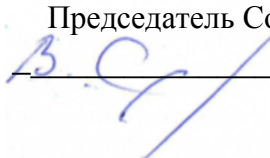


Утверждено:  
Решением Совета директоров  
ОАО «Содружество»  
Протокол №11 от 24 ноября 2011 г.  
Внесены изменения  
Решениями Совета директоров  
Протокол № 05-2015 от 18 марта 2015 г.  
Протокол № 14-2015 от 18 августа 2015 г.  
Протокол № 07-2016 от 13.09.2016г.  
Председатель Совета директоров  
 /В.С. Тюленев

**Положение о порядке размещения заказов на закупку товаров,  
выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности ОАО  
«Содружество»**

(редакция 5)  
г. Казань  
2016

## **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности Открытого акционерного общества «Содружество» (далее по тексту Общество (Заказчик)).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.3. Решением Общего собрания акционеров, Совета директоров Общества, Постоянно Действующей Единой Комиссии (далее по тексту ПДЕК), принятым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Общества, может быть предусмотрен особый порядок отдельных закупок, который может предусматривать отклонения от настоящего Положения.

1.4. Документы ОАО «Содружество», ранее регламентировавшие вопросы закупок, со дня введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.5. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.6. В случае закупки товаров, работ, услуг требующих принятие решения Совета директоров, согласование таких закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2.Цели и принципы регламентации закупочной деятельности**

2.1. Процедурная регламентация закупок применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества, а также получения экономически обоснованных затрат (рыночных цен на продукцию).

2.1.1. Регламентация закупочной деятельности:

- построена на разумном использовании специальных приемов для целенаправленного усиления действия рыночных законов в каждом случае закупки;

- предусматривает применение обязательных процедур, которые должны выполнятьсякупающими сотрудниками при каждой регламентированной закупке (такие процедуры могут также применяться и при проведении нерегламентированных закупок по аналогии, если это признано целесообразным). Данные процедуры предполагают:

- (а) тщательное планирование потребности в продукции;

- (б) анализ рынка;

- (в) действия, направленные на формирование справедливой конкурентной среды для потенциальных Участников закупок там, где это

возможно, а где невозможно – обеспечение повышенного внутреннего контроля;

(г) эффективный для Заказчика и справедливый выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);

(д) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;

- базируется на системном подходе, который означает для Заказчика наличие:

- а) регламентирующей среды;

- б) установленной организационной структуры управления закупками и их контроля;

- в) подготовленных кадров для проведения закупок;

- г) налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты и т.д.);

- предполагает наличие и соблюдение корпоративного единства правил закупок;

- определяет полномочия и ответственность закупающих сотрудников (ПДЕК, Организатора закупки, инициатора закупки).

2.2. Закупки, подлежащие регламентации, осуществляются в соответствии с нормами настоящего Положения. При этом Заказчику запрещается дробить закупки, чтобы вывести их из-под регламентации. Регламентированные Закупки – закупки любых товаров, работ, услуг стоимостью свыше 400 000,0 рублей без учета НДС в квартал.

2.2.1. Нерегламентированные закупки (закупки, не превышающие указанную в п.2.2. настоящего Положения сумму) могут осуществляться как в соответствии с предусмотренными настоящим Положением процедурами, так и иными способами. В любом случае при проведении нерегламентированных закупок Инициатор договора совместно с куратором договора обязан осуществить анализ рынка закупаемой продукции, а также должен обеспечить максимально эффективный для Общества выбор контрагента. Более подробно порядок проведения нерегламентированных закупок может быть определен локальными нормативными актами Общества.

### **3. Основные понятия.**

3.1. Общество (Заказчик/Организатор)- ОАО «Содружество».

3.2. Постоянно Действующая Единая Комиссия - ПДЕК

3.3. Специализированная организация - СО

#### **Термины и определения:**

**Заказчик** – собственник средств или их законный распорядитель, выразителем интересов которого выступают руководители, наделенные правом совершать от его имени сделки по закупкам продукции.

**Организатор закупки** – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

**Специализированная организация** – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

**Постоянно Действующая Единая Комиссия (ПДЕК)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

**Единая информационная система (ЕИС)** - аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащей информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Интернет-сайт Общества** – сайт для размещения заказов на закупки товаров, работ и услуг для нужд ОАО «Содружество», годовых планов закупок, положений и отчетов о заключенных по итогам закупок договоров <http://www.sodruzhestvoppk.ru>.

**Поставщик** – юридическое или физическое лицо, предлагающие или поставляющие продукцию (товары, работы, услуги) Заказчику.

**Закупки или размещение заказа** – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

**Участник процедуры закупки** – поставщик, письменно выразивший заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации процедуры закупки, разъяснения по документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

**Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации процедуры закупки.

**Процедура закупки** – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

**Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Закрытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, персонально приглашенные Заказчиком или организатором размещения заказа.

**Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными организатором процедуры закупки.

Предварительный квалификационный отбор может предшествовать проведению процедуры закупки (или нескольких процедур), в этом случае документация процедуры закупки предоставляется только поставщикам, прошедшим отбор.

Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

**Конкурс** – процедура закупки, при которой ПДЕК на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с или без проведения квалификационного отбора.

**Аукцион** - процедура закупки, при которой ПДЕК определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торговли по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации. В зависимости от правил, установленных в документации аукциона, торговля по снижению начальной (максимальной) цены договора может проводиться дискретно (по шагам) либо непрерывно (в соответствии с предложением по снижению стоимости договора (повышению процента скидки)).

**Запрос ценовых котировок** – процедура закупки, при которой ПДЕК определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции. Запрос ценовых котировок может быть открытым и закрытым.

**Конкурентные переговоры** – процедура закупки, при которой ПДЕК проводит переговоры с поставщиками, по завершении которых участники конкурентных переговоров представляют свои окончательные предложения. ПДЕК на основании критериев и порядка оценки, установленных до

проведения конкурентных переговоров, определяет участника конкурентных переговоров, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции. Конкурентные переговоры могут быть открытыми, закрытыми и многоэтапными.

**Конкурентный анализ** – конкурентный Способ закупки, при котором предложение о заключении договора направляется Поставщику, выбранному на основании анализа цен товаров, работ, услуг, опубликованных в открытых источниках. Победителем признается Поставщик, предлагающий наименьшую цену на Продукцию, соответствующую требованиям Заказчика.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

**Продукция** - товары, работы или услуги.

**Продукция монопольного изготовления** - товары, которые поставляются, услуги оказываются, работы выполняются единственным лицом в Российской Федерации.

**Договор на поставку продукции** – договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

**Товары** – любые предметы (материальные объекты). В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

**Работы** - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

**Услуги** – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

**Электронный документ** – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

**Документация процедуры закупки** – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а так же об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе с использованием Интернет.

**Заявка на участие в процедуре закупки** – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

**Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

**Одноименные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

**Преференции** – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг.

**Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение открытых аукционов в электронной форме.

**Реестр недобросовестных поставщиков** – публичный реестр, формируемый из участников проводимых Заказчиком, специализированной организацией процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось

документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

**Запрос предложений** - способ определения поставщика путем информирования неограниченного круга лиц размещением извещения на официальном сайте и на сайте общества.

#### **4. Управление закупочной деятельностью.**

4.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков и принятия решений о заключении указанных деловых процессов.

4.2. Организация закупочной деятельности предусматривает участие ПДЕК в определении целей и перспектив, планировании и согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, руководстве исполнителем, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями.

4.3. Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, контроль и координация закупочной деятельности осуществляются ПДЕК, а в части утверждения годовой закупочной программы – Генеральным Директором Общества.

4.4. Председатель ПДЕК утверждается Генеральным Директором Общества. Председатель ПДЕК несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.

4.5. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников Общества, специальное структурное подразделение (отдел) либо отдельное юридическое лицо, привлеченное на основе договора с Обществом (Специализированная Организация).

#### **5. Информационное обеспечение закупки**

5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаются на официальном сайте не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

5.2. На официальном сайте размещаются также следующие документы:

5.2.1.1. План закупок товаров, работ, услуг на срок 1 (один) год не позднее 31 декабря текущего календарного года.



5.2.1.2. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а так же лекарственных средств размещается на официальном сайте на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей

формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

5.1.2. Информация о закупке:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке;
- изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке;
- разъяснения документации о закупке;
- протоколы, составляемые в ходе закупки.

5.2.3. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупок, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которых приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

4) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

5.2.4. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.2.5. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в протоколе, составленном по результатам закупки, на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

5.2.6. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения

договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения, изменения или расторжения.

5.3. Иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. Информация, перечисленная в п. 5.1.-5.2.4, размещается также на интернет-сайте Общества.

5.5. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается Заказчиком на интернет- сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке

5.6. Вся размещенная информация в ЕИС и интернет-сайте Общества должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.7. Хранение информации о ходе закупок на интернет-сайте Общества должно обеспечивать доступ любому заинтересованному лицу за три предыдущих года.

5.8. Не размещаются в ЕИС сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.9. Не размещаются в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

5.10. В случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более 5 миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов.

5.11. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению на официальном сайте.

## **6. Виртуальные электронные торговые площадки в сети Интернет.**

6.1. Закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях проведения закупки) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет.

6.2. Необходимость использования виртуальных электронных торговых площадок в отношении каждой конкретной закупки, а также наименование виртуальной электронной торговой площадки, которая должна

быть использована, определяется годовой комплексной программой закупок и решением ПДЕК. При выборе виртуальной электронной торговой площадки необходимо руководствоваться требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

6.3. Виртуальные электронные торговые площадки должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, поиска информации и подписки на информацию.

6.4. Виртуальные электронные торговые площадки должны предусматривать проведение процедур соответствующих нормам настоящего Положения.

6.5. Виртуальные электронные торговые площадки должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. Виртуальные электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для важнейших документов (извещение, конкурсная документация, конкурсная заявка и аналогичные документы для иных процедур).

6.6. Желательно, чтобы виртуальные электронные торговые площадки могли использовать в своей работе Единый классификатор закупаемой продукции.

6.7. Виртуальные электронные торговые площадки должны иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, Заказчику или региону, дате или диапазону дат, кодам Единого классификатора (если используется), ключевым словам и подстроке с возможностью использовать подстановочные знаки. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу. Должна быть возможность поиска в результатах поиска.

6.8. Желательно, чтобы виртуальные электронные торговые площадки имели развитую систему авторизации пользователей и разграничения прав доступа, которая бы предусматривала возможность регистрации и работы нескольких пользователей от имени одного Заказчика / Организатора закупки/ Участника закупки с наделением их разными правами доступа (просмотр / создание / редактирование / удаление) к разной информации.

6.9. Виртуальные электронные торговые площадки должны работать на основе договора с Заказчиками, Организаторами закупок и потенциальными Участниками закупок. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

## **7. Права и обязанности сторон при закупках.**

### **7.1. Права и обязанности Организатора закупки**

7.1.2. Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией.

7.1.3. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, Участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

7.1.4. Организатор закупки, ПДЕК определяют порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения и иных локальных нормативных актах Общества.

7.1.5. Предусмотренные пунктами 7.1.2, 7.1.3 требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишние и необоснованные ограничения.

7.1.6. Распределение функций между Организатором и Специализированной организацией определяется договором, подписанным между ними. Такой договор должен содержать, в том числе:

распределение прав и обязанностей между Заказчиком и Специализированной организацией;

порядок осуществления процедур закупок;

права и ответственность обеих сторон в процессе проведения закупочных процедур;

состав ПДЕК;

оговорку о том, что Специализированная организация действует от имени и за счет Заказчика;

пункт о том, что Специализированная организация должна соблюдать нормы настоящего Положения, включая установленный порядок разрешения разногласий;

при проведении переговоров, предусмотренных в рамках тех или иных процедур — информацию о том, кто и по каким вопросам эти переговоры проводит, а также кто и какие решения принимает по результатам переговоров;

распределение ответственности и расходов при возникновении разногласий в ходе или по результатам проведенной закупки, которые были переданы на рассмотрение третейского или арбитражного суда Заказчиком, Организатором закупки или третьими лицами;

информацию о том, что решение об окончательном утверждении документа, объявляющего о начале процедур, а также закупочной документации принимается Специализированной организацией на основании аналогичного решения председателя ПДЕК после согласования его ПДЕК и Инициатором договора;

размер вознаграждения Специализированной организации, который должен составлять 1% планируемой цены закупки, но не более 100 тыс.

рублей (в исключительных случаях по решению ПДЕК указанный лимит может быть превышен);

порядок подготовки, утверждения, предоставления и хранения документов по процедуре закупки;

обязанность Специализированной организации соблюдать нормы настоящего Положения, обеспечить соблюдение норм законодательства РФ при проведении закупок.

7.1.7. Организатор закупки вправе отказаться от проведения любой процедуры закупок после ее объявления:

- при открытых конкурсах – в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса;
- при неконкурсных способах - в любое время, если иное прямо не указано в закупочной документации;
- при закрытых конкурсах - в любое время, но с возмещением приглашенным участникам реального ущерба.

7.1.7. Организатор закупки по согласованию с Заказчиком вправе продлить срок подачи заявок на участие в любой процедуре в любое время до истечения первоначально объявленного срока, кроме случаев отбора организаций в целях заключения с ними договоров в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.1.8. Организатор закупки обязан обеспечить хранение всех документов, относящихся к закупочной процедуре, в течение 5 лет от даты подведения итогов либо отмены закупочной процедуры.

7.1.9. Иные права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются закупочной документацией.

