**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕНОВЫХ КОТИРОВОК**

**на право заключения договора на редизайн и доработку веб-сервиса**

Запрос котировок проводит АО «Содружество». Адрес: 420107, Казань, ул. Островского, д.69/3, каб. 101. Дата и время окончания подачи заявок «18» января 2017 года в 09:00. Дата и время рассмотрения заявок «20» января 2017 года в 09:00.

Уважаемые господа!

АО "Содружество" (далее – Заказчик) проводит запрос котировок цен № ЗКЦ 17/16 для выбора организаций на право заключения договора на редизайн и доработку веб-сервиса.

Заказчик: АО «Содружество» (далее – Заказчик)

Юридический адрес Заказчика: 420107, г. Казань, ул. Островского, д. 69/3

Место нахождения Заказчика: 420107, г. Казань, ул. Островского, д. 69/3

Адрес электронной почты Заказчика: sodr.tendr@mail.ru

Контактное лицо: Каюмова Лилия Рашитовна

Номер контактного телефона/факса Заказчика: +7 (843) 292-00-27

Организатор размещения заказа: Заказчик

Источник финансирования закупки: собственные средства.

Начальная максимальная цена: 455 480 (четыреста пятьдесят пять тысяч четыреста восемьдесят) рублей 00 копеек с НДС.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Котировочная заявка подается участником Заказчику закупки в запечатанном конверте на бумажном носителе в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком закупки. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик закупки выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Проведение переговоров между Заказчиком и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

* 1. Предложение запроса котировок цен № ЗКЦ - 17/16 должно включать:

1. опись представленных документов (документы, представленные в составе заявки, должны быть прошиты вместе с описью документов, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента);
2. наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;
3. идентификационный номер налогоплательщика;
4. согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;
5. цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах;
6. копии уставных документов, копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении запроса котировок в Единой информационной системе и на сайте АО «Содружество» www.sodruzhestvoppk.ru, заверенные руководителем организации и печатью;
7. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего котировочную заявку;
8. копии документов, подтверждающие опыт работы по предмету запроса котировок (с приложением заверенных руководителем организации копий договоров, соглашений, актов выполненных работ и т.д.);
9. резюме команды сотрудников, которые будут выполнять услуги по предмету запроса котировок;
10. копии документов, подтверждающие опыт в разработке веб-сервисов с «нуля», в продвижении сайтов (с приложением заверенных руководителем организации копий договоров, соглашений, актов выполненных работ и т.д.);
11. портфолио разработанных веб-сервисов (с исходными кодами и материалами по дизайну, не менее трех исходных кодов и материалов).
12. копии документов, подтверждающие опыт в создании интерактивных туров или сферических фотографий по технологии XML (с приложением заверенных руководителем организации копий договоров, соглашений, актов выполненных работ и т.д.);
13. портфолио разработанных интерактивных туров или сферических фотографий (с исходными кодами и материалами по дизайну);
14. документы, подтверждающие оказание услуг по администрированию сервиса контекстной рекламы или создания контекстной рекламы в любом из сервисов контекстной рекламы (с приложением заверенных руководителем организации копий договоров, соглашений, актов выполненных работ и т.д.);
15. документы, подтверждающие опыт в администрировании или создании контекстной рекламы в виде выгрузки (экспорта) из любого сервиса контекстной рекламы в формате csv или xls в бумажном виде;
16. документы, подтверждающие наличие опыта в написании SEO-текстов для продвижения веб-сервисов, товаров или услуг в виде текста с семантической разметкой не менее 1500 знаков (с приложение семантического ядра предоставленного текста);
    1. К запросу ценовых котировок приглашается неограниченный круг лиц.
    2. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку. Заявка должна быть предоставлена в запечатанном конверте на бумажном носителе. Заявки, поданные после срока подачи заявок, возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.
    3. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС и интернет-сайте Общества извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик, Организатор закупки обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок. Участник размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного контракта участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта.
    4. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.
    5. В случае если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) устанавливается ПДЕК. При этом срок такого согласования не должен быть более чем десять рабочих дней.
    6. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой предложена минимальная цена оказания услуги.
    7. ПДЕК не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.
    8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, обо всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену, такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора, которое содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЕК, Организатором закупки и Заказчиком в день его подписания размещается в ЕИС и интернет-сайте Общества. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.
    9. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, а также разместить разъяснения в ЕИС и интернет-сайте Общества.
    10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.
    11. В случае если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить контракт в порядке размещения заказа у единственного поставщика.
    12. Договор может быть заключен не ранее чем через семь дней со дня размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.
    13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

Генеральный директор

АО «Содружество» А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ НА РЕДИЗАЙН И ДОРАБОТКУ ВЕБ-СЕРВИСА**

**1. Техническая терминология.**

В техническом задании используются следующие термины и определения:

- редизайн – это доработка, переработка, обновление, рестайлинг, приспособление к современным реалиям;

- веб-сервис – это идентифицируемая веб-адресом программная система со стандартизированными интерфейсами;

- веб-портал – это сайт в компьютерной сети, который предоставляет пользователю различные интерактивные интернет-сервисы, которые работают в рамках этого сайта;

-CMS – это информационная система или компьютерная программа, используемая для обеспечения и организации совместного процесса создания, редактирования и управления содержимым, иначе — контентом (от английского content);

- дизайн-макет – это вариант оформления главной страницы и графическая оболочка внутренних страниц, демонстрирующие общее визуальное (композиционное, цветовое, шрифтовое, навигационное) решение основных страниц веб – сервиса;

- СУБД – это совокупность программных и лингвистических средств общего или специального назначения, обеспечивающих управление созданием и использованием баз данных;

- XML (англ. eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки). Рекомендован Консорциумом Всемирной паутины (W3C). Спецификация XML описывает XML-документы и частично описывает поведение XML-процессоров (программ, читающих XML-документы и обеспечивающих доступ к их содержимому).

**2. Общие положения**

2.1. Предмет доработки

Предметом доработки является редизайн веб-сервиса АО «Содружество», перенос материалов и старых модулей веб-сервиса, на вновь разработанный дизайн, с сохранением текущей CMS, а также разработка новых функциональных модулей; текущая версия по адресу: <https://sodruzhestvoppk.ru>.

