менее 450 листов стандартной плотности) | 500 | штука |
| 40 | Папка-скоросшиватель («Дело №», картонная, формат А4, вид обложки – немелованная, плотность картона – 360 г/м2, длина усиков 45-50 мм, вместимость до 150 листов стандартной плотности) | 1500 | штука |
| 41 | Папка с завязками (картонная, формат А4, плотность/толщина картона 360г/м2, с тремя внутренними клапанами, вместимость до 200 листов) | 70 | штука |
| 42 | Папка-уголок (формат А4, цвет прозрачный, плотность 150 мкм, материал пластик, вместимость до 50 листов) | 50 | штука |
| 43 | Папка конверт на кнопке (формат А4, материал пропилен, толщина материала 0,18 мм, вместимость до 120 листов) | 20 | штука |
| 44 | Папка на 2-х кольцах (ширина корешка не менее 32 мм, диаметр кольцо не менее 17 мм, формат А4, материал пластик) | 10 | штука |
| 45 | Папка-скоросшиватель (материал пропилен, толщина материала 0,18 мм, формат А4, верхний прозрачный лист, нижний цветной лист) | 100 | штука |
| 46 | Папка адресная «На подпись» (размер 225\*310 мм, материал обложки бумвинил, цвет бордовый, внутренние вклейки из плотного льна, на обложке надпись «На подпись» и герб России (тиснение золотой фольгой) | 1 | штука |
| 47 | Подставка-органайзер (материал полистирол, размер не менее 132\*122/108 мм, не менее 5 отделений) | 10 | штука |
| 48 | Пружины для брошюратора (тип пластиковые, цвет черный/белый, количество листов – 50, формат А4, диаметр 8 мм) | 10 | упаковка |
| 49 | Пружины для брошюратора (тип пластиковые, цвет черный/белый, количество листов – 110, формат А4, диаметр 14 мм) | 10 | упаковка |
| 50 | Пружины для брошюратора (тип пластиковые, цвет черный/белый, количество листов –190, формат А4, диаметр 22 мм) | 10 | упаковка |
| 51 | Обложки для переплета (тип пластиковые, формат А4, прозрачные, глянцевые, толщина материала 180 мкм) | 3 | упаковка |
| 52 | Обложки для переплета (тип картонные, формат А4, белые, глянцевые, плотность250 г/м2) | 3 | упаковка |
| 53 | Резинка универсальная (диаметр 6 см, толщина изделия 1,5 мм, вес изделия 100 г) | 10 | упаковка |
| 54 | Резинка стирательная (размер не менее 26\*17\*7 мм) | 30 | штука |
| 55 | Ручка гелевая (цвет черный, толщина линии письма -0,5 мм, неавтоматическая) | 25 | штука |
| 56 | Ручка шариковая (многоразовая, диаметр шарика – 1 мм, цвет синий, толщина линии 0,7 мм) | 300 | штука |
| 57 | Стержень для шариковой ручки (цвет синий, толщина линии 0,7 мм) | 500 | штука |
| 58 | Скрепки металлические (длина 28 мм, форма овальная, количество в упаковке 100 штук) | 150 | упаковка |
| 59 | Скрепки, гофрированные без покрытия (длина 50 мм, количество 50 штук в упаковке) | 100 | упаковка |
| 60 | Скрепки металлические гофрированные (длина 75 мм, форма овальная, количество в упаковке 40 штук) | 5 | упаковка |
| 61 | Скрепки (длина 28 мм, из стальной проволоки с нанесением цветного пластикового покрытия, овальные) | 8 | упаковка |
| 62 | Скобы для степлера (тип и размер скоб 10 листов, количество сшиваемых листов 10, количество скоб в пачке 1000) | 250 | упаковка |
| 63 | Скобы для степлера (тип и размер скоб 24/6 листов, количество сшиваемых листов 25, количество скоб в пачке 1000) | 250 | упаковка |
| 64 | Степлер (количество пробиваемых листов 10, тип и размер скоб 10, глубина закладки 20 мм) | 20 | упаковка |
| 65 | Степлер (количество пробиваемых листов 20, тип и размер скоб 24/6-26/6) | 30 | упаковка |
| 66 | Степлер (количество пробиваемых листов от 150 до 200, противоскользящее основание) | 1 | Штука |

**2.3.** **Требования к товарам**

Поставщик обязан осуществить поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией к Договору и передать Покупателю Товар согласно условиям Договора.

Упаковка Товаров должна обеспечить сохранность товара при его транспортировке и хранении.

Поставщик обязан предоставить на Товары сертификаты соответствия, паспорта качества и/или другую документацию, поставляемую фирмой-изготовителем.

Предлагаемый к поставке товар должен быть новым товаром (товар, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

При обнаружении недостатков устранить за свой счёт недостатки Товара, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара либо заменить Товар по выбору Покупателя.

**2.4. Место, условия и сроки поставки товаров**

2.4.1. Место поставки: 420021, РТ, г. Казань, ул. Г. Камала, д. 20/7.

2.4.2. Условия поставки: Поставка Товара осуществляется отдельными партиями 2 раза в месяц на 3 (третий) день после поступления заявки от Заказчика. В случае, если день поставки попадается на нерабочий день, срок поставки переносится на следующий рабочий день. Ассортимент, количество каждой партии поставляемого товара согласуется сторонами согласно Спецификации к Договору. Приемка Товара осуществляется представителями Сторон с подписанием товарной накладной формы ТОРГ-12 на территории Покупателя, указанной в пункте 4.2 Договора.2.4.3 Сроки поставки: 3 (третий) день после поступления заявки от Заказчика.

2.5. Форма, сроки и порядок оплаты товаров

Оплата осуществляется Заказчиком после каждой поставки Товаров в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком Покупателю подписанной Сторонами товарной накладной по форме ТОРГ-12, счета, счета-фактуры (в случае, если Поставщик является плательщиком НДС), сертификатов соответствия, паспорта качества и/или другую документацию, поставляемую фирмой-производителем.

Покупатель оплачивает поставляемые ему Поставщиком Товары путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика. Датой платежа является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

В случае изменения потребности в оказанных Услугах в ходе исполнения Договора Заказчик вправе увеличить или уменьшить предусмотренный Договором объем Услуг до 20% (Двадцати процентов) при сохранении иных существенных условий Договора. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением.

**2.6. Требования к гарантийному сроку**

2.6.1. Товар должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством РФ или договором.