## **7.2. Права и обязанности Заказчика**

7.2.1. Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции;
- предельную цену (условиями закупки может быть предусмотрено, что при проведении оценки в случае если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) указывается с учетом НДС, стоимость договора, заключаемого с участником закупки, в том числе с победителем, не являющимся плательщиком НДС, определяется без учета НДС, но с учетом применяемой таким участником системы налогообложения);
- требования к Участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;
- требования к составу и оформлению заявок;

- что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится согласно с законодательству о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству;

- требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником закупки для Заказчика неприемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) Участников закупки (такие требования определяются при подготовке проекта закупочной документации).

### **7.3. Права и обязанности Участника**

7.3.1. Заявку на участие в открытой закупочной процедуре вправе подать любой потенциальный Участник закупки.

7.3.2. В закрытых процедурах вправе участвовать исключительно лица, определенные Заказчиком.

7.3.3. Коллективные Участники могут участвовать в закупках, если это прямо не запрещено закупочной документацией.

7.3.4. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

7.3.5. Участник любых процедур имеет право:

7.3.5.1. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

7.3.5.2. изменять, дополнять или отзывать свою заявку до истечения срока подачи заявок, если иное прямо не определено закупочной документацией;

7.3.5.3. обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации, а также просьбой о продлении установленного срока подачи заявок.

7.3.5.4. получать от Организатора закупки краткую информацию о причинах отклонения и/или проигрыша своей заявки. При этом Участник не вправе требовать предоставления сведений о лицах, принимавших решения, затрагивающие интересы этого Участника, либо участвующих в процессе их принятия.

7.3.6. Иные права и обязанности Участников устанавливаются закупочной документацией.

#### **7.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя**

7.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя конкурса или иной закупочной процедуры (в случае конкурса - право на заключение договора), должен быть четко оговорен в закупочной документации.

7.4.2. Если в результате закупочной процедуры возникает не непосредственное право на заключение договора, а иное право, порядок его реализации должен быть указан в закупочной документации максимально подробно.

#### **7.5. Преференции**

7.5.1. В исключительных случаях в отношении отдельных категорий (групп) потенциальных Участников закупок решением ПДЕК и на основании Федерального закона от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» могут устанавливаться преференции, учитываемые на этапе оценки заявок. Преференции могут устанавливаться исключительно в соответствии с Порядком применения преференций, утвержденным Заказчиком.

7.5.2. Организатор закупки вправе применять преференции в соответствии с утвержденным Заказчиком Порядком применения преференций, на основании решений ПДЕК и только в том случае, если об их наличии и способе применения было прямо объявлено в закупочной документации, а при проведении конкурса — и в извещении.

#### **7.6. Требования к участникам закупок**

7.6.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или нескольких юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией.

7.6.2. Участник должен составлять заявку по форме, установленной в предоставленной ему закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности участника.

7.6.3. Участниками закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) обязательным:

не иметь задолженности по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды;

не находиться в процессе ликвидации;  
не быть признанными несостоятельными (банкротами);  
на имущество претендентов не должен быть наложен арест,  
экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена;

2) квалификационным, которые могут быть установлены по усмотрению Организатора закупки:

наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий контракта, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;

положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

иные требования, связанные с предметом закупки.

7.6.4. Установление требований дискриминационного характера не допускается.

## **7.7. Права, обязанности и ответственность закупающих сотрудников (члены ПДЕК, Организатор закупки)**

7.7.4. Закупающие сотрудники обязаны:

7.7.4.1. соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;

7.7.4.2. способствовать недопущению фактов искусственного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников (категорий Участников) закупок (в том числе – потенциальных);

7.7.4.3. ставить в известность Заказчика, о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяют закупающему сотруднику соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность.

7.7.5. Закупающим сотрудникам запрещается:

7.7.5.1. координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность, и закупочной документацией;

7.7.5.2. осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Участников закупочных процедур (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;



7.7.5.3. получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

7.7.5.4. иметь с Участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил ПДЕК;

7.7.5.5. намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

7.7.6. Закупающие сотрудники вправе:

7.7.6.1. исходя из накопленного опыта рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

7.7.6.2. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.

7.7.7. Накупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.

7.7.8. В случае неисполнения или некачественного исполнениякупающим сотрудником норм настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством РФ и внутренними нормативными документами Общества.

7.7.9. Привлечениекупающего сотрудника к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано ПДЕК по результатам проведенного ею анализа факта нарушениякупающим сотрудником норм настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность (в том числе – должен быть проведен анализ причин и последствий такого нарушения). Результаты такого анализа, а также решение ПДЕК об инициировании привлечениякупающего сотрудника к ответственности оформляются протоколом ПДЕК.

7.7.10. Более подробно вопросы ответственности и мотивациикупающих сотрудников могут регламентироваться внутренними нормативными актами Общества.

## **8. Способы закупок и их разновидности**

### **8.1. Применяемые способы закупок:**

- открытый конкурс;
- конкурс с предварительным квалификационным отбором;
- открытый аукцион в электронной форме;
- закупка методом запроса котировок;
- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- конкурентные переговоры;

- запрос предложений;
- конкурентный анализ;
- закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции;
- открытый конкурс в электронной форме.

Выбор способа размещения заказа осуществляется Организатором закупки.

## **8.2. Порядок проведения открытого конкурса на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

8.2.1. Под открытым конкурсом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается процедура размещения заказа, в которой может участвовать любой претендент.

8.2.2. Открытый конкурс признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 претендентов.

8.2.3. Открытый конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент.

8.2.4. Организатор закупки должен разместить извещение о проведении открытого конкурса в ЕИС и интернет-сайте общества не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.2.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие данные:

- 1) способ закупки (открытый конкурс);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) преимущества, представляемые определенной категории лиц в отношении предлагаемой цены договора в порядке и в соответствии с

перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации;

9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объемов работ, услуг.

8.2.6. Изменения, вносимые в извещение о конкурсе, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком в ЕИС и интернет – сайте Общества не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если изменения в извещение о конкурсе, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.2.7. Протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры конкурса, размещаются Заказчиком в ЕИС и интернет- сайте Общества не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.2.8. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры конкурса после ее объявления в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса.

8.2.9. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

8.2.10. В документации должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по заполнению заявки;

2) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При использовании Заказчиком иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги его потребностям, в документации должно содержаться обоснование необходимости их использования;

3) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) желательные или необходимые порядок, сроки и форма оплаты товаров, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) обязательные требования;

8) квалификационные требования;

9) перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены претендентами, а также требования к их оформлению;

10) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;

11) информация о праве претендента изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

12) информация о праве претендента запросить разъяснение конкурсной документации;

13) срок действия конкурсных заявок;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

14) порядок и сроки рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

15) требование о внесении залога серьезности намерений (при необходимости) и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

16) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

17) информация о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

18) информация о праве Заказчика в ходе исполнения контракта изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ и оказываемых услуг в пределах до 50 процентов при сохранении иных существенных условий контракта. Изменение количества закупаемого товара, объема выполняемых работ и оказываемых услуг не допускается в случае их приобретения в рамках инвестиционной программы, планов капитального ремонта общества, а так же процедур проводимых в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005г;

19) разъяснение о праве Организатора закупки вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

20) информация о праве Организатора закупки:

отказаться от проведения открытого конкурса в соответствии с п. 8.2.6 настоящего Положения;

отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации;

не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых организатором претендентов, признанных уклонившимися от подписания контракта, в течение одного года с даты уклонения;

признать победителем открытого конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, но не имеет минимальной цены;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если организатором установлено требование обеспечения исполнения договора);

22) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. Этот срок должен составлять не более 20 календарных дней со дня подведения итогов открытого конкурса. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

23) проект договора.

При подписании договора с победителем конкурса внесение в него изменений не допускается;

24) сведения о преимуществах, представляемых определенной категории лиц в отношении предлагаемой цены договора в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации;

25) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

26) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация может содержать право Организатора закупки отклонить конкурсные заявки, содержащие минимальный и максимальный размер финансово-коммерческих предложений.

8.2.11. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса.

8.2.12. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

8.2.13. Претендент вправе направить Организатору закупки письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Организатор закупки обязан ответить на запрос, полученный не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса и разместить разъяснение в ЕИС и интернет-сайте организации (без указания автора запроса) в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

Организатор закупки вправе обратиться к Заказчику (инициатору) с требованием дать разъяснения по запросу. Заказчик (инициатор) обязан предоставить Организатору закупки необходимые разъяснения в течение 2 рабочих дней.

8.2.14. Организатор закупки вправе по своей инициативе, инициативе Заказчика либо в ответ на запрос претендента принять решение о внесении

изменений в конкурсную документацию в соответствии с п. 8.2.6 настоящего Положения.

8.2.15. Претендент может подать только одну конкурсную заявку. Если претендент подает более одной конкурсной заявки, а ранее поданные им конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки такого претендента отклоняются.

8.2.16. Срок подачи конкурсных заявок не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в ЕИС и интернет-сайте Общества.

Организатор закупки вправе до истечения срока подачи конкурсных заявок продлить его.

Организатор закупки размещает уведомление о продлении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном п. 8.2.6 настоящего Положения.

8.2.17. Конверт с конкурсной заявкой, полученный Организатором закупки по истечении срока подачи конкурсных заявок, не вскрывается и возвращается претенденту.

8.2.18. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте и интернет-сайте общества, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученной не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса официальном сайте и интернет-сайте общества;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

4) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии

документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

5) сведения о квалификации претендента;

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

б) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента)";

бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние два года и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;

документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;

документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

в) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.

8.2.19. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

8.2.20. Претенденты подают конкурсную заявку в запечатанном конверте, в срок и по форме, которые указаны в конкурсной документации. При этом на конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается заявка, а также наименование и адрес претендента. Конкурсной документацией может быть предусмотрено, что

конкурсная заявка может предоставляться в электронной форме. В конкурсной документации может быть указан перечень документов, которые подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного органа или организации в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

8.2.21. Каждый конверт с конкурсной заявкой, поступивший до окончания срока подачи конкурсных заявок, регистрируется Организатором закупки. По требованию претендента Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с указанием времени и даты получения.

8.2.22. Конкурсные заявки на участие в открытом конкурсе действуют в течение срока, установленного конкурсной документацией. До истечения этого срока Организатор закупки вправе предложить претендентам продлить срок действия их заявок и залога серьезности намерений. Претенденты вправе отклонить такое предложение Организатора закупки, не утрачивая права на залог серьезности намерений. В случае отказа претендента от продления срока действия заявки ему возвращается внесенный залог серьезности намерений, а конкурсная заявка такого претендента отклоняется от участия в конкурсе.

Если конкурсной документацией не предусмотрено иное, претенденты вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку в любой момент до истечения срока подачи конкурсных заявок, не утрачивая права на залог серьезности намерений. Такое изменение или уведомление об отзыве конкурсной заявки действительно, если оно поступило Организатору закупки до истечения срока подачи конкурсных заявок.

8.2.23. Организатор закупки вправе установить требование о внесении претендентами залога серьезности намерений. Порядок его внесения указывается в конкурсной документации.

Залог серьезности намерений может быть оформлен в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для Организатора закупки. Залог серьезности намерений должен быть действительным в течение срока действия заявки. Выбор формы залога серьезности намерений осуществляется Организатором закупки и указывается в конкурсной документации.

Залог серьезности намерений не может составлять более 5 процентов цены предполагаемого договора.

8.2.24. Организатор закупки возвращает залог серьезности намерений в течение 10 рабочих дней:

- 1) по истечении срока действия залога;
- 2) после принятия Организатором закупки решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- 3) после отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;
- 4) после отказа претендента от продления срока действия конкурсной заявки;
- 5) после утверждения ПДЕК протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок - претендентам и участникам, которые не стали победителями конкурса;



б) после заключения договора - победителю открытого конкурса или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.2.25. Организатор закупки удерживает в свою пользу залог серьезности намерений в случае, если:

1) претендент отозвал свою конкурсную заявку после истечения срока подачи конкурсных заявок;

2) участник, признанный победителем, уклоняется от подписания договора;

3) участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда он с ним заключается).

8.2.26. Конверты с конкурсными заявками вскрываются в срок и время, указанные в конкурсной документации, Организатором закупки с привлечением членов ПДЕК.

Претенденты, представившие конкурсные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов.

8.2.27. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется следующая информация:

1) наименование претендента;

2) наличие документов, перечень которых указан в конкурсной документации;

3) иная информация.

Организатор закупки вправе провести аудиозапись вскрытия конвертов.

8.2.28. Претендент не допускается Организатором закупки к участию в открытом конкурсе в случае:

1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ;

2) несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

3) невнесения залога серьезности намерений (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом;

предложение о цене контракта превышает начальную цену контракта (если такая цена установлена);

5) претендент отказался от продления срока действия заявки и залога серьезности намерений;

б) претендент признан уклонившимся от заключения договора и со дня признания не прошло одного года.

8.2.29. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Организатор закупки вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в

конкурсных заявках, при этом Организатор закупки не допускает изменения содержания заявки.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок Организатор закупки принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе и о признании его участником открытого конкурса (далее – участник).

8.2.30. Организатор закупки и ПДЕК рассматривает в разумные сроки конкурсные заявки участников на предмет соответствия их требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Участники или их представители не правомочны участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

Методика оценки конкурсных заявок разрабатывается, согласовывается ПДЕК и утверждается Заказчиком.

ПДЕК и Организатор закупки могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Организатор закупки может отклонить конкурсные заявки, имеющие минимальный и максимальный размер финансово-коммерческих предложений, при наличии такого права в конкурсной документации.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

8.2.31. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

- 1) цена контракта;
- 2) функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация претендента;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 6) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 10) иные критерии по усмотрению Заказчика.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке с

лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

8.2.32. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок ПДЕК совместно с Организатором закупки составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее – протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки;
- 2) решение Организатора закупки и ПДЕК о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- 3) перечень участников, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;
- 4) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;
- 5) принятое ПДЕК и Организатором закупки решение.