2.2. Назначение веб-сервиса:

* Предоставление информации о деятельности АО «Содружество»;
* Предоставление информации для пассажиров: расписание движения электропоездов в пригородном сообщении, изменение в расписании, стоимость проезда, схема движения поездов, режим работы пригородных касс;
* Осуществление взаимодействия средствами интернет с пассажирами, приём жалоб и предложений, ответы на вопросы;
* Прочая информация, касающаяся деятельности АО «Содружество».

Цель доработки веб-сервиса: предоставление удобного интерфейса для взаимодействия пассажиров с АО «Содружество» и получение актуальной информации об услугах компании.

**3. Требования к дизайн-макету веб - сервиса**

3.1. Основной стиль и фирменный стиль

Основной стиль и оформление должно соответствовать Правилам оформления web-страниц интернет-сайтов дочерних обществ ОАО «РЖД» (**Приложение №1 к Техническому заданию).**

3.2. Общие рекомендации и требования

Пространство страниц должно быть оптимально использовано и предпочтение для размещения на визуальной части отдается для взаимодействия пользователя с онлайн сервисами и навигации по веб-сервису. Для разных разделов может быть разный интерфейс, но с сохранением общей стилистики.

В дизайне веб-сервису запрещается использовать:

* мелькающие баннеры;
* много сливающегося текста;
* тёмные и агрессивные цветовые сочетания, и графические решения.

При разработке и создании дизайн-макета, рекомендовано использовать следующие схемы расположения контейнеров (Приложения № 2 - 16).

3.3. Порядок утверждения дизайн-макета

Дизайн-макет представляется в виде файла (нескольких файлов) в растровом формате или в распечатке по согласованию сторон.

Если представленный Исполнителем дизайн-макет удовлетворяет Заказчика, он должен утвердить ее в течение пяти рабочих дней с момента представления. При этом он может направить Исполнителю список частных доработок, не затрагивающих общую структуру страниц и их стилевое решение. Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей веб-сервиса. Внесение изменений в дизайн-макет после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон.

Если представленная концепция не удовлетворяет требованиям Заказчика, последний предоставляет мотивированный отказ от принятия макета с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции и более четкой формулировкой требований.

В этом случае Исполнитель разрабатывает второй вариант дизайн-макета. Обязательства по разработке второго варианта дизайн-макета Исполнитель принимает только после согласования и подписания дополнительного соглашения о продлении этапа разработки дизайн-макета на срок не менее пяти рабочих дней.

Дополнительные (третий и последующие) варианты разрабатываются Исполнителем за отдельную плату на основании дополнительных соглашений.

**4. Функциональные и технические требования**

**4.1. Классы пользователей**

Администратор - пользователь, авторизованный в интерфейсе администрирования портала. Полный доступ ко всем функциональным возможностям администрирования системы.

Гость – неавторизованный пользователь, обладает правами просмотра публичной части веб-сервиса открытой для просмотра в сети интернет.

**4.2. Требования к представлению веб-сервиса: структура веб-сервиса, описание типов страниц и модулей**

Все названия разделов веб-сервиса, приведенные ниже, являются условными и могут корректироваться по согласованию с Заказчиком в ходе проектирования.

**Первоначальная структура веб-сервиса должна иметь следующий вид:**

1. Главная страница веб-сервиса.
2. О компании. Тип: Главная страница.
   1. О нас. Тип: Внутренняя страница 2.
   2. История компании. Тип: Внутренняя страница 1.
   3. География перевозок. Тип: Внутренняя страница 1.
   4. Аппарат управления. Тип: Внутренняя страница 1.
   5. Общественная приёмная и взаимодействие с гражданами. Тип: Внутренняя страница 2.
      1. Порядок приема граждан по личным вопросам. Тип: Внутренняя страница 1.
      2. Онлайн приёмная директора. Тип: Внутренняя1 страница + модуль обратной связи 1.
      3. Жалобы и предложения. Тип: Внутренняя1 страница + модуль обратной связи 1.
      4. Вопрос – Ответ. Тип: Внутренняя1 страница + модуль обратной связи 1.
      5. Анкетирование. Тип: Внутренняя страница 1 + модуль анкетирование.
   6. Информация о закупках. Тип: Внутренняя страница 2.
      1. Извещения о закупках. Тип: Внутренняя страница 1.
      2. Сведения о результатах. Тип: Внутренняя страница 1.
      3. Нормативные документы. Тип: Внутренняя страница 1.
      4. Годовые программы закупок. Тип: Внутренняя страница 1.
      5. Отчетность о закупках. Внутренняя страница 1.
      6. Архив. Внутренняя страница 1.
   7. Работа и вакансии. Внутренняя страница 2.
      1. Оценка условий труда. Тип: Внутренняя страница 1.
      2. Кадровая политика. Тип: Внутренняя страница 1.
      3. Обучение. Тип: Внутренняя страница 1.
      4. Вакансии. Тип: Внутренняя страница 1.
      5. Взаимодействие с ВУЗами. Тип: Внутренняя страница 1.
   8. Реквизиты. Тип: Внутренняя страница 1.
   9. Пресс-центр. Тип: Внутренняя страница 2.
      1. Новости компании. Тип: Внутренняя страница 1.
      2. СМИ о нас. Тип: Внутренняя страница 1.
      3. Фоторепортажи. Тип: Внутренняя страница фотогалереи 1.
      4. Социальные сети. Тип: Внутренняя страница 1.
   10. Файлы для скачивания. Тип: Внутренняя страница 2.
       1. Общая информация: расписание, время работы пригородных касс, правила поведения и безопасность на железной дороге, инструкция по пользованию терминалами, инструкция по пользованию мобильным приложение и прочее. Тип: Внутренняя страница 1.
       2. Нормативная документация: различные документы, регламентирующие деятельность компании. Тип: Внутренняя страница 1.
       3. Раскрытие информации согласно законодательству о субъектах естественных монополий. Тип: Внутренняя страница 1.
   11. Контактная информация. Тип: Внутренняя страница 2.
       1. Контакты. Тип: Внутренняя страница 1.
       2. Офисы. Тип: Внутренняя страница 1.
       3. Обратная связь. Тип: Системная ссылка на раздел 2.5.
3. Акционерам. Тип: Внутренняя страница 2.
   1. Внутренние документы. Тип: Внутренняя страница 1.
   2. Аффилированные лица. Тип: Внутренняя страница 1.
   3. Бухгалтерская отчётность. Тип: Внутренняя страница 1.
   4. Годовая отчётность. Тип: Внутренняя страница 1.
   5. Стать акционером. Тип: Внутренняя страница 1.
4. Сервис для пассажиров. Тип: Внутренняя страница 2.
   1. Стоимость проезда и способы оплаты. Тип: Внутренняя страница 1.
   2. Льготы для пассажиров. Тип: Внутренняя страница 1.
   3. Подвижной состав. Тип: Внутренняя страница 1.
   4. Казань – аэропорт. Тип: Внутренняя страница 1.
   5. Вокзалы и станции. Тип: Внутренняя страница 1.
   6. Терминалы самообслуживания. Тип: Внутренняя страница 1.
   7. Абонементные билеты. Тип: Внутренняя страница 1.
5. Сервисы ОНЛАЙН Тип: Внутренняя страница 2.
   1. Интерактивная схема движения поездов. Гиперссылка на существующий программный продукт.
   2. Поиск по расписанию. Тип: Внутренняя страница 1 + модуль поиск по расписанию 1.
   3. Изменения в расписании. Тип: Внутренняя страница 1.
   4. Мобильное приложение. Тип: Внутренняя страница 1.
   5. Каталог вокзалов/станций – сервисы и достопримечательности городов. Тип: Главная страница каталога станций 1.
      1. Карточка станции. Тип: Внутренняя страница каталога станций 1.
      2. Карточка достопримечательностей населенного пункта. Тип: Внутренняя страница каталога станций 2.
   6. Подписка на рассылку по e-mail. Тип: Внутренняя страница 1 + модуль подписки на e-mail.
6. Безопасность и борьба с терроризмом. Тип: Внутренняя страница 2.
   1. Обучающие видео. Тип: Внутренняя страница 1.
   2. Правила поведения на железной дороге. Тип: Внутренняя страница 1.
   3. Антитеррор. Тип: Внутренняя страница 1.
   4. Как мы обеспечиваем безопасность для пассажиров. Тип: Внутренняя страница 1.

