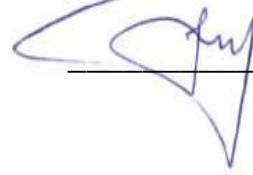


Утверждено:
Решением Совета директоров
АО «Содружество»
Протокол от 22.06.2023 № 11/23
Председатель Совета директоров

 /О.Г. Лукоянов

**Положение о порядке размещения заказов на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности
АО «Содружество»**

(редакция 13)
г. Казань
2023

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности акционерного общества «Содружество» (далее по тексту Общество (Заказчик)).

1.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), а именно:

1) купли-продажи ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключение договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств, по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретение биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

4) закупки в области военно-технического сотрудничества;

5) закупки товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществление отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключение и исполнение договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществление кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определение, избрание и деятельность представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытие головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

11) исполнение заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществление закупок товаров, работ, услуг указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 юридических лиц, которые признаются

взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, у иных юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с указанным Кодексом, если закупки осуществляются в целях обеспечения единого технологического процесса, при условии, что перечень предусмотренных настоящим пунктом юридических лиц определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 № 223 и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации.

Перечень взаимозависимых лиц, а также обоснования включения в указанный перечень каждого юридического лица приведены в приложении № 1 к настоящему Положению;

13) закупка товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

14) осуществление отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

15) совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

16) закупкой услуг, связанных с заключением, исполнением, изменением или расторжением договора синдицированного кредита (займа) либо договора об организации синдицированного кредита (займа);

17) выполнение инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией "Единый заказчик в сфере строительства" в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

1.3. Документы АО «Содружество», ранее регламентировавшие вопросы закупок, со дня введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом основных принципов закупок товаров, работ, услуг.

1.5. В случае закупки товаров, работ, услуг, требующих принятия решения Совета директоров, согласование таких закупок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели и принципы закупочной деятельности

2.1. Настоящее Положение применяется в целях обеспечения целевого и эффективного расходования денежных средств Общества направленных на сокращение издержек Заказчика.

2.1.1. Закупочная деятельность Общества предусматривает:

- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;
- применение обязательных процедур, которые должны выполняться закупающими сотрудниками при каждой конкурентной и неконкурентной закупке.

Данные процедуры предполагают:

- (а) тщательное планирование потребности в продукции;
- (б) действия, направленные на формирование справедливой конкурентной среды для потенциальных Участников закупок там, где это возможно, а где невозможно – обеспечение повышенного внутреннего контроля;
- (в) эффективный для Заказчика и справедливый выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- (г) контроль за исполнением договора и использованием приобретенной продукции;
- наличие установленной организационной структуры управления закупками и их контроля:
 - д) подготовленных кадров для проведения закупок;
 - е) налаженной инфраструктуры закупок (информационное обеспечение, средства электронной коммерции, сертификация, профессиональные консультанты и т.д.);
- наличие и соблюдение корпоративного единства правил закупок;
- полномочия и ответственность закупающих сотрудников (ПДЕК, Организатора закупки, инициатора закупки).

3. Основные понятия.

3.1. Общество (Заказчик/Организатор) - АО «Содружество».

3.2. Постоянно Действующая Единая Комиссия - ПДЕК

3.3. Специализированная организация - СО

Термины и определения:

Заказчик – АО «Содружество».

Организатор закупки – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора закупки в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором закупки.

Постоянно Действующая Единая Комиссия (ПДЕК) - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком в целях формирования и реализации политики закупок, в том числе для выбора поставщика путем проведения процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением с целью заключения договора.

Единая информационная система (ЕИС) - аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, содержащей информацию о закупках в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Интернет-сайт Общества – <http://www.sodruzhestvoppk.ru>.

Официальный сайт единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://zakupki.gov.ru/> (далее-официальный сайт).

Поставщик, исполнитель, подрядчик – любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько лиц, выступающих на стороне поставщика, исполнителя, подрядчика, способные на законных основаниях поставить требуемые товары, выполнить требуемые работы, оказать требуемые услуги Заказчику.

Закупки (или размещение заказа) – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Заказчика.

Участник закупки - участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](#) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

Победитель процедуры закупки – участник конкурентной закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора в соответствии с условиями конкурентной закупки.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Закрытые процедуры закупки – конкурентные закупки, в которых могут принять участие специально приглашенные заказчиком лица и информация о которых, за исключением закупок, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не подлежит размещению в единой информационной системе.

Открытые конкурентные закупки - конкурентные закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Торги – конкурентные закупки, к которым относятся конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

Конкурентные закупки - закупки, осуществляемые с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой конкурентной закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой конкурентной закупке, окончательных предложениях участников такой конкурентной закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и настоящим Положением.

Неконкурентная закупка - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным для проведения конкурентной закупки.

Неконкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства - неконкурентная закупка, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением о закупках с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 N 1352 (ред. от 21.03.2022) "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (вместе с "Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема", "Требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства") (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2022)

Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Лот - часть объема товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки. Для участия в закупке по каждому лоту представляется отдельная заявка на участие в конкурентной закупке и предусматривается заключение договора или нескольких договоров, если это предусмотрено извещением и/или документацией о конкурентной закупке. При формировании лота не допускается ограничение конкуренции между Участниками путем включения в один лот товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом конкурентной закупки, за исключением случаев, когда такое включение обусловлено необходимостью выполнения комплекса работ, оказания комплекса услуг, комплексной поставки товаров, и/или случаев, когда включение таких товаров, работ, услуг позволит сократить издержки Заказчика, эффективно расходовать денежные средства.

При принятии Заказчиком решения о необходимости разделении конкурентной закупки на лоты Заказчик руководствуется одним из принципов или их совокупностью:

- 1) Территориальный принцип (с целью сокращения издержек на логистику ТРУ);
- 2) Требование/отсутствие требования наличия лицензии, сертификата, декларации соответствия на ТРУ и/или включение товара в реестры:
 - промышленной продукции, произведенной на территории РФ;
 - промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза (ЕАЭС), за исключением РФ;
 - российской радиоэлектронной продукции;
- 3) по видам ТРУ;
- 4) по периодам поставки ТРУ;
- 5) по условиям оплаты ТРУ;
- 6) по размеру обеспечения заявок и/или исполнения договора и/или способу антидемпинговых мер;
- 7) по способу определения НМЦ :
 - конкретное значение начальной (максимальной) цене договора;
 - формула цены и максимальное значение цены договора;
 - цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора.

Переторжка - особенность проведения конкурентной закупки, в которой заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового

предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки;

Альтернативное предложение - предложение участника, подаваемое дополнительно к заявке на участие в конкурентной закупке и содержащее одно или несколько измененных, относительно содержащихся в заявке на участие в конкурентной закупке организационно-технических решений, коммерческих решений, характеристик поставляемой продукции или условий договора;

Закупка у единственного поставщика/исполнителя – способ неконкурентной закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком/исполнителем без проведения конкурентной закупки.

Предмет закупки - конкретные товары, работы или услуги, закупаемые Заказчиком.

ТРУ – товары/работы/услуги, в том числе:

Товары – любые предметы (материальные объекты). В случае, если по условиям процедуры выбора поставщика происходит закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Работы - любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные и юридические услуги, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и оборудования, создание программного обеспечения и передача прав (лицензий) на его использование, а также предоставление движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду. В целях проведения процедур закупки к услугам относится любой предмет закупки, помимо товаров и работ, в том числе лизинг и аренда.

Электронный документ – электронное сообщение, подписанное электронной цифровой подписью.

Документация процедуры закупки – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора поставщика, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

Электронная торговая площадка (ЭТП) - электронная торгово-закупочная площадка, на которой проводятся конкурентные закупки в электронной форме.

Заявка на участие в процедуре закупки – для процедур закупок, проводимых в бумажном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки, для процедур закупок, проводимых в электронном виде: комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией процедуры закупки в форме электронного документа.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации процедуры закупки.

Одноименные товары (работы, услуги) – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары, работы, услуги, которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на качество и основные потребительские свойства товаров, результаты работ, услуг, являются однородными по своему потребительскому назначению и могут быть взаимозаменяемыми.

Преференции – предоставление Заказчиком, при проведении процедур закупки, благоприятных условий для деятельности поставщиков товаров, работ и услуг.

Оператор электронной торговой площадки – являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем 25 процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый из участников, проводимых Заказчиком, специализированной организацией процедур закупок, уклонившихся от заключения договора, от представления обеспечения исполнения договора, если таковое требовалось документацией процедуры закупки, а также из поставщиков (исполнителей, подрядчиков), договоры с которыми расторгнуты по решению суда или по соглашению сторон в связи с существенным нарушением ими условий договоров.

4. Управление закупочной деятельностью.

4.1. Организация закупочной деятельности предполагает осуществление комплекса мероприятий, направленных на планирование закупочной деятельности и документирование потребностей в продукции, приобретение которой необходимо для функционирования Общества, выдачу разрешений на проведение закупок, организацию поиска, выбора поставщиков и принятия решений о заключении указанных деловых процессов.

4.2. Организация закупочной деятельности предусматривает участие ПДЕК в определении целей и перспектив, планировании и согласовании предстоящих работ, постановке текущих задач, руководстве исполнителем, координации действий ответственных лиц, оформлении результатов выполненной работы, а также контроле за данными мероприятиями.

4.3. Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика и утверждение плана закупок осуществляется Генеральным директором Общества, контроль и координация закупочной деятельности – ПДЕК.

Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

- 1) плана закупок товаров, работ, услуг;
- 2) плана закупки инновационной или высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств.

Сроки подготовки планов, порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются Заказчиком самостоятельно с учетом требований, установленных в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, а также требований, предусмотренных нормативными документами Заказчика.

Изменение плана закупки может осуществляться, в том числе в случае:

- 1) изменения потребности в ТРУ, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;
- 2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению ТРУ, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;
- 3) в иных случаях, установленных настоящим Положением и другими нормативными документами Заказчика.

Дробление суммы сделки на несколько договоров с целью заключения договоров неконкурентным способом (с единственным поставщиком/исполнителем/подрядчиком) на поставку/оказание/услуг/выполнение работ одноименных ТРУ, не допускается.

4.4. Председатель ПДЕК утверждается Генеральным Директором Общества. Председатель ПДЕК несет персональную ответственность за организацию регламентированных процедур закупок в Обществе, а также за организацию профессиональной подготовки сотрудников, занимающихся как контролем и управлением, так и непосредственным проведением закупочных процедур.

4.5. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на профессионально занимающихся данной деятельностью сотрудников

Общества, специальное структурное подразделение (отдел) либо отдельное юридическое лицо, привлеченное на основе договора с Обществом (Специализированная Организация).

4.6. Членами ПДЕК не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых

отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке.

5. Информационное обеспечение закупки

5.1. Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, размещаются в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

5.2. Сведения, подлежащие размещению в единой информационной системе в сфере закупок:

5.2.1.1. План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем на один год не позднее 31 декабря текущего календарного года в течение 10 календарных дней со дня утверждения или утверждения изменений соответственно. При этом План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

Правительство РФ вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в план закупки товаров, работ, услуг;

5.2.1.2. План закупки инновационной и высокотехнологичной продукции, а также лекарственных средств размещается в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. При этом План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктами 1 и 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223, должен содержать раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденным

заказчиком перечнем товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

Правительство Российской Федерации вправе установить особенности включения закупок, предусмотренных частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223, в план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупок такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

5.2.1.3. Информация о конкурентной закупке за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223:

1) извещение об осуществлении конкурентной закупке и вносимые в него изменения;

2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок);

3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

4) разъяснения документации о конкурентной закупке;

5) протоколы и итоговые протоколы;

6) информация об отказе заказчика от проведения закупки;

7) документ, содержащий сведения о договоре;

8) информация о способе и размере обеспечения договора, номер реестровой записи из реестра независимых гарантий при заключении договоров по итогам закупок среди субъектов МСП;

9) иная информация, предусмотренная действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

Заказчик дополнительно вправе разместить указанную в настоящем пункте информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

5.2.1.4. Не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных

Заказчиком по результатам закупок товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством РФ, принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.2.1.5. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.2.3. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, указанные в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, так же при расторжении договора в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий, либо информация с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение не позднее 10 дней со дня внесения указанных изменений в договор.

5.2.4. В течение 3 рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает, размеры, установленные ч.15 ст. 4 Федеральным законом от 18.07.2011 № 223, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров.

Информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг) вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня его исполнения. Информацией о результатах исполнения договора является подписанный сторонами договора акт сверки расчетов с нулевым сальдо после прекращения обязательств по договору. Под исполнением договора следует понимать отсутствие кредиторской и дебиторской задолженности, неоплаченных пеней, штрафов, неисполненных судебных решений.

В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

5.3. Иная информация, размещение которой предусмотрено Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.4. Информация, аналогичная размещаемой в ЕИС, на официальном сайте, может быть размещена на интернет- сайте Общества, а в случае привлечения специализированной организации к проведению закупок (Организатора) – на сайте Организатора в соответствующие сроки, указанные в настоящем разделе Положения, за исключением информации, не подлежащей в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223 размещению в единой информационной системе или на официальном сайте.

5.5. В случае возникновения в ЕИС технических или иных неполадок, блокирующих доступ в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», размещается Заказчиком на интернет- сайте Общества с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке

5.6. Вся размещенная информация на официальном сайте, интернет-сайте Общества должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

5.7. Не подлежат размещению в единой информационной системе информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности РФ в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 № 223, а также о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежит размещению на официальном сайте.

5.8. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 тысяч рублей, включая НДС и/или иные виды налогов;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

5.9. Протоколы, а также итоговые протоколы, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке,

разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 лет.

5.10. Требования к содержанию извещения конкурентной закупки:

Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке. Извещение об осуществлении конкурентной закупки формируется в случаях, предусмотренных настоящим Положением

5.10.1. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления конкурентной закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) иные сведения, определенные настоящим Положением.

В случае проведения многолотовой закупки в отношении каждого лота в извещении об осуществлении конкурентной закупки отдельно указываются предмет, сведения о начальной (максимальной) цене.

5.10.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в единой информационной системе вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

5.10.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

5.10.4. Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223, не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

5.11. Требования к содержанию документации конкурентной закупки:

5.11.1. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки,

их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к Участникам такой закупки;

10) требования к Участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пунктом 9.4 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

Документация о конкурентной закупке может содержать иные сведения в зависимости от способа закупки, предмета закупки и требований Заказчика (при необходимости).

Сведения, содержащиеся в документации о конкурентной закупке, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупке.

5.11.2. Заказчик не предоставляет документацию о конкурентной закупке по запросу Участника закупки. Документация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, находится в ней в свободном доступе и может

быть использована Участником закупки в любое время с момента размещения.

Представление документации о конкурентной закупке до опубликования извещения об осуществлении конкурентной закупки не допускается.

5.12. Участник закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном настоящим Положением и документацией о конкурентной закупке запрос на разъяснение извещения и (или) документации о конкурентной закупке в сроки, установленные в документации. Заказчик обязан дать разъяснения, оформленные в соответствии с требованиями настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса, и разместить их в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

5.13. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника принять решение о внесении изменений в документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе, на официальном сайте не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет конкурентной закупки и существенные условия проекта договора.

5.14. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 18.07.2011 № 223, не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.15. Заказчик также вправе установить в извещении о закупке, документации о закупке и соответствующем проекте договора требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

6. Электронные торговые площадки, электронные площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

6.1. Закупки могут проводиться с использованием (полностью или на отдельных стадиях проведения закупки) электронных торговых площадок (далее – ЭТП) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6.2. Необходимость использования ЭТП в отношении каждой конкретной закупки определяется планом закупок и решением ПДЕК. При выборе ЭТП необходимо руководствоваться требованиями, предусмотренными настоящим Положением.

6.3 ЭТП должны предусматривать развитые возможности для проведения процедур закупок, обмена документами и архивного хранения документов, поиска информации и подписки на информацию.

6.4. ЭТП должны предусматривать проведение процедур, соответствующих нормам настоящего Положения.

6.5. ЭТП должны предусматривать широкие возможности по обмену документами, созданию документов в автоматическом или полуавтоматическом режиме из шаблонов, хранению документов, поиску информации в документах. ЭТП должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи для документов (извещения о проведении закупок, документации закупок, заявки на участие в закупках, протокола о результатах закупки).

6.6. ЭТП должны иметь развитые возможности для поиска информации по наименованию закупки, номеру, ответственному лицу, организатору, Заказчику, способу закупки, диапазону дат с указанием типа даты (дата объявления о закупке, дата вскрытия и т.д.), категории продукции. Подсистема поиска должна учитывать морфологию русского языка.

6.7. ЭТП должны работать на основе договора с Заказчиками, Организаторами закупок и потенциальными Участниками закупок. Договоры должны предусматривать ответственность сторон за принятые решения и направленные друг другу сведения и документы.

6.8. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

6.9. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет

ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права и обязанности сторон при конкурентных закупках.