Протокол подписывается ответственным представителем Организатора закупки и членами ПДЕК.

8.2.33. ПДЕК рассматривает конкурсные заявки и представленные материалы и принимает решение о победителе открытого конкурса, а также утверждает протокол, который подписывается председателем ПДЕК и ответственным представителем Организатора закупки.

При этом если у ПДЕК или Организатора закупки возникли замечания, влияющие на допуск или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе претендента или на определение победителя конкурса, они излагаются в решении ПДЕК, в котором также устанавливается срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.2.34. В целях снижения риска неисполнения договора, а также в целях ускорения поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг допускается определение двух и более победителей открытого конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных.

8.2.35. Организатор закупки обязан письменно уведомить всех претендентов, подавших конкурсные заявки, о результатах проведения конкурса.

8.2.36. С победителем открытого конкурса заключается договор.

В случае определения нескольких победителей конкурса договор заключается с каждым из них отдельно. Объем закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также сумма каждого договора определяются ПДЕК по итогам рассмотрения материалов.

8.2.37. Если участник, который извещен о признании его победителем открытого конкурса, уклоняется от подписания договора либо не предоставил

в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.2.38. Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного претендента, договор может быть заключен с таким претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

8.2.39. Если открытый конкурс состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

8.2.40. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения контракта (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

Договор в рамках инвестиционной программы и планового капитального ремонта Общества должен быть заключен целиком на весь лот.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для Организатора закупки. Форма обеспечения исполнения договора выбирается Заказчиком по согласованию с Организатором закупки и указывается в конкурсной документации.

Договор исполняется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными документами Общества.

8.2.41. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам проведения открытого конкурса не был заключен договор, Организатор закупки вправе объявить новый конкурс или разместить заказ другим способом.

8.2.42. В случае признания победителя открытого конкурса или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от подписания договора, он не допускается в течение одного года к участию в процедурах размещения заказов, проводимых Организатором закупки.

### **8.3. Порядок проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором**

8.3.1. Конкурс с предварительным квалификационным отбором проводится в целях оптимизации сроков закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг одного вида для поэтапного либо длительного (более одного года) обеспечения Общества товарами, работами и услугами.

8.3.2. Для проведения конкурса с предварительным квалификационным отбором Организатор закупки проводит предварительный квалификационный отбор.

8.3.3. Извещение о проведении предварительного квалификационного отбора должно содержать следующую информацию:

- 1) наименование и адрес организатора;
- 2) вид и группы товаров, работ, услуг;
- 3) порядок и место получения квалификационной документации;
- 4) размер платы за получение квалификационной документации (если такая плата установлена Организатором закупки);
- 5) порядок, место и срок представления квалификационных заявок;
- 6) время и место вскрытия конвертов с квалификационными заявками;
- 7) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора закупки, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;
- 8) информация о праве Организатора закупки:  
отказаться от процедуры проведения предварительного квалификационного отбора после ее объявления в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса с предварительным квалификационным отбором;

отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации.

8.3.4. Квалификационная документация разрабатывается и согласовывается в порядке, установленном ПДЕК.

8.3.5. Квалификационная документация должна содержать следующую информацию:

- 1) требования к содержанию, форме и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе и инструкция по заполнению заявки;
- 2) обязательные требования;
- 3) квалификационные требования;
- 4) сведения о видах закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, закупка которых впоследствии будет осуществляться на конкурсной основе у претендентов, прошедших квалификационный отбор;
- 5) перечень документов и иных материалов, которые должны быть представлены претендентами, а также требования к их оформлению;
- 6) порядок, место и срок подачи заявок на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 7) сведения о праве претендента изменить или отозвать квалификационную заявку до окончания срока подачи заявок;
- 8) сведения о праве претендента направлять запросы на разъяснение квалификационной документации;
- 9) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в предварительном квалификационном отборе;
- 10) порядок и сроки рассмотрения квалификационных заявок;
- 11) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Организатора закупки, непосредственно участвующих в подготовке и проведении предварительного квалификационного отбора;

12) информация о праве Организатора закупки вносить изменения в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию;

13) информация о праве Организатора закупки:

отказаться от проведения предварительного квалификационного отбора в соответствии с п. 8.3.3 настоящего Положения;

отклонить любую квалификационную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в квалификационной документации.

8.3.6. Сведения, содержащиеся в квалификационной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении предварительного квалификационного отбора.

8.3.7. Квалификационная заявка на участие в предварительном квалификационном отборе должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на официальном сайте и интернет-сайте Общества извещения о проведении предварительного квалификационного отбора, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученной не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения на официальном сайте и интернет-сайте Общества извещения о проведении предварительного квалификационного отбора;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в предварительном квалификационном отборе;

4) сведения о квалификации претендента;

5) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в предварительном квалификационном отборе:

а) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям предварительного квалификационного отбора:

документ, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и/или пеней в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в

государственные внебюджетные фонды (справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, утверждённая приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений);

бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние два года и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;

документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;

документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

б) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.

8.3.8. Размещение извещения о предварительном квалификационном отборе в ЕИС и интернет-сайте Общества, выдача квалификационной документации, внесение изменений в извещение о проведении предварительного квалификационного отбора и квалификационную документацию, изменение и отзыв претендентами квалификационных заявок, разъяснение положений квалификационной документации, подача претендентами квалификационных заявок, регистрация квалификационных заявок, продление срока подачи этих заявок, отклонение всех поданных квалификационных заявок и отказ от проведения предварительного квалификационного отбора осуществляются Организатором закупки в порядке, установленном п. 8.2.6, 8.2.8 настоящего Положения.

8.3.9. В случае, если на участие в предварительном квалификационном отборе поступила квалификационная заявка одного претендента или не поступило ни одной квалификационной заявки либо по итогам проведения процедуры рассмотрения заявок участником признан только один претендент, предварительный квалификационный отбор признается несостоявшимся.

8.3.10. В случае признания предварительного квалификационного отбора несостоявшимся Организатор закупки обязан провести предварительный квалификационный отбор вновь или отказаться от его проведения.

8.3.11. Конверты с квалификационными заявками вскрываются в срок и время, указанные в квалификационной документации, Организатором закупки с привлечением членов ПДЕК.

Претенденты, представившие квалификационные заявки, могут присутствовать при вскрытии конвертов с квалификационными заявками.

8.3.12. При вскрытии конвертов с квалификационными заявками объявляется следующая информация:

1) наименование претендента;

2) наличие документов, перечень которых указан в квалификационной документации;

3) иная информация.

Организатор закупки может проводить аудиозапись вскрытия конвертов с квалификационными заявками.

8.3.13. ПДЕК совместно с Организатором закупки рассматривает в разумные сроки квалификационные заявки на предмет соответствия их требованиям квалификационной документации, а также оценивает и сопоставляет квалификационные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными квалификационной документацией и методикой оценки заявок.

Претенденты признаются прошедшими предварительный квалификационный отбор при условии полноты и соответствия поданных (в составе заявок) документов предъявляемым обязательным и квалификационным требованиям.

8.3.14. Организатор закупки и ПДЕК могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку, при соблюдении равенства всех участников размещения заказа.

8.3.15. Организатор закупки и ПДЕК не признает претендента прошедшим предварительный квалификационный отбор в случае:

1) непредставления определенных квалификационной документацией документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;

2) несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

3) несоответствия квалификационной заявки требованиям квалификационной документации, в том числе если:

квалификационная заявка не соответствует форме, установленной квалификационной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям квалификационной документации;

документы не подписаны должным образом;

4) признания претендента уклонившимся от заключения договора, если со дня такого события прошло менее одного года.

8.3.16. В ходе рассмотрения квалификационных заявок Организатор закупки вправе запросить от претендентов разъяснение сведений, содержащихся в квалификационных заявках, при этом Организатор закупки не допускает изменения содержания заявки.

8.3.17. По результатам рассмотрения квалификационных заявок Организатор закупки совместно с ПДЕК принимает решение о признании или об отказе в признании претендента прошедшим предварительный квалификационный отбор, а также оформляет протокол рассмотрения квалификационных заявок.

Протокол рассмотрения квалификационных заявок должен содержать следующую информацию:



1) сведения о претендентах, подавших заявки на участие в квалификационном отборе;

2) решение о признании или об отказе в признании претендента прошедшим квалификационный отбор.

8.3.18. Информация о ходе рассмотрения квалификационных заявок не подлежит оглашению претендентам или иным лицам, не участвующим в их рассмотрении.

8.3.19. После утверждения ПДЕК протокола рассмотрения квалификационных заявок Организатор закупки направляет уведомления о принятом решении претендентам, подавшим квалификационные заявки.

8.3.20. Претенденты, прошедшие предварительный квалификационный отбор, включаются Организатором закупки в список организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.3.21. В целях определения поставщика товаров, исполнителя работ, услуг Организатор закупки проводит конкурс среди организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор (далее - конкурс).

8.3.22. Для проведения конкурса Организатор закупки направляет участникам извещения о проведении конкурса и конкурсную документацию. Победителем конкурса признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора, при условии, что заявка этого участника полностью отвечает требованиям, установленным Организатором закупки в конкурсной документации.

8.3.23. Организатор закупки обязан разослать извещения о проведении конкурса и конкурсную документацию участникам не менее чем за 10 рабочих дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.3.24. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме, при условии наличия подтверждения о получении этого извещения.

8.3.25. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) наименование организатора, его почтовый адрес, адрес электронной почты (при его наличии);

2) требования к содержанию и оформлению конкурсной заявки;

3) форма конкурсной заявки;

4) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При использовании Заказчиком иных

требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги его потребностям, в документации должно содержаться обоснование необходимости их использования;

5) право Заказчика в ходе исполнения договора изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг до 50 процентов при сохранении иных существенных условий договора. Изменение количества закупаемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг не допускается в случае их приобретения в рамках инвестиционной программы и планов капитального ремонта Общества;

б) место поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

7) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

9) расходы, включенные (не включенные) в цену товаров, работ, услуг, в том числе на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

10) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;

11) срок и условия оплаты товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если Организатором установлено требование обеспечения исполнения договора);

13) срок, исчисляемый со дня подведения итогов закупки, в течение которого стороны должны подписать договор. Если иной срок не определен организатором в конкурсной документации, то он должен составлять не более 20 календарных дней.

8.3.26. Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в соответствии с п.8.2.6,8.2.8 настоящего Положения.

8.3.27 Участник вправе направить письменный запрос Организатору закупки о разъяснении конкурсной документации. Организатор закупки обязан ответить на запрос участника, полученный не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи конкурсных заявок, в течение 1 рабочего дня со дня его поступления. Одновременно Организатор закупки обязан разместить разъяснение в ЕИС и интернет-сайте Общества не позднее 1 рабочего дня со дня предоставления разъяснения.

Организатор закупки вправе обратиться к Заказчику (инициатору) с требованием дать разъяснения по запросу. Заказчик (инициатор) обязан предоставить Организатору закупки разъяснения по запросу в течение 1 рабочего дня.

8.3.28. Подача, изменение и отзыв участниками конкурсных заявок, регистрация и продление срока их подачи, отказ от проведения закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг осуществляются в порядке, установленном разделом 8.2 настоящего Положения.

8.3.29. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

3) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены).

8.3.30. В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, конкурс признается несостоявшимся. Организатор закупки вправе объявить новый конкурс или изменить условия закупки.

8.3.31. В случае, если на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если на участие в конкурсе подано несколько конкурсных заявок и ни одна из них не соответствует установленным требованиям или соответствует только одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

8.3.32. В случае, если участник отозвал или не подал конкурсную заявку на участие в конкурсе более 3 раз подряд, ПДЕК имеет право исключить такого участника из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

В этом случае Организатор закупки направляет участнику письменное уведомление об исключении из списка организаций, прошедших предварительный квалификационный отбор.

8.3.33. ПДЕК совместно с Организатором закупки в течение 3 рабочих дней после окончания срока подачи конкурсных заявок вскрывает конверты и рассматривает заявки на их соответствие требованиям, установленным в конкурсной документации.

Организатор закупки отклоняет конкурсные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в конкурсной документации, или если предложенная в конкурсных заявках цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в конкурсной документации. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

8.3.34. Победителем конкурса признается участник, подавший конкурсную заявку, отвечающую требованиям, установленным в конкурсной документации, и предложивший наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими

участниками победителем конкурса признается участник, конкурсная заявка которого поступила ранее других.

8.3.34. Результаты рассмотрения и сопоставления конкурсных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

- 1) наименование закупаемых товаров, работ, услуг и условия контракта;
- 2) наименование участников, которым направлялось извещение;
- 3) наименование участников, подавших конкурсные заявки;
- 4) сведения об отклоненных конкурсных заявках с обоснованием причин отклонения;
- 5) наиболее низкая цена товаров, работ, услуг;
- 6) решение, принятое Организатором закупки совместно с ПДЕК.

Протокол подписывается ответственным представителем Организатора закупки и ПДЕК.

8.3.35. ПДЕК рассматривает конкурсные заявки и материалы совместно с Организатором закупки и принимает решение о победителе конкурса.

8.3.36. В целях снижения риска неисполнения договора и ускорения поставок товара, выполнения работ, оказания услуг допускается определение 2 (двух) и более победителей конкурса при условии, что участники предложили одинаковые условия исполнения договора и эти условия – лучшие из предложенных.