III. Порядок проведения аукциона

3. Участник аукциона

3.1. Участник аукциона

3.1.1. Участником аукциона признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника аукциона, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника аукциона, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке аукционную заявку на участие в аукционе.

К участию в аукционе допускаются участники, соответствующие предъявляемым обязательным требованиям, аукционные заявки которых соответствуют требованиям технического задания, аукционной документации, представившие надлежащим образом оформленные документы, предусмотренные аукционной документацией.

3.1.2. Участник несет все расходы и убытки, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки. Заказчик не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в аукционе.

3.1.3. Документы, представленные участниками в составе аукционных заявок, возврату не подлежат, за исключением банковской гарантии.

3.1.4. Аукционные заявки рассматриваются как обязательства участников. Заказчик вправе требовать от победителя аукциона заключения договора на условиях аукционной документации.

3.2. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц

3.2.1.В случае участия нескольких лиц на стороне одного участника соответствующая информация должна быть указана в заявке на участие в аукционе, оформленной в соответствии **с приложением №** 1 к аукционной документации. Если соответствующая информация не указана в заявке, участник считается подавшим заявку от своего имени и действующим в своих интересах.

3.2.2. В составе заявки участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого участника, обязательным требованиям аукционной документации, предусмотренным пунктом 3.3.2 аукционной документации, а также документы, предусмотренные пунктом 5.1.8.6 аукционной документации, и документ, оформленный в соответствии с **приложением № 2** к аукционной документации, на каждое лицо, выступающее на стороне такого участника.

3.2.3. Заявка участника, на стороне которого выступают несколько лиц (каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающие на стороне одного участника), должна соответствовать требованиям технического задания.

3.2.4. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц, должен представить в составе заявки все предусмотренные пунктом 5.1.8 аукционной документацией документы, с учетом требований пунктов 3.2.1 - 3.2.3 аукционной документации.

4.2.5. В случае если победителем в аукционе будет признан участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности или на основании договора простого товарищества.

**3.3. Требования к участникам**

3.3.1. Участник должен соответствовать обязательным требованиям аукционной документации. Заявка участника должна соответствовать требованиям технического задания. Для подтверждения соответствия требованиям аукционной документации в составе заявки должны быть представлены все необходимые документы и информация в соответствии с требованиями аукционной документации.

3.3.2. Участник (в том числе каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника) должен **соответствовать обязательным требованиям** аукционной документации, а именно:

3.3.2.1. отсутствие у участника аукциона недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также на которые представлены отсрочка (рассрочка) либо инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, либо реструктурированные в соответствии с законодательством Российской Федерации). Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае наличия у него задолженности по налогам, сборам и пени на дату подачи участником заявки на участие в аукционе в размере не более 1000 рублей. Соответствие данному требованию подтверждается справкой об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданной по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@, с учетом внесенных в приказ изменений. В случае наличия задолженности также необходимо представить справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, выданную по состоянию на дату не ранее 30 календарных дней до даты опубликования извещения и аукционной документации на сайтах налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@, с учетом внесенных в приказ изменений из каждой ИФНС, указанной в справке об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов. В случае наличия вступившего в законную силу решения суда о признании обязанности заявителя по уплате недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, исполненной или решения компетентного органа, которым указанные суммы признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дополнительно представляется соответствующее решение.

При представлении заявки в электронной форме порядок предоставления документов, указанных в настоящем пункте документации следующий:

в составе электронной части заявки: справки ИФНС предоставляются в соответствии с функционалом электронной площадки в электронной форме в формате XML, в соответствии с приказами ФНС России от 21 июля 2014 г. № ММВ-7-8/378@ и от 5 июня 2015 г. № ММВ-7-17/227@, и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России. Внесение изменений в электронный документ, полученный посредством электронного сервиса ФНС России, в том числе переименование файла не допускается. Вместе с каждой справкой, представляемой в электронной форме, представляется соответствующая ей усиленная квалифицированная электронная подпись уполномоченного лица ИФНС России, которая должна быть действительна на момент подписания электронного документа. Решения суда или иного компетентного органа сканируются с оригинала или копии заверенной участником.

3.3.2.2. непроведение ликвидации участника аукциона - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3.3.2.3. неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в аукционе;

3.3.2.4. отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Соответствие обязательным требованиям, указанным в пунктах 3.3.2.2. - 3.3.2.4. аукционной документации, подтверждается участником в декларативной форме в соответствии **с приложением № 1** к аукционной документации.

4. Порядок проведения аукциона

4.1. Информационное сопровождение

4.1.1. Аукционная документация и иная информация об аукционе размещается на сайтах. За получение аукционной документации плата не взимается.

4.1.2. При проведении аукциона в электронной форме информация об аукционе размещается также на сайте электронной площадки.

4.1.3. В случае возникновения технических и иных неполадок при работе ЕИС, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru) и [www.sodruzhestvoppk.ru](http://www.sodruzhestvoppk.ru), с последующим размещением такой информации в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.1.4. Протоколы, оформляемые в ходе проведения аукциона, размещаются на сайтах в течение 3 (трех) дней с даты их подписания. На сайтах могут размещаться выписки из протоколов, при этом такие выписки должны содержать информацию о ходе проведения процедуры.

4.1.5. Конфиденциальная информация, ставшая известной сторонам при проведении аукциона, не может быть передана третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.2. Разъяснения аукционной документации, изменения аукционной документации и извещения о проведении аукциона, прекращение аукциона

4.2.1. Запрос о разъяснении аукционной документации может быть направлен с момента размещения аукционной документации, извещения о проведении аукциона на сайтах и не позднее, чем за 7 (семь) календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.2.2. При проведении аукциона в электронной форме запрос может быть направлен только посредством электронной площадки с обязательным подписанием электронной подписью участника аукциона.

4.2.3. Запрос о разъяснении аукционной документации, полученный от участника позднее установленного срока, не подлежит рассмотрению.

4.2.4. Разъяснения аукционной документации представляются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления запроса.

4.2.5. Разъяснения размещаются на сайтах не позднее 3 (трех) дней со дня представления разъяснений без указания информации о лице, от которого поступил запрос.

4.2.6. В любое время, но не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до окончания срока подачи аукционных заявок, могут быть внесены дополнения и изменения в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию.

4.2.7. Дополнения и изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и (или) в аукционную документацию, размещаются на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о внесении изменений.