7.1. Права и обязанности Организатора закупки

7.1.1. Организатор закупки обязан обеспечить Участникам возможность реализации их прав, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и закупочной документацией.

7.1.2. Организатор закупки в соответствии с настоящим Положением вправе устанавливать требования к процедуре закупки, Участникам процедур закупки, закупаемой продукции, условиям ее поставки и определить необходимые документы, подтверждающие (декларирующие) соответствие этим требованиям.

7.1.3. Организатор закупки, ПДЕК определяют порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика, основываясь на нормах настоящего Положения и иных локальных нормативных актах Общества.

7.1.4. Предусмотренные пунктами 7.1.2, 7.1.3 требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу Участников излишние и необоснованные ограничения.

7.1.5. Распределение функций между Организатором и Специализированной организацией определяется договором, подписанным между ними. Такой договор должен содержать, в том числе:

распределение прав и обязанностей между Заказчиком и Специализированной организацией;

порядок осуществления процедур закупок;

права и ответственность обеих сторон в процессе проведения закупочных процедур;

состав ПДЕК;

оговорку о том, что Специализированная организация действует от имени и за счет Заказчика;

пункт о том, что Специализированная организация должна соблюдать нормы настоящего Положения, включая установленный порядок рассмотрения жалоб в сфере закупочной деятельности;

при проведении переговоров, предусмотренных в рамках тех или иных процедур — информацию о том, кто и по каким вопросам эти переговоры проводит, а также кто и какие решения принимает по результатам переговоров;

распределение ответственности и расходов при возникновении жалоб в ходе или по результатам проведенной закупки, которые были переданы на рассмотрение третейского или арбитражного суда Заказчиком, Организатором закупки или третьими лицами;

информацию о том, что решение об окончательном утверждении документа, объявляющего о начале процедур, а также закупочной документации принимается Специализированной организацией на основании аналогичного решения председателя ПДЕК после согласования его ПДЕК и Инициатором договора;

размер вознаграждения Специализированной организации, который должен составлять 1% планируемой цены закупки, но не более 100 тыс. рублей (в

исключительных случаях по решению ПДЕК указанный лимит может быть превышен);

порядок подготовки, утверждения, предоставления и хранения документов по процедуре закупки;

обязанность Специализированной организации соблюдать нормы настоящего Положения, обеспечить соблюдение норм законодательства РФ при проведении закупок.

7.1.6. Иные права и обязанности Организатора закупки определяются настоящим Положением, а также устанавливаются закупочной документацией.

7.2. Права и обязанности Заказчика

7.2.1. Заказчик закупки в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

- требования к закупаемой продукции;
- предельную цену;
- требования к Участникам;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

- требования к составу и оформлению заявок;
- что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) предъявляемым к ним со стороны Заказчика требованиям проводится согласно с законодательства о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству;

- требования, нарушение (несоблюдение) которых Участником закупки для Заказчика неприемлемо, и по которым Заказчиком не принимаются возражения (несогласия) Участников закупки (такие требования определяются при подготовке проекта закупочной документации).

Требовать от Участника иные документы и информацию, за исключением указанных в документации о конкурентной закупке, не допускается.

7.2.2. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

Решение об отмене определения поставщика (исполнителя, подрядчика) до заключения договора Заказчик вправе принять только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.3. Права и обязанности Участника

7.3.1. Заявку на участие в открытой конкурентной закупке вправе подать любой потенциальный Участник закупки. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения, срока которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

7.3.2. В закрытых процедурах вправе участвовать исключительно лица, определенные Заказчиком.

7.3.3. При проведении закрытых процедур в закупочной документации обязательно указывается, может ли быть в составе коллективного Участника лицо, не приглашенное персонально к участию в закупке. Но в любом случае лидером коллективного Участника должно быть только лицо, приглашенное к участию в закупке.

7.3.4. Участник любых процедур имеет право:

7.3.4.1. получать от Организатора закупки исчерпывающую информацию по условиям и порядку проведения закупок (за исключением информации, носящей конфиденциальный характер или составляющей коммерческую тайну);

7.3.4.2. обращаться к Организатору закупки с вопросами о разъяснении закупочной документации;

7.3.4.3. подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.3.4.4. изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. В этом случае участник не утрачивает право на предоставленное обеспечение заявки, если иное не предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки, датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

7.3.5. Иные права и обязанности Участников устанавливаются закупочной документацией.

7.4. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки

7.4.1. Объем прав и обязанностей, возникающих у победителя закупки или лица, чья заявка признана наилучшей, (обычно — право на заключение договора), должен быть четко оговорен в документации о закупке.

7.5. Преференции

7.5.1. При проведении закупок преференции не применяются за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7.5.2. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым

иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, а также особенности участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, Заказчик включает соответствующее условие в документацию о закупке в требуемом объеме.

7.5.3. Заказчик вправе применять преференции только при наличии информации о порядке применения такой преференции в данной закупке в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

7.5.4. Порядок применения преференций указан в Приложении № 14 к настоящему Положению.

7.6. Требования к Участникам закупок

7.6.1. Участник должен составлять заявку на участие в конкурентной закупке по форме, установленной в закупочной документации. Из текста заявки должно ясно следовать, что ее подача является принятием (акцептом) всех условий Заказчика, в том числе согласием исполнять обязанности Участника.

7.6.3. Участниками закупки признаются претенденты, соответствующие следующим требованиям:

1) обязательным:

- не иметь недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах). Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанной недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

- не находится в процессе ликвидации;

- не быть признанными несостоятельными (банкротами);

- на имущество претендентов не должен быть наложен арест, экономическая деятельность претендентов не должна быть приостановлена;

- об участниках закупки должны отсутствовать сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) квалификационным, которые могут быть установлены по усмотрению Организатора закупки:

наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора, который может быть заключен по итогам процедуры размещения заказов;

положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

иные требования, связанные с предметом закупки.

7.6.4. При осуществлении конкурентной закупки, участником которых является только субъекты МСП Заказчик устанавливает к участникам следующие требования:

1) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

2) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

4) отсутствие у участника - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

5) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного

правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

б) соответствие участника указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

8) обладание участником правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

7.6.5. Установление требований дискриминационного характера не допускается.

7.6.6. Условия участия в закупках коллективного Участника:

7.6.6.1. Участник, на стороне которого выступают несколько лиц (каждое юридическое и/или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника), должен соответствовать обязательным и квалификационным требованиям закупочной документации, а закупочная заявка такого Участника должна соответствовать требованиям технического задания.

7.6.6.2. В составе заявки на участие в закупке Участника, на стороне которого выступают несколько лиц, должны быть представлены документы, подтверждающие соответствие каждого лица, выступающего на стороне такого Участника, обязательным и квалификационным требованиям закупочной документации.

7.6.6.3. В случае если в заявке Участника, на стороне которого выступает несколько лиц отсутствуют документы, подтверждающие соответствие обязательным и квалификационным требованиям лиц, выступающих на стороне такого Участника, такая заявка будет оцениваться как заявка, поданная Участником самостоятельно.

7.6.6.4. Коллективные Участники закупок, объединения юридических лиц, должны согласовать между собой все правовые нюансы отношений, которые должны соответствовать нормам ГК РФ, регулирующие вопросы совместной деятельности нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (например, договор простого товарищества – ст.1041 ГК РФ).

7.6.6.5. Соглашение о сотрудничестве (договоре простого товарищества) должно содержать:

- права и обязанности каждой стороны в рамках участия в процедуре закупке и в рамках исполнения условий договора;

- распределение объемов работ/услуг/поставок, выполняемых каждым лицом коллективного Участника, сроков поставок/выполнения услуг/работ и их стоимости;

- наименование организации-лидера, которая представляет интересы каждого лица коллективного Участника, которая входит в состав объединения, и взаимодействует с Заказчиком;

- субсидиарную ответственность каждого члена организации по обязательствам, связанным с участием в закупке, и/или солидарная ответственность за своевременное и полное исполнение условий контракта;

- условия, что все операции по выполнению договора в целом, включая расчеты и платежи, будут осуществляться только организацией-лидером, при условии, что Заказчика устраивает предложенная схема сотрудничества, в обратном случае Заказчик вправе её изменить.

7.6.6.6. Заявка на участие в закупке подготавливается и подается лидером от своего имени со ссылкой на то, что он представляет интересы коллективного Участника.

7.6.6.7. Любая организация может входить в состав только одного коллективного Участника. Организация, входящая в состав коллективного Участника, не имеет права самостоятельно принимать участие в процедуре закупки в качестве Участника или соисполнителя.

7.6.6.8. Заказчик/ Организатор оставляет за собой право отклонить заявку, и право на одностороннее расторжение договора, если выяснится, что из состава коллективного Участника вышла одна или несколько организаций, а оставшиеся члены объединения, по объективной точке зрения Заказчика/Организатора, не способны самостоятельно исполнить условия Договора.

7.6.6.9. В случае если победителем закупки будет признан Участник закупки, на стороне которого выступает несколько физических или юридических лиц, договор заключается с таким Участником, с указанием всех лиц, выступающих на его стороне, при этом непосредственно подписание договора осуществляется одним лицом, действующим от имени всех остальных лиц по доверенности на основании договора простого товарищества.

7.6.6.10. Порядок оценки заявки коллективного Участника устанавливается Заказчиком/Организатором в закупочной документации.

7.7. Требования к субподрядчикам (соисполнителям):

7.7.1. Заказчик вправе ограничить (полностью или определенной долей) возможность привлечения Поставщиком, с которым предполагается заключение договора, субподрядчиков (соисполнителей). В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается, Заказчик вправе указать требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями).

7.7.2. Заказчик вправе установить требование о соответствии привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, требования к продукции по тому объему работ, товаров, услуг, на который они привлекаются, требования к условиям договора и другие требования в соответствии с настоящим Положением.

7.7.3. Заказчик вправе установить требование о необходимости отражения в заявке Участника закупки распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок товара (выполнения работ, оказания услуг) между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями), а также информации о наименовании, фирменном наименовании (при наличии), месте нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационном номере налогоплательщика.

7.7.4. Любое лицо может являться субподрядчиком (соисполнителем) у произвольного числа Участников закупки, однако самостоятельный Участник закупки не может быть субподрядчиком (соисполнителем) у других Участников закупки.

7.7.5. В случае если в ходе процедуры закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), предложенных в заявке Участника закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной закупки, заявка такого Участника закупки может быть отклонена.

7.7.6. Заказчик вправе установить требование к победителю закупки по предоставлению информации о привлеченных субподрядчиках (соисполнителях) и заключенных с ними договорах.

7.8. Права, обязанности и ответственность закупающих сотрудников (члены ПДЕК, Организатор закупки)

7.8.1. Закупающие сотрудники обязаны:

7.8.1.1. соблюдать нормы законодательства РФ, настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;

7.8.1.2. способствовать недопущению фактов искусственного ограничения конкуренции при проведении закупок, в том числе - необоснованного создания неравных условий для отдельных Участников (категорий Участников) закупок (в том числе – потенциальных);

7.8.1.3. ставить в известность Заказчика, о любых обстоятельствах, которые могут привести к негативным последствиям для Общества, а также которые не позволяют закупающему сотруднику соблюсти нормы, предусмотренные настоящим Положением, а также иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность;

7.8.1.4. ставить в известность руководство о любых обстоятельствах, которые не позволяют данному сотруднику проводить закупку в соответствии с нормами данного Положения;

7.8.1.5. незамедлительно ставить в известность руководство Общества о случаях установления фактов и признаков участия/победы в закупках юридических или физических лиц, аффилированных с закупающими сотрудниками, в том числе членами ПДЕК и привлекаемыми экспертами, а также сотрудниками исполнительного аппарата, сотрудниками, курирующими исполнение договора.

7.8.1.5. при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.8.1.6. незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании ПДЕК, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.4.6 Положения. В случае выявления в составе ПДЕК физических лиц, указанных в п. 4.6 Положения, заказчик, принявший решение о создании ПДЕК, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п. 4.6 Положения.

7.8.2. Закупающим сотрудникам запрещается:

7.8.2.2. координировать деятельность Участников закупки иначе, чем это предусмотрено действующим законодательством, настоящим Положением, иными внутренними нормативными документами Общества, регламентирующими закупочную деятельность, и закупочной документацией;

7.8.2.3. осуществлять или способствовать осуществлению информирования каким-либо образом (в том числе устно) Участников закупочных процедур (в том числе – потенциальных) и других посторонних лиц о ходе и результатах закупки (вести переписку, проводить устные переговоры, иным образом передавать информацию), если такая необходимость не вызвана нормами настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность;

7.8.2.4. получать какие-либо выгоды от проведения закупки, кроме официально предусмотренных Заказчиком или Организатором закупки;

7.8.2.5. иметь с Участниками процедур закупок связи, иные, нежели чем возникающие в процессе обычной хозяйственной деятельности (например, быть аффилированным лицом с Участником закупки), о которых он не заявил ПДЕК;

7.8.2.6. намеренно принимать решения и осуществлять действия, не соответствующие интересам Общества.

7.8.3. Закупающие сотрудники вправе:

7.8.3.2. исходя из практики проведения закупок рекомендовать руководству внесение изменений в документы, регламентирующие закупочную деятельность;

7.8.3.3. повышать свою квалификацию в области закупочной деятельности самостоятельно либо на специализированных курсах.

7.8.4. Накупающих сотрудников возлагается персональная ответственность за качество исполнения ими действий, связанных с проведением закупки.

7.8.5. В случае неисполнения или некачественного исполнениякупающим сотрудником норм настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность, он может быть привлечен к ответственности в порядке, определенном законодательством РФ и внутренними нормативными документами Общества.

7.8.6. Привлечениекупающего сотрудника к ответственности в соответствии с настоящим Положением может быть инициировано ПДЕК по результатам проведенного ею анализа факта нарушениякупающим сотрудником норм настоящего Положения, а также иных внутренних нормативных документов Общества, регламентирующих закупочную деятельность (в том числе – должен быть проведен анализ причин и последствий такого нарушения). Результаты

такого анализа, а также решение ПДЕК об инициировании привлечения закупающего сотрудника к ответственности оформляются протоколом ПДЕК.

7.8.7. Более подробно вопросы ответственности и мотивации закупающих сотрудников могут регламентироваться внутренними нормативными актами Общества.

8. Способы закупок и их разновидности

8.1. Способы закупок:

8.1.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление следующих закупок:

1. конкурентные закупки:

- 1) открытый конкурс;
- 2) закрытый конкурс;
- 3) открытый аукцион;
- 4) закрытый аукцион;
- 5) запрос котировок;
- 6) закрытый запрос котировок;
- 7) запрос предложений;
- 8) закрытый запрос предложений;

2. неконкурентные закупки:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе следующими способами:

- 1) прямая закупка;
- 2) неконкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) запрос доставки (при помощи функционалов биржевых/торговых площадок, электронного магазина).

Выбор способа размещения заказа осуществляется Организатором закупки.

Все перечисленные закупки могут проводиться в электронной форме, за исключением неконкурентных и закрытых. Особенности проведения закупок, участниками которых могут быть исключительно субъекты МСП, установлены разделом 18 настоящего Положения.

8.1.2. Конкурентные закупки могут проводиться с проведением переторжки или без нее, с правом подачи альтернативных предложений или без такового права в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.1.3. Закупка на сумму не более 500 тыс. рублей с учетом НДС и/или иных видов налогов может быть осуществлена с использованием электронного магазина/торговых/биржевых площадок и др.

8.1.4. При проведении закупок могут выделяться лоты.

8.2. Условия применения способов закупки:

8.2.1. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.2.2. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения открытого аукциона осуществляется при соблюдении одного из следующих

условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;

2) при возможности однозначно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, в том числе определить марку, модель, товарный знак, фирменное наименование, торговое наименование, патент, полезную модель, промышленный образец, наименование места происхождения товара или наименование производителя предлагаемого для поставки товара и товара, который используется при выполнении работ, оказании услуг; конкретные показатели товаров, работ, услуг или выполнения и результатов работ, услуг; знак обслуживания работ, услуг (при условии включения в документацию таких слов, как «или эквивалент»).

8.2.3. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион;

2) осуществляется конкурентная закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) аукцион признан несостоявшимся, проведение повторного аукциона, невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки;

4) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором;

5) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей с учетом НДС или иных видов налогов и Заказчиком не принято решение об осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) при утверждении/изменении плана закупок;

6) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тысяч рублей с учетом НДС или иных видов налогов и Заказчиком в течение финансового года уже был заключен договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку/выполнение работ/ оказание услуг одноименных к закупаемым товарам (работам, услугам) в соответствии с утверждённым планом закупок.

8.2.4. Конкурентная закупка товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении одного из следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс;

2) сложность товаров, работ, услуг, являющихся предметом конкурентной закупки, не позволяет провести запрос котировок;

3) конкурс признан несостоявшимся, проведение повторного конкурса невозможно в связи со срочностью конкурентной закупки;

4) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора и осуществляемая конкурентная закупка товаров, работ, услуг является предметом договора, расторжение которого осуществлено Заказчиком в одностороннем порядке, если такой порядок был предусмотрен договором.