8.3.37. После принятия решения ПДЕК Организатор закупки направляет письменное уведомление участникам конкурса и размещает протоколы и решение об итогах конкурса в ЕИС и интернет-сайте Общества в течение 3 (трех) дней со дня подписания протоколов.

8.3.38. Договор заключается в порядке, установленном пп. 8.2.36-8.2.42 раздела 8.2. настоящего Положения.

#### **8.4. Порядок проведения открытого аукциона на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в электронной форме.**

8.4.1. Под открытым аукционом на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг в электронной форме понимается аукцион (процедура размещения заказа, победителем которой признается участник, предложивший наиболее низкую цену контракта), проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет.

Аукцион проводится в электронной форме на электронной торговой площадке в сети Интернет, в соответствии с правилами и регламентами электронной торговой площадки. Документооборот при этом осуществляется в форме электронных документов с применением электронной подписи.

8.4.2. Открытый аукцион в электронной форме признается несостоявшимся:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка;

8.4.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме подана только одна заявка, оператор

электронной площадки в срок не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме направляет заявку Заказчику, Организатору закупки. Заявка рассматривается в порядке, установленном п. 8.4.7 настоящего Положения. В случае, если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе в электронной форме, Заказчик, Организатор закупки в течение четырех календарных дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об открытом аукционе, направляет оператору электронной площадки проект договора, прилагаемый к документации об открытом аукционе, без подписи Заказчика. Сумма договора при этом должна соответствовать финансово – коммерческому предложению. Заключение договора с участником размещения заказа, подавшим единственную заявку на участие в открытом аукционе, осуществляется в следующем порядке:

1) В течение одного часа с момента получения проекта договора оператор электронной площадки направляет проект контракта без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

2) В течение пяти дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора или протокол разногласий (подпункт . 3 настоящего пункта).

3) Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта, направляет протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, оператору электронной площадки. При этом участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий положения проекта договора, не соответствующие извещению о проведении открытого аукциона в электронной форме, документации об открытом аукционе в электронной форме и заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме этого участника размещения заказа, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику, Организатору закупки.

4) В течение трех календарных дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, Заказчик, организатор

закупки рассматривает данный протокол разногласий и без подписи Заказчика направляет доработанный проект договора оператору электронной площадки либо повторно направляет оператору электронной площадки проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

5) В течение часа с момента получения документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта оператор электронной площадки направляет такие документы без электронной цифровой подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участнику открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор.

6) В течение трех календарных дней со дня получения документов, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, или указанный в подпункте 3 настоящего пункта протокол разногласий. В течение одного часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику.

7) В случае направления в соответствии с подпунктом 6 настоящего пункта оператором электронной площадки протокола разногласий Заказчик, Организатор закупки рассматривает данные разногласия в порядке, установленном соответствии с подпунктом 4 настоящего пункта в течение трех календарных дней со дня получения такого протокола разногласий. При этом направление проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участника открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, допускается при условии, что участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, направил протокол разногласий, предусмотренных подпунктом 6 настоящего пункта, не позднее чем в течение тринадцати календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

8) В случаях, предусмотренных подпунктами 4,6 настоящего пункта, в течение трех календарных дней со дня получения проекта договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени этого участника открытого аукциона, а также документ об обеспечении исполнения договора, подписанный электронной цифровой подписью указанного лица, если Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора.

9) В течение одного часа с момента получения проекта договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также документа об обеспечении исполнения договора, подписанного электронной цифровой подписью указанного лица, но не ранее чем через десять календарных дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, оператор электронной площадки направляет заказчику подписанный проект договора и документ об обеспечении исполнения договора.

10) Заказчик, Организатор закупки в течение трех календарных дней со дня получения от оператора электронной площадки проекта договора и, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, документа об обеспечении исполнения договора, подписанных электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, обязаны направить оператору электронной площадки договор, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

11) Оператор электронной площадки в течение одного часа с момента получения договора, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика обязан направить подписанный договор участнику открытого аукциона, с которым заключается договор.

12) Договор считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме договора в соответствии с подпунктом 11 настоящего пункта.

13) Договор может быть заключен в течении 20 календарных дней со дня размещения в ЕИС протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме.

14) Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.

15) Участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора в случае, если такой участник открытого аукциона в срок, предусмотренный подпунктами 6,10 настоящего пункта, не направил оператору электронной площадки подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника размещения заказа, проект договора или протокол разногласий в случаях, предусмотренных настоящей статьей, либо не направил подписанный электронной цифровой подписью указанного лица проект договора по истечении тринадцати дней со дня размещения на электронной площадке протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме в случае, предусмотренном п 8.4.3 (6) настоящего Положения, а также подписанный электронной цифровой подписью

указанного лица документ об обеспечении исполнения договора при условии, что Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора.

16) В случае уклонения участника открытого аукциона в электронной форме от заключения договора в течение одного рабочего дня со дня внесения сведений о таком участнике открытого аукциона в реестр недобросовестных поставщиков оператор электронной площадки прекращает блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в открытом аукционе в электронной форме такого участника открытого аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом открытом аукционе, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника открытого аукциона денежные средства в качестве платы за участие в открытом аукционе в размере, определенном по результатам отбора операторов электронных площадок.

17) В случае, если победитель открытого аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя открытого аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем открытого аукциона условий.

18) В случае, если участник открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме от заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении указанного участника открытого аукциона заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником открытого аукциона, который предложил такую же, как и указанный участник открытого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных указанным участником открытого аукциона условий. В случае, если все участники открытого аукциона, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании открытого аукциона в электронной форме несостоявшимся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом такой договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, и цена такого договора не должна превышать предложенную при проведении открытого аукциона наиболее низкую цену договора.



8.4.4. Участниками открытого аукциона в электронной форме, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя открытого аукциона в электронной форме или иного участника открытого аукциона, с которым заключается договор, от заключения договора, являются:

1) участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов открытого аукциона;

2) иные участники открытого аукциона, не отозвавшие заявок на участие в открытом аукционе к моменту направления такому участнику открытого аукциона проекта договора.

8.4.5. В случае, если от подписания договора уклонились все пять (подпункт 4 пункта 8.4.7) участников открытого аукциона в электронной форме, заявки на участие в открытом аукционе которых ранжированы в протоколе подведения итогов открытого аукциона, Заказчик, Организатор закупки повторно осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.6. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, договора поручительства или передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно. Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, является бюджетное учреждение и Заказчиком, уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

8.4.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме:

1) ПДЕК проверяет поданные заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

Срок рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме не может превышать семь календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

На основании результатов рассмотрения частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме ПДЕК принимает решение о допуске к участию в открытом аукционе в электронной форме участника размещения заказа и о признании участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в открытом аукционе, участником открытого аукциона или об отказе в допуске такого участника размещения заказа к участию в открытом аукционе

в порядке и по основаниям, которые предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме.

2) На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме ПДЕК оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется ПДЕК и подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЕК и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе направляется Заказчиком, Организатором закупки оператору электронной площадки.

3) Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

4) В случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе, поданных всеми участниками открытого аукциона, принявшими участие в открытом аукционе, решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок на участие в открытом аукционе указанным требованиям ПДЕК оформляется протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЕК и Заказчиком, Организатором закупки в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе. В течение дня, следующего за днем подписания протокола, протокол размещается Заказчиком, Организатором закупки на электронной площадке.

5) Участник открытого аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме, признается победителем открытого аукциона в электронной форме.

8.4.8. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме размещается Заказчиком, Организатором закупки в ЕИС и интернет-сайте организации не менее чем за десять календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.

8.4.9. В извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме указываются:

- 1) форма торгов (открытый аукцион в электронной форме);
- 2) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов заказчика, специализированной организации;

4) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случая, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

5) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

6) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию (с указанием начальной (максимальной) цены каждой запасной части) и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на оказание услуг связи, юридических услуг Заказчик не может определить необходимый объем таких услуг;

7) дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

8) дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

9) дата проведения открытого аукциона в электронной форме. В случае, если дата проведения открытого аукциона приходится на нерабочий день, день проведения открытого аукциона устанавливается на ближайший следующий за ним рабочий день.

8.4.10. Заказчик, Организатор закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Изменение предмета открытого аукциона в электронной форме не допускается. В течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения Заказчик, Организатор закупки размещают указанные изменения на официальном сайте и интернет-сайте Общества. При этом срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в извещение о проведении открытого аукциона до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе этот срок составлял не менее чем семь календарных дней.

8.4.11. Заказчик вправе отказаться от проведения открытого аукциона в электронной форме не позднее, чем за пять календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заказчик, Организатор закупки в течение одного рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения открытого аукциона размещают извещение об отказе от проведения открытого аукциона в ЕИС и интернет-сайте Общества.

8.4.12. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме и инструкцию по ее заполнению;

2) размер обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме (размер обеспечения устанавливается 1% от начальной (максимальной) цены лота);

3) дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

4) дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;

5) дата проведения открытого аукциона в электронной форме;

6) источник финансирования заказа;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) начальная (максимальная) цена договора (цена лота); общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе по замене указанных запасных частей в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить договор на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования Заказчик не может определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ; начальная (максимальная) цена единицы услуги в случае, если при проведении открытого аукциона на право заключить договор на оказание услуг связи, юридических услуг заказчик, уполномоченный орган не могут определить необходимый объем таких услуг;

9) сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками);

10) порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате заключенного договора;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора. Размер обеспечения исполнения договора не может превышать тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого

аукциона в электронной форме, но не может быть менее чем размер аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), или, если размер аванса превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), размер обеспечения исполнения договора не может превышать на двадцать процентов размер аванса и не может быть менее чем размер аванса.

12) возможность Заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении договора;

13) величина понижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (шаг аукциона);

14) срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;

15) проект договора (проект договора в отношении каждого лота).

8.4.13. Документация об открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения о товарах, работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, и об условиях исполнения договора:

1) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При использовании Заказчиком иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги его потребностям, в документации должно содержаться обоснование необходимости их использования.

Должны быть указаны используемые для определения соответствия потребностям Заказчика или эквивалентности предлагаемого к поставке или к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара максимальные и (или) минимальные значения таких показателей и показатели, значения которых не могут изменяться;

2) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении;

3) изображение товара, на поставку которого размещается заказ, в трехмерном измерении, а также место, даты начала и окончания, порядок и график осмотра участниками размещения заказа образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, в случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержится требование о

соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, и указанные образец или макет не могут быть приложены к документации об открытом аукционе;

4) перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию в случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт на выполнение работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, необходимый объем работ, услуг;

5) перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товару, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации указанные документы передаются вместе с товаром;

6) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает в документации об открытом аукционе в электронной форме требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром и срок действия гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

7) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8) форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

9) возможность заказчика изменить количество поставляемых по договору товаров.

8.4.14. Любой участник размещения заказа вправе направить на адрес электронной площадки запрос о разъяснении положений документации, но не более трех в отношении одного открытого конкурса.

8.4.15. В течение двух календарных дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса Заказчик, Организатор закупки размещают разъяснения положений документации об открытом аукционе в электронной форме в ЕИС и интернет-сайте Общества при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, Организатору закупки не позднее чем за три календарных дня до окончания подачи заявок на участие в аукционе.

8.4.16. Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) при размещении заказа на поставку товара:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак;

2) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг;

3) при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, в том числе означающее согласие на использование товара, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе, или согласие, указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для использования товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для использования товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме, при условии содержания в документации об открытом

аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара, а также требования о необходимости указания в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме на товарный знак;

б) согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг, а также конкретные показатели используемого товара, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для использования товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак используемого товара.

8.4.17 Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

8.4.18 Заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до дня размещения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме на официальном сайте и интернет-сайте Общества, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученная не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса официальном сайте и интернет-сайте общества;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку;

4) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

5) сведения о квалификации претендента;



б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом аукционе:

а) документы, подтверждающие обеспечение заявки (если в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента)»

бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние два года и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы либо с приложением копии протокола входного контроля);

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;

документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;

документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе,

7) Финансово – коммерческое предложение, на основании которого заключается договор, в случае подачи одной заявки

8.4.19 Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме электронных документов.

8.4.20 Участник размещения заказа не допускается к участию в открытом аукционе в электронной форме в случае:

1) непредставления сведений, указанных в п. 8.4.16 настоящего Положения;

2) несоответствие сведений, указанных в п. 8.4.16 настоящего Положения, требованиям документации об открытом аукционе в электронной форме.

Методика оценки заявок на участие в открытом аукционе разрабатывается, согласовывается ПДЕК и утверждается Заказчиком.

ПДЕК и Организатор закупки могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

8.4.21. Оценка и сопоставление аукционных заявок осуществляются по критерию «цена договора».

## **8.5. Размещение заказов методом запроса котировок цен**

8.5.1. Под запросом котировок цен понимается способ размещения заказа, при котором информация о потребности в товарах, работах, услугах сообщается Организатором закупки неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС интернет-сайте Общества извещения о проведении запроса котировок, а лучшей признается котировочная заявка с наиболее низкой ценой договора.

Размещение заказа методом запроса котировок цен может осуществляться при следующих условиях:

1) существует сложившийся рынок закупаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг;

2) единственным оценочным критерием (при соблюдении Участниками иных требований, установленных в конкурсной документации) выступает цена предложения;

3) проводится при закупках простой продукции, для которой существует сложившийся рынок при условии, что планируемая стоимость закупки не превышает 500 тысяч рублей в квартал.