4.2.8. В случае внесения изменений в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию срок подачи аукционных заявок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на сайтах, внесенных в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

4.2.9. Заказчик не берет на себя обязательство по уведомлению участников о дополнениях, изменениях, разъяснениях в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, а также по уведомлению участников об итогах аукциона и не несет ответственности в случаях, когда участник не осведомлен о разъяснениях, внесенных изменениях, дополнениях, итогах аукциона при условии их надлежащего размещения на сайтах.

4.2.10. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Заказчик не несет при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

4.2.11. Уведомление об отказе от проведения аукциона размещается на сайтах в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона.

4.3. Формы проведения аукциона

Аукцион может быть проведен как в электронной форме, так и на бумажном носителе. Информация о форме аукциона указывается в пункте 1.2 аукционной документации.

4.4. Аукцион в электронной форме

4.4.1. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке. Порядок и правила регистрации, получения ключей электронной подписи, работы на электронной площадке размещены на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

4.4.2. Электронная площадка обеспечивает конфиденциальность информации и юридическую значимость электронного документооборота в соответствии с законодательством Российской Федерации и стандартами Российской Федерации.

4.4.3. Если аукцион проводится в электронной форме на электронной площадке, участник должен:

получить сертификаты электронной подписи для своих уполномоченных представителей;

зарегистрироваться на электронной площадке.

4.4.4. Все действия, выполненные на электронной площадке лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на электронной площадке, по которым электронная площадка его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность несет лицо, зарегистрированное на электронной площадке.

4.4.5. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанные с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения заказчиком обязательств, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации.

4.4.6. Все действия, осуществляемые зарегистрированным лицом на электронной площадке, а также время их совершения фиксируются автоматически.

4.4.7. Все действия в рамках проведения аукциона, в том числе направление запросов на разъяснение аукционной документации, получение ответов на такие запросы, направление запросов участнику о разъяснении отдельных положений его аукционной заявки, направление ответов на такие запросы, подача заявки на участие в аукционе, ее отзыв, подача предложений о цене договора (цене лота), осуществляются через личный кабинет участника электронных процедур на электронной площадке на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru). Информация о ходе аукциона, предложениях участников о цене договора (цене лота), в том числе последнем и предпоследнем предложениях, отображается на странице аукциона на сайте [www.utp.sberbank-ast.ru](http://www.utp.sberbank-ast.ru).

4.4.8. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в аукционе, которые подписаны электронной подписью и направлены ему до наступления срока окончания подачи заявок.

4.4.9. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, осуществляют обмен электронными документами только с заказчиком.

4.4.10. Лица, зарегистрированные на электронной площадке, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

4.4.11. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи).

4.5. Вскрытие аукционных заявок

4.5.1. Процедура вскрытия аукционных заявок не является публичной.

4.5.2. При проведении процедуры вскрытия аукционных заявок сведения, содержащиеся в аукционных заявках, не оглашаются, аудиозапись, видеозапись не ведется.

4.5.3. В случае установления факта подачи одним участником аукциона двух и более аукционных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником аукциона аукционные заявки не отозваны, все аукционные заявки этого участника аукциона, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику аукциона по его требованию.

4.5.4. Протокол вскрытия аукционных заявок не составляется.

4.6. Рассмотрение аукционных заявок

4.6.1. Аукционные заявки участников рассматриваются на соответствие требованиям, изложенным в аукционной документации, на основании представленных в составе аукционных заявок документов, а также иных источников информации, предусмотренных аукционной документацией, законодательством Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов, организаций в сети Интернет.

Сведения об участнике закупки проверяются заказчиком, в том числе на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, размещенной на сайте <https://egrul.nalog.ru/>.

4.6.2. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 7 (семь) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

4.6.3. Участник аукциона не допускается к участию в аукционе в случае:

4.6.3.1. непредставления определенных аукционной документацией документов либо наличия в этих документах неполной информации и (или) информации об участнике аукциона или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

4.6.3.2. несоответствия участника аукциона предусмотренным аукционной документацией обязательным требованиям;

4.6.3.3. невнесения обеспечения аукционной заявки (если аукционной документацией установлено такое требование);

4.6.3.4. несоответствия аукционной заявки требованиям аукционной документации, в том числе:

аукционная заявка не соответствует форме, установленной аукционной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям аукционной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями аукционной документации);

4.6.3.5. отказа участника от продления срока действия заявки и обеспечения аукционной заявки;

4.6.4. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки, заказчик обязан отстранить такого участника аукциона на любом этапе проведения аукциона.

При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.6.5. Заказчик рассматривает только те заявки в электронной форме, которые подписаны электронной подписью и направлены ему в установленные сроки.

4.6.6. Электронные документы, заверенные электронной подписью, не рассматриваются, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, в том числе, если сертификат ключа подписи утратил силу, электронная подпись используется с превышением полномочий и/или устарели данные, представленные для выдачи сертификата ключа подписи (изменены реквизиты юридического/физического лица, полномочия должностного лица, которому выдан сертификат ключа подписи). Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

4.6.7. До истечения срока действия аукционной заявки участнику может быть предложено продлить срок действия заявки и обеспечения аукционной заявки. Участники вправе отклонить такое предложение, не утрачивая права на обеспечение аукционной заявки (если в извещении и аукционной документации содержится требование о предоставлении обеспечения заявки). В случае отказа участника от продления срока действия заявки ему возвращаются денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки (в случае предоставления обеспечения заявки в форме внесения денежных средств), а аукционная заявка такого участника отклоняется от участия в аукционе.

4.6.8. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у участников аукциона информацию и документы, необходимые для подтверждения соответствия участника, товаров, работ, услуг, предлагаемых в соответствии с заявкой такого участника, предъявляемым требованиям, изложенным в аукционной документации. При этом не допускается изменение и (или) дополнение заявок участников.

Ответ от участника аукциона, полученный после даты, указанной в запросе, не подлежит рассмотрению.

4.6.9. Заказчик вправе до даты проведения аукциона в письменной форме запросить у государственных и иных учреждений, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для подтверждения достоверности сведений, представленных в составе заявки, а также для подтверждения соответствия участника, предлагаемых им товаров, работ, услуг, требованиям аукционной документации.

4.6.10. Заказчик вправе проверять достоверность сведений, информации и документов, содержащихся в заявках участников, путем получения сведений из любых официальных источников, использование которых не противоречит законодательству Российской Федерации, в том числе официальных сайтов государственных органов и организаций в сети Интернет, а также путем выездных проверок. В случае препятствования участником данной проверке его заявка может быть отклонена.

