Приложение № 2

к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество»

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА

РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ/ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

***Казань 2017***

# ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ, критериев оценки И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ

# Основные положения

1. При формировании документации о закупке в соответствии с настоящей Методикой устанавливается:
2. перечень требований к участникам закупки, субподрядчикам (соисполнителям), изготовителям и документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям (РАЗДЕЛ 1 настоящей главы);
3. перечень критериев оценки и весовая значимость таких критериев (РАЗДЕЛ 2 настоящей главы);
4. методика оценки заявок по установленным критериям (РАЗДЕЛ 2 настоящей главы).
5. При проведении процедуры закупки способом «запрос котировок цен» в документации по запросу котировок цен:
6. устанавливаются:
7. требования к участникам запроса котировок цен, предусмотренные пунктами 1.1),1.2),1.3),1.4), 1.6), 1.7) подраздела 1.1 настоящей Методики – вне зависимости от предмета закупки и размера НМЦ;
8. требования к субподрядчикам, выполняющим работы на, предусмотренные пунктом 3.3) подраздела 1.2, с предоставлением документов согласно пункту 3.3) подраздела 1.2 и плана распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками согласно пункту 3.7) подраздела 1.2 – вне зависимости от размера НМЦ;
9. требование к участнику запроса цен по обладанию опытом – в зависимости от предмета и размера НМЦ закупки в соответствии с подразделами 1.2-1.4 настоящей Методики.
10. При проведении закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП подраздел 1.5.
11. Комментарии, предусмотренные положениями настоящей Методики, выделены курсивом. При разработке документации для конкретной закупки следует учитывать данные комментарии и корректировать условия в соответствии с данными комментариями. При этом сами комментарии в документации не приводятся.

Если документация о закупке содержит иные разрешенные Положением требования к участникам закупки (субподрядчикам (соисполнителям)/изготовителям) или критерии оценки заявок (порядок их оценки), то в документацию о закупке должен быть включен порядок проверки на соответствие таким требованиям, а также методика оценки заявок с учетом критериев, которые заказчик собирается применить для оценки заявок.

# ДОПУСТИМЫЕ К УСТАНОВЛЕНИЮ В ДОКУМЕНТАЦИИ О ЗАКУПКЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ, СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ), ИЗГОТОВИТЕЛЯМ, ПРОДУКЦИИ И ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ДАННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ

* 1. Обязательные требования к участникам закупки, не зависящие от предмета закупки, устанавливаемые в каждой документации о закупке:

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: |
| 1.
 | быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в РФ порядке (для российских юридических лиц);быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских индивидуальных предпринимателей);быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных участников); | 1. копии документов о государственной регистрации из следующих:
* для юридических лиц – копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - выписка из ЕГРЮЛ);
* для индивидуальных предпринимателей – копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - выписка ЕГРИП).

Выписка из ЕГРЮЛ или выписка из ЕГРИП должна быть получена не ранее чем за 30 дней (а если были изменения – то не ранее внесения таких изменений в соответствующий реестр) до дня официальной публикации извещения о проведении закупки; допускается предоставление указанных выписок, сформированных с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/);* для иных физических лиц – копии документов, удостоверяющих личность;
* для иностранных лиц – копии документов о государственной регистрации в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения, сопровождающиеся переводом на русский язык; в составе заявки, предоставляемой в бумажной форме, данные документы предоставляются легализованными (допускается апостилирование) с нотариально заверенным переводом на русский язык;
 |
| 1. копия документа, подтверждающего полномочия лица на подписание заявки на участие в закупке от имени участника закупки (документы, подтверждающие полномочия лица, выполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридического лица); если заявка на участие в закупке подписывается по доверенности, то в составе заявки также предоставляется такая доверенность). Если заявка на участие в закупке и (или) входящие в ее состав документы подписаны разными лицами, то документы, подтверждающие полномочия лица на подписание заявки и (или) входящих в ее состав документов, должны быть представлены на каждого подписавшего в соответствии с полномочиями;
 |
| 1. копии учредительных документов в действующей редакции (для юридических лиц);
 |
| 1. копия уведомления о возможности применения участником закупки упрощенной системы налогообложения (для участников закупки, применяющих ее);
 |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство представить в составе заявки:
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
* решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью

или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
|  | если исполнение договора предусмотрено на территории РФ: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки и в соответствии с законодательством РФ (для иностранных участников);если исполнение договора предусмотрено на территории иностранного государства: иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством РФ (для российских участников);иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту нахождения такого участника закупки (для иностранных участников);иметь право на ведение деятельности в соответствии с законодательством государства по месту исполнения договора (для российских и иностранных участников). | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение о наличии права ведения деятельности в соответствии с законодательством по месту нахождения участника закупки и месту исполнения договора.

