Приложение № 14

к Положению о порядке размещения

 заказов на закупку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

 для обеспечения деятельности

ОАО «Содружество»

Регламент

взаимодействия Открытого акционерного общества «Содружество» со Специализированной организацией при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд ОАО «Содружества».

1.Общие положения

1.1.Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия ОАО «Содружество» (далее – Заказчик) со Специализированной организацией (далее – Исполнитель) при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказании услуг для нужд ОАО «Содружество» на основании договора об оказании услуг по организации и проведению процедур размещения заказов.

2.Организация процедуры размещения заказов

2.1.Для размещения заказов Заказчик поручает Исполнителю:

а) разработку конкурсной документации, документации об аукционе, проекта контракта (договора) и методику оценок;

б) разместить извещения о проведении открытого конкурса (аукциона), размещение конкурсной документации (документации об аукционе) на официальном сайте;

в) предоставление претендентам на участие в конкурсе (аукционе) утвержденной заказчиком конкурсной документации (документации об аукционе), подготовка проектов разъяснений положений конкурсной документации (документации об аукционе), размещение разъяснений на официальном сайте с указанием предмета запроса;

г) подготовку проектов решений заказчика о внесении изменений в конкурсную документацию (документации об аукционе), размещение таких изменений в установленном законодательством порядке, направление уведомления всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена конкурсная документация (документация об аукционе);

2.2. При проведения процедуры размещения заказа Исполнитель:

- ведет прием заявок на участие в конкурсе (аукционе), обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;

- ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

- проводит вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;

- проводит рассмотрение заявок на участие в конкурсе (аукционе) на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией (документацией об аукционе), и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством;

- проводит оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, предоставление полученных данных постоянно действующей комиссии заказчика,

- предоставляет аукциониста, прошедшего специальное обучение, для проведения аукционов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика.

3. Подведение итогов процедуры размещения заказов

3.1.Исполнитель размещает на официальном сайте:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;

- протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, аукционе;

- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе,

- протокол аукциона;

- протокол об отказе от заключения договора/ контракта.

3.2. После проведения процедуры размещения заказа все документы полученные и подготовленные при организации открытого конкурса (аукциона), в том числе протоколы заседания конкурсной комиссии с прилагаемыми к ним документами передаются Исполнителю и хранятся в течение 3 лет с даты утверждения конкурсной комиссией итогов процедуры размещения заказов.