При помощи системы управления веб-сервисом структура и состав разделов веб-сервиса в дальнейшем могут быть изменены и дополнены.

**4.3. Требования к функциональному построению интерфейса страниц и модулей, технические требования.**

* + 1. Тип: Главная страница

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Должна быть представлена в виде целевой посадочной страницы, содержащей в себе модули с актуальной информацией для пользователя, а также предоставлять возможность быстрого доступа к сервисам онлайн и разделам веб-сервиса. Пространство страницы должно быть оптимально использовано и предпочтение для размещения на главной визуальной части отдается для взаимодействия пользователя с онлайн сервисами.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №2.

* + 1. Тип: Внутренняя страница 1

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Должна быть представлена в виде двухколонной страницы с тремя модулями навигации из них два вертикальных и одно горизонтальное. Пространство страницы должно быть оптимально использовано для удобства прочтения текстовой информации.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №3.

* + 1. Тип: Внутренняя страница 2

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Должна быть представлена в виде двухколонной страницы с тремя модулями навигации из них два вертикальных и одно горизонтальное. Пространство страницы должно быть оптимально использовано для удобства осуществления выбора других разделов и страниц веб-сервиса с помощью модулей вывода графической и текстовой информации.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №4.

* + 1. Тип: Модуль обратной связи 1

Общее описание и рекомендации к дизайну и построение интерфейса модуля: Интерфейс модуля должен быть максимально удобен для ввода информации пользователем. Модуль должен содержать в себе поля для ввода информации пользователем. Каждое поле должно содержать в себе функцию отправки введенной информации в базу данных. Модуль должен содержать в себе функцию проверки вводимых данных перед отправкой и контейнером вывода сообщение об ошибках заполнения. Модуль должен содержать в себе систему защиты от автоматической отправки сообщений.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №5.

* + 1. Тип: Модуль анкетирование 1

Общее описание и рекомендации к дизайну и построение интерфейса модуля, технические требования: Интерфейс модуля должен быть максимально удобен для ввода информации пользователем. Модуль должен содержать в себе поля для ввода информации пользователем. Каждое поле должно содержать в себе функцию отправки введенной информации в базу данных с привязкой к разделу системы управления контентом «Анкетирование». Модуль должен содержать в себе функцию проверки вводимых данных перед отправкой и контейнером вывода сообщение об ошибках заполнения. Модуль должен содержать в себе систему защиты от автоматической отправки сообщений.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №6.

* + 1. Тип: Главная страница каталога станций 1

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Должна быть представлена в виде целевой посадочной страницы, содержащей в себе модули: «Поиск по станциям, городам», «Рекомендуемые города».

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №7.

* + 1. Тип: Внутренняя страница каталога станций 1

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Пространство страницы должно быть оптимально использовано для удобства прочтения текстовой, графической информации с дополнительной навигацией по разделам, относящимся к «Каталог станций».

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №8.

* + 1. Тип: Внутренняя страница каталога станций 2

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Пространство страницы должно быть оптимально использовано для удобства прочтения текстовой, графической информации с дополнительной навигацией по разделам, относящимся к «Каталог станций».

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №9.

* + 1. Тип: Модуль подписки на e-mail

Общее описание и рекомендации к дизайну и построение интерфейса модуля, технические требования: Интерфейс модуля должен быть максимально удобен для ввода информации пользователем. Модуль должен содержать в себе поле для ввода информации пользователем. Каждое поле должно содержать в себе функцию отправки введенной информации в базу данных с привязкой к разделу системы управления контентом «Подписка на рассылку по e-mail». Модуль должен содержать в себе функцию проверки вводимых данных перед отправкой и контейнером вывода сообщение об ошибках заполнения. Модуль должен содержать в себе систему защиты от автоматической отправки сообщений.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №10.

* + 1. Тип: Модуль поиск по расписанию.

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса модуля, технические требования: Интерфейс модуля должен быть максимально удобен для поиска расписания пользователем на интересующую его дату. Модуль должен содержать поля для ввода пользователем запросов для формирования расписания: поле дата поездке (должна также представлена также в виде таблицы дат календаря с возможность выбора), поле станция отправления, станция прибытия. В модуле должна быть реализована функция смены между друг другом наименований станций отправления и прибытия, в виде кнопки.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложении №11.

* + 1. Тип: Внутренняя страница фотогалереи 1.

Общее описание и рекомендации к дизайну и построению интерфейса страницы: Должна быть представлена в виде двухколонной страницы с тремя модулями навигации из них два вертикальных и одно горизонтальное. Пространство страницы должно быть оптимально использовано для удобства демонстрации изображений.

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложениях №12,13.

**4.4. Требования к системе управления контентом и дополнительные разделы администрирования функционала интернет ресурса (веб-сервиса).**

Основная система управления контентом на веб-сервисе.