Иностранными участниками дополнительно предоставляется краткая пояснительная записка, содержащая:* положения законодательства государства по месту его нахождения и (или) ведения деятельности, регламентирующие их правоспособность и условия осуществления деятельности, связанной с исполнением обязательств по договору (контракту), заключаемому по итогам закупки;
* наименование и реквизиты (номер и дата принятия, номер и дата действующей редакции) национальных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми ведет свою деятельность иностранный участник закупки.
 |
| 1.
 | не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица), не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом); | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:
* о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;
* о неприостановлении деятельности участника закупки.
 |
| 1.
 | не являться организацией, на имущество которой в части, необходимой для выполнения договора, наложен арест по решению суда, административного органа и (или) деятельность, которой приостановлена; |
| 1.
 | **уровень обеспеченности финансовыми ресурсами** у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета  *[данное требование устанавливается для закупок с НМЦ 20 млн. руб. с НДС и более; при этом в документации также устанавливается Методика расчета финансовой обеспеченности участника в соответствии с Приложением №* 2.2. к Положению *;**при закупках с НМЦ до 20 млн. руб. с НДС – требование не устанавливается, и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]* | 1. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными закупочной документацией
 |
| 1.
 | **обладать специальной правоспособностью** в соответствии с действующим законодательством РФ (или законодательством государства, на территории которого будет использоваться поставляемая по договору продукция), связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных договором, в том числе необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, полученными не позже изначально установленного в извещении и документации о закупке срока окончания подачи заявок, в объеме выполняемых работ, услуг, а именно:1. должен иметь соответствующие разрешающие документы на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора, право на заключение которого является предметом настоящей закупки:
	* + - * лицензию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
				* лицензию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
				* свидетельства о допуске ***к определенному виду или видам работ, требуемых к выполнению в соответствии с предметом договора,*** выданных саморегулируемыми организациями;
2. подтвердить право саморегулируемой организации выдавать свидетельства на данные виды работ

*[Данное требование устанавливается, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, указываются все требуемые разрешающие документы; при этом, рекомендуется определять для выполнения каких работ в соответствии с техническим заданием, какие требуются разрешающие документы, и что участник закупки и привлекаемые им субподрядчики должны иметь соответствующие разрешающие документы в зависимости от видов работ, выполняемых ими согласно плану распределения видов и объемов работ.* | - копии разрешающих документов на осуществление видов деятельности, видов работ, требуемые для выполнения договора.Если разрешающий документ заканчивает свое действие в период с момента изначально установленного срока окончания подачи заявок до момента выбора победителя закупки, и новый разрешающий документ не представлен, то в состав заявки на участие в закупке включаются: ранее действовавшее разрешение и документы, подтверждающие запрос нового разрешающего документа с подтверждением о приеме такого запроса от соответствующего органа. |
| 1.
 | отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов;
 | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | Отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды  | справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений; |

* 1. Особенности установления требований для закупок строительно-монтажных работ, осуществляемые:
1. при строительстве зданий, строений, сооружений;
2. при реконструкции объектов капитального строительства;
3. при капитальном ремонте объектов капитального строительства;
4. при модернизации зданий, сооружений;
5. при текущем ремонте зданий, сооружений;
6. при расширении объектов строительства.

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
| 2) | **Требования к участникам закупки:** |
| 2.1) | участник закупки должен выполнить собственными силами не менее ***\_\_%*** от общего объема выполняемых по договору строительно-монтажных работ (в денежном выражении от общей стоимости договора)*(Заказчик самостоятельно определяет % от общего объема)*  | заполненный участником закупки план распределения видов и объемов выполнения работ;Если участник закупки является управляющей компанией, возглавляющей организации, осуществляющие строительство, являющиеся ее дочерними зависимыми обществами, и такая управляющая компания осуществляет функции организации, координации, управления и контроля действий данных организаций, то при рассмотрении заявок на участие в закупке на соответствие данному требованию объемы работ, выполняемые такими организациями учитываются, как работы, выполняемые собственными силами участника закупки, при условии предоставления документов, подтверждающих принадлежность субподрядчиков к дочерним зависимым обществам такого участника, позволяющие учесть объемы работ, выполняемые субподрядчиками, как работы, выполняемые собственными силами участника. |
| 3)  | **Требования к участнику и субподрядчикам:** |
| 3.1) | **наличие гражданской правоспособности***[устанавливается в соответствии с подпунктом 1.1) подраздела 1.1 Главы 1]* | *устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.1) а), в) подраздела  1.1 Главы 1* |
| 3.2) | *[устанавливаются в соответствии с подпунктами 1.3), 1.4) подраздела  1.1 Главы 1]* | подтверждение **участником закупки** по форме 1 «Заявка на участие в закупке», о ненахождении участника и субподрядчиков в процессе ликвидации (для юридического лица), об отсутствии в отношении участника и субподрядчиков решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом), об отсутствии ареста имущества участника исубподрядчиков, наложенного по решению суда, административного органа, о неприостановлении деятельности участника и субподрядчиков; |
| 3.3) | **обладать специальной правоспособностью***[при необходимости, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, устанавливается в соответствии с подпунктом 1.6) подраздела 1.1 Главы 1, иначе требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]* | *устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.6) подраздела 1.1 Главы 1*;  |
| 3.4) | **отсутствие в реестрах недобросовестных поставщиков** *[устанавливается по решению заказчика в соответствии с подпунктом 1.7) подраздела 1.1 Главы 1, иначе – пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]* | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
| 3.5) | Отсутствие задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды  | справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений; |
| 3.6) | **наличие СУОТ**  | подтверждение **участником закупки** по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличии у участника и привлекаемых субподрядчиков системы управления охраной труда (СУОТ); |
| 3.7) | Участник закупки должен подтвердить, что каждый из привлекаемых субподрядчиков:а) осведомлен о привлечении его в качестве субподрядчика;б) согласен с выделяемым ему перечнем, объемами и сроками выполнения работ. | Копии договоров (в том числе предварительных или под условием) с указанием перечня, объема и сроков выполнения работ, возлагаемых на субподрядчика.В случае отсутствия в составе заявки на участие в закупке указанных договоров, документы, представленные на такого субподрядчика, считаются не поданными и сведения, указанные в таких документах не учитываются при рассмотрении данной заявки на участие в закупке.План распределения видов и объемов работ между участником закупки и субподрядчиками. Данный план заполняется и предоставляется как в случае привлечения участником закупки субподрядчиков, так и в случае их непривлечения; в последнем случае в данной форме отражается, что субподрядчики не планируются к привлечению. |
| 3.8) | **наличие опыта выполнения работ**:должен иметь в рамках заключенных договоров | **справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:*** **документов, подтверждающих состав работ, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:**
* **реквизиты договора (номер и дата);**
* **перечень выполненных работ;**
* **документов, подтверждающих исполнение работ, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:**
* **реквизиты договора (номер и дата);**
* **перечень переданных и принятых заказчиком по договору работ;**