8.2.5. Закрытая конкурентная закупка проводится в случае, если сведения о такой конкурентной закупке составляют государственную тайну, если в отношении такой конкурентной закупки Правительством РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами, либо если координационным органом Правительства РФ в отношении такой конкурентной закупки принято решение в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными актами.

8.2.6. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

8.2.6.1. Способом «прямая закупка»:

1) в интересах АО «Содружество» по решению генерального директора (в исключительных случаях) при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах, если проведение конкурентной закупки нецелесообразно, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочную потребность в товарах, работах, услугах, невозможно было предусмотреть заранее;

2) необходимые товары, работы, услуги имеются в наличии только у одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и/или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и отсутствует равноценная альтернатива или замена;

3) конкурентная закупка была признана несостоявшейся и Заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки; на участие в неконкурентной закупке способом «запрос доставки» не подано ни одного предложения и Заказчиком не принято решение о проведении повторной неконкурентной закупки способом «запрос доставки»;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года N 147-ФЗ "О естественных монополиях";

5) при заключении договоров оказания услуг по водоснабжению, водоотведению, отоплению, электроснабжению, газоснабжению и теплоснабжению, услуг (работ) по приему и сбросу сточных вод, подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения, услуг по передаче коммунальных отходов и подобных на производстве отходов IV-V классов опасности в целях дальнейшего транспортирования, размещения или иного способа удаления;

6) при заключении договоров на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов, лабораторного контроля качества питьевой воды из ведомственных объектов водоснабжения и других исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, на выполнение работы по приемке пассажирского подвижного состава в рейс, на оказание услуг по проведению профилактических дезинфекционных, дезинсекционных, дератизационных работ на

стационарных объектах, открытой территории и подвижном составе (с ФБУЗ «Федеральный центр гигиены и эпидемиологии по железнодорожному транспорту»);

7) при закупке услуг и работ, которые могут оказываться (выполняться) исключительно органами государственной власти или подведомственными им государственными (муниципальными) предприятиями и учреждениями в соответствии с полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации;

8) при заключении договоров оказания услуг, выполнения работ и закупок для обеспечения эксплуатации сетей связи и/или предоставления услуг связи (в том числе мобильной), обеспечивающих технологические и корпоративные процессы АО «Содружество»;

9) закупки услуг по обучению и повышению квалификации работников АО «Содружество»;

10) оплаты получения лицензий, согласований, нотариальных услуг по заверению документов, лицензионных сборов;

11) приобретения периодических изданий (в том числе подписки на газеты, журналы и специальную литературу);

12) проведения спортивных мероприятий для работников АО «Содружество» (в том числе приобретения необходимого оборудования и инвентаря);

13) заправки на АЗС автомобилей, их технического обслуживания на специализированных сервисных центрах официальных дилеров в период гарантийного обслуживания;

14) закупки товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, срочного медицинского вмешательства и применение конкурентных закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

15) приобретения продуктов питания (в том числе вино-водочной продукции) для осуществления подсобно-вспомогательной деятельности Заказчика;

16) посещения зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, представления, цирка, музея, выставки;

17) оказания услуг, в том числе преподавательских, физическими лицами;

18) оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

19) проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;

20) оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием и др.);

21) дополнительная закупка и нецелесообразность смены поставщика ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, или работами, услугами, и эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей заказчика. Объем дополнительной закупки должен быть ограничен по сравнению с первоначальными объемами закупками и должен составлять не более 50 процентов первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям. При этом при дополнительной закупке сохраняются начальные цены за единицу продукции, работ, услуг и договорные коэффициенты снижения стоимости, полученные в результате первоначальной закупки;

22) осуществления поставщиком гарантийного и текущего обслуживания продукции, поставленной ранее, при условии, что обязательство заключения договора на гарантийное или послегарантийное обслуживание имеется в действующем договоре;

23) приобретения товаров, работ и услуг на условиях публичной оферты контрагента;

24) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора (цены лота);

25) закупки товаров, выполнения работ и оказания услуг на общую сумму не более 500 тыс. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов);

26) участия в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях;

27) оказания услуг по перевозке пригородным транспортом работников заказчика от места проживания до места работы и обратно;

28) покупки и аренды недвижимого имущества и связанного с ним движимого имущества;

29) закупки товаров, работ, услуг у организаций инвалидов, учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы;

30) заключения договор (соглашение) с оператором электронной площадки, специализированной организацией;

31) прохождения периодических медосмотров работников АО «Содружество»;

32) поставки чековой ленты для контрольно-кассовой техники в период действия ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;

33) расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору в связи с введением ограничительных мер в отношении Российской Федерации со стороны недружественных иностранных государств;

34) услуги детского оздоровительного лагеря для детей сотрудников АО «Содружество».

8.2.6.2. Неконкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется, если цена договора, заключаемого с применением такого способа закупки, не превышает 20 млн. рублей с учетом НДС и иных видов налогов.

8.2.6.3. Неконкурентная закупка способом «запрос доставки» проводится Заказчиком:

- для закупки товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок и сумма такой закупки не превышает 500 тыс. рублей (с учетом НДС и/или иных видов налогов) и Заказчиком не принято решение о проведении неконкурентной закупки способом «прямая закупка»;

- конкурентная закупка была признана несостоявшейся и Заказчиком не принято решение о проведении повторной конкурентной закупки или проведении неконкурентной закупки способом «прямая закупка».

8.3. Осуществление конкурентной закупки с возможностью подачи альтернативных предложений.

8.3.1. Заказчик вправе предусмотреть при проведении конкурентной закупки право Участника подать альтернативные предложения, за исключением закупок, Участниками которых вправе быть исключительно субъекты МСП.

8.3.2. Альтернативные предложения допускаются только в отношении тех условий документации о конкурентной закупке, которые прямо определены в такой документации.

8.3.3. Если условиями конкурентной закупки представление альтернативных предложений не предусмотрено, подача альтернативных предложений не допускается.

8.3.4. При установлении условиями конкурентной закупки возможности подачи альтернативного предложения по какому-либо требованию к товарам, работам, услугам и (или) условию договора условиями конкурентной закупки может быть предусмотрен соответствующий критерий оценки.

8.3.5. Заказчик вправе ограничить количество альтернативных предложений, подаваемых одним Участником.

8.3.6. Если в документации о конкурентной закупке допускается возможность подачи альтернативных предложений, то условиями конкурентной закупки должны быть предусмотрены право Участника подать альтернативное предложение, правила их подготовки и подачи, а также условия, по которым может быть представлено альтернативное предложение.

8.3.7. Нормы настоящего Положения о праве Участника подать только одну заявку не распространяются на альтернативные предложения.

8.3.8. Альтернативные предложения принимаются только при наличии заявки на участие в конкурентной закупке и в сроки, предусмотренные для подачи заявок.

8.3.9. Заказчик рассматривает заявки на участие в конкурентной закупке вместе с альтернативными предложениями, поданными Участниками.

8.3.10. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке и

альтернативных предложений Заказчик формирует протокол.

8.3.11. Основания для допуска (отклонения) заявки на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений не должны различаться.

8.3.12. На оценочной стадии рассмотрения заявок и при выборе победителя альтернативные предложения рассматриваются наравне с заявкой на участие в конкурентной закупке. Альтернативные предложения участвуют в ранжировании независимо от заявки на участие в конкурентной закупке, при этом Участник получает несколько мест в ранжировке сообразно количеству неотклоненных предложений. Одинаковые параметры заявки на участие в конкурентной закупке и альтернативных предложений оцениваются одинаково.

8.3.13. ПДЕК вправе выбрать альтернативное предложение в качестве наилучшего в соответствии с критериями и порядком, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

8.3.14. Если Участник, подавший альтернативное предложение, уклоняется от заключения договора, заявка и альтернативное предложение такого Участника могут быть отклонены.

8.4. Осуществление закупок с переторжкой

8.4.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок Участников в рамках специально организованной для этого процедуры путем снижения Участниками цены своих первоначально поданных заявок, уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, снижения размера аванса и в других случаях.

8.4.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом Заказчик имеет право проводить переторжку в рамках конкурентной закупки неограниченное количество раз.

Переторжка может проводиться:

1) если предложение о цене, указанное в заявке Участника, признанной лучшей, выше предложений о цене, указанных в заявках других Участников;

2) если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия (присвоено равное количество баллов по итогам оценки);

3) если во всех поступивших от Участников предложениях содержится предложение о снижении начальной (максимальной) цены договора (цены лота) менее чем на 0,5 процента;

4) в иных случаях.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

8.4.3. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке Участникам предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке) цены или путем уменьшения сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг либо снижения размера аванса или изменения иных условий исполнения договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.4.4. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке Участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой, указанной в заявке. Предложения

Участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

8.4.5. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке Участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за 2 рабочих дня до даты ее проведения.

8.4.6. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Переторжка в режиме реального времени проводится в порядке, указанном в пунктах 8.4.7 – 8.4.15 настоящего Положения. Порядок проведения переторжки на ЭТП устанавливается документацией о конкурентной закупке и регламентом ЭТП. Переторжка в заочной форме проводится в порядке, указанном в пунктах 8.4.16 -8.4.20 настоящего Положения.

8.4.7. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП изменению подлежит только цена предложения.

8.4.8. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на ЭТП должны быть доступны всем Участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

8.4.9. С момента начала переторжки на ЭТП Участник, желающий повысить предпочтительность своей заявки, заявляет на ЭТП в режиме реального времени новую цену договора. Снижение цены договора (цены лота) может производиться Участником поэтапно до окончания переторжки неограниченное количество раз. Представители Участников заявляют новую цену договора независимо от цен, предлагаемых другими Участниками, при этом Участник не обязан предложить цену обязательно ниже других Участников.

8.4.10. При проведении переторжки в режиме реального времени на ЭТП устанавливается минимальное время приема предложений Участников о цене договора (цене лота), составляющее 1 час. Максимальное время приема предложений Участников о цене договора (цене лота) составляет не более 4 часов.

8.4.11. Если до окончания переторжки остается менее 10 минут и в этот период поступает ценовое предложение, то переторжка продлевается на 10 минут с момента подачи такого предложения. Указанная процедура повторяется неограниченное количество раз, но длится не более 4 часов.

8.4.12. Если в течение 10 минут с момента продления переторжки ни одного предложения о более низкой цене договора (цене лота) не поступило, переторжка автоматически завершается при помощи программных и технических средств ЭТП, обеспечивающих ее проведение.

8.4.13. Результаты проведения переторжки на ЭТП оформляются протоколом, в котором содержатся следующие сведения:

1) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

2) дата, время начала и окончания переторжки;

3) количество поданных предложений, дата и время регистрации каждого предложения;

4) результаты рассмотрения предложений с указанием:

а) количества предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждого из предложений с указанием положений документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такое предложение;

5) результаты оценки предложений с указанием решения о соответствии предложений требованиям документации о конкурентной закупке, извещения о проведении запроса котировок, а также о присвоении таким предложениям значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если предусмотрена оценка при проведении конкурентной закупки);

б) сведения об объеме, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), сроке исполнения договора;

7) причина, по которой переторжка признана несостоявшейся (в случае признания ее таковой);

8) дата подписания протокола.

8.4.14. Протокол с помощью программно-аппаратных средств ЭТП размещается на ЭТП на следующий рабочий день после окончания переторжки.

При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

8.4.15. Участники, участвовавшие в переторжке в режиме реального времени на ЭТП и снизившие первоначальную цену, обязаны дополнительно представить откорректированные с учетом новой цены документы, определяющие коммерческое предложение, оформленные в порядке, предусмотренном для подачи заявки на участие в конкурентной закупке. Порядок представления документов определяется условиями конкурентной закупки.

8.4.16. При проведении переторжки в заочной форме Участникам закупки может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем изменения следующих условий договора (без изменения остальных условий заявки), если они являются критериями оценки и предусмотрены документацией о конкурентной закупке:

1) снижение цены;

2) уменьшение сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

3) снижение авансовых платежей;

4) другие условия.

8.4.17. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

8.4.18. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме Участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать

поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

При проведении переторжки в заочной электронной форме Участники к установленному заказчиком сроку представляют на ЭТП документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до окончания срока подачи предложений к переторжке.

8.4.19. Вскрытие заявок с измененными условиями, поданных в ходе проведения переторжки в заочной не в электронной форме, а также рассмотрение предложений для переторжки проводится в порядке, предусмотренном для вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентной закупке. На вскрытии заявок с измененными условиями, поданных в ходе проведения переторжки в заочной не в электронной форме, имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие заявки. Протокол формируется в соответствии с пунктами 8.4.13-8.4.14 настоящего Положения.

8.4.20. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

8.5. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме

8.5.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием ЭТП.

8.5.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление Участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача указанными Участниками заявок на участие в такой закупке, окончательных предложений, предоставление ПДЕК доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, альтернативных предложений, дополнительных ценовых предложений Участников (предложений для переторжки), формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Положением, обеспечиваются оператором на ЭТП.

Документы, составляемые при проведении конкурентных закупок в электронной форме (в том числе протоколы, итоговый протокол), при наличии технических возможностей оформляются и подписываются программно-аппаратными средствами ЭТП.

8.5.3. В течение 1 (одного) часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления такой закупки, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в указанной закупке оператор размещает указанную информацию на ЭТП, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам, подавшим заявки, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о

конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки Участника такой закупки Заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса.

8.5.4. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором и оператора с Участником указанной закупки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в такой закупке и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

8.5.5. Функционирование ЭТП осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, правилами, действующими на ЭТП, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором, с учетом настоящего раздела Положения.

8.5.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в такой закупке необходимо получить аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном оператором.

8.5.7. Обмен между Участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором информацией связанной с получением аккредитации на ЭТП, проведением указанной закупки, осуществляется на ЭТП в форме электронных документов.

8.5.8. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника, заказчика и оператора электронной площадки.

8.5.9. Все действия, выполненные на ЭТП лицом, указавшим правильные имя и пароль лица, зарегистрированного на ЭТП, по которым ЭТП его идентифицирует, считаются произведенными от имени того лица, представителю которого были предоставлены эти имя и пароль. За действия своего представителя и документы, подписанные его электронной подписью, ответственность перед Заказчиком несет лицо, зарегистрированное на ЭТП.

8.5.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.5.11. Заявки сохраняются на ЭТП.

8.5.12. Заказчик рассматривает только те заявки на участие в закупках, которые подписаны электронной подписью и направлены ему посредством ЭТП до наступления срока окончания подачи заявок.

8.5.13. Лица, зарегистрированные на ЭТП, несут ответственность за сохранность закрытой части ключа электронной подписи и правильность эксплуатации системы криптографической защиты информации.

8.5.14. Заказчик вправе не рассматривать электронные документы, заверенные электронной подписью, если нарушены правила использования электронной подписи, установленные законодательством Российской Федерации, и/или регламентом уполномоченного удостоверяющего центра, выдавшего сертификат ключа проверки электронной подписи.

8.5.15. Заказчик вправе требовать подтверждения по полученным электронным документам в случае сомнения в подлинности электронной подписи и правомерности ее использования.

8.5.16. Заказчик не несет ответственности перед владельцами сертификата ключа проверки электронной подписи и лицами, использующими эти сертификаты для проверки подписи и шифрования сообщений, а также перед третьими лицами за любые убытки, потери, иной ущерб, связанный с использованием сертификата, независимо от суммы заключенных с использованием сертификата сделок и совершения ими иных действий, за исключением случаев нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных настоящим Положением и/или действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

8.6. Условия проведения закрытых закупок

8.6.1. Закрытая конкурентная закупка проводится в случаях, предусмотренных настоящим Положением, действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

8.6.2. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в такой закупке с приложением документации о закупке не менее чем 2 лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

8.7. Закупка путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции. Предварительное одобрение сделок.

8.7.1. По решению Заказчика закупка также может производиться путем участия Заказчика в аукционах, конкурсах или иных процедурах, организуемых продавцами продукции (в том числе на ЭТП). В случае, если решение о проведении закупки указанным способом принято Заказчиком и если предполагаемая стоимость закупки позволяет квалифицировать сделку «крупной», либо поставщик (исполнитель, подрядчик) определяется контролирующим лицом Общества, а сделка, соответственно – «заинтересованной», то необходимо получение согласия на совершение или последующее одобрение советом директоров, либо общим собранием акционеров, согласно требованиям гл. X-XI Федерального закона от 26 декабря 1995г № 208–ФЗ «Об акционерных обществах».

Положения главы XI Федерального закона «Об акционерных обществах» не применяются:

1. к сделкам, указанным в пункте 2 статьи 81 Федерального закона «Об акционерных обществах»;
2. к заинтересованным сделкам, регулируемым на условиях, определенных Уставом общества.

8.7.4. Необходимо предварительное одобрение решений о заключении сделок, предметом которых являются внеоборотные активы Общества в размере от 10 (десяти) до 25 (двадцати пяти) процентов балансовой стоимости этих активов Общества на дату принятия решения о совершении такой сделки, принятое Советом директоров большинством голосов.

9. Конкурентные процедуры закупок. Основные положения.