**Пользовательский сервис.**

Продвинутые средства управления контентом, настройка функциональности системы, возможность переопределения атрибутов объектов веб-сервиса. Система предоставляет средства для разработки новых сервисов и возможностей.

**Технические особенности.**

Расширенные возможности АPI, наличие готовых прикладных решений, в т.ч. с участием программных продуктов третьих фирм. Система полностью приспособлена к внутрикорпоративному использованию в связке с ERP-пакетами. Наличие сертифицированной системы обеспечения безопасности - разграничение прав доступа к контент-системе на внутрикорпоративном уровне. Кэширование формируемых динамических страниц. Пропускная способность - не ограничена.

**Совместимость** (аппаратная и программная).

Совместимость с различными программно-аппаратными платформами (наличие API).

**Масштабируемость.**

Возможность подключения дополнительных модулей, расширяющих функциональность ресурса, в том числе готовых модулей интеграции с внутрикорпоративными системами. Возможность расширения за счёт кластеризации.

**Наличие визуального редактора**

Визуальный редактор позволяет редактировать и оформлять информацию на веб-сервисе с помощью интуитивно понятных средств, не прибегая к средствам HTML.

**Безопасность данных в CMS**

Многопользовательский режим работы. Системой может управлять несколько пользователей, одновременно за сеанс или отдельно.

Полная совместимость работы с сертификатами безопасности SSL.

**Изменение дизайна и структуры CMS**

Должны быть предусмотрены следующие функции:

* удалять, добавлять разделы и статьи, перемещать их, изменяя при этом графическое представление информации на ресурсе.
* удалять и добавлять разделы и статьи, перемещать, менять уровень вложенности.
* удалять и добавлять разделы и статьи, не перемещая их и не меняя при этом степень их вложенности.

**Требования поисковой оптимизации**

Адреса основных страниц должны по возможности быть простыми и не содержать в себе знаков вопроса с числовыми атрибутами. Кроме того, система должна предоставлять возможность редактировать заголовок каждой HTML-страницы и META-теги, а также задавать альтернативный текст для размещаемых рисунков.

**Структура и навигация**

Навигация на веб-сервисе должна максимально соответствовать структуре. Пользователь должен иметь возможность легко найти необходимую ему страницу, причем не единственным способом, а несколькими.

Кроме того, чтобы дать пользователю понять, необходимо использовать модуль «хлебные крошки», указывающие положение страницы в иерархии веб-сервиса (например, Главная> ОНЛАЙН сервисы> Поиск по расписанию).

**Системные требования**

Языки программирования и технологии: HTML 5, CSS 3, PHP 5, AJAX (Asynchronous Javascript And Xml» – технология обращения к серверу без перезагрузки страницы), сервер баз данных - MySQL

* + 1. Раздел в системе управления контентом: Подписки на e-mail рассылки.

**Системные требования**

Языки программирования и технологии: HTML 5, CSS 3, PHP 5, AJAX (Asynchronous Javascript And Xml» – технология обращения к серверу без перезагрузки страницы), сервер баз данных - MySQL

**Функции и описание:**

* Возможность ручного редактирования списка с помощью интерфейса: добавить, удалить, включить, выключить. Автоматический импорт и экспорт списка подписок.
* Автоматическая отправка электронных писем на адреса подписчиков с сохранением верстки отправляемого материала или с возможностью созданию отдельной вёрстки отправляемой информации с помощью редактора или путем встраивания HTML кода.
  + 1. Раздел в системе управления контентом: Анкетирование.

**Системные требования**

Языки программирования и технологии: HTML 5, CSS 3, PHP 5, AJAX (Asynchronous Javascript And Xml» – технология обращения к серверу без перезагрузки страницы), сервер баз данных - MySQL

**Функции и описание:**

* Возможность просмотра статистики вариантов ответов с помощью web интерфейса
* Возможность просмотра вариантов ответов на вопросы анкетирования по каждому пользователю отдельно.
* Возможность формирования списка вопросов анкеты с сохранением в отдельный профиль.
  + 1. Раздел в системе управления контентом: Каталог вокзалов, станций и городов.

**Системные требования**

Языки программирования и технологии: HTML 5, CSS 3, PHP 5, AJAX (Asynchronous Javascript And Xml» – технология обращения к серверу без перезагрузки страницы), сервер баз данных - MySQL

**Функции и описание:**

* Возможность создания списка станций с логической привязкой к соответствующему населенному пункту
* Возможность создания списка населенных пунктов с возможность выбора привязанных к станций.
* Возможность редактирования карточки станции с указанием требуемых характеристик и сервисов о станции, в модуле ввода информации должны быть предусмотрены инструменты для применения семантической разметки (микроразметки).
* Возможность редактирования карточки города с добавлением и редактированием достопримечательностей, загрузкой фотографий.
* Модуль определения точки на Яндекс.картах по вводимому адресу.
* Возможность вставки HTML, XML кода интерактивного тура для карточки станции, карточки достопримечательности города. (исполнитель должен предоставить демонстрационный интерактивный тур по окончании разработки модуля).

**4.5. Требования к разделению доступа**

Все опубликованные разделы веб-сервиса должны открываться для доступа на чтение без аутентификации пользователя.

При попытке входа в закрытый раздел у пользователя, не прошедшего аутентификацию, должен быть запрошен логин и пароль.

После прохождения аутентификации система должна проверять полномочия пользователя на доступ к запрошенному разделу. Если доступ запрещен, пользователю должно быть выведено сообщение о невозможности доступа в закрытый раздел.

**4.6. Требования к мобильной версии веб-сервиса.**

Каждая страница веб-сервиса должна быть оптимизирована для экранов разных разрешений с учетом функции тактильной отдачи.

Целевые разрешения веб-сервиса: 320 mobile, 640 mobile, 768 ipad, 980 web. (Макеты должны быть представлены в каждом из указанных разрешении).

При реализации данных работ, руководствоваться схемой расположения контейнеров на странице в приложениях №15,16.

**4.7. Общие требования к видам программного обеспечения**

**4.7.1. Требования к информационному обеспечению и к хранению данных**

Все данные веб-сервиса должны храниться в структурированном виде под управлением реляционной СУБД. Исключения составляют файлы данных, предназначенные для просмотра и скачивания (изображения, видео, документы и т.п.). Такие файлы сохраняются в файловой системе, а в БД размещаются ссылки на них.

Наполнение различных веб-сервисов, функционирование которых поддерживается одной и той же инсталляцией системы, должно храниться под управлением единой СУБД.