**стоимость переданных и принятых заказчиком по договору работ.** |
| 3.9) | **наличие материально-технических ресурсов (далее – МТР):**должен иметь достаточное для исполнения договора количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:* не менее \_\_***;***
* не менее \_\_;
* …
 | **справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых субподрядчиков, соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением:*** **для транспортных средств - копий свидетельств о регистрации транспортного средства;**
* **для остальных МТР - копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7).**
* **в случае использования арендованных МТР также предоставляются – копии подписанных с двух сторон договоров аренды между участником закупки (субподрядчиком) и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых МТР.**
* **если на этапе закупки только намерение заключить договор купли-продажи и/или аренды МТР между участником закупки (субподрядчиком) и каждым продавцом или арендодателем также предоставляются:**
* **копии предварительного договора купли-продажи и/или аренды МТР (соглашения о намерениях), создающего для сторон однозначные обязательства заключения основного договора в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки,  с указанием наименований и количества МТР**

**или****копии договора купли-продажи и/или аренды МТР с отлагательным условием, создающего для сторон однозначные обязательства вступления такого договора в силу в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований и количества МТР.** |
| 3.10) | **наличие кадровых ресурсов:**должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:* не менее \_\_;
* не менее \_\_;
* ...
 | справка, подтверждающая наличие у участника закупки и/или привлекаемых субподрядчиков, соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением копии выписки из штатного расписания, подписанной:* начальником отдела кадров;
* ген. директором или главным бухгалтером.

заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора копии трудовых книжек и квалификационных документов на привлекаемых для исполнения договора работников. |

* 1. Особенности установления требований при закупках товаров.

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | **Требования к участникам закупки**: |
| * 1.
 | **наличие опыта поставок:**(учитывается только опыт участника; опыт иных лиц, привлекаемых участником для исполнения договора, не учитывается): участник должен иметь в рамках заключенных договоров завершенные поставки товаров в соответствии с к*лассом* ***ХХ /*** *подклассом* ***ХХ.Х*** *«Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 «КПЕС 2008»*  | справка об опыте выполнения договоров с обязательным приложением копий следующих документов, оформленных в соответствии с правилами бухгалтерского учета:* документов, подтверждающих состав поставок, составленных в рамках договора, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень поставленного товара;
* документов, подтверждающих исполнение поставок, составленных в рамках договора для финансовой отчетности, подписанных сторонами договора, содержащих следующие сведения:
* реквизиты договора (номер и дата);
* перечень переданного и принятого заказчиком по договору товара;
* стоимость переданного и принятого заказчиком по договору товара.
 |

* 1. Особенности установления требований при закупках услуг, проектных и изыскательских работ (ПИР), научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР)

Для целей применения настоящей Методики настоящий подраздел также распространяется на следующие предметы закупок, связанные:

1. с разработкой, внедрением, тиражированием информационных систем,
2. разработкой документов,
3. разработкой дизайна продукции.

При установлении допустимых требований в соответствии с настоящим подразделом к участникам закупки, такие требования распространяются также на привлекаемых соисполнителей в объеме оказываемых услуг, выполняемых работ.

