Приложение № 11

к Положению о порядке размещения

 заказов на закупку товаров,

выполнение работ, оказание услуг

 для обеспечения деятельности

АО «Содружество»

Регламент

взаимодействия акционерного общества «Содружество» со Специализированной организацией при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд АО «Содружества».

1.Общие положения

1.1.Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия АО «Содружество» (далее – Заказчик) со Специализированной организацией (далее – Исполнитель) при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказании услуг для нужд АО «Содружество» на основании договора об оказании услуг по организации и проведению процедур размещения заказов.

2.Организация процедуры размещения заказов

2.1.Для размещения заказов Заказчик поручает Исполнителю:

а) разработку закупочной документации, проекта контракта (договора) и методику оценок;

б) разместить извещения о проведении закупки, размещение закупочной документации в ЕИС, ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) ;

в) предоставление претендентам на участие в закупке утвержденной заказчиком закупочной документации, подготовку проектов разъяснений положений закупочной документации, размещение разъяснений в ЕИС, ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса;

г) подготовку проектов решений заказчика о внесении изменений в закупочную документацию, размещение таких изменений в установленном законодательством порядке, направление уведомления всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена закупочная документация.

2.2. При проведения процедуры размещения заказа Исполнитель:

- ведет прием заявок на участие в закупке (при предоставлении заявок на бумажном носителе), обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

- проводит вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- проводит рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством;

- проводит оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, предоставление полученных данных постоянно действующей единой комиссии заказчика.

3. Подведение итогов процедуры размещения заказов

3.1.Исполнитель размещает в ЕИС:

- протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

- протокол рассмотрения заявок на участие в закупке;

- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,

- протокол аукциона;

- протокол об отказе от заключения договора/ контракта.

3.2. После проведения процедуры размещения заказа все документы полученные и подготовленные при организации закупки, в том числе протоколы заседания закупочной комиссии с прилагаемыми к ним документами передаются Исполнителю и хранятся в течение 3 лет с даты утверждения закупочной комиссией итогов процедуры размещения заказов.