**4.7.2 Требования к языкам программирования**

Для реализации статических страниц и шаблонов должны использоваться языки HTML 5.0 и CSS 2 и CSS 3.

Исходный код должен разрабатываться в соответствии со стандартами W3C (HTML 5.0). Для реализации интерактивных элементов клиентской части должны использоваться языки JavaScript и DHTML.

Для реализации динамических страниц должен использоваться язык PHP версии от 5.4.

**4.7.3. Требования к организации гиперссылок**

Все ссылки на веб-сервисе должны быть относительными (за исключением внешних).

Системные ссылки, дублирующие уже существующий пункт меню не должны индексироваться.

**4.7.4. Требования к иллюстрациям**

Все рисунки и фото объемом более 1 kb (кроме элементов дизайна страницы) должны быть выполнены с замещающим текстом. Все рисунки должны быть в форматах: JPG, PNG, GIF

**4.7.5. Требования к программному обеспечению**

**Серверная часть**

* Операционная система семейства Unix (Linux, FreeBSD и пр.)
* Веб-сервер Apache 1.3.18 и выше
* Nginx
* PHP 5.4 и выше (должен быть собран как модуль Apache)
* СУБД MySQL 4.1.14 и выше

**Клиентская часть**

В любом из перечисленных браузеров: Internet Explorer не ниже 9, Mozilla, Opera, Chrome, веб-сервис должен быть работоспособен и отображать одинаковую информацию при проверке.

**4.7.6 Требования к лингвистическому обеспечению**

Веб-сервис должен выполняться на русском языке.

**4.7.7. Требования к эргономике и технической эстетике**

Веб-сервис должен быть оптимизирован для просмотра на различных видах экранов устройств, без горизонтальной полосы прокрутки и без пустых (белых) полей для основных типов разрешения. Элементы управления должны быть сгруппированы однотипно – горизонтально либо вертикально – на всех страницах.

На каждой странице должны отображаться логотип компании и контактная информация. Интерфейс подключаемых модулей должен быть выполнен в едином стиле с интерфейсом ядра системы и должен обеспечивать возможность прозрачного перемещения администратора между модулями системы и использование одинаковых процедур управления и навигационных элементов для выполнения однотипных операций.

**4.7.8. Общие требования к информационному наполнению**

В рамках работ по данному проекту Исполнитель обеспечивает наполнение разделов веб-сервиса предоставленными Заказчиком материалами, указанному в п. 5 Технического задания, и переносом указанных материалов и страниц уже существующего веб-сервиса. При переносе уже существующих страниц со старого веб-сервиса, необходимо сохранить структуру и путь ссылок для отображения в адресной строке браузера в целях сохранения уже индексированных путей к страницам поисковыми системами в их базах данных.

Исполнитель обеспечивает обработку иллюстраций для приведения их в соответствие с техническими требованиями и HTML-верстку подготовленных материалов. Сканирование, набор и правка-вычитка текстов, ретушь, монтаж, перевод и другие работы могут быть выполнены Исполнителем на основании дополнительного соглашения (после просмотра имеющихся у заказчика материалов).

После сдачи системы в эксплуатацию информационное наполнение разделов, осуществляется на основании договора на поддержку веб-сервиса.

Объем текста и количество иллюстраций в других типах разделов определяется предусмотренной настоящим ТЗ структурой данных и уточняется на этапе согласования дизайн-концепции.

**4.7.9. Требования к верстке страниц**

HTML-документ должен соответствовать стандарту w3c в xHTML Strict, и быть сверстан с применением CSS 2,3.

HTML- документ веб-сервиса должен иметь блочную верстку (верстку div'ами), вложенные блоки следует отмечать отступами, для отступов использовать табуляцию. HTML-код веб-сервиса должен быть удобен для понимания и структурирован, сложные и неоднозначные моменты прокомментированы.

Все стили следует вынести в файл styles.css, определение стилей непосредственно на странице недопустимо.

Все java-скрипты следует хранить в папке /js/, вставка скриптов непосредственно в html-код недопустима, за исключением кода счетчика Google Analytics или Яндекс.Метрика и ситуаций, когда вынос скриптов в отдельный файл невозможен.

Результат требуется представить в следующей структуре файлов:

* /index.html – файл с вёрсткой страницы
* /styles.css – файл стилей веб-сервиса
* /images/ – каталог с графическими файлами дизайна веб-сервиса
* /js/ — файлы c js-скриптами.

Все названия стилей должны быть английскими (без русских слов на латинице).

Все тэги должны быть написаны в нижнем регистре.

У всех ссылок должен быть прописан параметр title="".

У всех картинок должен быть прописан параметр alt="".

Не следует использовать на странице заголовки h2 если нет заголовка h1 (это касается всех уровней заголовков).

Не использовать на странице более одного заголовка h1.

**5. Порядок предоставления информационного наполнения**

Заказчик предоставляет материалы в электронной форме в zip-архиве, содержащем дерево директорий, соответствующих структуре веб-сервиса. Или соответствующий список названий материалов и ссылок на страницы старого веб-сервиса.

В каждой директории размещается набор документов в формате MS Word – по одному документу на каждый информационный модуль, информационные блоки которого опубликованы в соответствующем разделе. Не допускается размещение текста в виде графических изображений или иных нетекстовых элементов.

Изображения могут быть размещены как в тексте внутри файла, так и в виде отдельного изображения. Однако, в последнем случае текст должен содержать ссылку на изображение в виде указания пути и названия файла изображения.

Для каждого информационного модуля структура документа должна соответствовать шаблонам, предоставляемым Исполнителем до начала этапа предоставления материалов.

Материалы для первоначального наполнения разделов должны быть полностью представлены Исполнителю в сроки, установленные планом-графиком работ. Допускается передача материалов частями, в нескольких zip-файлах, соответствующих приведенным требованиям.

Передача материалов в объеме и формате, соответствующем настоящему ТЗ закрепляется подписанием Акта о передаче информационного наполнения.

Любые изменения информационного наполнения силами Исполнителя после подписания данного Акта допускаются только на основании отдельного соглашения за дополнительную плату. Информационные материалы, не предоставленные Заказчиком в сроки, установленные план-графиком работ, размещаются Исполнителем по гарантийному письму Исполнителя в течение 2-х недель после сдачи-приемки проекта. На эту часть информационных материалов также накладываются требования к формату предоставления, изложенные выше.

**6. Порядок предоставления дистрибутива**

По окончании доработки Исполнитель должен предоставить Заказчику дистрибутив системы в составе:

архив с исходными кодами всех программных модулей и разделов веб-сервиса - дамп проектной базы данных с актуальной информацией.