4.6.11. Информация о ходе рассмотрения заявок не подлежит оглашению. Попытки участников получить такую информацию до размещения протокола на сайтах служат основанием для отклонения аукционных заявок таких участников.

4.6.12. По результатам рассмотрения аукционных заявок заказчик принимает решение о допуске (отказе в допуске) участника аукциона к участию в аукционе.

4.6.13. При наличии информации и документов, подтверждающих, что товары, работы, услуги, предлагаемые в соответствии с заявкой участника, не соответствуют требованиям, изложенным в аукционной документации, заявка участника отклоняется.

4.6.14. Заказчик рассматривает аукционные заявки на предмет их соответствия требованиям аукционной документации.

4.6.15. Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в аукционной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание (при соблюдении равенства всех участников аукциона), при рассмотрении аукционных заявок.

4.6.16. Заказчик вправе допустить участника к участию в аукционе в случае, если участник или его аукционная заявка не соответствуют требованиям аукционной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в аукционе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким участником в соответствии с его аукционной заявкой.

4.6.17. Если в аукционной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

4.6.18. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки

4.6.19. При наличии арифметических ошибок в заявке заказчик может принять решение об отклонении аукционной заявки.

4.6.20. В ходе рассмотрения аукционных заявок заказчик вправе затребовать от участников аукциона разъяснения положений аукционных заявок.

4.6.21. Участники и их представители не вправе участвовать в рассмотрении аукционных заявок участников.

4.6.22. По итогам рассмотрения аукционных заявок заказчик составляет протокол рассмотрения аукционных заявок, в котором в том числе может содержаться следующая информация:

4.6.22.1. сведения об участниках аукциона, подавших аукционные заявки;

4.6.22.2. принятое заказчиком решение о допуске к участию в аукционе или об отказе в допуске с обоснованием такого решения;

5.6.23. Протокол рассмотрения аукционных заявок размещается на сайтах в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

**4.7. Порядок проведения аукциона в электронной форме**

4.7.1. Аукцион в электронной форме проводится в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке путем снижения на «шаг аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

4.7.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении и аукционной документации о проведении аукциона, без учета НДС на «шаг аукциона».

4.7.3. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 1 процент начальной (максимальной) цены договора (цены лота) без учета НДС.

4.7.4. Аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении и пункте 1.6 аукционной документации, с объявления на электронной площадке начальной (максимальной) цены договора без учета НДС и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона». Предложение о цене договора (цене лота) действует в течение 5 минут, за исключением предложения на последнем «шаге аукциона», а также после каждого предложения участника, где устанавливается время действия предложения 15 минут.

4.7.5. Участник аукциона, если он согласен заключить договор по такой цене, соглашается с предложенной ценой, подписывая данное предложение электронной подписью.

4.7.6. При представлении участниками предложений о цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически.

4.7.7. С момента начала проведения аукциона до его окончания на электронной странице данного аукциона указываются все предложения о цене договора и время их поступления.

4.7.8. В случае если была предложена цена договора, сниженная в соответствии с «шагом аукциона», равная цене, предложенной другим участником аукциона, электронная площадка фиксирует предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

4.7.9. Аукцион считается оконченным, если по истечении 15 минут после последнего предложения о цене договора ни один из участников не предложил новую цену договора. Средствами электронной площадки фиксируется последнее и предпоследнее предложение о цене договора и регистрационные номера участников, сделавших такие предложения.

4.7.10. При проведении аукциона какие-либо переговоры с участниками не допускаются в случае, если в результате таких переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе и/или условия для разглашения конфиденциальных сведений.

4.7.11. Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

4.7.12. Информация о ходе аукциона отображается на странице аукциона на сайте электронной площадки.

4.8. Признание аукциона несостоявшимся

4.8.1. Аукцион признается состоявшимся, если к участию в аукционе допущено не менее 2 (двух) участников.

4.8.2. Аукцион признается несостоявшимся, если:

1. на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
2. на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
3. по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один участник;
4. ни один из участников не допущен к участию в аукционе;
5. в ходе проведения аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора, чем начальная (максимальная) цена договора без учета НДС, «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора.

4.8.3. Если аукцион признан несостоявшимся вследствие поступления аукционной заявки от одного участника закупки, с таким участником при условии, что он будет допущен к участию в аукционе и его аукционная заявка соответствует требованиям, изложенным в аукционной документации, а также с единственным допущенным к аукциону участником, может быть заключен договор.

Цена заключаемого договора при этом должна соответствовать финансово-коммерческому предложению участника, предъявленному в составе заявки (**Приложение № 3** аукционной документации).

4.8.4. Если аукцион признан несостоявшимся, заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом.

6. Аукционная заявка

5.1. Состав аукционной заявки

5.1.1. Аукционная заявка должна содержать всю требуемую в аукционной документации информацию и документы.

5.1.2. Аукционная заявка должна действовать не менее 120 (ста двадцати) дней с даты вскрытия заявок, установленной в пункте 1.6 аукционной документации.

5.1.3. Аукционная заявка оформляется в соответствии с требованиями аукционной документации.

5.1.4. Аукционная заявка участника, не соответствующая требованиям аукционной документации, отклоняется.

5.1.5. Аукционная заявка оформляется на русском языке. Если в составе аукционной заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. При представлении заявки в электронной форме представляется копия, сканированная с нотариально заверенного перевода. Вся переписка, связанная с проведением аукциона, ведется на русском языке. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется извещение, аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

5.1.6. В случае участия иностранного лица в аукционе такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные аукционной документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

5.1.7. Если в составе заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, представления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

5.1.8. В аукционной заявке должны быть представлены:

5.1.8.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки в электронной форме документ должен быть сканирован с оригинала;

5.1.8.2. надлежащим образом оформленные в соответствии с формами, являющимися **приложениями №№ 1, 2** к аукционной документации, заверенные подписью и печатью (при ее наличии) участника заявка на участие в аукционе, сведения об участнике. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

5.1.8.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего аукционную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение о назначении на должность или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки в электронной форме доверенность должна быть сканирована с оригинала или нотариально заверенной копии, иные документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

5.1.8.4. документы, подтверждающие соответствие участников аукциона, предлагаемых ими товаров установленным требованиям аукционной документации и условиям допуска к участию в аукционе, в частности, перечисленным в пунктах 3.2 аукционной документации. Перечень документов и порядок их оформления указываются в пунктах 3.2, 5.1. аукционной документации;

5.1.8.5. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершенный отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС. При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала или копии, заверенной участником;

5.1.8.6. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности) (если в аукционе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц). При представлении заявки в электронной форме документы должны быть сканированы с оригинала;

5.1.8.7. В аукционной заявке участник вправе представить учредительные документы, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и иные документы по своему усмотрению;

5.1.8.8. Финансово-коммерческое предложение, на основании которого заключается договор, в случае подачи одной заявки **(Приложение № 3)**.