9.1. План закупок.

9.1.1. Проведение конкурентных закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Основой для формирования плана закупок являются прогнозные и/или утвержденные бюджетные параметры и производственные, инвестиционные и иные программы заказчика на плановый период, сроки проведения конкурентных и неконкурентных закупок исходя из требуемой даты поставки товаров, работ, услуг.

План закупки товаров, работ, услуг содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, номер контактного телефона и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским **классификатором** видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским **классификатором** продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерения закупаемых товаров, работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количестве закупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, об объеме закупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количестве закупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет).

13) о закупке товаров, работ, услуг путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) закупке товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) информацию об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов. Такая информация указывается при планировании закупки, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры;

16) информация о проведении закупки в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ](#).

9.1.2. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

9.1.3. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления конкурентной или неконкурентной закупки до момента исполнения договора.

9.1.4. Выбор способа закупки осуществляется Заказчиком. Если в дальнейшем выбранный способ не изменяется, вторичное решение по определению способа закупки не принимается. Если обстоятельства потребовали изменения способа закупки, его выбор производится согласно нормам данного Положения.

9.1.5. В случае задержек с утверждением бизнес-плана Общества и плана закупки, закупки, при необходимости, могут осуществляться по фактическим потребностям в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Приказ о проведении конкурентной закупки.

9.2.1. Решение о непосредственном проведении закупки (каждой отдельной или серии однотипных, проводящихся в рамках какой-либо программы, проекта, временного периода и т.д.) оформляется приказом или иным распорядительным документом лица, определяемого в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения. Этот документ в любом случае должен содержать:

- предмет закупки;

- название способа закупки;

- сведения о том, на кого возложены функции организатора закупки;

- сроки поставок товара, начала и окончания выполнения работ/оказания услуг;

- список лиц, ответственных за разработку общей, коммерческой и технической части документации о закупке. В случае привлечения в качестве

организатора закупки сторонней организации возможна передача обязанности по подготовке общей и коммерческой части документации о закупке данной организацией, что указывается в заявке;

- предложения по кандидатурам для включения в состав экспертного Совета, круг специально приглашенных участников закупки.

9.2.2. Закупки у единственного поставщика, закупки путем участия в процедурах, организованных продавцами продукции, не требуют выпуска приказа или иного распорядительного документа, подписание договора осуществляется на основании утвержденного плана закупок, решения Заказчика.

9.3. Содержание закупочной документации:

9.3.1. Заказчик, Организатор закупки, ПДЕК в ходе ее подготовки в каждом случае заранее определяет:

9.3.2. требования к предмету закупки, в том числе при необходимости — начальную стоимость закупки (предельную цену);

9.3.3. требования к участникам;

9.3.4. требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки;

9.3.5. требования к составу и оформлению заявок;

9.3.6. что подтверждение соответствия закупаемой продукции (а также процессов ее производства, хранения, перевозки и др.) требованиям, предъявляемым к ним со стороны Заказчика, проводится в соответствии с законодательством о техническом регулировании в аккредитованных органах по обязательной сертификации (в части требований, относящихся к безопасности), и во внесенных в государственный реестр системах добровольной сертификации (в части иных существенных требований, перечень которых определяется Заказчиком). Документальным выражением определения соответствия являются сертификаты или иные документы, не противоречащие законодательству Российской Федерации;

9.3.7. порядок оценки и ранжирования заявок по степени их предпочтительности для Заказчика и определения лица (лиц), получающего по результатам процедуры закупки право заключения соответствующего договора (кроме закупки у единственного поставщика).

Требования и правила оценки не должны накладывать на конкурентную борьбу участников излишних ограничений.

9.3.8. При разработке и согласовании закупочной документации Организатор закупки руководствуется положениями раздела 5.11 настоящего Положения.

9.4. Описание предмета закупки.

9.4.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут

за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в [части 2 статьи 1](#) настоящего Федерального закона, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик вправе установить требования, обеспечивающие исполнение обязательных требований, установленных в нормативных правовых актах (например, приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, и др.).

В указанных целях заказчик вправе установить, в том числе, требование об указании страны происхождения товара, а также требование или указание в отношении происхождения товара, в том числе его российского происхождения, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством РФ.

9.4.2. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам формируются с учетом следующих принципов:

1) должны быть учтены действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации;

2) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики;

3) устанавливаемые требования к предмету закупки должны по возможности обеспечивать представление Участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий (в том числе электроэнергии, теплоэнергии, трудовых, временных и прочих видов ресурсов), требования соблюдения поставщиком норм охраны труда, промышленной и экологической безопасности, а также обеспечения безопасности для персонала и сохранности имущества Заказчика;

4) должны быть учтены требования технических, технологических

регламентов, установленных законодательством Российской Федерации, а также требования локальных стандартов, нормативных документов по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, действующих у Заказчика:

требования к входному контролю используемых поставщиком материалов (при необходимости);

иные требования к качеству и срокам.

9.4.3. В требованиях к предмету закупки и иных локальных правовых актах, утверждаемых при осуществлении всех видов закупок в отношении программ для электронных вычислительных машин и баз данных, реализуемых независимо от вида договора на материальном носителе и (или) в электронном виде по каналам связи, а также прав использования такого программного обеспечения, включая временное, указывать на необходимость подачи предложений, предусматривающих только такое программное обеспечение, сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, созданный в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - реестр), за исключением следующих случаев:

1) в реестре отсутствуют сведения о программном обеспечении, соответствующем тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке;

2) программное обеспечение, сведения о котором включены в реестр и которое соответствует тому же классу программного обеспечения, что и программное обеспечение, планируемое к закупке, не конкурентоспособно (по своим функциональным, техническим и (или) эксплуатационным характеристикам не соответствует установленным заказчиком требованиям к планируемому к закупке программному обеспечению).

В отношении каждой закупки, к которой применены вышеуказанные исключения, публиковать на сайте Заказчика в разделе о закупочной деятельности сведения о такой закупке с обоснованием невозможности соблюдения ограничения на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, не позднее 7 календарных дней с даты публикации информации о закупке на сайте Заказчика либо специализированных сайтах в сети Интернет, используемых Заказчиком для осуществления закупок.

9.4.4. Требования к качеству товаров, работ, услуг подлежат изложению в техническом задании со ссылкой на технические регламенты, принятые в соответствии с законодательством РФ о техническом регулировании, документы, разработанные и применяемые в национальной системе стандартизации, принятые в соответствии с законодательством РФ о стандартизации.

9.4.5. Требование к качеству выполняемых работ или оказываемых услуг может быть выражено в достижении объектом капитального строительства (реконструкции) или ремонта (модернизации) определенных технико-экономических показателей и сохранении достигнутых показателей в течение гарантийного срока.

9.4.6. Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на эксплуатацию товара, обязанности осуществления монтажа и

наладки товара, обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются при необходимости.

В случае определения поставщика машин и оборудования в документации о закупке при необходимости устанавливаются требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, гарантийному обслуживанию товара, расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара. В случае определения поставщика новых машин и оборудования в документации о закупке устанавливаются требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика этого товара и сроку действия такой гарантии, при этом предоставление такой гарантии осуществляется вместе с товаром и срок действия такой гарантии должен быть не менее чем срок действия гарантии производителя этого товара.

Гарантийный срок распространяется на период времени, в течение которого Заказчик может извлекать полезные свойства поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) без дополнительных затрат, за исключением затрат, связанных с надлежащей эксплуатацией, и определяется законодательством Российской Федерации.

9.4.7. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

9.4.8. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

9.4.9. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства

9.4.9.1 Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

9.4.9.2. Результатом выполненной работы по договору:

- предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии

положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

- предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченных на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.4.9.3. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.4.9.4. В случае, если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации такого объекта, предметом договора наряду с выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

9.5. Действия ПДЕК если конкурентная закупка не состоялась.

9.5.1. В случае если проведение конкурентной закупки не привело к выбору победителя Заказчик вправе провести конкурентную закупку повторно или осуществить закупку иным способом.

При этом начальная (максимальная) цена договора, может быть изменена не более чем на десять процентов начальной (максимальной) цены договора без внесения изменения в план закупок, а также могут быть изменены условия договора, предусмотренные документацией закупки, признанной несостоявшейся. Проведение повторной конкурентной (неконкурентной) закупки осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

9.6. Антидемпинговые меры.

9.6.1. Условиями закупки могут быть предусмотрены антидемпинговые меры при предложении Участником закупки цены договора (цены лота), которая ниже начальной (максимальной) цены договора (цены лота) на размер, указанный в документации о закупке (далее – демпинговая цена договора).

9.6.2. Заказчиком могут применяться следующие антидемпинговые меры:

1) если при участии в закупке участником закупки, с которым заключается договор, предложена демпинговая цена договора, договор заключается только после

предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение исполнения договора в соответствии с настоящим подпунктом предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший это требование, признается уклонившимся от заключения договора;

2) величина значимости критериев оценки и сопоставления заявок может устанавливаться различной для случаев подачи участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота).

При подаче участником закупки предложения о демпинговой цене договора (цене лота) сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных документацией о закупке и применяемых к заявке такого участника, может не составлять сто процентов. Величины значимости иных критериев, кроме критерия цены договора (цены лота), предусмотренных документацией о закупке, могут быть одинаковыми для оценки заявки участника закупки с предложением о демпинговой цене договора (цене лота).

При этом Порядок оценки заявки, содержащей предложение о демпинговой цене, должен быть указан в Методике оценки к закупочной документации.

9.7. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам.

9.7.1. Протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.7.2. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением.

9.8. Определение начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора на этапе формирования плана закупок и/или на этапе подготовки к проведению закупки изложены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

9.9. Оценка и сопоставление заявок участников закупки и критерии этой оценки.

9.9.1. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке,

применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

9.9.2. Критерии, порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке устанавливаются в документации конкурентной закупки в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Положению.

9.10. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок.

9.10.1. При проведении конкурентной закупки Заказчик вправе установить требования к обеспечению заявок. При этом в документации о конкурентной закупке Заказчиком могут быть указаны размер обеспечения заявок и иные требования к обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок предусмотрен Заказчиком).

9.10.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией, или иным способом, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами. Выбор способа обеспечения заявки на участие в процедуре осуществляется участником из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о конкурентной закупке.

9.10.3. Требование обеспечения заявок на участие в закупке не устанавливается, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.10.4. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок).

9.10.5. Требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке в равной мере относится ко всем участникам закупки.

9.10.6. В случае если Участником в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой Участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

9.10.7. Возврат Участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях, установленных действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, в том числе:

- 1) уклонение или отказ Участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

9.10.8. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет Участника в течение 7 (семи) рабочих дней, если иное не предусмотрено настоящим Положением, с даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем Участникам, подавшим заявки;
- 2) после отзыва Участником заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому Участнику;
- 3) после отказа Участника от продления срока действия заявки на участие в конкурентной закупке - такому Участнику;
- 4) после окончания срока подачи заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;
- 5) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - Участнику, который подал эту заявку;
- 6) после размещения итогового протокола - Участникам, которые не стали победителями;
- 7) после заключения договора - Победителю, Участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

9.10.9. Возврат банковской гарантии осуществляется представившему ее лицу или гаранту Заказчиком в случаях, указанных в пункте 9.10.8 настоящего Положения, взыскание по ней не производится.

9.11. Условия банковской гарантии.

9.11.1. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна как минимум содержать:

- 1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;
- 2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;
- 3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;
- 4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с действующим законодательством РФ и принятым во исполнение его нормативными правовыми актами учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;
- 5) срок действия банковской гарантии в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке;
- 6) дату выдачи;
- 7) сведения о принципале;

- 8) сведения о бенефициаре (заказчике);
- 9) сведения о гаранте;
- 10) способ закупки, номер и ее наименование;
- 11) обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии.

9.11.2. Иные требования к банковской гарантии, ее форме и условиям могут устанавливаться документацией о конкурентной закупке.

9.11.3. Запрещается включение в условия банковской гарантии требования о представлении Заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение принципалом обязательств, обеспечиваемых банковской гарантией.

9.11.4. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 9.11.1 и 9.11.2 настоящего Положения, и иным условиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

9.12. Требование к заявке на участие в конкурентной закупке

9.12.1. Заявки представляются по форме и в порядке, в месте и до истечения, срока которые указаны в извещении и документации о конкурентной закупке.

9.12.2. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

9.12.3. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено документацией о закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в документации о закупке.

9.12.4. Заявки на участие в закупке действуют в течение срока, установленного документацией о конкурентной закупке. До истечения этого срока Заказчик вправе предложить Участникам продлить срок действия и обеспечения заявок. Участники вправе отклонить такое предложение Заказчика, не утрачивая права на обеспечение заявок. В случае отказа участника закупки от продления срока действия заявки ему возвращается обеспечение заявки в порядке, установленном настоящим Положением, а заявка отклоняется от участия в закупке.

9.12.5. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

9.12.6. На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер лота, а также наименование и адрес участника закупки.

9.12.7. Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

9.12.8. По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не

принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

9.12.9. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, принимается Заказчиком в соответствии с условиями, предусмотренными документацией о конкурентной закупке.

9.13. Все закупочные процедуры проводятся с участием ПДЕК. Порядок работы ПДЕК определен в Приложении № 8 к настоящему Положению.

9.14. ПДЕК в ходе проведения процедуры закупки в обязательном порядке фиксирует совершаемые ей действия в протоколах, ведение которых предусмотрено конкретной документацией о закупке и которые формируются такой комиссией при проведении закупки.

9.15. Все члены ПДЕК должны быть персонально уведомлены о времени и месте проведения заседания комиссии и должны заблаговременно получить все необходимые материалы такого заседания.

10. Осуществление закупок путем проведения конкурсов

10.1. Извещение о проведении открытого конкурса

10.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

10.1.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная разделом 5.10 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

10.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

10.2. Конкурсная документация

10.2.1. Конкурсная документация должна содержать сведения, предусмотренные разделом 5.11 настоящего Положения, а также может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе (в том числе поступивших после окончания срока подачи этих заявок), порядок внесения изменений в эти заявки;

3) информацию о праве Участника закупки запросить разъяснение конкурсной документации, изменить или отозвать конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

4) срок действия конкурсных заявок;

5) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения (при необходимости);

6) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого

конкурса;

7) разъяснение о праве Заказчика вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

8) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

9) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения открытого конкурса в порядке, установленном разделом 7.2.2 настоящего Положения, и срок отказа;

10) информацию об отклонении конкурсной заявки, не соответствующей требованиям, изложенным в конкурсной документации;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата (если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора);

12) срок, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованиями о понуждении заключить договор и о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

13) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект договора, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота);

14) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

15) информацию о валюте, используемой для формирования цены договора (цены лота) и расчетов с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и порядок применения официального курса иностранной валюты к российскому рублю, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате договора;

16) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

10.2.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении конкурсной документации, оформленный и направленный в соответствии с требованиями пункта 5.12 настоящего Положения в случае его получения не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания срока подачи заявок. Разъяснения предоставляются в письменной форме.

10.2.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 1(один) день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

10.3. Порядок подачи конкурсных заявок

10.3.1. Конкурсная заявка оформляется и подается в соответствии с разделами 7.3.4 и 9.12 настоящего Положения.

Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в конкурсной документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения,

почтовый адрес участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) информация о функциональных и качественных характеристиках (потребительских свойствах) поставляемого товара, качестве выполняемых работ, оказываемых услуг и иная информация об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора (цене лота) и порядке оплаты (в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, если таковые установлены);

3) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников закупки установленным требованиям конкурсной документации и условиям допуска к участию в открытом конкурсе:

а) документы, подтверждающие внесение обеспечения конкурсной заявки (если в извещении о проведении открытого конкурса содержится такое требование);

б) документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, предусмотренным разделом 7.6 настоящего Положения;

в) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником закупки в конкурсной заявке, требованиям технического задания.

4) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку за исключением случаев, когда заявка участника подписывается электронной подписью;

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в конкурсную заявку, а также порядок оформления конкурсных заявок устанавливаются конкурсной документацией.

10.3.2. Заказчик обеспечивает сохранность, неприкосновенность и конфиденциальность конвертов с конкурсными заявками и обеспечивает рассмотрение содержания конкурсных заявок только после вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением. Лица, осуществляющие хранение конвертов с конкурсными заявками, не вправе допускать повреждение этих конвертов, осуществлять открытие доступа к таким заявкам до момента вскрытия конвертов с конкурсными заявками в соответствии с настоящим Положением.

10.3.3. Конфиденциальность сведений, предоставленных в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, обеспечивается в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и принятым во исполнения его нормативными правовыми актами.

10.4. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками

10.4.1. Конверты с конкурсными заявками/альтернативными предложениями/окончательными предложениями (при проведении конкурса не в электронной форме) вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

10.4.2. Участники, представившие конкурсные заявки в установленном

порядке, могут присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

Заказчик обязан предоставить возможность всем Участникам, подавшим конкурсные заявки, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками. Полномочия представителей Участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

10.4.3. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником конкурсные заявки не отозваны, все конкурсные заявки этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

10.4.4. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками объявляется:

- 1) наименование Участника;
- 2) сведения, изложенные в предложении Участника, используемые для оценки заявок;
- 3) иная информация (при необходимости).

Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.4.5. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол, который содержит:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) причины, по которым конкурс признан несостоявшейся, в случае его признания таковым;
- 4) иные сведения (если необходимо).

При вскрытии конвертов с заявками рассмотрение заявок по существу, их оценка и сопоставление не проводится.

В случае, если на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки, по итогам вскрытия заявок оформляется итоговый протокол, в котором указывается, что конкурс признан несостоявшимся.

10.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе

10.5.1. Срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок не может превышать 30 дней с даты окончания подачи конкурсных заявок, если иное не установлено конкурсной документацией. Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки конкурсных заявок, срок подведения итогов конкурса, но не более чем на 20 рабочих дней, если иное не установлено конкурсной документацией.

При этом Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе в течение 3 дней с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки конкурсных заявок.

10.5.2. Участник не допускается к участию в открытом конкурсе в случае:

- 1) непредставления определенных конкурсной документацией документов и/или предоставления информации об Участнике или о товарах, работах, услугах, закупка которых осуществляется, не соответствующей действительности;

2) несоответствия Участника предусмотренным конкурсной документацией требованиям;

3) невнесения обеспечения конкурсной заявки (если конкурсной документацией это установлено);

4) несоответствия конкурсной заявки требованиям конкурсной документации, в том числе если:

конкурсная заявка не соответствует форме, установленной конкурсной документацией, не содержит документов, иной информации согласно требованиям конкурсной документации;

документы не подписаны должным образом (в соответствии с требованиями конкурсной документации);

предложение о цене договора (цене лота) и/или единицы товара, работы, услуги превышает начальную (максимальную) цену договора и/или предельную цену единиц товаров, работ, услуг (если такие цены установлены);

лица, выступающие на стороне одного Участника, подали заявку на участие в этой же закупке самостоятельно либо на стороне другого Участника;

5) отказа Участника от продления срока действия заявки и обеспечения конкурсной заявки.

Иная информация о рассмотрении конкурсных заявок не подлежит разглашению.

По результатам рассмотрения конкурсных заявок Заказчик принимает решение о допуске (об отказе в допуске) Участника к участию в открытом конкурсе.

10.5.3. Заказчик рассматривает конкурсные заявки Участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет конкурсные заявки в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

Заказчик может не принимать во внимание мелкие погрешности, несоответствия, неточности в конкурсной заявке, которые существенно не влияют на ее содержание и дальнейшую оценку (при соблюдении равенства всех участников конкурса) и не оказывают воздействия на рейтинг какого-либо участника при рассмотрении и оценке конкурсных заявок.

Заказчик вправе допустить Участника к участию в конкурсе в случае, если Участник или его конкурсная заявка не соответствуют требованиям конкурсной документации, но выявленные недостатки носят формальный характер и не влияют на содержание и условия заявки на участие в конкурсе, а также на условия исполнения договора и не влекут рисков неисполнения обязательств, принятых таким Участником в соответствии с его конкурсной заявкой.

Если в конкурсной заявке имеются расхождения между обозначением сумм словами и цифрами, то к рассмотрению принимается сумма, указанная словами.

Если в конкурсной заявке имеются арифметические ошибки при отражении цены единицы каждого товара, работы, услуги и/или стоимости предложения (цены договора (лота) заявка такого Участника отклоняется.

При наличии иных арифметических ошибок в заявке Заказчик может принять решение об отклонении заявки.

Если имеются расхождения в цене предлагаемых Участником товаров, работ, услуг, указанной в техническом предложении Участника и указанной на ЭТП (в

случае проведения конкурса в электронной форме), то к рассмотрению принимается цена, указанная в техническом предложении Участника.

В ходе рассмотрения заявок Заказчик вправе затребовать от Участников закупки разъяснения положений конкурсных заявок. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий). Не допускаются также запросы на изменение или представление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки.

10.5.4. Оценка конкурсных заявок осуществляется по критериям, установленным в конкурсной документации.

10.5.5. Участники или их представители не могут участвовать в оценке конкурсных заявок.

10.5.6. На основании результатов оценки конкурсных заявок в порядке и по критериям, изложенным в документации, каждому Участнику по каждому лоту, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

10.5.7. По итогам рассмотрения и оценки конкурсных заявок Заказчик составляет протокол. ПДЕК, рассмотрев конкурсные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе открытого конкурса. По результатам рассмотрения ПДЕК оформляется итоговый протокол.

10.5.8. Если при рассмотрении конкурсных заявок ни один из Участников не допущен к участию в конкурсе, оценка заявок не осуществляется. По итогам рассмотрения заявок составляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании конкурса несостоявшимся.

10.5.9. Победителем открытого конкурса признается Участник, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые указаны в конкурсной документации.

10.6. Заключение договора по результатам открытого конкурса

10.6.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в конкурсной документации и в конкурсной заявке победителя или Участника, с которым заключается договор, или, с согласия таких лиц, на условиях более выгодных для Заказчика в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

10.6.2. Договор заключается после предоставления победителем или Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления обеспечения установлено).

10.6.3. Договор заключается с победителем открытого конкурса, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 10.6.4 настоящего Положения.

10.6.4. Если победитель конкурса уклонился от подписания договора, либо не

предоставил в установленные конкурсной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

10.6.5. Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем в порядке, предусмотренном пунктом 18.16 настоящего Положения в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации о конкурентной закупке, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям, Заказчик вправе заключить договор с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

10.7. Последствия признания открытого конкурса несостоявшимся

10.7.1. Открытый конкурс признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в конкурсе не подано ни одной конкурсной заявки;
- 2) на участие в конкурсе подана одна конкурсная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения конкурсных заявок к участию в конкурсе допущен один Участник;
- 4) ни один из Участников закупки не допущен к участию в конкурсе;
- 5) победитель конкурса или Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, уклоняются от заключения договора.

10.7.2. Если открытый конкурс признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных Положением.

10.8. Особенности проведения конкурсов в электронной форме

10.8.1. Открытый конкурс в электронной форме проводятся в порядке, указанном в разделах 8.6, 10.1 – 10.7 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

10.8.2. При выборе способа обеспечения заявки в форме банковской гарантии Участник должен предоставить оригинал банковской гарантии (если требование об обеспечении заявки установлено конкурсной документацией). Оригинал банковской гарантии представляется в электронной форме с помощью функционала ЭТП.

10.8.3. Переписка, связанная с проведением конкурсов в электронной форме, ведется в электронной форме с помощью программно-аппаратных средств ЭТП.

10.8.4. Участники направляют запрос на разъяснение положений извещения о закупке и (или) конкурсной документации с помощью программно-аппаратных средств ЭТП. Разъяснения размещаются в порядке, предусмотренном в пункте 5.12 настоящего Положения, а также на ЭТП.

Изменения, вносимые в конкурсную документацию, помимо публикации в единой информационной системе в соответствии с порядком, изложенным в разделе 5 настоящего Положения, публикуются на ЭТП.

10.8.5. По истечении срока подачи конкурсных заявок конкурсные заявки не принимаются.

10.8.6. Участник может быть не допущен к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, указанным в разделе 10.5 настоящего

Положения, в том числе, если документы в составе конкурсной заявки не подписаны должным образом (для электронных документов - не подписаны электронной подписью, сертификат ключа подписи просрочен или отозван, электронная подпись неверна).

11. Осуществление закупок путем проведения аукциона

11.1. Извещение о проведении открытого аукциона

11.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и аукционную документацию не менее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.1.2. К порядку опубликования извещения о проведении открытого аукциона, составу извещения, внесению изменений в извещение, размещению изменений в извещение, продлению срока подачи аукционных заявок, в случае внесения изменений в извещение, применяются положения разделов 5.10 и 10.1 настоящего Положения, если аукционной документацией не предусмотрено иное.

11.2. Аукционная документация

11.2.1. К составу аукционной документации, порядку ее предоставления, к порядку предоставления разъяснений аукционной документации, внесению изменений в аукционную документацию, продлению срока подачи аукционных заявок в случае внесения изменений в аукционную документацию применяются положения разделов 5.11 и 10.1 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

11.2.2. В состав аукционной документации дополнительно включается информация:

1) величина понижения начальной цены договора (цены лота) («шаг аукциона»);

2) место, дата и время проведения аукциона.

В аукционной документации не указываются критерии и порядок оценки аукционных заявок.

11.2.3. В состав аукционной документации не включается информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с аукционными заявками.

11.3. Порядок подачи аукционных заявок

11.3.1. К форме, оформлению, порядку представления, составу аукционных заявок, изменению и отзыву таких заявок применяются положения разделов 7.3.4 и 10.2 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

11.3.2. В состав аукционной заявки не включается предложение о цене договора (цене лота).

11.4. Рассмотрение аукционных заявок

11.4.1. При проведении аукциона вскрытие заявок не проводится. Протокол не составляется.

Если на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки, по окончании срока подачи заявок формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.4.2. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 дней с даты окончания подачи аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

11.4.3. К продлению срока рассмотрения аукционных заявок, к условиям отказа в допуске к участию в аукционе, к действиям заказчика по результатам рассмотрения аукционных заявок применяются положения раздела 10.5 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

11.4.4. В случае продления срока подачи аукционных заявок, заказчик также может установить новую дату проведения аукциона. Уведомление об изменении срока рассмотрения аукционных заявок, дате проведения аукциона заказчик размещает в единой информационной системе в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11.4.5. По итогам рассмотрения аукционных заявок Заказчик составляет протокол.

Если по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в открытом аукционе не допущен ни один Участник, аукцион признается несостоявшимся. Соответствующая информация указывается в итоговом протоколе.

11.5. Порядок проведения открытого аукциона

11.5.1. Открытый аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов ПДЕК, Участников открытого аукциона или их представителей не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения протокола по итогам процедуры рассмотрения аукционных заявок, если иное не предусмотрено аукционной документацией.

11.5.2. Заказчик обязан обеспечить Участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения. Полномочия представителей участников подтверждаются доверенностью, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

11.5.3. Открытый аукцион проводится путем снижения на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении или документации о проведении открытого аукциона.

11.5.4. Шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если иное не установлено в аукционной документации. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Заказчик обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

11.5.5. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) Заказчик непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион Участников или их представителей и выдает им пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается в час, указанный в извещении о его проведении, с объявления о начале проведения аукциона, предмете договора, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), «шаге аукциона», об Участниках

аукциона, которые не явились на аукцион;

3) Участник аукциона после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.5.4 настоящего Положения, поднимает карточку, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) Заказчик объявляет номер карточки участника аукциона, который поднял ее первым после объявления начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора (цены лота), сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 11.5.4 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления заказчиком цены договора (цены лота) ни один из Участников не поднял карточку. В этом случае Заказчик объявляет об окончании проведения аукциона, называет последнее и предпоследнее предложения о цене договора (цене лота), номер карточки победителя аукциона и Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение.

11.5.6. При проведении открытого аукциона Заказчик ведет протокол.

11.6. Заключение договора по результатам открытого аукциона

11.6.1. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации и в аукционной заявке победителя или Участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для Заказчика.

Договор заключается по цене, предложенной победителем аукциона при проведении открытого аукциона или по цене, предложенной Участником, с которым заключается договор, за исключением случаев предусмотренных настоящим Положением.

11.6.2. Договор заключается после предоставления победителем или Участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (если требование предоставления такого обеспечения установлено).

11.6.3. Если победитель открытого аукциона, уклонился от подписания договора, либо не представил в установленные аукционной документацией сроки надлежащего обеспечения исполнения договора, он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота). При этом заключение договора для Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), является обязательным, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в аукционной документации, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 18.16 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота).

11.7. Последствия признания открытого аукциона несостоявшимся

11.7.1. Открытый аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- 1) на участие в аукционе не подано ни одной аукционной заявки;
- 2) на участие в аукционе подана одна аукционная заявка;
- 3) по итогам рассмотрения аукционных заявок к участию в аукционе допущен один Участник;
- 4) ни один из Участников не допущен к участию в аукционе;
- 5) на открытый аукцион явился один Участник (за исключением аукциона в электронной форме);
- 6) на открытый аукцион не явился ни один из Участников (за исключением аукциона в электронной форме);
- 7) в ходе проведения открытого аукциона не поступили предложения о более низкой цене договора (цене лота), чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), шаг аукциона снижен до минимального размера и после троекратного объявления последнего предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения с более низкой ценой договора;

11.7.2. Если открытый аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый аукцион или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

11.8. Особенности проведения открытого аукциона в электронной форме

11.8.1. Организация и проведение открытого аукциона в электронной форме осуществляются в соответствии с разделами 8.6, 10.8 – 11.7 в части, не противоречащей настоящему разделу.

11.8.2. Открытый аукцион проводится в «личном кабинете» участника на ЭТП путем снижения в пределах «шага аукциона» начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При проведении аукциона в электронной форме шаг аукциона составляет от 0,5 % до 5 % начальной (максимальной) цены договора.

11.9.3. Открытый аукцион в электронной форме проводится в следующем порядке:

- 1) аукцион начинается в дату и время, указанные в извещении о его проведении;
- 2) регистрационные номера Участникам присваивает ЭТП;
- 3) Участники подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона. Участник вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона при условии соблюдения требований, указанных в подпунктах 5-7 настоящего пункта;
- 4) при представлении Участниками предложений по цене в электронной форме очередность представления предложений фиксируется автоматически;
- 5) Участник не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 6) Участник не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже,

чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;

7) Участник не вправе подать предложение о цене договора два раза подряд;

8) Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано таким Участником аукциона;

9) аукцион считается оконченным, если по истечении установленного в аукционной документации времени после последнего предложения о цене договора (цене лота) ни один из Участников не предложил новую цену договора. В этом случае открытый аукцион прекращается. ЭТП фиксирует последнее и предпоследнее предложения по цене договора (цене лота) и регистрационные номера Участников, сделавших такие предложения.

12. Особенности проведения закрытых способов закупки

12.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений осуществляемая закрытым способом проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну или если в отношении такой закупки Правительство РФ принято решение в соответствии действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами. При проведении закрытых закупок применяются нормы настоящего Положения о проведении таких способов закупок с учетом требований настоящего раздела.

Правительство РФ определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

12.2. Извещение и документация о конкурентной закупке, изменения, внесенные в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, а также протоколы, итоговые протоколы, и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в единой информационной системе за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством РФ в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

12.3. В сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются

участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном настоящим Положением в сроки, установленные действующим законодательством и принятыми во исполнение его нормативно-правовыми актами. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.4. Заказчик обязан обеспечить возможность ознакомления с документацией о конкурентной закупке всем Участникам, получившим приглашения принять участие, направившим запросы на получение документации о конкурентной закупке. Заказчик по требованию Участника закупки, которому направлено приглашение принять участие в закрытой закупке, обязан предоставить данному Участнику документацию о конкурентной закупке в течение 3 (трех) дней с даты получения указанного требования.

12.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в закрытых конкурентных закупках может состояться ранее даты, указанной в соответствующей документации о конкурентной закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закрытых способах закупки.

При проведении закрытых конкурентных закупок не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

Заказчик направляет участникам информацию о ходе проведения закупок не позднее чем через 3 (три) дня с даты подписания протокола, предусмотренного настоящим Положением.

12.6. Закрытая конкурентная закупка в электронной форме проводится в соответствии с регламентом ЭТП.

13. Осуществление закупок путем проведения запроса котировок

13.1. Извещение о проведении запроса котировок

13.1.1 При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Проведение запроса котировок с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

13.1.2. В извещении о проведении запроса котировок Заказчик указывает информацию, предусмотренную 5.10 разделом настоящего Положения, а также:

- 1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок;
- 2) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения запроса котировок в порядке, установленном разделом 7.2.2 настоящего Положения, и срок отказа;
- 3) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований заказчика (при необходимости).

Документация при проведении запроса котировок не оформляется.

13.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи котировочных заявок.

13.1.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 13.1.3

настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

13.1.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок направить запрос котировок (извещение и котировочную документацию) не менее чем 3 (трем) Участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Запрос котировок может направляться любым средством связи, при использовании которого можно получить подтверждение его получения, в том числе в электронной форме.

13.1.6. Требования технического задания, требования к товарам, работам, услугам могут быть изложены в проекте договора, являющегося приложением к извещению о проведении запроса котировок. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 5.12 настоящего Положения.

13.2. Порядок подачи котировочных заявок

13.2.1. К порядку подачи котировочных заявок применяются положения раздела 9.12 настоящего Положения с учетом положений настоящего раздела.