Дистрибутив предоставляется на CD-диске или твердотельном информационном носителе в виде файлового архива.

**7. Порядок переноса веб-сервиса на технические средства заказчика**

После завершения сдачи-приемки веб-сервиса, в рамках гарантийной поддержки Исполнителем производится однократный перенос разработанного программного обеспечения на аппаратные средства Заказчика. Соответствие программно-аппаратной платформы требованиям настоящего документа обеспечивает Заказчик.

Перед осуществлением переноса Заказчик обеспечивает удаленный shell-доступ к веб-серверу и доступ к базе данных веб-сервиса.

**8. Дополнительные требования**

**Требования к производительности**

Работа любого скрипта не должна превышать 60 секунд. При условии нагрузки на сервер не более 500.000 обращений к страницам портала в сутки.

**9. Требования к безопасности**

Требуется защитить исходный код общей части веб-сервиса. Не должно быть возможности считать php-код скриптов. Требуется разграничение доступа. Пароли пользователей хранятся в зашифрованном виде. Перехват данных на уровне протокола tcp возможен.

На уровне СУБД должно быть реализовано разграничение доступа к данным в БД.

**10. Гарантийные обязательства**

Исполнитель обязан проводить работы по устранению программных ошибок в работе веб-сервиса, связанных с программным кодом созданным Исполнителем, в течение гарантийного срока, без выплаты дополнительного вознаграждения. Гарантийное обслуживание начинается с момента приемки выполненных работ. Срок гарантийного обслуживания составляет 1 (один) год. Гарантийное обслуживание включает в себя устранение ошибок и консультирование Заказчика по работе веб-сервиса. При обнаружении ошибок в работе веб-сервиса, в течение гарантийного срока, Заказчик информирует об этом Исполнителя в письменном виде. Исполнитель в течение 3-х дней с момента получения сведений от Заказчика, производит их диагностику и устранение.

**11. Этапы реализации работ:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки выполнения работ** | **Описание работ** |
| **1 квартал** | | | |
| 1 | Редизайн веб-сервиса. I этап | январь | Разработка концепции дизайна веб-сервиса. Разработка дизайна главной страницы. Разработка дизайна второстепенных страниц. Разработка дизайна старых модулей веб-сервиса. Разработка дизайна новых модулей веб-сервиса. |
| 2 | Редизайн веб-сервиса. II этап | февраль | Разработка нового шаблона веб-сервиса.  Верстка нового шаблона веб-сервиса. Перенос старых модулей веб-сервиса на новый дизайн.Разработка дополнительных модулей для веб-сервиса. |
| 3 | Разработка модуля "Расписание движения пригородных электропоездов" | март | Разработка модуля "Расписание".  Расширенный поиск по расписанию.  Выгрузка расписания в формат PDF. Возможность поиска поездов с пересадками. Привязка к интерактивной карте. |
| **2квартал** | | | |
| 1 | Разработка модуля "Режим работы касс" | март | Модуль "Режим работы пригородных касс" с отображением остановочных пунктов на карте со списком услуг, доступных в кассах.  Быстрый поиск и фильтрация объектов на карте по требуемым параметрам. |
| 2 | Разработка модуля "Анкетирование. Опросы" | апрель | Разработка модуля "Анкетирование и опросы" с возможность проведения опросов на веб-сервисе и возможность выполнять базовый анализ данных с выгрузкой в Excel или Google Forms. Разработка модуля "Email- рассылки" с привязкой к сервису рассылок MailChimp или Unisender. |
| 3 | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций". I этап | май | Написание SEO - текстовой информации для оптимизации чтения данных пользователей и поисковыми системами. Не менее 1000 знаков на объект. Ориентировочное количество объектов - 40. Сбор графической информации. |
| 4 | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций". II этап | июнь | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций" с установкой текстовой и графической информации, собранной на I этапе. |

**12. Порядок оплат**:

Все расчеты по Договору за выполняемые Исполнителем работы производятся согласно их стоимости, указанной в Приложении № 1 к Договору. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после каждого этапа реализации работ, подтверждающихся подписанием Акта выполненных работ. Оплата работ Исполнителя осуществляется Заказчиком на основании счета, выставляемого Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ.

Генеральный директор

АО «Содружество» А.И. Ахметшин

Председатель ПДЕК М.Ш. Аскаров

Приложение № 1

к запросу котировок цен **№ ЗКЦ -17/16**

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА**

На запрос котировок цен **№** \_\_\_ для выбора организаций на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кому: Постоянно действующей единой комиссии АО «Содружество»

Адрес: 420107, Казань, ул. Островского, д.69/3, каб. 208.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Претендента)*

ознакомившись с запросом котировок цен **№ \_\_\_\_**, получение которого подтверждаем, предлагаем по стоимости, указанной в финансово-коммерческом предложении.

В случае принятия нашего предложения мы обязуемся:

1. Заключить договор и на условиях, предусмотренных запросом котировок цен (приложение №2 к запросу котировок цен **№ \_\_\_\_**);

Настоящая котировочная заявка подается с пониманием того, что:

1. Направление Организатором запроса котировок цен и представление Претендентом котировки цен не накладывает на стороны никаких дополнительных обязательств;

2. Претендент согласен с порядком оплаты поставка по договору;

3. Организатор оставляет за собой право принимать или отклонять любое котировочное предложение, а также прекратить процедуру запроса котировок цен и отказаться от всех предложений в любое время до заключения договора без объяснения причин.

Мы, нижеподписавшиеся, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Претендента)*

согласны с условиями договора, указанного в запросе котировок цен **№**\_\_\_\_.

Нижеподписавшиеся удостоверяют, что сделанные заявления и сведения, предоставленные в заявке, заполненной должным образом, являются полными, точными и верными во всех деталях.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Имеющий полномочия подписать котировочную заявку от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Претендента)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, Ф.И.О, печать)*

Приложение № 2

к запросу котировок цен **№ ЗКЦ – 17/16**

**Финансово-коммерческое предложение**

***на право заключения договора редизайн и доработку веб-сервиса***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Полное наименование претендента)

В случае признания нас победителями запроса котировок цен, согласны заключить договор и выполнить предусмотренные запросом котировок цен функции по редизайну и доработке веб-сервиса, в соответствии с требованиями технического задания и на условиях, указанных ниже (включая цену договора):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Стоимость работ каждого этапа (руб., с НДС)** |
| **1 квартал** | | |
| 1 | Редизайн веб-сервиса. I этап |  |
| 2 | Редизайн веб-сервиса. II этап |  |
| 3 | Разработка модуля "Расписание движения пригородных электропоездов" |  |
| **2квартал** | | |
| 1 | Разработка модуля "Режим работы пригородных касс" |  |
| 2 | Разработка модуля "Анкетирование. Опросы" |  |
| 3 | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций". I этап |  |
| 4 | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций". II этап |  |

Полная и окончательная стоимость финансово-коммерческого предложения на условиях Заказчика с учетом стоимости всех видов расходов, включая транспортные, всех видов налогов, включая НДС составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью) рублей.