**5.2. Подача аукционных заявок**

5.2.1. Окончательная дата подачи аукционных заявок и, соответственно, дата вскрытия аукционных заявок могут быть перенесены на более поздний срок. Соответствующие изменения даты подачи аукционных заявок размещаются на сайтах. В этом случае срок действия аукционных заявок устанавливается в соответствии с пунктом 5.1.2 аукционной документации и не сокращается. Продление сроков действия обеспечения аукционных заявок не требуется.

5.2.2. Заявки принимаются до истечения срока подачи заявок. По истечении срока подачи заявок заявки не принимаются.

Взаимодействие участников осуществляется с контактным лицом, указанным в пункте 1.1.2 аукционной документации, в пределах и в порядке, установленных аукционной документацией. Подача заявок на участие в процедуре закупки, запросов осуществляется в порядке, установленном аукционной документацией.

5.3. Аукционная заявка при проведении аукциона в электронной форме

5.3.1. Аукционная заявка подается в виде сканированных документов в формате pdf (требуемое разрешение при сканировании документов составляет 100-200dpi), упакованных в архив или серию архивов (многотомный архив) с использованием программы-архиватора. Допускается сканирование в черно-белом режиме.

Документы, входящие в состав заявки, должны соответствовать требованиям по оформлению, изложенным в аукционной документации.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России, направляются посредством электронной площадки в составе электронной части заявки. Необходимо использовать специальный функционал для направления электронных документов, подписанных усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица ИФНС России, при его наличии на электронной площадке.

Наименование архива, содержащего электронную часть аукционной заявки, должно соответствовать формату «Наименование участника Аукцион №.rar (или .zip)». Вместо набора символов «Наименование участника» указать наименование участника, а вместо символа «№» участник должен указать номер аукциона.

Все файлы архива должны иметь наименование, соответствующее наименованию документов, содержащихся в них.

5.3.2. Для надлежащей подачи электронной части аукционной заявки на участие в аукционе участники в личном кабинете участника электронных процедур на электронной площадке на странице данного аукциона на сайте ЭТЗП подают электронную часть аукционной заявки с использованием соответствующего функционала сайта электронной площадки.

5.3.3. Аукционная заявка должна быть подписана электронной подписью участника.

5.3.4. По истечении срока подачи аукционных заявок участники не имеют возможности подать аукционную заявку.

**5.4. Изменение и отзыв аукционных заявок**

5.4.1. Участник вправе изменить или отозвать поданную аукционную заявку в любое время до истечения срока подачи аукционных заявок, не утрачивая права на обеспечение.

5.4.2. Никакие изменения не могут быть внесены в аукционную заявку после окончания срока подачи аукционных заявок.

5.4.3. При проведении аукциона в электронной форме на электронной площадке для изменения поданной аукционной заявки необходимо отозвать заявку путем ее удаления или перевода в состояние редактирования, внести в нее изменения, подписать электронной подписью и вновь направить на электронную площадку. Без отзыва заявки изменить ее невозможно. Для внесения изменений в поданную аукционную заявку или отзыва заявки необходимо руководствоваться нормативными документами электронной площадки, размещенными на сайте электронной площадки.

**5.5. Обеспечение аукционных заявок**

5.5.1. Обеспечение аукционной заявки не предусмотрено.

**5.6. Представление технического предложения**

5.6.1. Техническое предложение представляется в порядке, предусмотренном пунктом 2 раздела II аукционной документации.

5.6.2. В техническом предложении участника должны быть отражены все условия, указанные в техническом задании аукционной документации.

5.6.3. Все условия, указанные в техническом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы заказчик мог определить конкретные показатели, характеристики предлагаемых товаров.

5.6.4. В случае поставки товаров в техническом предложении должны быть указаны марки, модели, наименования предлагаемого товара по каждой позиции.

**6. Заключение договора**

6.1. Положения договора (условия и цена) не могут быть изменены по сравнению с аукционной документацией и аукционной заявкой победителя аукциона, за исключением случаев, предусмотренных аукционной документацией. При невыполнении победителем аукциона требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора. Договор в таком случае может быть заключен с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене, с учетом требований данного пункта.

6.1.1. Заказчик направляет участнику аукциона, с которым заключается договор, проект договора в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты опубликования итогов аукциона на сайтах.

6.1.2. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен предоставить подписанный со своей стороны договор не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты получения проекта договора от заказчика. Участник аукциона, с которым заключается договор, должен при заключении договора по требованию заказчика представить документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего договор.

6.1.3. Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями аукционной документации согласно **приложению № 7** к аукционной документации в срок, не превышающий 20 (двадцать) календарных дней с даты проведения аукциона. Под датой проведения аукциона в настоящем пункте документации понимается дата опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. При этом договор не может быть заключен ранее 10 (десяти) календарных дней с даты опубликования информации об итогах аукциона на сайтах. В случаях, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, согласование с государственными или иными органами, учреждениями, а также в случаях, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуется в антимонопольном органе либо в судебном порядке, срок заключения договора исчисляется со дня одобрения заключения договора органом управления заказчика, согласования государственными или иными органами, учреждениями, вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

6.1.4. В случае если победитель аукциона уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, аукционной заявке которого присвоен второй номер.

6.1.5. Участник аукциона, с которым заключается договор, обязан заключить договор на условиях аукционной документации, аукционной заявки. Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении аукциона без учета НДС, с учетом применяемой им системы налогообложения.

6.1.6. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований аукционной документации.

6.1.7. В срок, предусмотренный для заключения договора, заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем (участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене (в случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора), единственным участником, допущенным к участию в аукционе (в случае если принято решение о заключении договора с таким участником)) в случае установления его несоответствия требованиям аукционной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

**6.2. Исполнение, изменение, расторжение договора**

6.2.1. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.3. Заказчик по согласованию с исполнителем договора при заключении и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров при изменении потребности в товарах, на поставку которых заключен договор в пределах 20% (двадцати процентов) от начальной (максимальной) цены договора, а также при выявлении потребности в дополнительном объеме товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими товарами, предусмотренными договором.