13.2.2. Котировочная заявка должна содержать всю указанную в извещении о проведении запроса котировок информацию и документы. В случае наличия таких требований в извещении, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае осуществления закупки товаров также указываются характеристики поставляемых товаров);

2) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес участника (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) согласие участника с условиями договора, указанными в запросе котировок;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей);

6) документы (копии документов), подтверждающие соответствие участников установленным в извещении о проведении запроса котировок требованиям;

7) документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг, предлагаемых участником в котировочной заявке, требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

13.3. Вскрытие, рассмотрение и оценка котировочных заявок

13.3.1 Процедура вскрытия котировочных заявок применяется только при проведении запроса котировок не в электронной форме. Вскрытие котировочных заявок осуществляется в порядке, предусмотренном 10.4 настоящего Положения. По итогам вскрытия заявок формируется протокол.

Если на участие в запросе котировок не поступило ни одной заявки формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

13.3.2. Срок рассмотрения и оценки котировочных заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней с даты окончания подачи котировочных заявок, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки котировочных заявок, подведения итогов запроса котировок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней, если иное не установлено в извещении о проведении запроса котировок. При этом в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки заявок, подведения итогов запроса котировок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

13.3.3. Заказчик рассматривает котировочные заявки на предмет соответствия их требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и сопоставляет предложения по цене договора (цене лота).

13.3.4. В ходе рассмотрения котировочных заявок Заказчик вправе потребовать от Участника закупки разъяснения сведений, содержащихся в котировочных заявках, не допуская при этом изменения содержания заявки.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Участником закупки, Заказчик может отстранить такого Участника на любом этапе проведения закупки.

13.3.5. Заказчик может отклонить котировочные заявки в случае:

- 1) несоответствия котировочной заявки требованиям, указанным в извещении запроса котировок;
- 2) при предложении в котировочной заявке цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота);
- 3) непредставления Участником разъяснений положений котировочной заявки (в случае наличия требования Заказчика).

Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

13.3.6. Лучшей признается котировочная заявка, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных котировочных заявок лучшей признается та, которая поступила раньше.

13.3.7. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом.

ПДЕК, рассмотрев котировочные заявки и представленные материалы, принимает решение о победителе запроса котировок.

13.3.8. Если при рассмотрении котировочных заявок ни один из Участников не допущен к участию в запросе котировок, формируется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

13.3.8. Итоговый протокол размещается в единой информационной системе не позднее 3 (трех) дней с даты подписания протокола ПДЕК.

13.4. Заключение договора по результатам запроса котировок

13.4.1. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о

проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или Участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для Заказчика.

13.4.2. Если победитель запроса котировок уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с Участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий.

13.4.3. Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем запроса котировок в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 18.16 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с Участником, предложившим в котировочной заявке такие же условия исполнения договора, как и победитель в проведении запроса котировок, или с Участником, заявка которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

13.5. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся

13.5.1. Запрос котировок признается несостоявшимся в случае, если:

- 1) на участие в запросе котировок подана одна заявка;
- 2) по итогам рассмотрения котировочных заявок только одна котировочная заявка признана соответствующей извещению о проведении запроса котировок;
- 3) все котировочные заявки признаны несоответствующими извещению о проведении запроса котировок;
- 4) на участие в запросе котировок не подана ни одна заявка.

13.5.2. Если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос котировок или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

13.5.3. Договор заключается на условиях и по цене, указанных в извещении о проведении запроса котировок и в котировочной заявке победителя или Участника закупки, с которым заключается договор.

13.6. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме

При проведении запроса котировок в электронной форме применяются разделы 8.6, 10.10, 13.1-13.5 настоящего Положения.

Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в соответствии с настоящим Положением.

14. Осуществление закупок путем проведения запроса предложений

14.1. Извещение о проведении запроса предложений

14.1.1. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

Проведение запроса предложений с ограниченным участием осуществляется в соответствии с требованиями настоящего Положения.

14.1.2. В извещении о проведении запроса предложений Заказчик указывает информацию, предусмотренную разделом 5.10 настоящего Положения.

В извещении о проведении запроса предложений Заказчик может указывать иную информацию (при необходимости).

14.1.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 день до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

14.1.4. Заказчик размещает внесенные в соответствии с пунктом 14.1.3 настоящего Положения изменения в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

14.1.5. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

14.1.6. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений направить приглашение принять участие в таком запросе не менее чем 3 Участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи, в том числе в электронной форме, при использовании которого можно получить подтверждение его получения.

14.2. Документация о проведении запроса предложений

14.2.1. Документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, указанные в разделе 5.12 настоящего Положения, а также:

1) проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о проведении запроса предложений;

2) информацию о праве Заказчика отказаться от проведения запроса предложений в порядке, установленном настоящим Положением, и срок отказа;

3) перечень условий договора, которые могут быть изменены в целях повышения предпочтительности предложений Участников, в том числе: снижение цены, изменение условий поставки (выполнения работ, оказания услуг), изменение

условий оплаты (уменьшение авансовых платежей, увеличение сроков оплаты);

4) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований Заказчика (при необходимости).

14.2.2. Заказчик обязан ответить на запрос о разъяснении положений извещения о закупке и (или) документации о проведении запроса предложений, оформленный и направленный в соответствии с требованиями раздела 5.12 настоящего Положения.

14.2.3. Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений не позднее, чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи заявок.

Заказчик размещает изменения в документацию о проведении запроса предложений в единой информационной системе в день принятия решения о внесении изменений.

14.3. Порядок подачи заявок

14.3.1. Подача заявок осуществляется в порядке, указанном в разделе 9.12 и пункте 7.3.4.4 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

14.3.2. Заявка должна содержать всю указанную в документации информацию и документы. В случае наличия таких требований в документации, в составе заявки должны быть представлены:

1) наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника закупки (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника закупки (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты;

2) идентификационный номер налогоплательщика;

3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего предложение;

4) предложение с указанием номера, наименования процедуры запроса предложений, условий исполнения договора, ценовых, функциональных количественных, качественных характеристик товаров, работ, услуг, предлагаемых Участником закупки;

5) иные документы, представляемые в подтверждение соответствия требованиям, изложенным в документации о проведении запроса предложений.

14.4. Вскрытие, рассмотрение и оценка заявок

14.4.1. Процедура вскрытия заявок применяется только при проведении запроса предложений не в электронной форме. По итогам вскрытия заявок оформляется протокол. Если на участие в запросе предложений не поступило ни одной заявки оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

14.4.2. Рассмотрение и оценка заявок проводятся в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания подачи заявок, если иное не установлено документацией о проведении запроса предложений.

Заказчик вправе продлить срок рассмотрения и оценки заявок, но не более чем на 3 (три) рабочих дня, если иное не установлено документацией. При этом в течение одного рабочего дня с даты принятия решения о продлении срока рассмотрения и оценки таких заявок Заказчик размещает соответствующее уведомление в единой информационной системе.

Если при рассмотрении заявок ни один из Участников не допущен к участию в запросе предложений, оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся. Окончательные предложения не запрашиваются.

14.4.3. Все заявки рассматриваются Заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

14.4.4. Заказчик может отклонить представленные заявки в случае:

- 1) несоответствия заявки требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;
- 2) указания цены товаров, работ, услуг выше начальной (максимальной) цены договора (цены лота).
- 3) отсутствие разъяснений положений заявки (в случае требования заказчика, если такое требование направлено в соответствии документацией о конкурентной закупке).

Отклонение представленных заявок по иным основаниям не допускается.

14.4.5. Если к участию в запросе предложений допущен один Участник, запрос предложений признается несостоявшимся, окончательное предложение единственного Участника не предоставляется. Оформляется итоговый протокол, в котором указывается информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

14.5. Порядок подачи окончательных предложений

14.5.1. Подача окончательных предложений производится в порядке, указанном в разделе 14.3 настоящего Положения с учетом требований настоящего раздела.

14.5.2. Участники, допущенные к участию в закупке, имеют право подать окончательные предложения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола.

Участники не имеют права подавать окончательные предложения содержащие худшие условия договора, чем указанные в таком протоколе.

В случае, если в течение 2 (двух) рабочих дней Участник не представил окончательного предложения или его окончательное предложение отклонено, его заявка признается окончательным предложением и оценивается в соответствии с разделом 14.6 настоящего Положения.

14.5.3. В состав окончательного предложения в соответствии с условиями документации могут быть включены:

наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес Участника запроса предложений (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства участника запроса предложений (для физического лица), номер телефона, адрес электронной почты, банковские

реквизиты;

предлагаемые Участником условия договора.

14.5.4. Форма окончательного предложения может определяться в документации о проведении запроса предложений.

14.6. Вскрытие, рассмотрение и оценка окончательных предложений

14.6.1. Если Участниками не представлены окончательные предложения, в протоколе указывается информация о том, что заявка Участника признается окончательным предложением.

14.6.2. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более окончательных предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим Участником окончательные предложения не отозваны, все окончательные предложения этого Участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

14.6.3. Все окончательные предложения рассматриваются Заказчиком на соответствие требованиям документации о проведении запроса предложений, оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений.

14.6.4. Заказчик вправе проводить переговоры с Участниками запроса предложений по уточнению условий договоров, содержащихся в окончательных предложениях Участников.

14.6.5. Заказчик отклоняет представленные окончательные предложения в случае:

1) несоответствия окончательного предложения требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений;

2) указания худших условий исполнения договора, чем указанные в протоколе.

Отклонение окончательных предложений по иным основаниям не допускается.

14.6.6. Победителем запроса предложений признается Участник, чье окончательное предложение содержит лучшие условия исполнения договора, и окончательному предложению которого присвоен первый номер.

14.6.7. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые лучшие условия исполнения договора, победителем запроса предложений признается Участник, окончательное предложение которого поступило раньше.

14.6.8. По итогам запроса предложений оформляется итоговый протокол

14.7. Заключение договора по результатам запроса предложений

14.7.1. Договор заключается на условиях окончательного предложения победителя или Участника, с которым заключается договор или с согласия таких лиц на условиях более выгодных для Заказчика.

14.7.2. Если победитель запроса предложений уклонился от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер.

14.7.3. Если Заказчик отказался от заключения договора с победителем

запроса предложений в связи с тем, что победитель не соответствует требованиям, указанным в документации запроса предложений, и (или) предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия таким требованиям в порядке, предусмотренном пунктом 18.16 настоящего Положения, Заказчик вправе заключить договор с Участником, окончательному предложению которого присвоен второй номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, Заказчик вправе заключить договор с Участником, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия.

14.8. Последствия признания запроса предложений несостоявшимся

14.8.1. Запрос предложений признается несостоявшимся если:

- 1) на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки;
- 2) на участие в запросе предложений подана одна заявка;
- 3) по итогам рассмотрения и оценки заявок только один Участник допущен к участию в запросе предложений;
- 4) ни один из Участников не допущен к участию в запросе предложений;
- 5) победитель запроса предложений или Участник, окончательному предложению которого присвоен второй номер, уклоняется от заключения договора.

14.8.2.

Если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить новый запрос предложений или осуществить закупку другим способом. Выбор иного способа осуществляется исходя из условий применения такого способа, предусмотренных настоящим Положением.

14.9. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме

Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, указанном в разделах 8.6, 10.10, 14.1-14.8 настоящего Положения.

15. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)

15.1. К неконкурентным закупкам относится закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при которой Заказчик заключает договор с конкретным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) извещение и документация не формируются.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, размещаются в единой информационной системе.

Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

15.2. Закупки на сумму до 500 тысяч рублей с учетом НДС и/или иных налогов могут осуществляться с использованием электронных магазинов/ торговых площадок/ биржевых площадок и др. в сети интернет.

15.2.1. Закупка в электронном магазине/торговой площадке/биржевой площадке может быть осуществлена способами, предусмотренными работой электронного магазина/торговой площадки/биржевой площадки.

В любом случае Заказчик оставляет за собой право разместить в электронном магазине/торговой площадке/биржевой площадке сведения о потребности в товарах, работах, услугах и/или осуществить выбор поставщика на основании уже имеющихся ofert в электронном магазине/торговой площадке/биржевой площадке, размещенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

Договор заключается с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), предложившим лучшие условия исполнения договора по цене.

15.2.2. Заказчик, в случае принятия решения о заключении договора с отобранным в электронном магазине/торговой площадке/биржевой площадке поставщиком (исполнителем, подрядчиком) направляет ему проект договора для подписания. Заказчик вправе запросить иные необходимые для заключения договора документы, а поставщик (исполнитель, подрядчик) обязан их предоставить вместе с подписанным со своей стороны договором.

15.2.3. Поставщик (исполнитель, подрядчик), чье предложение и/или офферта признано лучшим, должен подписать договор и направить его Заказчику вместе с документами, указанными в пункте 15.2.2 настоящего Положения, в срок, указанный Заказчиком.

Если подписанный договор и требуемые документы не представлены в срок, Заказчик вправе заключить договор с поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сделавшим предпоследнее наилучшее предложение и/или офферту о цене договора.

15.2.4. В случае если в базе электронного магазина/торговой площадке/биржевой площадке отсутствуют предложения и/или офферты поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующие потребностям Заказчика, Заказчик вправе заключить договор иным способом.

15.2.5. Заказчик самостоятельно выбирает электронный магазин/торговую площадку/биржевую площадку для осуществления отбора поставщиков/подрядчиков/исполнителей исходя из соображения целесообразности с учетом временных, финансовых и трудо – затрат, а также предмета закупки.

15.3. Закупка у единственного поставщика на сумму свыше 100 тысяч рублей с учетом НДС и иных налогов без использования электронных магазинов/торговых площадок/торговых бирж.

15.3.1. Закупка проводится в следующей последовательности:

а) подготовка пояснительной записки с обоснованием необходимости проведения закупки неконкурентным способом в соответствии с настоящим Положением с обоснованием выбора поставщика. Указывается стоимость товара/работы/услуги, предлагаемая поставщиком/подрядчиком/исполнителем, и, если это возможно, сравнение данной цены не менее чем с двумя официально полученными в ответ на запрос Общества предложениями иных поставщиков/подрядчиков/исполнителей;

б) при заключении договора с единственным поставщиком в связи с отсутствием конкуренции на рынке товаров, работ, услуг либо невозможности направления запросов потенциальным контрагентам, поставляющим аналогичный товар (выполняющим аналогичные работы, услуги), а также подписании

дополнительного соглашения к договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, предусматривающего поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), не предусмотренных заключенным договором, инициатор вынесения вопроса представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора (дополнительного соглашения), содержащее информацию и/или расчет, с указанием использованных источников информации о ценах либо иных данных легших в основу заявленной цены.

15.3.2. Иные действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определяются Заказчиком самостоятельно, в зависимости от условий, требующих такой закупки, в соответствии с подразделом 8.2.8 настоящего Положения.

15.3.3. По результатам рассмотрения вопроса о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Организатор закупки направляет на утверждение ПДЕК комплект документов Заказчика, в которых содержатся следующие сведения:

- 1) наименование потенциального поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 2) обоснование размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 3) существенные условия договора;
- 4) планируемая цена договора.

15.3.3. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) и цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения методов, указанных в Приложении №2 к настоящему Положению.

15.3.4. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг **невозможно определить**, вместо начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого единственным поставщиком, указывается предельная **цена договора** с указанием в приложении к договору цены единицы товара (сумма цен единиц товаров), цены единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).

15.3.4. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, может указываться как с учетом, так и без учета налога на добавленную стоимость (далее - НДС), а также может выражаться в процентном отношении в зависимости от особенностей предмета закупки.

16. Порядок рассмотрения жалоб в сфере закупочной деятельности

16.1. Рассмотрение жалоб в сфере закупочной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством РФ и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, а также нормативными документами заказчика, в том числе связанными с использованием сведений, составляющих государственную тайну, коммерческую тайну заказчика, заявителя, персональных данных, иных сведений ограниченного доступа, а также настоящим Положением.

16.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при проведении конкурентных закупок допускается в любое время с момента размещения извещения и документации о конкурентной закупке в единой информационной системе и не позднее, чем в течение 10 дней с даты размещения в единой информационной

системе информации об итогах конкурентной закупки.

16.3. Жалоба должна содержать:

1) полное наименование с указанием организационно-правовой формы, места нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), ИНН, почтовый адрес, номер контактного телефона лица, имеющего право действовать от имени заявителя;

2) указание на закупку, в отношении которой обжалуются действия (бездействие) Заказчика. В жалобе должны быть указаны номер и предмет закупки;

3) указание на обжалуемые действия (бездействие) Заказчика;

4) основания для обжалования указанных в жалобе действий (бездействия), а также подтверждение обоснованности доводов, изложенных в жалобе.

16.4. Жалобы, в которых не указан адрес для ответа, не поддающиеся прочтению, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, информацию рекламного характера, коммерческие предложения, запросы разъяснений документации о конкурентной закупке не рассматриваются. Ответы на такие жалобы не предоставляются.

16.5. Жалоба не принимается к рассмотрению в случае, если:

1) закупка обжалована в антимонопольные или судебные органы по аналогичному основанию;

2) жалоба отозвана заявителем;

3) жалоба направлена анонимно;

4) обжалуются действия (бездействие) Заказчика при проведении конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) пропущен срок обжалования;

6) жалоба не относится к закупочной деятельности Заказчика;

7) жалоба по аналогичным доводам уже была рассмотрена;

8) жалоба не соответствует иным требованиям, указанным в настоящем Положении.