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
| 2) | **Требования к участникам закупки:** |
| 2.1) | **наличие СУОТ***[по решению заказчика устанавливается требование подтверждение соответствия данному требованию в соответствии с подпунктом***Ошибка! Источник ссылки не найден.** *подраздела 1.2 Главы 1]* |
| 3) |  **Требования к участникам закупки, а также соисполнителям***[требования данного пункта устанавливаются, если допускается привлечение соисполнителей, иначе – данный пункт удаляется полностью и нумерация изменяется на последовательную]* |
|  | ***Устанавливаются требования и подтверждающие документы:**** ***обязательно устанавливаются требования в соответствии с подпунктом 3) подраздела 1.2 Главы 1***
 |
| 3.2) | **наличие материально-технических ресурсов (МТР):**должен иметь достаточное для исполнения договора количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:* не менее \_\_;
* не менее \_\_;
* …

***[В документации о закупке указываются конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр…), основные характеристики (грузоподъемность, высота, назначение…), количество МТР.******Данное требование устанавливается на основании документов, представленных заказчиком организатору закупки, объективно обосновывающих требования к МТР, необходимых для исполнения договора, основанных в том числе на практике ранее выполненных аналогичных работ/услуг]*** | справка, подтверждающая наличие у участника закупки, *привлекаемых соисполнителей,*соответствующих МТР, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным приложением:* для транспортных средств - копий свидетельств о регистрации транспортного средства;
* для остальных МТР - копий документов, подтверждающих наличие на учете объектов основных средств в бухгалтерском учете (актов о приемке-передаче объекта основных средств по форме № ОС-1 и/или инвентарные карточки учета объектов основных средств по форме №ОС-6, утвержденные Постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 № 7),
* в случае использования арендованных МТР также предоставляются – копии подписанных с двух сторон договоров аренды между участником закупки *(соисполнителем)* и каждым арендодателем, с указанием наименований, количества, сроков аренды арендуемых материально-технических ресурсов.
* если на этапе закупки только намерение заключить договор купли-продажи и/или аренды МТР между участником закупки (соисполнителем) и каждым продавцом или арендодателем также предоставляются:
* копии предварительного договора купли-продажи и/или аренды МТР (соглашения о намерениях), создающего для сторон однозначные обязательства заключения основного договора в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований и количества МТР

или* копии договора купли-продажи и/или аренды МТР с отлагательным условием, создающего для сторон однозначные обязательства вступления такого договора в силу в случае признания участника закупки победителем или принятия решения о заключении договора с таким участником по результатам закупки, с указанием наименований и количества МТР.
 |
| 3.3) | **наличие кадровых ресурсов:**должен иметь достаточное для исполнения договора количество кадровых ресурсов соответствующей квалификации, в том числе:* не менее \_\_
* не менее \_\_;
* …

***[В документации о закупке указываются количество и наименования конкретных специальностей, необходимых для исполнения обязательств по договору. Данное требование устанавливается на основании документов, представленных заказчиком организатору закупки, объективно обосновывающих требования к кадровым ресурсам, необходимых для исполнения договора, основанных, в том числе, на практике ранее выполненных аналогичных работ/услуг]*** | справка, подтверждающая наличие у участника закупки, привлекаемых соисполнителей,соответствующих кадровых ресурсов, необходимых для полного и своевременного выполнения договора с обязательным предоставлением:1. ***[при установлении требований к квалификации кадровых ресурсов]*** документов по специалистам, подтверждающих их квалификацию, а именно:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. в случае если привлекаемые кадровые ресурсы не состоят в штате участника закупки в составе заявки должно быть представлено их письменное согласие на привлечение к оказываемым услугам по договору, являющихся предметом настоящей закупки.
 |

* 1. Требования, устанавливаемые в документации, при проведении закупок с начальной (максимальной) ценой договора до 200 млн. руб. с НДС (включительно), участниками которых могут быть только субъекты МСП:

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам закупки, в том числе: |
| 1.
 | быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в РФ порядке (для российских участников); | Получение сведений о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется организатором закупки (заказчиком) самостоятельно с помощью сайта [http://egrul.nalog.ru/#](http://egrul.nalog.ru/) |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке»:
* подтверждение, что лицо, подписывающее заявку на участие в закупке, обладает полномочиями на подписание заявки от имени участника закупки, и понимает об ответственности за все действия, возникшие на основании подписанной заявки на участие в закупке;
* заявление о применении упрощенной системы налогообложения (при ее применении).
 |
| 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» обязательство в случае заключения с ним договора представить до момента заключения договора:
* решение об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения договора являются крупной сделкой;
* решение об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки выполнение договора или предоставление обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечение договора является сделкой с заинтересованностью