6.2.4. При поставке дополнительного количества таких товаров заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставки таких товаров заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

6.2.5. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый поставщик должен соответствовать требованиям к участникам аукциона, которые устанавливались в аукционной документации.

Генеральный директор А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

Приложение № 1

к аукционной документации

На бланке участника

ЗАЯВКА *(наименование участника)* НА УЧАСТИЕ

В АУКЦИОНЕ №

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени

 (далее - участник) *(указать наименование участника или, в*

случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю аукционную документацию, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в аукционе № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - аукцион) на право заключения договора указать предмет договора.

Уполномоченным представителям заказчика настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, предоставлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что (наименование участника)

ознакомилось(ся) с условиями аукционной документации, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, (наименование участника), подавая настоящую

заявку, согласно(ен) с тем, что:

* результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных,

представленных (наименование участника), а также иных

сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

* за любую ошибку или упущение в представленной

(наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на (наименование участника);

* заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в порядке, предусмотренном аукционной документацией без объяснения причин.

В случае признания (наименование участника) победителем

мы обязуемся:

1. Придерживаться положений нашей заявки в течение указать срок но не менее 120 календарных дней с даты, установленной как день вскрытия заявок. Заявка будет оставаться для нас обязательной до истечения указанного периода.
2. Подписать договор(ы) на условиях настоящей аукционной заявки и на условиях, объявленных в аукционной документации.
3. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором, строго в соответствии с требованиями такого договора.
4. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями аукционной документации.

Настоящим подтверждаем, что:

* товары, результаты работ, услуг, предлагаемые (наименование

участника), свободны от любых прав со стороны третьих лиц,

(наименование участника) согласно передать все права на товары, результаты работ, услуг в случае признания победителем заказчику;

* поставляемый товар не является контрафактным (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);
* поставляемый товар является новым (не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено техническим заданием документации (применимо если условиями закупки предусмотрена поставка товара);
* (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации и отсутствует решение арбитражного суда о признании (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* на имущество *(наименование участника, лиц, выступающих*

на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

* у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и

главного бухгалтера *(наименование участника лиц, выступающих на*

стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом аукциона, и административные наказания в виде дисквалификации;

* в отношении *(наименование участника, лиц, выступающих на*

стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

 (наименование участника) извещены о включении сведений о

 (наименование участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в

случае уклонения (наименование участника) от заключения договора.

Настоящим *(наименование участника, лиц, выступающих на*

стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие в аукционе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения аукциона.

 *(указывается ФИО лица, подписавшего Заявку)* даю согласие на

обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения аукциона.

Настоящим (наименование участника) подтверждает и

гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе аукционной заявки,

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии) (должность, подпись, ФИО)

« » 20 г.

Приложение № 2

к аукционной документации

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для юридических лиц)

*(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)*

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет,

указать, когда и привести прежнее название)

Юридический адрес

Фактическое местонахождение

Телефон ( )

Факс ( ^ )

Адрес электронной почты @

1. Руководитель
2. Банковские реквизиты
3. ИНН
4. КПП
5. ОГРН
6. ОКПО
7. Название и адрес филиалов
8. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

1. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства (указать да или нет).
2. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) (указать да или нет).

12. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявки

Имеющий полномочия действовать от имени участника (полное наименование участника)

(должность, подпись, ФИО) Печать (при наличии)

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ (для физических лиц)

(в случае если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения представляются на каждое лицо)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество  |  |
| 2. | Паспортные данные  |  |
| 3. | ИНН  |  |
| 4. | Место регистрации |  |
| 5. | Место фактического проживания |  |
| 6. | Телефон ( ) |  |
| 7. | Факс ( ) |  |
| 8. | Адрес электронной почты  |  |
| 9. | Банковские реквизиты  |  |

10. Является ли участник субъектом малого и среднего предпринимательства (указать да или нет).

11\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Участник выступает в качестве производителя (выступает ли участник в качестве лица, изготавливающего товары, продукцию, выполняющего работы, оказывающего услуги) (указать да или нет).

12. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве

обеспечения заявки

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(полное наименование участника)

(должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Приложение № 3 к аукционной документации

**Финансово-коммерческое предложение по открытому аукциону в электронной форме** №\_\_\_\_\_\_

***на право заключения с* *АО «Содружество» договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование****товара или эквивалент** | **Кол-во** | **Ед. изм.** | **Цена руб. без НДС** | **Сумма руб. без НДС** |
| 1 | Антистеплер (предназначен для удаления скоб размерами 24/6, 26/6, материал корпуса металл/пластик) |  |  |  |  |
| 2 | … |  |  |  |  |
|  | ИТОГО |  |  |  |  |

в случае признания нас победителями открытого аукциона в электронной форме, согласны заключить договор ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать наименование) и*** выполнить предусмотренные аукционом функции в соответствии с требованиями аукционной документации и на условиях, указанных ниже (включая цену договора):

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях Заказчика с учетом стоимости всех видов расходов, включая транспортные, всех видов налогов, включая НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*прописью*) рублей.

Срок действия настоящей таблицы цен финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты проведения открытого аукциона в электронной форме № \_\_\_\_\_\_.

Сроки оказания услуг в пределах установленных аукционной документацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (либо уполномоченное лицо):

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Приложение № 4

к аукционной документации

Проект Договора поставки № \_\_\_\_\_

г. Казань «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Акционерное общество «Содружество», именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить канцелярские товары, именуемые в дальнейшем Товар.

1.2. Наименование, количество и стоимость Товара определяются в Спецификации (Приложение № 1 к Договору).

**2. Цена Договора и порядок оплаты**

2.1. Цена одной единицы Товара с учетом всех расходов Поставщика (в том числе транспортных расходов по доставке Товара и его разгрузке к месту, указанному Покупателем) определена в Спецификации.

2.2. Общая цена настоящего Договора составляет – \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) *(цена указывается цифрами и в скобках прописью с большой буквы)* рублей \_\_\_ копеек с учетом НДС/НДС не облагается.

2.3. Оплата Товара производится Покупателем после каждой поставки Товара в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком Покупателю подписанной Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12, счета, счета-фактуры *(включается, если Поставщик является плательщиком НДС)*, документов, предусмотренных подпунктом 3.1.2 настоящего Договора.