8.5.2. Запрос котировок цен должен содержать следующие сведения:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма котировочной заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При

использовании Заказчиком иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги его потребностям, в документации должно содержаться обоснование необходимости их использования;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

6) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора;

10) место подачи котировочных заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса котировок контракта со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.5.3. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) наименование и характеристики поставляемых товаров в случае проведения запроса котировок цен товаров, на поставку которых размещается

заказ. При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемые товары должны быть новыми товарами;

4) согласие участника размещения заказа исполнить условия договора, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

5) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### 8.5.4. Порядок проведения запроса котировок

1) Заказчик обязан разместить в ЕИС и интернет-сайте Общества извещение о проведении запроса котировок и проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, не менее чем за семь рабочих дней до дня истечения срока представления котировочных заявок.

2) Извещение о проведении запроса котировок должно содержать сведения, предусмотренные п 8.5.2 настоящего Положения и быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы. Извещение о проведении запроса котировок может содержать указание на товарные знаки. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, в этом извещении также должно содержаться указание на товарный знак товара российского происхождения (при наличии информации о товаре российского происхождения, являющемся эквивалентом товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств). В случае, если в извещении о проведении запроса котировок содержится указание на товарные знаки, они должны сопровождаться словами "или эквивалент", за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев размещения заказов на поставки запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование. Извещение о проведении запроса котировок не может содержать указание на знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товаров или наименования производителей, а также требования к товарам, их производителям, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

3) Заказчик, Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

4) Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

#### 8.5.5. Порядок подачи котировочных заявок:

1) Любой участник размещения заказа, в том числе участник размещения заказа, которому не направлялся запрос котировок, вправе подать только одну котировочную заявку, внесение изменений в которую не допускается.

2) Котировочная заявка подается участником размещения заказа Заказчику, Организатору закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае подачи котировочной заявки в форме электронного документа Заказчик, Организатор закупки в тот же день обязаны направить в письменной форме или в форме электронного документа участнику размещения заказа, подавшему такую заявку, подтверждение получения такой заявки.

3) Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется Заказчиком, Организатором закупки. По требованию участника размещения заказа, подавшего котировочную заявку, Заказчик, Организатор закупки выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

4) Проведение переговоров между Заказчиком и участником размещения заказа в отношении поданной им котировочной заявки не допускается.

5) Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки.

6) В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, Заказчик продлевает срок подачи котировочных заявок на четыре рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок размещает в ЕИС и интернет-сайте Общества извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом Заказчик, Организатор закупки обязан направить запрос котировок не менее чем трем участникам, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг. Поданная в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, котировочная заявка рассматривается в порядке, установленном для рассмотрения котировочных заявок, поданных в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит предложение о цене контракта, не превышающей максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, Заказчик обязан заключить договор с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником размещения заказа в котировочной заявке. Участник

размещения заказа, подавший такую заявку, не вправе отказаться от заключения договора. При непредставлении Заказчику участником размещения заказа в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного контракта участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения контракта.

7) В случае, если не подана ни одна котировочная заявка, Заказчик вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора.

8) В случае, если при повторном размещении заказа путем запроса котировок не подана ни одна котировочная заявка, заказчик вправе принять решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса котировок, и цена заключенного договора не должна превышать максимальную цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса котировок. Порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) устанавливается ПДЕК. При этом срок такого согласования не должен быть более чем десять рабочих дней.

#### 8.5.6. Рассмотрение и оценка котировочных заявок

ПДЕК в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

8.5.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

8.5.8. ПДЕК не рассматривает и отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

8.5.9. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике размещения заказа, предложившем в котировочной заявке цену,

такую же, как и победитель в проведении запроса котировок, или об участнике размещения заказа, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЕК, Организатором закупки и Заказчиком в день его подписания размещается в ЕИС и интернет-сайте Общества. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю в проведении запроса котировок один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в котировочной заявке.

8.5.10. Любой участник размещения заказа, подавший котировочную заявку, после размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок. Заказчик, Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязаны предоставить указанному участнику соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа, а также разместить разъяснения в ЕИС и интернет-сайте Общества.

8.5.11. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, не представил заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения контракта.

8.5.12. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в проведении запроса котировок заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником размещения заказа, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника размещения заказа - с участником размещения заказа, предложение о цене контракта которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. При этом заключение договора для указанных участников размещения заказа является обязательным. В случае уклонения указанных участников размещения заказа от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников размещения заказа заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора,

осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок либо заключить контракт в порядке размещения заказа у единственного поставщика.

8.5.13. Договор может быть заключен не ранее чем через семь календарных дней со дня размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать календарных дней со дня подписания указанного протокола.

8.5.14 Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса котировок или в котировочной заявке участника размещения заказа, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора.

## **8.6. Размещение заказов у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

8.6.1. Под размещением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ размещения заказа, при котором Заказчик предлагает заключить контракт только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

8.6.2. Обоснованность размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) определяется Заказчиком с учетом следующих обстоятельств:

1) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение иной процедуры размещения заказа нецелесообразно; при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее и они не являются результатом некорректного планирования закупок Заказчиком;

2) если необходимые товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

3) если открытый конкурс, аукцион, запрос котировок цен признан несостоявшимся в связи с тем, что:

а) на участие в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок цен поступила заявка только от одного претендента и такой претендент признан участником;

б) по итогам рассмотрения заявок к участию в открытом конкурсе, аукционе, запросе котировок цен был допущен один претендент, а также случаями п 8.5.12;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";



5) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

6) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

7) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг осуществляются учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации;

8) осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

9) осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

10) в случае проведения дополнительных закупок, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика. При принятии решения о закупке у единственного поставщика по данному основанию следует убедиться действительно ли смена поставщика вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров- приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (либо услуг)- испытывать значительные трудности от смены поставщика, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) Заказчику.

11) при закупке товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшими, чем рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажи, у конкурсных управляющих при банкротстве, и проч.);

12) в случае закупки по договорам, заключаемым на основании рамочного (генерального) соглашения, при условии, что оно не противоречит антимонопольному законодательству, а также заключено в соответствии с процедурами настоящего Положения и на срок не более двух лет;

13) при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

14) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников;

15) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

16) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

17) проведения спортивных мероприятий для работников (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

18) заправки на АЗС автомобилей, их технического обслуживания на специализированных сервисных центрах официальных дилеров;

19) закупки товаров, работ, услуг для выполнения аварийно-восстановительных работ, потребность в которых возникла вследствие обстоятельств непреодолимой силы в объеме, необходимом для ликвидации последствий аварий, воздействия непреодолимой силы;

20) приобретения продуктов питания (в том числе вино-водочной продукции) для осуществления подсобно-вспомогательной деятельности Заказчика,

21) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;

22) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

23) приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;

24) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

25) заключения (продлонгации) договора аренды (субаренды) недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

26) закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг на общую сумму не более 400 тыс. рублей (без НДС, единого налога) в квартал.

8.6.3. По результатам рассмотрения вопроса о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Организатор закупки направляет на утверждение ПДЕК комплект документов Заказчика, в которых содержатся следующие сведения:

1) наименование потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) обоснование размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) существенные условия договора;

4) планируемая цена договора.

8.6.4. При размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик направляет предложение о заключении контракта только одной организации.

8.6.5. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (далее в настоящем разделе – с единственным поставщиком) определяются и обосновываются заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

2) нормативный метод;

3) тарифный метод;

4) проектно-сметный метод;

5) затратный метод.

8.6.5.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, и заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных в настоящем разделе.

8.6.5.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.6.5.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут быть использованы коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

8.6.5.4. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах заказчика, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к

неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации;

9) информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг на официальном сайте.

8.6.5.5. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

8.6.5.6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора (цена лота), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

8.6.5.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с

единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с нормативными документами заказчика или методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

8.6.5.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных пунктом 8.6.5 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам.

Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты

8.6.5.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информационно- ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика.

8.6.5.10. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **невозможно определить**, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого единственным поставщиком, указывается **предельная цена договора** с указанием в приложении к договору цены единицы товара (сумма цен единиц товаров), цены единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

8.6.5.11. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), а так же может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

## 8.7. Конкурентные переговоры

8.7.1. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не являются аукционом либо конкурсом, и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Конкурентные переговоры также не являются публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким

образом, данная процедура не накладывает на Общество соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

8.7.2. Извещение о проведении конкурентных переговоров, размещенное в ЕИС и интернет-сайте Общества является предложением к участию в конкурентных переговорах на право заключения договора на поставку оборудования, оказания услуг, указанных в нем и должно содержать следующие данные:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, Организатора закупки;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объемов работ, услуг.

8.7.3. Срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах

Заявки на участие могут быть поданы Участниками процедуры закупки начиная со дня, следующего за днем размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества извещения о проведении процедуры закупки. Прием заявок на участие заканчивается в день, указанный в документации о закупке.

8.7.4. Заказчик, Организатор закупки вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив на официальном сайте соответствующую информацию.

В течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения Организатором закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указан почтовый адрес участника процедуры закупки) конверты с заявками и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки.

8.7.5. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с подготовкой своей заявки на участие, а Организатор закупки отвечает по этим расходам и не имеет обязательств перед Участником.

8.7.6. Участник должен обладать гражданской правоспособностью, необходимыми лицензиями на осуществление видов деятельности, являющихся предметом данной закупки.

Участник, не являющийся изготовителем оборудования, являющегося предметом закупки, должен иметь безусловные и четко определенные полномочия, подтвержденные договором (или иным документом) с изготовителем.

Участник не должен находиться в процессе ликвидации или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом).

Участник не должен являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, экономическая и (или) финансовая деятельность которой приостановлена.

Участник не должен иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

8.7.7. Участник процедуры закупки не допускается Заказчиком, Организатором закупки и ПДЕК к участию в закупке в следующих случаях:

- 1) непредставления либо несоответствия требуемых согласно закупочной Документации документов;
- 2) наличия в представленных документах недостоверных или противоречивых сведений об Участнике процедуры закупки или о выполняемых работах/оказываемых услугах, поставляемых товарах;
- 3) несоответствия Участника процедуры закупки требованиям, установленным в закупочной Документации;
- 4) несоответствия заявки на участие в конкурентных переговорах требованиям закупочной Документации;
- 5) наличие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участнике размещения заказа.

8.7.8. Со дня размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества Извещения о проведении процедуры закупки любой Участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме Заказчику, Организатору закупки запрос о разъяснении положений Документации по проведению конкурентных переговоров. В течение двух рабочих дней с даты получения запроса Заказчик, Организатор закупки должен разместить ответ в ЕИС и интернет-сайте Общества.

Организатор закупки обязан направить ответ на запрос, лицу направившему его, а также копии ответа всем потенциальным участникам, подавшим заявки, в сроки, достаточные для учета полученных разъяснений.

Организатор закупки вправе не отвечать на запросы о разъяснении положений Документации, поступившие позднее срока окончания подачи заявок, указанного в Извещении.

8.7.9. Заказчик имеет право по собственной или в соответствии с запросом Участника процедуры закупки внести изменения в Документацию о проведении конкурентных переговоров. Изменения в Документацию могут быть внесены не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурентных переговорах.

Любое изменение Документации является неотъемлемой ее частью.

Сообщение о внесении изменений в Документацию направляются всем лицам, получившим Документацию в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию о проведении конкурентных переговоров.

Изменения в Документацию в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений размещаются в ЕИС и интернет-сайте Общества.

8.7.10. Все суммы денежных средств в заявке на участие в конкурентных переговорах и приложениях к ней должны быть выражены в российских рублях.

8.7.11. Запечатанные конверты с заявками на участие в процедуре закупки, проводимой в форме конкурентных переговоров, должны быть направлены Организатору закупки по адресу, указанному в Документации по проведению конкурентных переговоров.

Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах является день, следующий за днем размещения в ЕИС и интернет-сайте Общества Извещения о проведении настоящей процедуры закупки.

Прием заявок на участие в конкурентных переговорах заканчивается в день, указанный в Извещении и документации по проведению конкурентных переговоров

Организатор закупки регистрирует поступившие конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в Журнале регистрации.

По требованию лица, представившего конверт с заявкой на участие в конкурентных переговорах, Организатор закупки выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие с указанием даты и времени получения конверта.

8.7.12. Заявки, поданные после окончания срока подачи заявок и не принятые Организатором закупки, возвращаются участнику в тот же день путем передачи уполномоченному представителю участника под расписку либо отправляются по почте с уведомлением о вручении по адресу, указанному в заявке.

8.7.13. Участник процедуры закупки может изменить или отозвать свою заявку на участие в конкурентных переговорах в любое время до истечения срока предоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, указанного в Документации по проведению конкурентных переговоров.

Подача изменений заявок на участие в конкурентных переговорах осуществляется документально: должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью уполномоченного лица, вложены в запечатанный конверт с надписью «Изменение заявки на участие в конкурентных переговорах».

Для отзыва заявки на участие в конкурентных переговорах участник процедуры закупки, подавший конверт с заявкой на участие, предоставляет Организатору закупки уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки.

8.7.14. Организатор закупки вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурентных переговорах в присутствии представителей Участников процедуры закупки, которые вправе принять в этом участие, в час, день и по адресу, указанным в Документации по проведению конкурентных переговоров.



При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах объявляются наименование юридического лица, почтовый адрес, номер и дата поданной заявки каждого Участника процедуры закупки, конверт с заявкой которого вскрывается.

В случае установления факта подачи одним Участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурентных переговорах, заявки данного участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.

В случае, если на участие в конкурентных переговорах подана только одна заявка, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

ПДЕК ведет Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурентных переговорах, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами ПДЕК и в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, размещается в ЕИС и интернет-сайте Общества о размещении заказа в виде выписки без указания ФИО членов Комиссии.