Срок действия настоящего финансово-коммерческого предложения составляет \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) дней с даты проведения запроса котировок цен № \_\_\_.

Сроки оказания услуг в пределах, установленных техническим заданием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Оплаты за оказанные услуги по предмету запроса котировок цен в соответствии с техническим заданием осуществляются в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Руководитель организации (либо уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.О. Фамилия

Участник закупочной процедуры

/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.) (подпись)

Приложение № 3

к запросу котировок цен **№ ЗКЦ – 17/16**

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1. Наименование Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел / факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E - mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты Претендента: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. ИНН/КПП/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Контактное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеющий полномочия подписать информационный лист Претендента от имени

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование Претендента)*

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность, подпись, Ф.И.О, печать)*

Приложение № 4

к запросу котировок цен **№ ЗКЦ 17/16**

**ДОГОВОР**

г. Казань « » 2017 г.

Акционерное общество «Содружество», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется выполнить работы по редизайну и доработке веб-сервиса (далее – Работы).
   2. Объем и содержание работ по Договору определяется Приложением № 2, являющимся неотъемлемой частью Договора.
   3. Заказчик обязуется оплачивать указанные в Приложении № 1 работы, на условиях, в сроки и в порядке, определенном настоящим Договором.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**
   1. Общая стоимость Работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, с учетом НДС (\_\_%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек.
   2. Оплата производится в рублях РФ.
   3. Оплата считается полученной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
   4. Все расчеты по Договору за выполняемые Исполнителем работы производятся согласно их стоимости, указанной в Приложении № 1 к Договору. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком после каждого этапа реализации работ, подтверждающихся подписанием Акта выполненных работ. Оплата работ Исполнителя осуществляется Заказчиком на основании счета, выставляемого Исполнителем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания Акта выполненных работ.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. Права и обязанности Исполнителя:
      1. Предоставить работы по настоящему Договору в соответствии с Приложением № 2 Договора.
      2. Исполнитель несёт ответственность перед Заказчиком за надлежащее выполнение работ по настоящему Договору.
      3. Привлекать в случае необходимости к выполнению Договора третьих лиц.
      4. Требовать от Заказчика необходимые для выполнения работ материалы, информацию.
      5. Исполнитель обязан сообщить Заказчику в течение 3-х рабочих дней и до получения от него указаний приостановить выполнение работ при обнаружении:

- несоответствия предоставленных Заказчиком исходных данных, необходимых для нормальной работоспособности информационного ресурса, неверности кодов доступа;

- непригодности или недоброкачественности предоставленной информации или иной технической документации;

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Договора;

- иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество работы или невозможность её выполнения.

4.1.6. Исполнитель обязан предоставить дизайн макет оформления главной страницы и графической оболочки внутренних страниц в течение 30 (тридцати) дней с даты заключения договора в виде файла (нескольких файлов) в растровом формате или в распечатке по согласованию Сторон.

4.1.7. В случае неудовлетворения дизайн – макета требованиям Заказчика, Исполнитель разрабатывает второй вариант дизайн-макета. Обязательства по разработке второго варианта дизайн-макета Исполнитель принимает только после согласования и подписания дополнительного соглашения о продлении этапа разработки дизайн-макета на срок не менее пяти рабочих дней. Дополнительные (третий и последующие) варианты разрабатываются Исполнителем за отдельную плату на основании дополнительных соглашений.

4.2. Права и обязанности Заказчика:

4.2.1. Заказчик обязуется предоставить в распоряжение Исполнителя к началу выполнения любых работ, предусмотренных данным Договором, всю необходимую информацию и рабочие материалы, а также коды доступа к веб-сервису.

4.2.2. По требованию Исполнителя предоставлять необходимые для выполнения работ материалы, информацию в согласованные сроки.

4.2.3. Своевременно перечислять денежные средства в счет оплаты по данному Договору на расчетный счет Исполнителя.

4.2.4. Обеспечить своевременную приемку выполненных работ.

4.2.5. Назначить ответственного за приемку выполненных работ в лице Камалетдинова Ильдара Раилевича.

4.2.6. Заблаговременно предоставлять необходимые для выполнения работ материалы, обеспечивать в электронном виде информацию по внутреннему содержанию веб-сервиса.

4.2.7. Заказчик единолично несет ответственность за соответствие предоставляемых к размещению на веб-сервисе материалов законодательству Российской Федерации об авторских и смежных правах, средствах массовой информации.

4.2.8. Заказчик имеет право проверять ход и качество выполняемых работ по Договору без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.2.9. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания договора: передает Исполнителю ftp-server \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, login \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пароль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передача которых оформляется актом приема-передачи (Приложение № 3 к Договору).

4.2.10. Заказчик обязуется утвердить дизайн – макет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента представления. При этом он может направить Исполнителю список частных доработок, не затрагивающих общую структуру страниц и их стилевое решение. Указанные доработки производятся параллельно с разработкой программных модулей веб-сервиса. Внесение изменений в дизайн-макет после ее приемки допускается только по дополнительному соглашению сторон.

4.2.11. В случае неудовлетворения дизайн – макета требованиям Заказчика, Заказчик предоставляет мотивированный отказ от принятия макета с указанием деталей, которые послужили препятствием для принятия концепции и более четкой формулировкой требований.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. Исполнитель не отвечает за точность, достоверность, качество и содержание информационных материалов Заказчика, предоставленных для размещения Исполнителем в сети Интернет в соответствии с настоящим Договором.

4.2. Исполнитель не отвечает за ущерб, прямой или косвенный, понесенный третьими лицами в результате размещения на веб-сервисе информации, предоставленной Заказчиком.

4.3. За сделки, совершаемые с использованием информационного ресурса, Исполнитель ответственности не несёт.