2.5. Покупатель оплачивает поставляемые ему Поставщиком Товары путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по указанным реквизитам. Датой платежа по настоящему Договору является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.6. Цена Договора является фиксированной на весь срок его исполнения.

2.7. По согласованию Сторон и в случае расторжения (прекращения) Договора между Сторонами проводится сверка расчетов с составлением акта сверки взаимных расчетов по форме, представленной Покупателем.

2.8. В случае изменения потребности в оказанных Услугах в ходе исполнения Договора Заказчик вправе увеличить или уменьшить предусмотренный Договором объем Услуг до 20% (Двадцати процентов) при сохранении иных существенных условий Договора. Все изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением.

**3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Поставщик обязан:

3.1.1. Осуществлять поставку Товара в количестве и сроки, предусмотренные Спецификацией, и передать Покупателю Товар согласно условиям настоящего Договора.

Осуществить доставку и разгрузку Товара к месту складирования, указанному Получателем. Доставка Товара производится Поставщиком путем его отгрузки автомобильным транспортом.

3.1.2. Предоставить на Товар сертификаты соответствия, паспорта качества и/или другую документацию, поставляемую фирмой-производителем.

3.1.3. При обнаружении недостатков устранять за свой счет недостатки Товара, которые не позволяют продолжить нормальную эксплуатацию Товара либо заменять Товар по выбору Покупателя.

3.1.4. Не разглашать информацию конфиденциального характера третьим лицам и не использовать ее для каких-либо целей, кроме связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.5. Не нарушать прав третьих лиц, принять участие в урегулировании требований, предъявленных к Покупателю в связи с Товаром, поставляемым по настоящему Договору и возместить расходы Покупателя в связи с такими требованиями.

3.1.6. Не допускать привлеченными для оказания Услуг третьими лицами передачу оказания Услуг по настоящему Договору другим третьим лицам.

3.2. Поставщик имеет право по согласованию с Покупателем осуществлять досрочную поставку Товара.

3.3. Покупатель обязан:

3.3.1. Осуществлять проверку при приемке Товара по количеству, качеству и комплектности.

Приемка Товара Покупателем не освобождает Поставщика от ответственности за недостатки Товара. Поставщик несет полную ответственность за недостатки Товара, включая, но не ограничиваясь, ответственностью за качество Товара, и в случае обнаружения недостатков принятого Покупателем Товара Поставщик не вправе ссылаться на то, что Товар был осмотрен и принят Покупателем.

3.3.2. Предоставлять по запросу Поставщика информацию, необходимую для выполнения обязательств по настоящему Договору.

3.3.3. Оплатить принятый Товар.

3.4. Покупатель имеет право досрочно принять и оплатить поставленный Поставщиком Товар.

**4. Сроки и условия поставки Товара**

4.1. Поставка Товара осуществляется отдельными партиями 2 раза в месяц на 3 (третий) день после поступления заявки от Заказчика. В случае, если день поставки попадается на нерабочий день, срок поставки переносится на следующий рабочий день. Ассортимент, количество каждой партии поставляемого товара согласуется сторонами согласно Спецификации к Договору. Приемка Товара осуществляется представителями Сторон с подписанием товарной накладной формы ТОРГ-12 на территории Покупателя, указанной в пункте 4.2 Договора.

4.2. Поставка Товара осуществляется по адресу: РТ, г. Казань, ул. Г. Камала, д. 20/7.

4.3. Поставщик несет обязанность по доставке Товара собственным транспортом либо организует доставку транспортом иной организации на свое усмотрение и за свой счет. Разгрузку Товара Поставщик осуществляет собственными силами. Риск утраты или порчи Товара в процессе его доставки и разгрузки несет Поставщик.

4.4. Датой поставки Товара считается дата подписанной Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

4.5. При поставке Товара Поставщик предоставляет Заказчику:

– счет, счет-фактуру, выставленные Заказчику, с подлинными подписями и печатью;

– товарную накладную в двух экземплярах (один экземпляр для Заказчика и один экземпляр для Поставщика) с подлинными подписями и печатью.

**5. Комплектность, качество и гарантии**

 5.1. Поставщик гарантирует, что:

- поставляемый по настоящему Договору Товар находится у него в распоряжении на законном основании, свободен от каких-либо прав, не заложен и не находится под арестом;

- при производстве Товара были применены качественные материалы и было обеспечено надлежащее техническое исполнение;

- комплектность и качество Товара полностью отвечают условиям настоящего Договора и обеспечивают нормальную и бесперебойную работу Товара в течение всего заявленного нормативного срока службы;

- транспортировка Товара производится в строгом соответствии с установленными правилами и стандартами, применяемыми для данного рода Товара.

5.2. Гарантийный срок для Товара составляет 12 (двенадцать) месяцев с даты подписанной Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

5.3. Если в течение гарантийного срока Товар или его отдельные части окажутся ненадлежащего качества или не будут соответствовать условиям настоящего Договора, не достигнут обусловленных технических характеристик, либо утратят их, Поставщик обязан за свой счет по выбору Покупателя устранить недостатки или заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества, который должен быть поставлен без промедления на условиях, предусмотренных настоящим Договором. По требованию Поставщика Товар ненадлежащего качества или его части после поставки Товара надлежащего качества или его частей возвращаются Поставщику за его счет. Если устранение недостатков производится силами Покупателя, то Поставщик обязан незамедлительно возместить возникшие у Покупателя в связи с этим расходы.

5.4. Покупатель направляет Поставщику уведомление о необходимости проведения гарантийного ремонта или замены Товара по почте, факсимильным сообщением или любым другим способом, позволяющим достоверно установить, что соответствующее уведомление получено уполномоченным представителем Поставщика.

5.5. Если недостатки Товара не могут быть устранены обеими Сторонами, или не устранены Поставщиком в установленные сроки, то Покупатель вправе отказаться полностью или частично от настоящего Договора и потребовать от Поставщика возместить понесенные убытки, вернуть уплаченные в счет исполнения настоящего Договора денежные суммы, либо потребовать соразмерного уменьшения цены поставленного Товара.

**6. Упаковка и маркировка**

6.1. Поставщик обязуется поставить Товар в упаковке, позволяющей обеспечить сохранность Товара от повреждений при его отгрузке, перевозке и хранении.