8.7.15. ПДЕК рассматривает заявки на участие в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным Документацией, и соответствие участников процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Участник процедуры закупки не допускается ПДЕК к участию в конкурентных переговорах в следующих случаях:

а) непредставления требуемых согласно Документации о проведении конкурентных переговоров документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике процедуры закупки или о выполняемых работах/оказываемых услугах, поставляемых товарах;

б) несоответствия Участника процедуры закупки требованиям, установленным Документации о проведении конкурентных переговоров;

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах ПДЕК принимается решение о допуске к участию в конкурентных переговорах либо об отклонении заявки.

По результатам стадии отбора ПДЕК составляется протокол, в котором указывается перечень участников, подавших заявки, сведения об отклоненных заявках, с указанием причин отклонения, сведения о допущенных к участию в процедуре закупки участниках с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров. Протокол подписывается всеми членами ПДЕК, присутствующими на заседании, и размещается Организатором закупки в ЕИС и интернет-сайте Общества не позднее дня, следующего за днем подписания.

8.7.16. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров, могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик, условий выполнения работ, услуг, сроков изготовления и поставки оборудования.

Переговоры проводятся с каждым участником индивидуально. Место, дата и время проведения переговоров сообщаются каждому участнику отдельно куратором закупки в виде Уведомления, направленного на адрес электронной почты, указанный в заявке.

При проведении переговоров все участники должны соблюдать конфиденциальность, ни одна из сторон не должна раскрывать третьим лицам никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны.

В ходе конкурентных переговоров Организатор закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке и приложениях к ней, информацию о соответствии действительности указанных в заявке сведений.

Переговоры протоколируются. Протокол подписывается всеми членами ПДЕК по размещению заказа, присутствующими на данном заседании, и уполномоченными представителями участника, прошивается и скрепляется на сшивке подписью секретаря ПДЕК.

8.7.17. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляется ПДЕК. При проведении оценки заявок на участие в процедуре закупки ПДЕК вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), но в любом случае присвоение порядковых номеров (мест) заявкам, принявшим участие в процедуре закупки, осуществляется ПДЕК.

Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в процедуре закупки в соответствии с критериями оценивает представленное уточненное Техническое предложение, а также деловую репутацию участника процедуры закупки, наличие у участника опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника.

В случае, если в извещении о проведении закупки содержится указание на преференции для определенных групп участников при оценке и сопоставлении заявок ПДЕК должна учитывать такие преференции в пользу заявок участников, соответствующих условиям предоставления преференций.

Оценка заявок на участие в процедуре закупки осуществляется в соответствии с методикой, утвержденной ПДЕК.

8.7.18. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах ПДЕК определяет Победителя, который в ходе конкурентных переговоров предложил наиболее выгодные условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер по количеству набранных баллов в соответствии с методикой оценки.

Всем остальным участникам так же присваиваются порядковые номера (места) относительно других по мере уменьшения набранных баллов.

Решение ПДЕК оформляется в виде Протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах, который подписывается всеми членами ПДЕК, присутствующими на заседании. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентных переговорах размещается Организатором закупки в ЕИС и интернет-сайте Общества в течение дня, следующего за днем подписания.

8.7.19. Заключение договора с Победителем по итогам конкурентных переговоров осуществляется после уточнения всех условий договора, которые

не были зафиксированы в Документации процедуры закупки, предложении Победителя и протоколах конкурентных переговоров. Переговоры по существенным условиям договора, направленные на их изменение в пользу Победителя процедуры закупки, запрещаются.

Победитель конкурентных переговоров должен обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 10 (десять) календарных дней со дня поступления такого предложения.

В случае отказа Победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в Документации процедуры закупки, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурентных переговоров, заявке которого был присвоен второй порядковый номер, а затем - третий порядковый номер.

Заказчик при несогласовании сторонами условий договора вправе без объяснения причин отказаться от заключения договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре конкурентных переговоров.

8.7.20. Участник процедуры закупки должен заполнить и представить заявку на участие в конкурентных переговорах в срок и по форме, которые установлены в Документации.

Заявка на участие в конкурентных переговорах должна содержать:

а) сведения об Участнике процедуры закупки, подтвержденные документами:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, номер контактного телефона - указываются Участником процедуры закупки в Анкете по форме, установленной в Документации;

2) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурентных переговоров выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки;

3) документ, подтверждающий полномочия Исполнительного органа юридического лица (копия решения и приказа о назначении, заверенная Участником)

4) в случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника процедуры закупки, заверенную печатью Участника процедуры закупки и подписанную руководителем процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника процедуры закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) нотариально заверенные копии учредительных документов участника процедуры закупки;

б) нотариально заверенные копии свидетельств о государственной

регистрации и постановке на учет в налоговом органе;

7) документы, подтверждающие наличие у участника процедуры закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора;

8) документы, подтверждающие квалификацию участника процедуры закупки;

9) нотариально заверенные копии лицензий и сертификатов на осуществление видов деятельности и производства оборудования, являющегося предметом закупки;

10) решение об одобрении крупной сделки (сделки с заинтересованностью) либо копия такого решения, заверенная Участником в случае, если данная сделка для Участника является таковой;

11) отчеты о финансовом состоянии претендента (бухгалтерский баланс за год и за последний отчетный период);

12) сведения, подтверждающие наличие оборотных средств в объемах, достаточных для выполнения договора, например, сведения о наличии доступа к кредитной линии (линиям) и наличии других финансовых ресурсов;

13) рекомендации от партнеров;

14) подробные сведения о текущих работах и договорных обязательствах (сведения о лицах, к которым можно обратиться за получением дополнительной информации по вышеуказанным договорам);

15) сведения о наличии собственных трудовых ресурсов, необходимых для выполнения предмета закупки;

16) сведения о технической оснащенности для выполнения всех видов работ;

17) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве выполнения работ/оказания услуг, и иные предложения об условиях исполнения договора, оформленные в соответствии с формами Документации, в том числе Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, качестве выполнения работ/оказания услуг.

Кроме того, Участник может включить в состав своей заявки другие разделы, которые необходимы ему для более полного представления своего предложения.

Участник конкурентных переговоров должен представить Ценовое и Техническое предложение.

8.7.21. Общая цена Договора включает в себя все возможные расходы участника конкурентных переговоров, связанные с:

17) разработкой и согласованием рабочей конструкторской и технической документации;

18) изготовлением, испытаниями (в заводских условиях) и сдачей по качеству Оборудования;

- 19) комплектацией Оборудования, консервацией, упаковкой, маркировкой;
- 20) поставкой транспортных приспособлений для перевозки Оборудования;
- 21) транспортировкой (доставкой) Оборудования до Заказчика;
- 22) погрузкой Оборудования на транспортное средство и его креплением для доставки Заказчику;
- 23) шеф-монтажом и шеф-наладкой Оборудования;
- 24) участием Заказчика в контроле качества изготовления и испытаний Оборудования;
- 25) иными платежами и затратами, необходимыми для исполнения договора, в т.ч. страхование, оплата таможенных и иных сборов, налоги и пр.

8.7.22. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурентных переговорах в письменной форме в запечатанном конверте.

8.7.23. Все заявки на участие в конкурентных переговорах, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, не возвращаются, кроме отозванных Участниками процедуры закупки заявок на участие в конкурентных переговорах, опоздавших заявок, а также в случае отмены проведения процедуры закупки.

## **8.8. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции**

8.8.1. По решению ПДЕК Заказчика закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на виртуальных электронных торговых площадках в международной компьютерной сети Интернет). В случае, если решение о проведении закупки указанным способом принято ПДЕК и если предполагаемая стоимость закупки:

- предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 50% процентов балансовой стоимости активов Общества, о таком решении в течение 10 рабочих дней должен быть уведомлено общее собрание акционеров Общества;

- предметом которой является имущество, работы, услуги стоимость которых составляет от 5 до 25% процентов балансовой стоимости активов Общества, о таком решении в течение 10 рабочих дней должен быть уведомлен Совет директоров Общества.

## **8.9. Запрос предложений**

8.9.1. Под запросом предложений понимается способ определения поставщика, при котором информация о потребностях в товаре, работе или услуге для нужд заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения о проведении запроса предложений в ЕИС и сайте общества, документации о проведении запроса предложений. Победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший

окончательное предложение, которое наилучшим образом удовлетворяет потребностям заказчика в товаре, работе или услуге.

Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений после признания повторной процедуры закупки не состоявшейся и внести изменения в годовую программу закупок.

8.9.2. Извещение о проведении запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС и на сайте общества не позднее чем за пять дней до даты проведения такого запроса. Наряду с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок.

8.9.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

1) наименование Заказчика, его почтовый адрес, адрес электронной почты заказчика (при его наличии);

2) источник финансирования заказа;

3) форма заявки;

4) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. При этом должны быть указаны требования, установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При использовании Заказчиком иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги его потребностям, в документации должно содержаться обоснование необходимости их использования;

5) требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара. Указанные требования устанавливаются Заказчиком при необходимости, за исключением случаев размещения заказов на поставки машин и оборудования. В случае размещения заказов на поставки машин и оборудования Заказчик устанавливает требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в гарантийный срок, а также к осуществлению монтажа и наладки товара в случае, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае размещения

заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии производителя данного товара и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром. Дополнительно в случае размещения заказов на поставки новых машин и оборудования Заказчик устанавливает требования о предоставлении гарантии поставщика на данный товар и к сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя данного товара;

б) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

7) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

8) сведения о включенных (невключенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

9) максимальная цена договора;

10) место подачи заявок, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи котировочных заявок;

11) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

12) срок подписания победителем в проведении запроса предложений договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок.

8.9.4. К документации о проведении запроса предложений прилагается проект контракта, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений.

8.9.5. Для участия в запросе предложений участники запроса предложений в срок и в порядке, которые установлены в извещении о проведении запроса предложений, подают заявки на участие в запросе предложений заказчику в письменной форме. Если до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной такой заявки, запрос предложений признается несостоявшимся.

8.9.6. ПДЕК вскрываются поступившие конверты с заявками на участие в запросе предложений. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений не оцениваются. Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

8.9.7. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в извещении о проведении запроса предложений, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений,

после чего оглашаются условия исполнения договора, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

8.9.8. После оглашения условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

8.9.9. В ЕИС и на сайте общества размещается протокол проведения, содержащая перечень отстраненных от участия в запросе предложений участников с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую заявку.

8.9.10. Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений.

8.9.11. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями.

8.9.12. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол размещаются в ЕИС и на сайте общества.

8.9.13. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и окончательным предложением победителя запроса предложений, не ранее чем через семь дней с даты размещения итогового протокола в ЕИС и на сайте общества, и не позднее чем через двадцать дней с даты подписания указанного протокола. При



уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае согласия участника запроса предложений, окончательному предложению которого присвоен второй номер, заключить договор проект договора составляется заказчиком путем включения в проект договора условий исполнения договора предложенных этим участником.

8.9.14.. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений в запросе предложений подана только одна такая заявка, которая признана соответствующей требованиям настоящего Положения и удовлетворяет потребности заказчика в товарах, работах, услугах в соответствии с извещением о проведении запроса предложений, заказчик вправе осуществить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 8.6. настоящего Положения.

8.9.15. В случае, если запрос предложений признается не состоявшимся в связи с тем, что до момента вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не подано ни одной такой заявки, заказчик вносит изменения в план закупок и снова осуществляет закупку.

8.9.16. Заказчик вправе осуществлять аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и окончательным предложениям. Любой участник запроса предложений, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия этих конвертов и открытия указанного доступа актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

## **8.10. Порядок проведения открытого конкурса в электронной форме на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

8.10.1. Под открытым конкурсом в электронной форме на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг понимается способ закупки, победителем которого определяется участник, предложивший лучшие условия выполнения договора.

Открытый конкурс в электронной форме проводится на электронной торговой площадке в сети Интернет и обеспечивается оператором электронной площадки в соответствии с правилами и регламентом торговой площадки.

8.10.2. Открытый конкурс в электронной форме признается состоявшимся, если участниками конкурса признано не менее 2 претендентов.

8.10.3. Открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся, если:

- 1) на участие в конкурсе не подана ни одна конкурсная заявка;
- 2) на участие в конкурсе подана только одна конкурсная заявка;

3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один претендент.

8.10.4. Заказчик, Организатор закупки размещает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме в ЕИС и интернет-сайте общества не менее чем за 20 календарных дней до окончания срока подачи конкурсных заявок.

8.10.5. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме должно содержать следующие данные:

- 1) способ закупки (открытый конкурс в электронной форме);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) преимущества, представляемые определенной категории лиц в отношении предлагаемой цены договора в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации;
- 9) сведения о возможности Заказчика изменить предусмотренные договором количество товаров, объемов работ, услуг.

8.10.6. Изменения, вносимые в извещение об открытом конкурсе в электронной форме, документацию о конкурсе, разъяснения положений такой документации размещаются Заказчиком, Организатором в ЕИС и интернет – сайте Общества не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае если изменения в извещение, конкурсную документацию внесены Заказчиком, Организатором, позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в ЕИС внесенных в извещение о конкурсе, конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

8.10.7. Протоколы, составляемые в ходе проведения процедуры конкурса, размещаются Заказчиком, Организатором в ЕИС и интернет- сайте Общества не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

8.10.8. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры конкурса после ее объявления в соответствии со сроками, опубликованными в извещении о проведении конкурса.

8.10.9. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме не допускается.

8.10.10. В документации должны быть указаны сведения, определенные Положением о закупке, в том числе Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по заполнению заявки;

2) установленные Заказчиком требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. При использовании Заказчиком иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги его потребностям, в документации должно содержаться обоснование необходимости их использования.

3) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) желательные или необходимые порядок, сроки и форма оплаты товаров, работ, услуг;

6) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

7) обязательные требования;

8) квалификационные требования;

9) перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены претендентами, а также требования к их оформлению;

10) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;

11) информация о праве претендента изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

12) информация о праве претендента запросить разъяснение конкурсной документации;

13) срок действия конкурсных заявок;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

14) порядок и сроки рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

15) требование о внесении залога серьезности намерений (при необходимости) и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

16) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц организатора, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

17) информация о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

18) информация о праве Заказчика в ходе исполнения контракта изменить предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ и оказываемых услуг в пределах до 50 процентов при сохранении иных существенных условий контракта. Изменение количества закупаемого товара, объема выполняемых работ и оказываемых услуг не допускается в случае их приобретения в рамках инвестиционной программы, планов капитального ремонта общества, а так же процедур проводимых в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ от 21.07.2005г;

19) разъяснение о праве Организатора закупки вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

20) информация о праве Организатора закупки:

отказаться от проведения открытого конкурса в электронной форме в соответствии с п. 8.10.6 настоящего Положения;

отклонить любую конкурсную заявку, не соответствующую обязательным и/или квалификационным требованиям, изложенным в конкурсной документации;

не допускать к участию в процедурах размещения заказов, проводимых организатором претендентов, признанных уклонившимися от подписания контракта, в течение одного года с даты уклонения;

признать победителем открытого конкурса участника, чья конкурсная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, но не имеет минимальной цены;

21) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если организатором установлено требование обеспечения исполнения договора);

22) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. Этот срок должен составлять не более 20 календарных дней со дня подведения итогов открытого конкурса. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

23) проект договора.

При подписании договора с победителем конкурса внесение в него изменений не допускается;

24) сведения о преимуществах, представляемых определенной категории лиц в отношении предлагаемой цены договора в порядке и в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг, установленным Правительством Российской Федерации;

25) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

26) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Конкурсная документация может содержать право Заказчика закупки отклонить конкурсные заявки, содержащие минимальный и максимальный размер финансово-коммерческих предложений.

8.10.11. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме.

8.10.12. Конкурсная документация может содержать указание на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, место происхождения товара или наименование конкретного производителя, а также требования к товару, его производителю, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников размещения заказа.

8.10.13. Претендент вправе направить Заказчику закупки письменный запрос на разъяснение конкурсной документации. Заказчик закупки обязан ответить на запрос, полученный не позднее, чем за 7 календарных дней до окончания срока подачи заявок, в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса и разместить разъяснение в ЕИС и интернет-сайте организации (без указания автора запроса) в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

8.10.14. Заявка на участие в открытом конкурсе в электронной форме, надлежащим образом подписанная электронной подписью лица, уполномоченного на осуществление действий от имени участника закупки направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме электронных документов.

8.10.15. Срок подачи конкурсных заявок не может быть менее 20 календарных дней со дня размещения извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме в ЕИС и интернет-сайте Общества. Заказчик вправе до истечения срока подачи конкурсных заявок продлить его.

Заказчик, Организатор закупки размещает уведомление о продлении срока подачи конкурсных заявок в порядке, предусмотренном п. 8.10.6 настоящего Положения.

8.10.16. Конкурсная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес претендента (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства претендента (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) копии уставных документов, выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса на официальном сайте и интернет-сайте общества, или нотариально заверенная копия такой выписки, полученной не ранее того же срока; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных

физических лиц); надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении открытого конкурса официальном сайте и интернет-сайте общества;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку;

4) информация о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках закупаемого товара, о качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

5) сведения о квалификации претендента;

б) документы (копии документов), подтверждающие соответствие претендентов установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

б) документы, подтверждающие соответствие претендента обязательным требованиям:

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную не ранее дня размещения извещения об открытом конкурсе налоговыми органами по форме, утвержденной приказом ФНС России от 21 июля 2014 года №ММВ-7-8/378 с учетом внесенных в приказ изменений (предоставляет каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного претендента);

бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последние два года и на последний отчетный период текущего года (копии, заверенные претендентом, с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы, либо с приложением копии протокола входного контроля;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура ликвидации;

документ, подтверждающий, что в отношении претендента не проводится процедура банкротства;

документ, подтверждающий, что на имущество претендента не наложен арест;

документ, подтверждающий, что экономическая деятельность претендента не приостановлена;

решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и

если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечение исполнения контракта являются крупной сделкой;

в) документы, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям.

8.10.17. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением открытого конкурса, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено конкурсной документацией.

8.10.18. Заказчик вправе установить требование о внесении претендентами залога серьезности намерений. Порядок его внесения указывается в конкурсной документации.

Залог серьезности намерений может быть оформлен в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для Заказчика. Залог серьезности намерений должен быть действительным в течение срока действия заявки. Выбор формы залога серьезности намерений осуществляется Заказчиком и указывается в конкурсной документации.

Залог серьезности намерений не может составлять более 5 процентов цены предполагаемого договора.

8.10.19. Заказчик возвращает залог серьезности намерений в течение 10 рабочих дней:

- 1) по истечении срока действия залога;
- 2) после принятия Организатором закупки решения об отказе от проведения открытого конкурса;
- 3) после отзыва претендентом конкурсной заявки до окончания срока подачи заявок;
- 4) после отказа претендента от продления срока действия конкурсной заявки;
- 5) после утверждения ПДЕК протокола рассмотрения и оценки конкурсных заявок - претендентам и участникам, которые не стали победителями конкурса;
- 6) после заключения договора - победителю или участнику, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.10.20. Заказчик удерживает в свою пользу залог серьезности намерений в случае, если:

- 1) участник, признанный победителем, уклоняется от подписания договора;
- 2) участник, конкурсной заявке которого присвоен второй номер, уклоняется от подписания договора (в случае, когда он с ним заключается).

8.10.21. Претендент не допускается Заказчиком к участию в открытом конкурсе электронной форме в случае:

- 1) непредставления определенных конкурсной документацией документов либо наличия в этих документах недостоверных сведений о претенденте или о товарах, работах, услугах, на закупку которых размещается заказ;

2) несоответствия претендента предъявляемым требованиям;

3) невнесения залога серьезности намерений (если конкурсной документацией установлено требование о его внесении);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, и (или) не является полной: не имеет обязательной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом;

предложение о цене контракта превышает начальную цену контракта (если такая цена установлена);

5) претендент отказался от продления срока действия заявки и залога серьезности намерений;

6) претендент признан уклонившимся от заключения договора и со дня признания не прошло одного года.

8.10.22. В ходе рассмотрения конкурсных заявок Заказчик вправе потребовать от претендентов разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках, при этом Заказчик не допускает изменения содержания заявки.

Информация о ходе рассмотрения конкурсных заявок не подлежит оглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок Заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) претендента к участию в открытом конкурсе в электронной форме и о признании его участником открытого конкурса в электронной форме (далее – участник).

8.10.23. Организатор закупки и ПДЕК рассматривает в разумные сроки конкурсные заявки участников на предмет соответствия их требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией и методикой оценки заявок.

Участники или их представители не правомочны участвовать в оценке и сопоставлении конкурсных заявок.

Методика оценки конкурсных заявок разрабатывается, согласовывается ПДЕК и утверждается Заказчиком.

ПДЕК и Заказчик могут не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку при соблюдении равенства всех участников размещения заказа и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и сопоставлении конкурсных заявок.

Заказчик может отклонить конкурсные заявки, имеющие минимальный и максимальный размер финансово-коммерческих предложений, при наличии такого права в конкурсной документации.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.



8.10.24. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются по следующим критериям:

- 1) цена контракта;
- 2) функциональные (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;
- 3) квалификация претендента;
- 4) расходы на эксплуатацию товаров;
- 5) расходы на техническое обслуживание товаров;
- 6) сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 8) объем предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг;
- 9) порядок оплаты товаров, работ, услуг;
- 10) иные критерии по усмотрению Заказчика.

По результатам оценки и сопоставления конкурсных заявок каждой заявке по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке с лучшими условиями исполнения договора присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, поступившей ранее других.

8.10.25. По итогам рассмотрения, оценки и сопоставления конкурсных заявок ПДЕК совместно с Заказчиком составляет протокол рассмотрения и оценки конкурсных заявок (далее – протокол), в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) сведения о претендентах, подавших конкурсные заявки;
- 2) решение Заказчика и ПДЕК о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании его участником или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе с обоснованием такого решения;
- 3) перечень участников, чьи конкурсные заявки оценивались и сопоставлялись;
- 4) результаты оценки и сопоставления конкурсных заявок, указанные в соответствии с присвоенными им порядковыми номерами;
- 5) принятое ПДЕК и Заказчиком решение.

Протокол подписывается ответственным представителем Заказчика и членами ПДЕК.

8.10.26. ПДЕК рассматривает конкурсные заявки и представленные материалы и принимает решение о победителе, а также утверждает протокол, который подписывается председателем ПДЕК и ответственным представителем Заказчика.

При этом если у ПДЕК или Заказчика возникли замечания, влияющие на допуск или отказ в допуске к участию в открытом конкурсе претендента или на определение победителя конкурса, они излагаются в решении ПДЕК, в котором также устанавливается срок, в течение которого эти замечания должны быть устранены.

Победителем открытого конкурса в электронной форме признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

8.10.28. С победителем открытого конкурса в электронной форме заключается договор.

8.10.29. Если участник, который признан победителем открытого конкурса в электронной форме, уклоняется от подписания договора либо не предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

8.10.30. Если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся вследствие поступления конкурсной заявки только от одного претендента, договор может быть заключен с таким претендентом при условии, что он будет признан участником и его конкурсное предложение соответствует требованиям, изложенным в конкурсной документации.

8.10.31. Если открытый конкурс в электронной форме состоялся, то договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или участника, с которым заключается договор.

8.10.32. Договор может быть заключен только после предоставления победителем или участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

Договор в рамках инвестиционной программы и планового капитального ремонта Общества должен быть заключен целиком на весь лот.

Обеспечение исполнения договора может быть оформлено в виде денежного задатка, банковской гарантии, векселя или поручительства, выданных банками, приемлемыми для Заказчика. Форма обеспечения исполнения договора выбирается Заказчиком и указывается в конкурсной документации.

Договор исполняется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными документами Общества.

8.10.33. Если открытый конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с тем, что не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам не был заключен договор, Заказчик вправе объявить новый конкурс или разместить закупку другим способом.

8.10.34. В случае признания победителя открытого конкурса в электронной форме или участника, с которым заключается договор, уклонившимся от подписания договора, он не допускается в течение одного года к участию в процедурах размещения заказов, проводимых Заказчиком.

## **9. Общие процедуры закупок.**

9.1. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Годовой комплексной программой закупок (ГКПЗ), которая должна содержать перечень закупок, сроки проведения закупок. Если та или иная закупка

включается в ГКПЗ с указанием способа ее проведения, выбор способа закупки осуществляется ПДЕК или иным разрешающим органом в пределах его компетенции. Если в дальнейшем выбранный способ не изменяется, вторичное решение по определению способа закупки не принимается. Если обстоятельства потребовали изменения способа закупки, его выбор производится согласно нормам данного Положения.

9.2. В случае задержек с утверждением бизнес-плана и ГКПЗ закупки, при необходимости, могут осуществляться по фактическим потребностям в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.3. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, переводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) оформляется приказом или иным распорядительным документом лица, определяемого в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения. Этот документ в любом случае должен содержать:

9.3.1. предмет закупки (конкретный либо обобщенный);

9.3.2. сроки проведения закупки;

9.3.3. название способа закупки;

9.3.4. сведения о том, на кого возложены функции организатора закупки;

9.3.5. сведения о составе ПДЕК.

9.4. Организатор закупки, ПДЕК в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

9.4.1. требования к закупаемой продукции, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену);

9.4.2. требования к участникам;

9.4.3. требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

9.4.4. требования к составу и оформлению заявок;

9.4.5. что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству;

9.4.6. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного источника).

Примечание — если Организатор закупки и Заказчик — разные лица, перечисленное в пункте 9.4 настоящего Положения делает или утверждает Заказчик.

9.5. Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений. При формировании состава лотов не допускается искусственное ограничение конкуренции

(состава участников) путем включения в состав лотов продукции, технологически не связанной с предметом закупок. Использование при установлении требований к закупаемой продукции указаний на товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя возможно только в порядке и в случаях, установленных ПДЕК.

9.6. В целях проведения анализа рынка Заказчику (Организатору закупки) рекомендуется в любое время до официального начала любых закупочных процедур анонсировать будущие закупки, как отдельные, так и в составе каких-либо программ, проектов и т.д. В тексте публикуемого анонса должно быть четко указано, что данная публикация не является официальным документом, объявляющим о начале процедур, а также приведены координаты лиц, которым заинтересованные поставщики могут направлять информацию о себе, чтобы после официального объявления конкурса или неконкурсной закупки, этим поставщикам была направлена информация о начале процедур. Если анонс осуществляется, его копия в обязательном порядке публикуется на интернет-сайте Общества. Организатор закупки вправе просить заинтересованных поставщиков присылать любую информацию о себе, производимой продукции, условиях поставки и т.д., однако он должен ясно указать, что такая информация не будет рассматриваться как предложения, обязательные для заключения договора. В тексте анонса указывается, что непроведение ранее анонсированных закупок не может быть основанием для каких-либо претензий.

9.7. Начало процедур любой закупки должно быть официально объявлено. Документ, объявляющий об открытых процедурах, должен быть доступен неограниченному кругу лиц. Документ, объявляющий о закрытых процедурах, должен быть одновременно направлен всем приглашаемым.