или сведения, что данная сделка для такого участника не является крупной сделкой и/или сделкой с заинтересованностью, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении крупной сделки и/или сделки с заинтересованностью, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом. |
|  | *требования устанавливаются в соответствии с подпунктами 1.3), 1.4) подраздела  1.1 Главы 1* | 1. заполненное участником закупки по форме 1 «Заявка на участие в закупке» подтверждение:
* о ненахождении участника закупки в процессе ликвидации (для юридического лица);
* об отсутствии в отношении участника закупки решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом);
* об отсутствии ареста имущества участника закупки, наложенного по решению суда, административного органа;
* о неприостановлении деятельности участника закупки.
 |
|  |
|  | **уровень обеспеченности финансовыми ресурсами** у участника закупки должен быть не ниже 30 единиц, согласно методике расчета *[данное требование устанавливается для закупок с НМЦ 20 млн. руб. с НДС и более, если не установлено требование обеспечения исполнения договора; при этом в документации также устанавливается Методика расчета финансовой обеспеченности участника в соответствии с* **Ошибка! Источник ссылки не найден.** *к настоящей Методике;**в иных случаях – данное требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]* | 1. копии бухгалтерской (финансовой) отчетности за истекший финансовый год и за истекший период финансового года (6 месяцев текущего финансового года/ 9 месяцев текущего финансового года) в соответствии с требованиями и порядком, предусмотренными разделом 3 документации.
 |
| 1.
 | **обладать специальной правоспособностью***[при необходимости, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, устанавливается в соответствии с подпунктом 1.6) подраздела 1.1 Главы 1, иначе требование не устанавливается и пункт удаляется с изменением последующей нумерации на последовательную]* | ***устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.6) 0 подраздела 1.1 Главы 1***; |
|  | **отсутствие сведений об участнике закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:*** в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* в реестре, ведущемся в соответствии с положениями законодательства РФ о размещении государственных и муниципальных заказов.
 | документы не предоставляются. Проверка на соответствие данному требованию осуществляется по данным реестрам организатором закупки (заказчиком) самостоятельно. |
|  | наличие системы управления охраной труда (СУОТ).*[требование устанавливается при закупках работ/услуг; при поставках – не устанавливается и пункт удаляется]* | подтверждение по форме 1 «Заявка на участие в закупке» документации о закупке, о наличие у участника закупки системы управления охраной труда (СУОТ); |
|  | **Требования к *субподрядчикам/соисполнителям, выполняющим работы/оказывающим услуги* на сумму более 5% от общей цены заявки участника закупки** (за исключением требований в отношении разрешительных документов, которые установлены независимо от выполняемого таким ***субподрядчиком/соисполнителем*** объема ***работ/услуг*** по отношению к общей цене заявки участника закупки) в объеме ***выполняемых работ/оказываемых услуг*:***[требования данного пункта применяются при закупках работ/услуг, при поставках - удаляется полностью]*  |
|  | **обладать специальной правоспособностью***[при необходимости, если для выполнения договора необходимы разрешающие документы, требование устанавливается в соответствии с требованием подпункта 1.5) настоящего подраздела]* | ***устанавливаются копии документов согласно подпункту 1.5) настоящего подраздела в зависимости от видов и объемов выполняемых работ/оказываемых услуг***; при этом данные разрешительные документы предоставляются независимо от выполняемого таким ***субподрядчиком/соисполнителем*** объема ***работ/услуг*** по отношению к общей цене заявки участника закупки |
|  | **быть согласным на привлечение к исполнению договора***[требование устанавливается в соответствии с подпунктом 0 подраздела 1.2 Главы 1]* | *устанавливаются копии подтверждающих документов согласно подпункту 0 подраздела 1.2 Главы 1*; |

* 1. Требования к продукции:

| № п/п | Требования | Документы, подтверждающие соответствие установленным требованиям |
| --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать требованиям, указанным в Техническом задании закупочной документации*Участник закупки должен принять во внимание, что ссылки в закупочной документации на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование изготовителя, носят лишь рекомендательный, а не обязательный характер. Участник закупки может представить в своей заявке на участие в закупке иные товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, места происхождения товара или товар иных изготовителей, при условии, что произведенные замены совместимы между собой, по существу равноценны (эквиваленты) [или превосходят по качеству товар, указанный в технических условиях (аналоги)]* | Техническое предложение, подтверждающее выполнение каждого технического требования в соответствии с инструкциями, приведенными в закупочной документации (соответствующая Форма), в том числе содержащее *[указывается в соответствии с предметом закупки и требованиями к описанию технического предложения]*: * *спецификации оборудования и материалов, предлагаемые технические решения, сметы, чертежи, схемы;*
* *\_\_\_.*

В случае представления в составе заявки участника закупки ТЗ (ТУ), не отвечающее в полном объеме требованиям  *ТЗ*, в составе заявки должен быть приложен анализ представленного ТЗ (ТУ), содержащий подтверждение выполнения требований  *ТЗ**[при проведении закупок любых товаров]* Участник в техническом предложении, предоставляемом в составе заявки на участие в закупке, обязан указать наименование изготовителя каждого предлагаемого товара,конкретные технические решения, марки, модели и т.п. без указания слов «или аналог («или эквивалент»), а также место происхождения данного товара. |

# ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

**2.1. Общие положения.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных участниками, проводится в отношении тех заявок, которые по результатам рассмотрения заявок, указанным в протоколе рассмотрения и допуска участников, допущены ПДЕК, закупочной комиссией к участию в процедуре закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в документации процедуры закупки.