**7. Переход права собственности и рисков**

7.1. Право собственности на Товар и риск случайной гибели или случайного повреждения Товара переходят от Поставщика к Покупателю с даты подписанной Сторонами товарной накладной формы ТОРГ-12.

**8. Конфиденциальность**

8.1. Поставщик обязуется в течение срока действия настоящего Договора и в течение 5 (пяти) лет после его прекращения обеспечить охрану полученной от Покупателя информации конфиденциального характера и не использовать эту информацию для целей, не связанных с выполнением обязательств по настоящему Договору.

8.2. Информация конфиденциального характера, передаваемая Сторонами друг другу, должна иметь реквизиты, свидетельствующие о ее конфиденциальности.

8.3. Поставщик обязуется не передавать оригиналы или копии документов, полученных от Покупателя в связи с настоящим Договором, третьим лицам без предварительного письменного согласия Покупателя.

**9. Антикоррупционная оговорка**

9.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

9.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

Каналы уведомления *Покупателя* о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: (843) 5-900-209, официальный сайт https://sodruzhestvoppk.ru (для заполнения специальной формы).

Каналы уведомления *Поставщика* о нарушениях каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений пункта 9.1 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

9.3. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений пункта 9.1 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

9.4. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений пункта 9.1 настоящего Договора и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Договора, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке в порядке, предусмотренном пунктом 13.3 настоящего Договора.

**10. Ответственность Сторон**

10.1. В случае задержки Покупателем оплаты Товара более чем на 15 (пятнадцать) календарных дней Поставщик вправе требовать от Покупателя выплату неустойки из расчета 0,1% в день от неуплаченной денежной суммы.

10.2. В случае просрочки поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю неустойку из расчета 0,1% от цены настоящего Договора за каждый день просрочки.

10.3.  При просрочке поставки Товара Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего Договора полностью или частично без возмещения Поставщику каких-либо расходов или убытков, вызванных отказом Покупателя.

10.4. В случае отказа Покупателя от настоящего Договора по указанным в настоящем разделе основаниям Поставщик обязан возместить Покупателю все убытки, вызванные таким отказом, возвратить все уплаченные Покупателем по настоящему Договору денежные суммы и уплатить Покупателю штраф в размере 10% от общей цены настоящего Договора.

10.5. В случае поставки Товара, поврежденного в ходе погрузо-разгрузочных работ, перевозки, при иных обстоятельствах до подписания представителями Сторон товарной накладной формы ТОРГ-12, поставки некомплектного Товара Поставщик за свой счет обязуется по выбору Покупателя устранить недостатки Товара или заменить Товар в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поставки Товара или подписанного акта с перечнем недостатков (если в акте не указан иной срок). Покупатель в этом случае может, но не обязан, при обнаружении недостатков Товара, подписать товарную накладную формы ТОРГ-12 с соответствующими оговорками. В случае неисполнения Поставщиком обязанности по устранению всех недостатков в указанный срок, Покупатель вправе в одностороннем порядке соразмерно уменьшить цену поставленного Товара на цену Товара с недостатками или удержать с Поставщика сумму своих расходов на устранение недостатков Товара.

10.6. Перечисленные в настоящем разделе санкции могут быть взысканы Покупателем путем удержания причитающихся сумм при оплате счетов Поставщика. Если Покупатель не удержит по какой-либо причине сумму санкций, Поставщик обязуется уплатить такую сумму по первому письменному требованию Покупателя.

Для целей расчета неустойки по настоящему Договору Стороны применяют цену в том размере, в котором такая цена оплачена или подлежит оплате по настоящему Договору с учетом НДС *(если Поставщик является плательщиком НДС).*

10.7. Никакая уплата Поставщиком санкций не лишает Покупателя права требовать возмещения убытков, а Поставщика обязанности возместить убытки, причиненные Покупателю ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по настоящему Договору.

10.8. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Поставщик несет ответственность перед Покупателем за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами.

**11. Обстоятельства непреодолимой силы**

11.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе объявленной или фактической войной, гражданскими волнениями, эпидемиями, блокадами, эмбарго, пожарами, землетрясениями, наводнениями и другими природными стихийными бедствиями, а также изданием актов государственных органов.

11.2. Свидетельство, выданное торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.3. Сторона, которая не исполняет свои обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна не позднее чем в трехдневный срок известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору.

В случае неисполнения Стороной обязанности, предусмотренной в настоящем пункте, она лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на обстоятельство, освобождающее ее от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору.

11.4. Действие обстоятельств непреодолимой силы продлевает срок выполнения обязательств по настоящему Договору на срок действия обстоятельств непреодолимой силы.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев, Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе заинтересованной Стороны.

**12. Разрешение споров**

12.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров, которые могут проводиться в том числе, путем отправления писем по почте, обмена факсимильными сообщениями.

12.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – три недели с даты получения претензии.

12.3. В случае если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд Республики Татарстан.

**13. Порядок внесения изменений, дополнений в Договор**

**и его расторжения**

13.1. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются Сторонами дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

13.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор (отказаться от исполнения настоящего Договора) по основаниям, в порядке и с применением последствий, предусмотренных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации. При этом, Покупатель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке.

13.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты расторжения настоящего Договора. Настоящий Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении настоящего Договора.

**14. Срок действия Договора**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует 1 (один) календарный год.

**15. Прочие условия**

15.1. Поставщик не вправе полностью или частично уступать свои права по настоящему Договору третьим лицам.

15.2. Обо всех изменениях сведений, указанных в разделе 16 настоящего Договора, Стороны обязуются известить друг друга в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты их изменения.

15.3. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

15.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

15.5. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

**16. Адреса и реквизиты сторон**

**Покупатель**

Акционерное общество «Содружество»

Юр. адрес: 420021, РТ, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11

ИНН/КПП 1655182480/165501001

ОГРН 1091690049791

ОКПО 63124418

р/с 40702810845029006328 в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань

к/с 30101810000000000805

БИК 049205805

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметшин А.И.

М.П.

**Поставщик**

Юр. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

Приложение № 1

к Договору

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

№ \_\_

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара**  | **Единица измерения** | **Количество** | **Цена за единицу товара без НДС (руб)** | **Стоимость товара без НДС (руб)** |  **Сумма НДС (руб)** | **Стоимость товара всего с НДС (руб)** |
|
|
| 1 | Антистеплер |  |  |   |   |   |   |
| 2 | … |  |  |  |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |  |  |  |

**от Покупателя от Поставщика**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахметшин А.И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО) (подпись) (ФИО)