9.8. Если при проведении конкурса или любой другой открытой процедуры была представлена только одна заявка, однако проведение новых процедур закупок нецелесообразно (например, исчерпаны лимиты времени на выполнение процедур закупок, проведение нового конкурса не приведет к изменению круга участников и появлению другого победителя), а предоставленная заявка приемлема, ПДЕК вправе принять решение о заключении договора с единственным участником.

9.9. В случае если проведение закупочной процедуры не привело к выбору победителя, ПДЕК вправе принять решение о проведении повторной закупочной процедуры таким же способом.

9.10. В случае если проведение закупочной процедуры не привело к выбору победителя, ПДЕК может принять решение о проведении повторной закупочной процедуры иным способом:

с отражением в протоколе заседания ПДЕК Общества итогового решения о способе закупки, сроках подготовки закупочной документации и проведения процедуры, иных вопросов, обязательных для включения в распоряжение о проведении процедуры.

9.11. Заказчик размещает извещение о проведении повторной процедуры закупки в ЕИС и на сайте общества. При этом начальная (максимальная) цена договора, может быть увеличена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора, предусмотренной документацией закупки, признанного несостоявшимся. Проведение повторной закупки осуществляется в соответствии с настоящим положением.

9.12. В случае, если по результатам закупочной процедуры цена договора, предложенная участником закупки снижена на 25 (двадцать пять) и более процентов от начальной (максимальной) цены договора, такой участник обязан предоставить Заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета.

В случае неисполнения данного требования участник закупки отклоняется от участия в закупке, и его заявка признается не соответствующей требованиям закупочной документации.

## **10. Отчет о проведении закупки**

10.1. По окончании любой регламентированной закупки её Организатор обязан составить отчет.

10.2. Типовая форма отчета изложена в Приложении № 8 к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности ОАО «Содружество».

10.3. Отчет о выполнении процедур вместе с оригиналами всех протоколов хранится у Организатора закупки.

10.4. ПДЕК определяет порядок хранения отчетной документации.

## **11. Состав процедур**

### **11.1. Общая последовательность действий при проведении конкурса**

Открытый одноэтапный конкурс проводится в следующей последовательности:

11.1.1. определение основных условий, требований и процедур конкурса и издание соответствующего распорядительного документа;

11.1.2. предварительное уведомление о проведении конкурса (при необходимости);

11.1.3. разработка извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, их утверждение;

11.1.4. размещение извещения о проведении конкурса (по возможности, дополнительное оповещение наиболее вероятных участников) в ЕИС и интернет-сайте Общества;

11.1.5. проведение предварительного квалификационного отбора (при необходимости);

11.1.6. предоставление конкурсной документации участникам по их запросам; разъяснение конкурсной документации или ее дополнение (при необходимости);

11.1.7. получение конвертов с конкурсными заявками;

11.1.8. публичное вскрытие конвертов с конкурсными заявками;

- 11.1.9. сопоставление и оценка конкурсных заявок;
- 11.1.10. выбор победителя;
- 11.1.11. подписание протокола о результатах конкурса с победителем;
- 11.1.12. подписание договора с победителем;
- 11.1.13. размещение информации о результатах конкурса в ЕИС и интернет-сайте Общества ;
- 11.1.14. оформление отчета о проведении конкурса.

## **11.2. Общая последовательность действий при внеконкурсных конкурентных процедурах**

Закупки методом запроса котировок и конкурентные переговоры в следующей последовательности:

- 11.1.1. определение основных условий, требований и процедур запроса или переговоров и издание соответствующего распорядительного документа;
- 11.1.2. предварительное уведомление о запросе и переговорах (при необходимости);
- 11.1.3. разработка закупочной документации, ее утверждение;
- 11.1.4. размещение уведомления о проведении закупки в ЕИС и интернет-сайте Общества;
- 11.1.5. предоставление закупочной документации участникам по их запросам; ее разъяснение или дополнение (при необходимости);
- 11.1.6. получение предложений;
- 11.1.7. изучение предложений и проведение переговоров;
- 11.1.8. сопоставление и оценка предложений;
- 11.1.9. выбор наилучшего предложения и подписание договора с этим участником;
- 11.1.10. оформление отчета о проведении закупки.

## **12. Постоянно действующая единая комиссия**

12.1. Все закупочные процедуры проводятся с участием ПДЕК. Порядок работы ПДЕК определен в приложении к настоящему Положению.

12.2. ПДЕК в ходе проведения процедуры закупки в обязательном порядке фиксирует совершаемые ей действия как минимум в двух документах:

- протокол вскрытия конвертов с предложениями участников закупочной процедуры (при проведении конкурса);
- протокол выбора победителя.

12.3. Все члены ПДЕК должны быть персонально уведомлены о времени и месте проведения заседания комиссии и должны заблаговременно получить все необходимые материалы такого заседания.

## **13. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

### **13.1. Общие положения**

13.1.1. Любой участник, который заявляет, что понес или может понести убытки в результате нарушения своих прав Заказчиком, Организатором закупки или отдельными членами ПДЕК, имеет право подать заявление о рассмотрении разногласий, связанных с проведением закупок (далее — разногласий).

### **13.2. Рассмотрение разногласий в первой инстанции**

13.2.1. До заключения договора разногласия направляются в ПДЕК. О получении заявления о рассмотрении разногласий ответственный секретарь ПДЕК незамедлительно уведомляет председателя ПДЕК, проводящей закупку. На время рассмотрения разногласий в ПДЕК процедура проведения закупки приостанавливается до вынесения решения, если к тому нет явных препятствий юридического или экономического характера.

13.2.2. Если разногласия не разрешены по взаимному согласию представившего их участника и лиц, производивших закупку, ПДЕК в течение 10 календарных дней со дня получения таких разногласий выносит письменное решение, которое должно содержать:

- обоснование мотивов принятия решения;
- меры, направленные на удовлетворение изложенных требований, в случае полного или частичного разрешения разногласий.

Заказчик вправе принять одно или несколько из следующих решений:

- при разногласиях по конкурсам — обязать членов конкурсной ПДЕК, совершивших неправомерные действия, применивших незаконные процедуры либо принявших незаконное решение, совершить действия, применить процедуры либо принять решение, соответствующие настоящему Положению;
- при разногласиях по неконкурсным способам — полностью или частично отменить незаконное действие или решение и принять свое собственное решение, либо распорядиться о прекращении процедур закупок;
- при разногласиях по завершившимся закупкам — принять решение о возмещении убытков, понесенных участником в результате незаконного действия, решения либо использования незаконной процедуры. Если оговорка об одностороннем расторжении договора в случае обнаружения нарушений процедуры его заключения включена в договор, ПДЕК вправе предложить Заказчику принять решение об одностороннем расторжении договора после его заключения;
- признать заявление участника необоснованным.

### **13.3. Прочие положения**

13.3.1. Споры между Участниками и Организатором закупок, проведенных на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет, также могут рассматриваться в порядке, предусмотренном на этих площадках.

13.3.2. Все споры и разногласия, не урегулированные путем обращения в ПДЕК, подлежат разрешению в Третейском суде при Российском союзе промышленников и предпринимателей (г. Москва).

13.3.3. Нормы настоящего Положения не могут рассматриваться как какое-либо ограничение права обращения участников процедур закупок (поставщиков) в суд.

## 14. Сертификация

14.1. Подтверждение соответствия (сертификация) проводится с целью удостоверения соответствия продукции, процессов производства, эксплуатации, перевозки, хранения и утилизации, работ, услуг или иных объектов техническим регламентам, стандартам, условиям договоров и системам добровольной сертификации.

14.2. Обязательное подтверждение соответствия требованиям по безопасности осуществляется органами по сертификации, аккредитованными в системе ГОСТ по правилам и в порядке, установленном действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

14.3. Добровольное подтверждение показателей качества товаров, показателей качества и безопасности работ и услуг, а также компетентности и надежности потенциальных контрагентов, предлагающих свои работы и услуги, производится в системах добровольной сертификации, зарегистрированных в установленном порядке Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии (его правопреемником).

14.4. Деятельность систем добровольной сертификации, сертификаты которых предъявляются поставщиками продукции и исполнителями работ и услуг, должна осуществляться на основе принципов, установленных действующим федеральным законодательством о техническом регулировании.

Примечание — В настоящий момент эти принципы определяются статьей 19 Федерального закона от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ «О техническом регулировании».

14.5. Порядок оценки и подтверждения соответствия в системах добровольной сертификации в общем виде должен предусматривать:

14.5.1. предварительную экспертизу заявки на сертификацию и прилагаемых к ней документов в органе по сертификации;

14.5.2. идентификацию и проведение испытаний образцов продукции в аккредитованных или наделенных полномочиями лабораториях;

14.5.3. оценку качества и безопасности выполненных работ, оказанных услуг, анализ состояния производства предприятий, предлагающих свою продукцию;

14.5.4. проведение экспертиз и подготовку предложений по результатам оценки соответствия в аккредитованных или наделенных соответствующими полномочиями экспертными организациями из числа наиболее компетентных и авторитетных научных, проектных, технологических и исследовательских организациях;

14.5.5. рассмотрение в органе по сертификации экспертных заключений и протоколов испытаний и принятие решения о подтверждении (отказе в подтверждении) соответствия сертифицируемого объекта, о выдаче (отказе в выдаче) сертификата;



14.5.6. внесение сертификата в реестр.

14.6. Наличие у поставщика сертификатов системы добровольной сертификации может рассматриваться закупочными комиссиями как один из оценочных критериев, увеличивающих предпочтительность предложений данного поставщика с точки зрения надежности, в случае если система соответствует одновременно следующим требованиям:

14.6.1. не имеет ограничений в выборе объектов сертификации, приобретаемых предприятиями и организациями электроэнергетики;

14.6.2. гарантирует высокий уровень профессионализма и объективности экспертных оценок и результатов испытаний, проводимых высоко квалифицированными институтами и испытательными лабораториями;

14.6.3. предоставляет возможность покупателю получить подтверждение соответствия по тем требованиям к приобретаемому объекту, которые его интересуют в первую очередь;

14.6.4. имеет различные формы бланков сертификатов и знаков соответствия для различных объектов сертификации, что исключает возможность их недобросовестного использования;

14.6.5. одобрена ПДЕК Общества.

## **15. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках**

15.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП). Участники таких закупок в заявках на участие обязаны декларировать свою принадлежность к субъектам МСП. Особенности осуществления таких закупок предусматриваются в документации о закупке с учетом требований Правительства Российской Федерации.

15.2. Закупки у субъектов МСП могут быть осуществлены способами, установленными разделом 8 настоящего Положения.

15.3. Заказчик вправе установить требование о внесении участниками обеспечения заявки. Порядок и условия его внесения указываются в документации о закупке и с предоставлением возможности права выбора условий обеспечения заявки при этом размер **обеспечения заявки** на участие в закупке не может превышать 2% от начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

15.4. Возврат обеспечения заявок участникам, относящимся к субъектам МСП, кроме занявших 1 и 2 места по итогам закупок, осуществляется в сроки, установленные в документации о закупке, но не более 7 рабочих дней со дня подведения итогов.

15.5. Возврат обеспечения заявок участникам, относящимся к субъектам МСП, занявшим 1-е и 2-е места по итогам закупок, осуществляется в сроки, установленные в документации о закупке, но не позднее 7 рабочих дней после подписания договора.

15.6. Договор с субъектами МСП заключается в срок не менее 10 (десяти) и не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты подведения итогов закупки.

По договорам, поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по которым выступают субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) не может превышать 10 (десять) рабочих дней после подписания предусмотренных договором документов, подтверждающих факт исполнения обязательств по поставке товаров (выполнению работ, оказанию услуг). По договорам, предусматривающим отложенный платеж в качестве обеспечения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) должен составлять не более 10 рабочих дней со дня исполнения обязательств, обеспеченных отложенным платежом.

В документации о закупке может быть предусмотрена возможность переуступки прав требования по договорам, заключенным с субъектами МСП, в пользу финансово-кредитных учреждений (факторинг).

15.7. При осуществлении закупок способами, предусмотренными разделом 8 настоящего Положения, может быть предусмотрено условие о возможности привлечения поставщиком (подрядчиком, исполнителем), не являющимся субъектом МСП, к исполнению договора третьих лиц из числа субъектов МСП. Сведения о количестве товаров (объеме работ, объеме услуг), к поставкам (выполнению, оказанию) которых привлекались такие третьи лица, учитываются в отчете об объеме закупок, осуществляемых у субъектов МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, условие об обязательном привлечении к исполнению договоров третьих лиц из числа субъектов МСП включается в договоры.

При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

15.8. В случае признания закупки, предусмотренной настоящим разделом, несостоявшейся, Заказчик вправе отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях.

## **16. Страхование рисков гибели при проведении подрядных работ**

Организатор закупки при проведении закупки по выбору подрядчиков для производства строительного-монтажных работ и работ по реконструкции и техническому перевооружению на объектах Общества обязан обеспечить включение в закупочную документацию, а также в проект договора, заключаемого с победителем, условий страхования рисков при проведении

подрядных работ в соответствии с внутренними организационно-распорядительными документами Общества.

## **17. Планирование закупочной деятельности**

17.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) годовой программы закупок товаров, работ, услуг (далее – ГПЗ);
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

17.2. Сроки подготовки ГПЗ, закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств, и, кроме того, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

17.3. План годовой программы закупок формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупок, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации.

В план закупок включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, необходимых для удовлетворения потребностей Заказчика.

В план ГПЗ с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не включаются сведения о закупке товаров, работ, услуг, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, решение по которой принято Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

17.4. В плане ГПЗ с учетом положений части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

17.5. Корректировка ГПЗ может осуществляться, в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.