«Термины и определения»:

- Оценочная стоимость предложения участника - сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «Цена договора, цена единицы продукции». Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

- Стоимостной критерий оценки - это критерий, результат оценки по которому выражен в денежном эквиваленте.

- Балльный критерий оценки - критерий, результат оценки по которому выражен в баллах.

- Значимость критерия (подкритерия) - вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах.

- Коэффициент значимости критерия (подкритерия) - вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в долях (значимость критерия/100).

- Оценка - процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящей методики.

- Балл - числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки.

- Рейтинг заявки по критерию - оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критерию.

- Итоговый рейтинг заявки - сумма рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости.

- Участник процедуры закупки - в целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого ПДЕК по размещению заказа принято решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника

процедуры закупки, подавшего заявку (предложение) на участие в конкурсе/конкурентных переговорах/, соответственно участником конкурса/ конкурентных переговоров.

Особые условия:

1. оценка каждого юридического/физического лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, проводится отдельно в соответствии с установленными критериями (подкритериями) при условии, что каждое юридическое/ физическое лицо соответствует обязательным и квалификационным требованиям, предусмотренными закупочной документацией. Общая оценка заявки участника такой закупки, на стороне которого выступают несколько юридических лиц, определяется как среднее значение по результатам суммирования баллов, присвоенных каждому лицу, входящих в состав такого участника, определенное по формуле: Rio = (R1 + R2 +RN) / SN, где Rio – балл участника, на стороне которого выступают несколько юридических лиц, R (1, 2, N) – баллы каждого из лиц, выступающих на стороне i-го участника закупки, SN – количество лиц, выступающих на стороне i-го участника закупки.
2. Критерий/ подкритерий «деловая репутация участника закупки применяется только после утверждения в порядке, предусмотренном Положением, значимости данного подкритерия, в иных случаях установление данного подкритерия не допускается.

2.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

***Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально.***

***Возможные критерии оценки заявок на участие в процедуре закупки, корректируются при проведении конкретных процедур закупок.***

***При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены не менее двух критериев оценки (кроме электронного аукциона и запроса котировок):***

1. цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия Цi(ОЦi) - \_\_\_\_\_%);

***Весовая значимость критерия устанавливается в соответствии с решением ПДЕК (при этом ссылка на такое решение указывается в документации процедуры закупки).***

***Является обязательным критерием во всех случаях.***

1. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

***При использовании данного критерия к документам процедуры закупки необходимо приложить письменное обоснование Заказчика о необходимости применения данного критерия оценки. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг может быть стоимостным критерием или балльным в зависимости от выбранного заказчиком порядка оценки по критерию. При этом выбранный порядок оценки должен быть установлен в документации процедуры закупки. Если применяется порядок оценки как по стоимостному критерию, то весовое значение данного критерия не устанавливается. Если применяется балльный способ оценки, в документации указывается:*** (значимость критерия Сi - \_\_\_\_%);

1. условия оплаты товара, работ, услуг;

***Используется в случаях, когда Заказчик позволяет участникам предложить в заявке размер авансового платежа.***

1. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (значимость критерия ФТi - \_\_\_\_\_\_\_\_%);
2. качество технического предложения ***(при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг)*** (значимость критерия Тi - \_\_\_\_\_\_%);
3. срок представляемых гарантий качества (значимость критерия Гi - \_\_\_\_\_\_%);
4. квалификация участника процедуры закупки (значимость критерия Ki ***- \_\_\_\_\_\_ %) (если не оценивались на этапе предварительной квалификации),*** в том числе:
* опыт и репутация участника процедуры закупки (значимость подкритерия Оi - \_\_\_\_\_\_\_\_\_%);
* обеспеченность материально-техническими ресурсами (значимость подкритерия Мi - \_\_\_\_\_ %);

- обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия Kдi-\_\_\_\_\_\_%);

 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля)(значимость критерия Уi - \_\_\_\_\_\_\_\_\_%);

 8. сертификация изготовителя (значимость критерия Сиi – ***\_\_%***);

***дополнительные подкритерии, установленные при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг (данный критерий применяется при проведении конкурентных переговоров). При этом для указанных в документации процедуры закупки дополнительных подкритериев должны быть установлены порядок оценки, показатели и шкала возможных значений оценки или порядок ее определения.***

***По критериям, указанным в пунктах 4, 5, заказчик вправе устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.***

* 1. РЕЙТИНГ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки i-ro участника процедуры закупки определяется по формуле:

Ri = БЦi \*Vц +БCi \*VC +БТ i \*VT +БГi \*Vг+ БКi \* VK ;

где V - значимость (вес) соответствующего критерия,

БЦ, БС\*, БТ, БГ, БК - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Цi, Сi\*, Тi (ФТi), Гi- 100 баллов ***[указывается все установленные в документации процедуры закупки критерии]***

\* - учитывается, если оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» проводится в баллах в соответствии с пунктом 2.5 данной методики.