16.6. Информация об отказе в принятии и рассмотрении жалобы размещается на интернет - сайте Заказчика, а также направляется заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления жалобы. Отказ в принятии и рассмотрении жалобы должен быть мотивирован.

16.7. Жалобы рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня их поступления. При необходимости проведения дополнительных проверок по доводам жалоб срок рассмотрения может быть продлен. Информация о продлении срока размещается на интернет - сайте Заказчика.

16.8. В рассмотрении жалобы может быть отказано в случае, если сведений, изложенных в жалобе, недостаточно для ее рассмотрения и заявитель не представил дополнительной информации по запросу Заказчика.

16.9. Сведения о рассмотрении жалоб размещаются на интернет - сайте Заказчика.

16.10. С целью рассмотрения жалобы, подготовки проекта ответа Заказчик вправе запрашивать необходимые пояснения, информацию, документы, в том числе у заявителя.

16.11. Ответ на жалобу должен содержать следующие сведения:

- 1) причины признания жалобы, обоснованной/необоснованной;
- 2) мероприятия по устранению нарушений, если жалоба признана обоснованной (при необходимости);
- 3) срок для выполнения мероприятий по устранению нарушений (при необходимости).

16.12. В случае признания жалобы, обоснованной могут быть предусмотрены следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

- 1) внесение изменений в документацию и извещение о конкурентной закупке, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок внесения в них изменений;
- 2) отмена процедуры закупки, если на момент рассмотрения жалобы не истек срок, в течение которого может быть отменена процедура, и если выявленные по результатам рассмотрения жалобы недостатки являются существенными нарушениями требований законодательства Российской Федерации;
- 3) пересмотр результатов проведенных конкурентных закупок до заключения договора;
- 4) внесение изменений в нормативные документы Заказчика;
- 5) проведение внутренних проверок с целью выявления должностных лиц, ответственных за допущенные нарушения.

Перечень мер не является исчерпывающим.

16.13. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, при необходимости, сроки проведения процедуры закупки могут быть продлены в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

16.14. В зависимости от доводов, изложенных в жалобе, процедура подписания договора по результатам закупки может быть приостановлена на период, не превышающий срока заключения договора, установленного документацией о конкурентной закупке.

16.15. В случае отказа в рассмотрении жалобы заявителю направляется соответствующее уведомление.

16.16. Ответ на жалобу направляется заявителю, а сведения о рассмотрении жалобы размещаются на интернет - сайте Заказчика.

16.17. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

16.18. Любой Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во его исполнение нормативными правовыми актами, действия (бездействие) Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы Участника закупки.

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены Заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только Участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

17. Участие субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурентных закупках

17.1. Под закупками у субъектов малого и среднего предпринимательства понимаются закупки, участниками которых могут выступать только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с учетом следующих особенностей:

- подтверждением участником статуса МСП является наличие информации об участнике закупки, субподрядчике в едином реестре субъектов МСП либо наличие информации на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход».

17.2. Конкурентная закупка с участием субъектов МСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме в порядке, установленном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, настоящим разделом Положения.

17.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 миллионов рублей;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 миллионов рублей.

17.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее в настоящем разделе Положения – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок Заказчиком

обсуждения с участниками функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение Заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках Участников, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка Заказчиком поданных Участниками заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений Участников о снижении цены договора.

17.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 17.4 настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме, указанный в п. 17.4 настоящего Положения, может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 17.4 настоящего Положения;

3) в документации о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 17.4 настоящего Положения, Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора Заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение Заявок участников такого конкурса не допускается, комиссия предлагает всем участникам такого конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом Заказчик в соответствии с требованиями пункта 17.5

настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений участников такого конкурса. В случае принятия Заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники такого конкурса не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками такого конкурса содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 17.4 настоящего Положения, должно осуществляться с участниками такого конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных Участников к участию в этом обсуждении и соблюдение Заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 2 пункта 17.4 настоящего Положения, любой Участник такого конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником окончательного предложения;

8) Участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения Заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Положением для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.4 настоящего Положения:

а) Участники такого конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) Участники такого конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет 3 (три) часа;

в) если Участник такого конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

17.6. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его Участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 до 5 процентов начальной

(максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим Участником.

17.7. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 9 пункта 17.5 настоящего Положения дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с пунктом 17.6 настоящего Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

17.8. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном для проведения конкурса в электронной форме. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

17.9. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов МСП осуществляется заказчиком на ЭТП, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, и дополнительными требованиями, установленными Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

Перечень операторов, обеспечивающих проведение конкурентных закупок с участием субъектов МСП, утверждается Правительством РФ.

17.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием только субъектов МСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками путем внесения денежных средств, предоставления **независимой** гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой конкурентной закупке осуществляется участником такой закупки по своему усмотрению. Размер обеспечения заявки не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

17.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП

денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки, вносятся участником на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством РФ в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами (далее - специальный банковский счет).

17.12. В течение 1 (одного) часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке оператор электронной площадки направляет в банк информацию об Участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение 1 (одного) часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение 1 (одного) часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее Участнику в течение 1 (одного) часа с момента получения соответствующей информации от банка.

17.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов МСП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 17.12 настоящего Положения.

17.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, перечисляются банком на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в случае:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Федеральным законом, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

17.15. Субъекты МСП получают аккредитацию на ЭТП в порядке, установленном Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления Участником следующих информации и документов:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес

юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом "е" пункта 9 настоящей части;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной

закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица

- участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при

выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

17.17. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

17.18. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями п.17.16-17.17 настоящего Положения.

17.19. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в части 17.17 настоящего Положения, не допускается.

17.20. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 17.16. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 17.16, а также пункта 17.17 настоящего Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.16 настоящего Положения.

17.21. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 17.16 настоящего Положения. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 17.16 настоящего Положения. При этом данная информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 17.16 настоящего Положения.

17.22. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 17.16 настоящего

Положения, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

17.23. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 17.16 настоящего Положения, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в пункте 17.16 настоящего Положения, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 17.15 настоящего Положения".

17.24. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об Участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

17.25. Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов МСП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке либо уточненным извещением, документацией.

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный пунктом 17.7 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненной документацией, извещением о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения Заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований пункта 17.6 настоящего Положения (при проведении аукциона в электронной форме).

3) протокол, предусмотренный п 17.7 настоящего Положения (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п. 17.4 настоящего Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

17.26. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов МСП, оператор электронной площадки не вправе

направлять Заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

17.27. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме Заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 9.7.1 настоящего Положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

17.28. В течение 1 (одного) рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 1 пункта 17.25 (при проведении запроса котировок в электронной форме), подпункте 3,4 пункта 17.25 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 17.4) настоящего Положения, ПДЕК на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

17.29. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на ЭТП и в единой информационной системе.

17.30. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой конкурентной закупки, Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет Участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

17.31. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой Участника такой закупки, с которым заключается договор.

17.32. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов МСП и полученные или направленные оператором

электронной площадки Заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение него нормативными правовыми актами, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 лет.

17.33. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет всем Участникам закупки, за исключением Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания итогового протокола.

17.34. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке среди субъектов МСП, возвращаются на счет Участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7(семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

17.35. Заказчик вправе установить требование к обеспечению исполнения договора. Порядок, условия внесения и размер обеспечения исполнения договора указываются в документации о конкурентной закупке.

Размер обеспечения исполнения договора:

не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки, являющимся субъектом МСП, путем внесения денежных средств, **независимой** гарантией или иным способом, предусмотренным документацией. Выбор способа обеспечения исполнения договора осуществляется участником закупки, являющимся субъектом МСП, в соответствии с требованиями документации о конкурентной закупке.

17.36. Договор с субъектами МСП заключается в порядке, установленном настоящим Положением, в срок, установленный действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами, определяющими порядок осуществления закупок у субъектов МСП.

При осуществлении конкурентных закупок, участниками которых могут являться любые лица, в том числе субъекты МСП, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом МСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки только среди субъектов МСП срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по

договору (отдельному этапу договора).

17.37. Заказчик вправе утвердить программу партнерства с субъектами МСП (далее - программа партнерства).

17.38. Утвержденная Заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам МСП для участия в такой программе, размещаются на интернет - сайте Заказчика в сети Интернет.

17.39. При осуществлении закупки у субъектов МСП и заключении договора с субъектами МСП - участниками программы партнерства Заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

17.40. При осуществлении конкурентных закупок может быть предусмотрено требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

В случае, предусмотренном настоящим пунктом, требование к Участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП включается в договоры. При этом в договоре должно быть предусмотрено, что невыполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного требования является основанием для расторжения договора Заказчиком в одностороннем порядке (отказа от исполнения договора), а также за невыполнение такого требования поставщик (подрядчик, исполнитель) несет ответственность в соответствии с условиями договора.

В документацию о закупке, осуществляемой в предусмотренном настоящим пунктом порядке, должно быть включено обязательное условие о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору, отдельному этапу договора, заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субъектом МСП в целях исполнения договора, заключенного поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с заказчиком, который должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, с которым заключается или ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя), являющегося субъектом МСП, при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

17.41. При осуществлении закупок среди субъектов МСП или с требованием о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора, в случае отсутствия сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов МСП в едином реестре

субъектов МСП и\или на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о применении физическим лицом налогового режима «Налог на профессиональный доход.

17.42. Заказчик вправе по истечении срока приема заявок отменить ограничение относительно участия только субъектов МСП и осуществить закупку на общих основаниях в случаях, если:

- 1) субъекты МСП не подали заявку на участие в закупке;
- 2) заявки всех Участников, являющихся субъектами МСП, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) заявка, поданная единственным Участником закупки, являющимся субъектом МСП, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 4) Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам закупки не заключается.

Если договор по результатам закупки среди субъектов МСП не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и ограничение относительно участия только субъектов МСП, а также осуществить закупку на общих основаниях.

17.43. Для проведения торгов, иных способов закупки, предусмотренных настоящим Положением, Участниками которых являются только субъекты МСП, Заказчик утверждает перечень товаров, работ, услуг, закупаемых у субъектов МСП.

17.44. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, должна соответствовать следующим требованиям:

1) независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренный частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

4) независимая гарантия должна содержать:

а) условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

б) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством РФ в соответствии с подпунктом 4 пункта 17.46 настоящего Положения;

в) указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

17.45. В отношении независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам конкурентной закупки с участием субъектов МСП, применяются положения подпунктов 1-3, 4а, 4б пункта 17.44 настоящего Положения. При этом такая независимая гарантия:

1) должна содержать указание на срок ее действия, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания, предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов МСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

2) не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов МСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

17.45.1. Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы, по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

17.46. Правительство РФ вправе установить:

1) типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, типовую форму независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

2) форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, форму требования об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

3) дополнительные требования к независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

4) перечень документов, представляемых заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов МСП, независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, заключаемого по результатам такой закупки;

5) особенности порядка ведения реестра независимых гарантий, предусмотренного частью 8 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», для целей Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

17.47. Неконкурентная закупка у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в следующем порядке:

17.47.1. Неконкурентный способ закупки, участниками которой могут быть только МСП, осуществляется в электронной форме с использованием электронной площадки на сумму, не превышающую 20 (двадцать) миллионов рублей.

17.47.2. В целях участия в проводимых на электронной площадке закупках, предусмотренных настоящим пунктом, участники закупки вправе сформировать на электронной площадке, подписать усиленной электронной подписью и разместить на такой электронной площадке в соответствии с регламентом работы такой площадки **предварительное предложение** о поставке товаров, оказании услуг, выполнении работ (далее - предварительное предложение), содержащее в отношении каждого товара, работы услуги предлагаемого таким участником закупки к поставкам следующую информацию:

- 1) наименование товара (работы, услуги) и его характеристики (описание);
- 2) товарный знак (при наличии);
- 3) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;
- 4) единица измерения товара (работы, услуги);
- 5) цена (цены) единицы товара (работы, услуги) с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количества товара, предлагаемого участником закупки к поставкам, услуги, предлагаемой участником к оказанию, работы, предлагаемой участником к исполнению;
- 6) согласие участника закупки на поставку товара/выполнение работ/оказания услуг;
- 7) дополнительную информацию в виде файлов:
 - а) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником закупки является юридическое лицо;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником является индивидуальный предприниматель;
 - в) идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);
 - г) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника закупки, за исключением случаев подписания предварительного предложения:

*) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

*) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

д) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

е) реквизиты счета участника закупки, на который в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется перечисление денежных средств в качестве оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора, за исключением случаев, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой счет открывается после заключения договора;

ж) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника закупки заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения **предварительного предложения** на участие в такой закупке (если требование об обеспечении предварительного предложения установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки) является крупной сделкой;

з) информация и документы об обеспечении предварительного предложения на участие в закупке, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки:

а) реквизиты специального банковского счета участника закупки, если обеспечение предварительного предложения на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия, если в качестве обеспечения предварительного предложения на участие в закупке участником такой закупки предоставляется независимая гарантия.

17.47.3. При осуществлении закупки заказчик вправе установить следующие требования к участникам закупки:

отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ.

17.47.4. Заказчик размещает извещение о проведении неконкурентной закупке в открытой и (или) закрытой части (частях) ЭТП, которое оператор электронной площадки в соответствии с регламентом электронной площадки размещает в ЕИС. Извещение об осуществлении закупки, **должно содержать следующие информацию и документы:**

1) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика;

3) способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

4) начальная (максимальная) цена договора (цена отдельных этапов исполнения договора, если проектом договора предусмотрены такие этапы) или начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

5) размер аванса (если предусмотрена выплата аванса);

6) наименование товара (работы, услуги) и его характеристики, начальную цену единицы товара (работы, услуги) с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей, количество закупаемого товара (работы, услуги), единицу измерения товара (работы, услуги), срок и место поставки товара.

7) требования, предъявляемые к участникам закупки;

8) дату открытия доступа к предварительным предложениям;

9) срок размещения итогового протокола, составляемого по результатам закупки;

10) срок и порядок подписания договора по итогам проведения неконкурентной закупки;

11) проект договора;

12) порядок сопоставления и/или критерии оценки, предусмотренные настоящим Положением отобранных оператором ЭТП предварительных предложений участников.

может содержать:

1) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

2) информацию об установлении обеспечения предварительного предложения и/ или обеспечения исполнения договора, его размер и способ обеспечения, порядок возврата обеспечения предварительного предложения и/ или обеспечения исполнения договора ;

3) иные документы и информацию, предусмотренные настоящим Положением.

17.47.4 Заказчик вправе отменить неконкурентную закупку до заключения договора по итогам неконкурентной закупки.

17.47.5. Оператор ЭТП направляет Заказчику предварительные предложения посредством предоставления доступа к предварительным предложениям не позднее дня, следующего за датой доступа к предварительным предложениям, установленной в извещении о проведении неконкурентной закупки.

17.47.6. Заказчик определяет согласно критериям оценки, утвержденным в настоящем Положении, участника закупки, с которым заключается договор, из числа участников закупки, определенных оператором ЭТП.

17.47.7. Об определении участника закупки, с которым заключается договор, указывается в итоговом протоколе, составляемом по результатам закупки.

17.47.8. Итоговый протокол формируется Заказчиком с использованием ЭТП и размещается на ЭТП в срок, указанный в извещении о проведении конкурентной закупки.

17.47.9. Итоговый протокол должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания итогового протокола;
- 2) количество поданных предварительных предложений, а также дата и время регистрации каждого такого предварительного предложения;
- 3) порядковые номера предварительных предложений в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников закупки. Предварительному предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких предварительных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предварительному предложению, которое поступило ранее других предварительных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения предварительных предложений с указанием участника(-ов) закупки, с которым заключается договор;
- 5) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

17.47.10. Договор заключается в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки с участником закупки, определенным Заказчиком в соответствии с пп.17.47.5-17.47.9 настоящего пункта на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными в извещении и настоящим Положении, а также предложением соответствующего участника закупки о поставке товара/выполнении работы/оказании услуги в течении 2-х рабочих дней с даты размещения итогового протокола закупки на ЭТП.

17.47.11. В случае уклонения или отказа участника закупки, с которым заключается договор, от заключения договора Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшем второе (третье и последующее) место в ранжировании, по согласованию с таким участником закупки и по цене, предложенной таким участником закупки.

17.47.12. Заказчик вправе разместить сведения об осуществлении неконкурентной закупки, о заключении договора по итогам проведения такой закупки в ЕИС.

17.47.13. В случае отказа Заказчика от заключения договора с участником закупки, с которым заключается договор, Заказчик не позднее одного рабочего дня, следующего за днем установления факта, являющегося основанием для такого отказа, размещает в ЕИС протокол об отказе от заключения договора, содержащий информацию об идентификационном номере предварительного предложения, поданного таким участником закупки, о факте, являющемся основанием для такого отказа, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

17.47.14. Возврат обеспечения предварительного предложения, внесенного денежными средствами участнику закупки, не осуществляется в случаях:

- уклонения или отказа участника закупки, с которым планируется заключить договор, от заключения договора;
- непредоставление или предоставление с нарушением условий до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении

об осуществлении закупки установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

17.47.15. Неконкурентная закупка признается несостоявшейся в случае, если:

- на участие в закупке не подано ни одного предварительного предложения;
- по итогам рассмотрения предварительных предложений все предварительные предложения не соответствуют извещению закупки.