4.4. Исполнитель не несет ответственности за сложности, возникающие у Заказчика в использовании услуг Исполнителя, вызванные низким качеством линий и каналов связи, предоставленных Заказчику третьими лицами, применением нелицензионного программного обеспечения (включая прикладные программы, не используемые непосредственно для работы с сетью Internet).

4.5. В случаях, прямо не указанных в настоящем Договоре, за невыполнение или ненадлежащие выполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующем законодательством Российской Федерации.

4.6. Исполнитель не несет ответственности за любые затраты, упущенную выгоду или ущерб, прямо или косвенно возникшие в результате внесения (изменения) информации на информационном ресурсе, предоставляемой Заказчиком.

4.7. Требования, связанные с недостатками выполненных работ, могут быть предъявлены Заказчиком при принятии работ. В случае обнаружения Заказчиком недостатков выполненных работ, Заказчик вправе требовать безвозмездного устранения недостатков выполненных работ. Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней либо в иной согласованный с Заказчиком срок.

4.8. В случае внесения Заказчиком изменений в программный код информационного ресурса, Исполнитель ответственности за работоспособность информационного ресурса не несёт.

4.9. Гарантия на безвозмездное исправление ошибок Исполнителем по внесенным изменениям, указанным в Приложении № 2, на информационном ресурсе распространяется на 6 (шесть) месяцев с даты подписания акта сдачи-приемки. Исполнитель обязан устранить недостатки в течение 3 (трех) рабочих дней либо в иной, согласованный с Заказчиком срок.

4.10. Заказчику принадлежит исключительное право использования веб-сервиса <https://sodruzhestvoppk.ru> по своему усмотрению в любой форме и любым способом.

4.11. За нарушение установленного срока по обновлению информации, а также за сбои в работе веб-сервиса по вине Исполнителя, Исполнитель оплачивает заказчику неустойку в размере 0,1% (от стоимости месячного обслуживания) в день. Общая сумма штрафных санкций не может превышать стоимость услуг по Договору.

4.12. Заказчик уплачивает неустойку в размере 0,1% в день за каждый день просрочки оплаты услуг.

5. ФОРС-МАЖОР

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по Договору, если это ненадлежащее исполнение или неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.
  2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: война, землетрясение, наводнение, ураган, пожар или подобные явления, а также законы, распоряжения иные нормативные документы компетентных государственных органов, принятые после подписания настоящего Договора и препятствующие его исполнению.
  3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их наступления информировать другую Сторону в письменной форме о наступлении подобных обстоятельств с приложением соответствующих подтверждающих документов. Информация должна содержать данные о характере обстоятельств, а также оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по настоящему Договору и на срок исполнения обязательств. Несвоевременное извещение лишает сторону возможности ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы.
  4. По прекращении действия указанных обстоятельств Сторона должна указать срок, в который предполагает исполнить обязательства по настоящему Договору.

1. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ
   1. Условия настоящего Договора, а также Приложений к нему являются конфиденциальными и разглашению не подлежат.
   2. Стороны обязуются не передавать конфиденциальную информацию третьим лицам, не опубликовывать или иным образом не разглашать такую информацию без предварительного письменного согласия другой Стороны, в том числе после прекращения действия настоящего Договора.
   3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации или информации, ставшей таковой не по вине Сторон, а также к информации, ставшей известной Стороне из иных источников до или после ее получения от другой Стороны.
   4. Стороны не несут ответственности в случае передачи информации государственным органам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.
   5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
2. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА
   1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.
   2. Договор действует до 31 декабря 2017 года. Настоящий Договор может быть расторгнут каждой из Сторон досрочно с предупреждением другой Cтороны за один месяц.
   3. В случае прекращения договора Стороны должны в течение 1 (одного) месяца со дня его прекращения полностью произвести все взаиморасчеты.
3. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ
   1. Стороны обязуются приложить все усилия для разрешения споров путем переговоров.
   2. В случае недостижения согласия, споры рассматриваются в Арбитражном суде Республики Татарстан в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации.
4. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Договор может быть изменен и дополнен по соглашению Сторон, которое оформляется в письменном виде отдельными Приложениями, и заверяется подписями полномочных представителей обеих Сторон.
   2. Все обещания, заверения и претензии, связанные с исполнением настоящего Договора, должны посылаться в письменной форме по фактическому адресу Сторон.
   3. Стороны обязуются незамедлительно уведомлять друг друга об изменении своего юридического адреса и банковских реквизитов.
   4. Исполнитель имеет право с письменного согласия Заказчика упоминать товарный знак Заказчика в своих материалах рекламного и информационного характера без раскрытия особенностей конфигурации и прочих технологических характеристик программно-аппаратного комплекса.
   5. За нарушение Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.
5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
| АО «Содружество»  420202, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Островского, д.69/3,  ИНН 1655182480/КПП 165501001  р/сч 40702810845029006328  в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казань, ул. Кремлевская 8  БИК 049205805  к/с 30101810000000000805  тел. 8(843) 292-00-33 (факс)  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин |  |

Приложение № 1

к Договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г № \_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

АО «Содружество», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны подписали настоящий протокол:

Общая стоимость работ по Договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (\_\_\_\_%) - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Стоимость работ каждого этапа (руб., с НДС)** |
| **1 квартал** | | |
| 1 | Редизайн веб-сервиса. I этап |  |
| 2 | Редизайн веб-сервиса. II этап |  |
| 3 | Разработка модуля "Расписание движения пригородных электропоездов" |  |
| **2квартал** | | |
| 1 | Разработка модуля "Режим работы пригородных касс" |  |
| 2 | Разработка модуля "Анкетирование. Опросы" |  |
| 3 | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций". I этап |  |
| 4 | Разработка модуля "Достопримечательности городов и станций". II этап |  |

**От Заказчика: От Исполнителя:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.И. Ахметшин \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 2

к Договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г № \_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на редизайн и доработку веб-сервиса**

**Согласно извещению о запросе ценовых котировок**

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Ахметшин/  М.П. |

Приложение № 3

к Договору

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г № \_\_\_\_\_

Акт приема-передачи

г. Казань "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

АО «Содружество», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице Генерального директора Ахметшина Азата Ильгизовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п. 3.1.6 Договора № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. (далее по тексту – Договор) на редизайн и доработку веб-сервиса Заказчик передал, а Исполнитель принял ftp-server \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, login \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, пароль \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится у Заказчика, второй - у Исполнителя, являющийся неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **От Исполнителя:** | **От Заказчика:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Генеральный директор  АО «Содружество»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.И. Ахметшин/  М.П. |