* 1. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

***Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:***

$$БЦ\_{i}= \frac{Ц\_{min}}{Ц\_{i}}\*100$$

где: БЦi - оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i-ro участника процедуры закупки, баллы,

Цi - предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки i-ro участника процедуры закупки, руб.,

Цmin - минимальное предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки из представленных участниками процедуры закупки предложений, руб.

***Если в документации процедуры закупки предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» используется следующая формула:***

$$БЦ\_{i}= \frac{ОЦ\_{min}}{ОЦ\_{i}}\*100$$

где: 0Цi - оценочная стоимость предложения участника процедуры закупки, руб.,

ОЦmin- минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений участников процедуры закупки, руб.

ОЦi = Цi + ОЦСi + ОЦПi

где: ОЦСi - ценовая поправка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», руб.,

ОЦПi - ценовая поправка по критерию «условия оплаты товара, работ, услуг», руб.

ОЦСi = Цi \* Mi /100 \* (Ci - CPmin)

где: Mi - размер неустойки, начисляемой за задержку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора (или существенных условиях договора), приведенных в документации процедуры закупки за ***единицу измерения срока (год, месяц, день, час), %*** от цены договора,

Ci - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг i-ro участника процедуры закупки, предложенный в его заявке ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),***

Ср min - минимальный из предложенных в заявках участников процедуры закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)***

OЦПi = АВi \* Cai \* СРф/100/365

где: АВi - размер авансового платежа i-ro участника процедуры закупки, руб.;

Cai - срок погашения авансового платежа, предлагаемый i-м участником процедуры закупки, указанный в проекте договора, дни;

СРф - ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок на участие, %

***В качестве единого базиса сравнения ценовых предложений, обеспечения равной и объективной оценки заявок, а также в целях экономически эффективного расходования денежных средств и реализации мер, направленных на сокращение издержек заказчика, возможно сравнение предложений по критерию «Цена договора» проводить по цене без НДС. Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора согласно предложению победителя процедуры закупки о цене договора.***

2.5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»:

***Если Заказчик выбирает критерий «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении:***

$$БС\_{i }= \frac{C\_{max}-C\_{i}}{C\_{max}- C\_{min}}\*100$$

где: БCi - оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-ro участника процедуры закупки, баллы;

Сi - предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в процедуре закупки i-ro участника процедуры закупки, ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час);***

Сmax - предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации процедуры закупки, ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час),***

Сmin - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации процедуры закупки, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, ***в единицах измерения срока (год, месяц, день, час).***

***Приведенная формула применяется только при установлении в документации процедуры закупки значений Стах и Стiп.***

***При применении оценки по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», рассчитываемого в балльном выражении, размер неустойки, указанный в проекте договора, должен быть соразмерен весовой значимости данного критерия.***

2.6. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»

|  |  |
| --- | --- |
| Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок) | Баллы |
| Гmin | 0 баллов |
| $$БГ\_{i}=\frac{Г\_{i}-Г\_{min}}{Г\_{предел}-Г\_{min}}\*100$$ |
| Соответствие, либо превышение Гпредел | 100 баллов |

где: Гi - гарантийный срок, указанный i-м участником процедуры закупки - (если Гi менее Гпредел, если более - 100 баллов);

Гmin - минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в документации процедуры закупки;

Гпредел - предельное значение гарантийного срока, превышающее Гmin

2.7. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»

БКi = БОi\*V0 + БМi \* VM + БКi \*VK,

где: V - значимость (вес) соответствующего подкритерия;

БО, БМ, БК - оценка (балл) соответствующего подкритерия;

 Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериям Oi, Мi, Кi - 100 баллов - ***указываются все приведенные в документации процедуры закупки подкритерии***

2.7.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»:

|  |  |
| --- | --- |
| Опыт | Баллы |
| , где*- Бi* – количество баллов по предложению *j*-ого участника; *- Ti*- срок выполнения размещаемого в процедуре закупки заказа (лет); *- Ц∑ср.г.договоров –* среднегодовая стоимость договоров, аналогичных предмету Конкурса, выполненных за период 3 (три) последних года по соответствующему лоту, руб. без учета НДС; *- Цmax*– начальная (максимальная) стоимость размещаемого на Конкурсе заказа, руб. без учета НДС |
| При *Бj >100, принимается значение 100* | 100 |

2.7.2. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

***При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ. В документации о закупке должны быть четко определены конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр…) и их основные характеристики (грузоподъемность, высота, назначение…), которые оцениваются по данному подкритерию. Без указания показателей (по виду, техническим характеристикам и т.п.) оцениваемых МТР применение данного подкритерия не допускается***

|  |  |
| --- | --- |
| Материально-технические ресурсы | Баллы |
| Каждый вид МТР согласно минимально указанным требованиям | 0 баллов |
| $$БМ\_{i}=⅀(\frac{M\_{wi}-M\_{wmin}}{M\_{wпредел}-М\_{wmin}}\*100)/w$$ |
| Соответствие, либо превышение M wпредел по каждому виду МТР | 100 баллов |

где: Мwi| - количество МТР w-гo вида для i-гo участника процедуры закупки, шт. - (если Мwi менее Мwпредел, если более - 100 баллов)

M wmin - минимально указанное количество для w-гo вида МТР, шт.

Мwпредел - предельное значение количества МТР w-гo вида, превышающее Мwmin по w-му виду МТР, шт.

w - количество видов МТР

2.7.3. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»

***Подкритерий устанавливается при указании конкретного количества специалистов конкретных специальностей в требованиях к участникам процедуры закупки.***

***При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ.***

|  |  |
| --- | --- |
| Кадровые ресурсы | Баллы |
| Количество людей каждой специальности согласно минимально указанным требованиям | 0 баллов |
| $БК\_{i}=⅀(\frac{K\_{wi}-K\_{wmin}}{K\_{wпредел}-K\_{wmin}}$ \*100)/w |
| Соответствие, либо превышение Kwпредел по каждой специальности | 100 баллов |

где: К wi - количество специалистов w-ой специальности для i-гo участника процедуры закупки, чел. - (если К Wi менее Кwпредел если более - 100 баллов)

К wmin - минимально указанное количество для w-ой специальности,чел.

Кwпредел - предельное значение количества специалистов w-ой специальности, превышающее К wmin, чел. w - количество специальностей.

2.7.4. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ, СТЕПЕНЬ ВНЕДРЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ МЕНЕЖДМЕНТА КАЧЕСТВА (управления, обеспечения и контроля)»:

***В документации о закупке указывается методика оценки наличия и/или степени внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);***

***При использовании данного подкритерия в документации о закупке должна быть установлена шкала оценки присваиваемых баллов.***

***При оценке по данному подкритерию учитывается наличие у участника закупки системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу).***

***При оценке по данному подкритерию степени внедрения действующей системы менеджмента качества, такой шкалой может являться:***

***При оценке по данному подкритерию баллы не суммируются, присваивается максимальный балл из возможных, согласно нижеприведенной таблице, на основании представленных в заявке на участие в закупе документов.***

|  |  |
| --- | --- |
| Наличие у участника действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналогу). | Баллы |
| У участника закупки отсутствует действующая система менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующая требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналогу) | 0 |
| Наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной копией руководства по качеству | 50 |
| Наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной копией руководства по качеству, а также документом с отметкой о приемке органом сертификации документов, поданных для сертификации данной системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) участника. | 70 |
| Наличие у участника закупки сертифицированной действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной сертификатом ГОСТ Р ИСО 9001 или сертификатом международного стандарта ISO 9001 (или аналогом). | 100 |

2.8. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ» И «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

***При проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг*** Критерий ФТi (Ti) оценивается членами комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения функциональных характеристик ***(потребительских свойств) или качественных характеристик*** предлагаемых товаров (качества технического ***предложения (при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг)*** над соответствующими характеристиками, указанными в документации процедуры закупки ***(например, мощность двигателя, производительность и т.n.) или организации выполнения работ, оказания услуг (в том числе, применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в*** ***части обеспечения достижения их наилучшего качества).***

***Заказчик вправе использовать подкритерии указанного критерия. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены порядок оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющие объективно сравнивать заявки участников.***

***При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки с указанием показателей и шкалы значений оценки (баллов) или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по содержательным характеристикам представленного участником закупки технического предложения.***

***Оценка только факта представления или непредставления участником определенных сведений и документов в составе указанного предложения не допускается.***

Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки на участие в процедуре закупки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

2.9. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СЕРТИФИКАЦИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ» (значимость критерия Сиi – ***\_\_%***).

***Данный критерий применяется при закупке оборудования при наличии не менее 2 (двух) сертифицированных изготовителей по данному оборудованию.***

***Значимость (вес) критерия устанавливается в зависимости от количества сертифицированных изготовителей:***

* ***при наличии 2 (двух) сертифицированных изготовителей – 5%;***
* ***при наличии 3 (трех) сертифицированных изготовителей – 7,5%;***
* ***при наличии 4 (четырех) и более сертифицированных изготовителей – 10%.***

***В случае, если предмет закупки включает в себя несколько позиций продукции и не по всем позициям имеются сертифицированные изготовители, либо имеется разное количество сертифицированных изготовителей, то такие позиции делятся на разные закупки (лоты). При необходимости закупки данных позиций одним лотом, к документам по закупке прикладывается обоснование заказчика с объективной аргументацией включения в один лот такой продукции. При наличии данного обоснования значимость настоящего критерия устанавливается пропорционально объему каждой позиции закупаемой продукции, но не более максимально допустимого значения веса критерия в зависимости от количества сертифицированных изготовителей из всех закупаемых позиций оборудования.***

***При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по наличию у изготовителей продукции, предлагаемой участником закупки, производства сертифицированного в Системе сертификации.***