18. Заключение и исполнение договора

18.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом норм настоящего подраздела.

18.2. По результатам конкурентной закупки товаров, работ, услуг между Заказчиком и Победителем заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке победителя, участника, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о конкурентной закупке.

По согласованию сторон договор может быть заключен с Победителем, Участником, с которым заключается договор, по цене ниже, чем указана в его заявке/предложении без изменения остальных условий договора.

18.3. Допускается заключение нескольких договоров по результатам одной конкурентной закупки, если соответствующее условие предусмотрено документацией о конкурентной закупке. Договоры в таком случае заключаются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением и в порядке, предусмотренном документацией о конкурентной закупке.

По итогам конкурентной закупки Заказчик вправе заключить договоры с несколькими Участниками такой закупки, если соответствующее право и порядок определения условий договора с каждым из Участников установлены в документации о конкурентной закупке.

18.4. Порядок, сроки направления проекта договора указываются в документации о конкурентной закупке. Заключение договора осуществляется в порядке, установленном в документации о конкурентной закупке, где может быть предусмотрено заключение договора в бумажной форме, или, при наличии технической возможности в электронной форме.

Заключение договора по итогам конкурентной закупки, участником которой могут быть исключительно субъекты МСП, осуществляется в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

18.5. В случае уклонения Победителя закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, а также заключить договор с иным участником в соответствии с настоящим Положением.

18.6. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся вследствие поступления заявки от одного участника, а также если к участию в закупке допущен

только один участник, договор с таким участником не заключается.

18.7. Срок передачи проекта договора от Заказчика Участнику, с которым заключается договор, не должен быть выше срока, установленного в документации о конкурентной закупке.

18.8. Срок передачи подписанного договора, обеспечения исполнения договора и иных документов (в случае наличия такого требования в документации) от Участника, с которым заключается договор, Заказчику не должен превышать срок, указанный в документации о конкурентной закупке.

18.9. В случае непредставления подписанного договора Победителем, иным Участником, с которым заключается договор в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, Победитель, иной Участник считаются уклонившимися от заключения договора.

18.10. В случае непредставления Победителем, иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора (в случае наличия такого требования в документации) в сроки, указанные в документации о конкурентной закупке, Победитель, иной участник считаются уклонившимися от заключения договора.

18.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством РФ заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

18.12. В случае если документацией о конкурентной закупке было предусмотрено представление обеспечения исполнения договора на участие в процедуре, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении следующих обстоятельств:

- уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- в случае неисполнения условий договора.

Заказчик также вправе удержать из суммы обеспечения исполнения договора сумму штрафных санкций (пени) за ненадлежащее исполнение условий договора, существенных нарушений условий договора, просрочки исполнения обязательств по договору исполнителем (поставщиком, подрядчиком).

18.13. Участник вправе согласовать замену способа обеспечения исполнения договора, направив письменное обращение Заказчику с приложением банковской гарантии или копии платежного поручения, подтверждающего перечисление на счет Заказчика денежного обеспечения. Обращение о согласовании замены способа обеспечения исполнения договора рассматривается в течение 5 рабочих дней с даты получения обращения. При соответствии банковской гарантии и кредитной организации требованиям документации о конкурентной закупке, при наличии

реквизитов для осуществления возврата денежного обеспечения, замена обеспечения может быть согласована.

Денежные средства, перечисленные ранее, возвращаются Участнику на банковский счет, указанный в его письменном обращении, в течение 10 рабочих дней с даты представления оригинала банковской гарантии.

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения исполнения договора, возвращается Контрагенту в течение 10 рабочих дней с даты поступления средств, перечисленных в качестве обеспечения, на счет Заказчика.

18.14. В случае если документацией о конкурентной закупке установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления Победителем/Участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации о конкурентной закупке. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о конкурентной закупке, но не может превышать 30 % от начальной (максимальной) цены договора, кроме участников в закупке среди субъектов МСП.

18.15. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, соответствующим требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке, или внесением денежных средств в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом РФ. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

Банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

Порядок возврата обеспечения исполнения договора может быть предусмотрен документацией о конкурентной закупке или договором и должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет исполнителя договора в течение 10 рабочих дней с даты получения документов, подтверждающих надлежащее исполнение обязательств по договору.

18.16. После определения Участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления несоответствия участника и его заявки требованиям, установленным в пунктах 7.6.3 и 7.6.4 настоящего Положения, или в связи с предоставлением им недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать Победителем закупки.

Договор в таком случае может быть заключен с участником, заявке которого присвоен второй номер (с участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора).

18.17. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

18.18. Заказчик в одностороннем порядке может отказаться от исполнения обязательств по договору по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и принятыми во исполнение его нормативными правовыми актами.

18.19. Заказчик по согласованию с контрагентом при заключении договора и/или в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор в пределах 20% от начальной (максимальной) цены лота, если иное не предусмотрено в документации о конкурентной закупке), а также при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, товаров, не предусмотренных договором, но связанных с такими работами, услугами, товарами, предусмотренными договором.

При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Заказчик по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Заказчик в обязательном порядке меняет цену договора указанным образом.

18.20. При исполнении договора не допускается перемена Поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. Новый Поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям к участникам закупки, которые устанавливались в документации о конкурентной закупке.

18.21. При исполнении договора по согласованию с Заказчиком допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом стоимость поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

18.22. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

18.23. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

18.24. Контроль исполнения заключенного договора определяется локальными нормативными документами Общества.

18.25. При осуществлении закупок, предусмотренными пунктом 8.1.1 настоящего Положения, срок оплаты Заказчиком поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора), за исключением случаев, если иной срок оплаты установлен законодательством Российской Федерации, Правительством Российской Федерации в целях обеспечения обороноспособности и безопасности государства, а также если иной срок оплаты установлен приложением № 3 к настоящему Положению.

19. Перечень приложений к настоящему Положению:

Приложение № 1 - Перечень юридических лиц, у которых осуществляются закупки товаров, работ, услуг заказчиком и которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

Приложение № 2 – Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

Приложение № 3 – Номенклатура товаров, работ, услуг для заключения договоров по итогам конкурентных закупок

Приложение № 4 – Типовая методика рассмотрения и оценки заявок на участие в процедурах закупки на право заключения договоров на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг;

Приложение № 5 – Форма плана закупок АО "Содружество" на _____ г;

Приложение № 6 – Порядок подготовки, согласования, утверждения и изменения плана закупок;

Приложение № 7 – Форма Распоряжения (приказа) на проведение конкурентной закупки;

Приложение № 8 – Положение о постоянно действующей единой комиссии АО «Содружество»;

Приложение № 9 – Проект договора на выполнение работ Специализированной организацией;

Приложение № 10 – Набор внутренних документов для проведения закупки при условии подачи заявки на ее участие на бумажном носителе;

Приложение № 11 – Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

Приложение № 12 – Регламент работы экспертов, привлекаемых к оценке конкурсных заявок и иных предложений участников закупочных процедур;

Приложение № 13 – Регламент взаимодействия акционерного общества «Содружество» со Специализированной организацией при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд АО «Содружества».

Приложение № 14 – Порядок применения преференций при проведении регламентированных закупок в АО «Содружество»;

Приложение № 15 – Руководство по экспертной оценке заявок Участников;

Приложение № 16 – Положение о работе закупочной комиссии;

Приложение № 17 – Форма протоколов по результатам конкурентных закупок.

Приложение № 2

к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА (ЦЕНЫ ЛОТА)

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота) (далее – Рекомендации) разработаны в целях единого подхода заказчиком (организаторам закупки) в определении и обосновании начальной максимальной цены договора/ лота (далее – НМЦ) при осуществлении закупок товаров/работ/ услуг (далее – продукции) с использованием конкурентных способов закупки, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

1.2. Рекомендации применяются с учетом особенностей рынков конкретных товаров, работ, услуг, закупаемых для обеспечения нужд общества.

1.3. На этапе планирования закупки НМЦ (на этапе формирования плана закупок) формируется с учетом анализа рынка планируемой к приобретению продукции, проведенного на основании информации, находящейся в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и/или в средствах массовой информации, и/или имеющейся у заказчика. На этапе планирования при формировании НМЦ могут быть применены нормы Рекомендаций.

1.4. На этапе подготовки к проведению закупки НМЦ определяется в соответствии с Рекомендациями. Обоснование определенной на этапе подготовки к проведению закупки НМЦ подлежит документальному оформлению в соответствии с разделом 2 Рекомендаций.

1.5. Рекомендации не применяются:

(1) при осуществлении закупки в соответствии с правилами, предусмотренными Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 N 44-ФЗ (далее - Закон 44-ФЗ);

(2) в случаях, когда Правительством Российской Федерации определен иной порядок определения НМЦ для заказчика.

1.6. Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) может осуществляться в следующем порядке:

- стоимость продукции в текущем финансовом году определяется с учетом применения разделов 5-10;

- стоимость продукции в последующие годы определяется путем применения к стоимости продукции, определенной для текущего финансового года, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации, либо иных нормативных документов принятых к учету при формировании бюджета общества на последующие периоды.

2. Документальное оформление определения НМЦ

2.1. Определение НМЦ заключается в выполнении расчета величины НМЦ с оформлением пояснительной записки по форме приложения №1 (далее – Пояснительная записка) и приложением к ней информации и документов, на основании которых выполнен расчет в соответствии с требованиями по реализации соответствующего способа определения НМЦ (разд. 5 — 10 Рекомендаций).

Пояснительная записка подписывается лицом/лицами, указанными в Приказе о проведении конкретной закупки и/ или утвержденным генеральным директором при утверждении плана закупок, такими лицами могут быть:

- инициатор закупки, осуществляющий расчет НМЦ с целью формирования запроса на проведение закупки;
- структурное подразделение, ответственное за осуществление расчета размера НМЦ;
- уполномоченное лицо заказчика (организатора закупки), ответственное за осуществление расчета размера НМЦ (далее – Исполнитель расчета).

2.2. Пояснительная записка и прилагаемые к ней документы хранятся в составе документов, сформированных в ходе проведения закупки.

2.3. В случае закупки у единственного поставщика по итогам несостоявшейся конкурентной закупки, повторное определение НМЦ не осуществляется, договор заключается по цене, не превышающей размер НМЦ, указанной в извещении и в документации при проведении конкурентной процедуры закупки.

3. Порядок определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки

3.1. В целях определения НМЦ на этапе подготовки к проведению закупки (формирования запроса на проведение закупки) выполняется следующая последовательность действий:

3.1.1. изучаются требования к продукции, установленные в Техническом задании (далее - ТЗ);

3.1.2. в случае выявления расхождений между требованиями к продукции, установленными в ТЗ, и установленными на этапе подготовки к проведению закупки, в ТЗ вносятся изменения в установленном порядке;

3.1.3. изучаются требования по месту, срокам (графику) поставки; дополнительно могут учитываться условия оплаты продукции;

3.1.4. изучаются и, при необходимости, учитываются требования к участникам процедуры закупки (если установлены);

3.1.5. проверяется наличие принятых в отношении планируемой к закупке продукции нормативных правовых актов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и / или муниципальных образований, а также правовых актов Заказчика в отношении порядка формирования НМЦ и / или устанавливающих регулируемые цены (тарифы, нормативы затрат);

3.1.6. выбирается применимый метод определения НМЦ или несколько таких методов (для составной продукции, в отношении частей которой применимы различные методы определения НМЦ);

3.1.7. по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, выполняется расчет НМЦ в порядке, установленном Рекомендациями;

3.1.8. если в результате расчета выявляется превышение величины НМЦ, над размером согласованного лимита финансирования на данную закупку, необходимо согласование изменения бюджета в порядке, предусмотренном правовыми актами организации и/или изменение объемов закупаемой продукции;

3.1.9. если в результате расчета выявляется несоответствие НМЦ величине НМЦ, утвержденной в плане закупок на данную закупку, более чем на 10% (десять процентов), необходимо осуществить корректировку плана закупок в установленном порядке;

3.1.10. определение НМЦ оформляется согласно требованиям раздела 2 Рекомендаций.

3.2. Если в ходе определения НМЦ Исполнитель расчета выявил отсутствие на рынке продукции с требуемыми характеристиками и (или) отсутствие предложений на ее поставку согласно установленным условиям проекта договора, ему необходимо уточнить требования к продукции с учетом результатов анализа рынка и повторно выполнить действия, предусмотренные в п. 3.1 Рекомендаций.

В случае выявления по итогам анализа рынка ограниченного круга поставщиков, способных поставить требуемую продукцию, Исполнитель расчета указывает реквизиты¹ всех таких поставщиков в Пояснительной записке.

3.3. Если количество товаров, объем работ, услуг заранее неизвестны, Заказчик определяет цену единицы товара/работы/услуги, а также определяет максимальное значение цены договора виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида товара/работы/услуги.

3.4. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику/подрядчику/исполнителю в ходе исполнения договора.

4. Корректировка определения НМЦ в случае внесения изменений в документацию о закупке

4.1. В случае необходимости внесения изменений в официально размещенную документацию о закупке в части, касающейся установленных требований согласно п. 3.1.1, 3.1.3 и 3.1.4 Рекомендаций, Инициатор закупки осуществляет оценку влияния вносимых изменений на величину НМЦ с оформлением Пояснительной записки (Приложение № 3).

4.2. Если вносимые согласно п. 4.1 Рекомендаций изменения не влияют на начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющейся предметом закупки, повторный расчет НМЦ не проводится.

4.3. Если вносимые согласно п. 4.1 Рекомендаций изменения меняют начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющейся предметом закупки, Исполнитель расчета проводит ее повторный расчет в порядке, установленном Рекомендациями с внесением изменений в извещение и документацию о закупке. При этом, если внесённые изменения приводят к превышению величины НМЦ над размером согласованного лимита финансирования на данную закупку, необходимо повторное согласование выделения средств в рамках бюджета в установленном порядке до момента официального опубликования таких изменений.

¹Наименование, фирменное наименование (при наличии информации), ИНН, адрес места нахождения, номера телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии).

5. Способы определения НМЦ и условия их применения

5.1. НМЦ определяется следующими способами:

5.1.1. метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) согласно разделу 6 Рекомендаций;

5.1.2. нормативный метод согласно разделу 7 Рекомендаций;

5.1.3. тарифный метод согласно разделу 8 Рекомендаций;

5.1.4. проектно-сметный метод согласно разделу 9 Рекомендаций;

5.1.5. затратный метод согласно разделу 10 Рекомендаций;

5.1.6. маркетинговое исследование (модуль ЭТП).

5.2. Если закупаемая продукция является составной из нескольких элементов, для каждого из элементов может применяться соответствующий метод с формированием сводного расчета НМЦ путем суммирования полученных величин НМЦ на каждый из элементов.

5.3. В случае невозможности определения и обоснования НМЦ методами, предусмотренными пунктом 5.1, Заказчик подготавливает документ об обосновании невозможности определения НМЦ иными методами, по Форме Приложения № 1.5 к Рекомендациям.

6. Определение НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)

6.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в определении НМЦ на основании информации о рыночных ценах продукции, соответствующей требованиям к продукции, установленным в ТЗ.

6.2. В целях получения информации о рыночных ценах продукции в отношении требуемой продукции необходимо осуществить поиск с использованием, указанных в п.п. 6.2.1 - 6.2.9 Рекомендаций источников, кроме случаев, предусмотренных п. 6.16 Рекомендаций, при этом одновременное использование источников, указанных в п.п. 6.2.33, 6.2.44 Рекомендаций, в отношении одной и той же процедуры закупки, не допускается:

6.2.1. направить запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции не менее чем 3 (трем) поставщикам, специализирующимся на поставке требуемой продукции, информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

6.2.2. осуществить поиск информации о ценах продукции путем анализа ранее заключенных Заказчиком договоров (при наличии);

6.2.3. осуществить поиск информации о ценах продукции в реестре закупок, проведенных в соответствии с требованиями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ (далее – Закон 223-ФЗ) и Закона 44-ФЗ, информация о которых размещена в ЕИС, при этом для целей определения НМЦ может использоваться информация о ценах участника, с которым заключается договор по итогам проведения закупки (в том числе, как с единственным участником согласно условий Положения о закупке);

6.2.4. осуществить поиск информации о рыночных ценах продукции в едином реестре договоров, ведение которого предусмотрено для заказчиков, осуществляющих закупки в соответствии с Законом 223-ФЗ, в едином реестре государственных и муниципальных контрактов, ведение которого предусмотрено в соответствии с Законом 44-ФЗ. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах продукции, содержащуюся в договорах/контрактах, которые сопоставимы по своим существенным условиям проекту договора, подготовленному согласно п. 3.1.3 Рекомендаций;

6.2.5. осуществить сбор и анализ общедоступной информации о рыночных ценах продукции, к которой относится в том числе:

(1) информация о ценах продукции, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичной офертой;

(2) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

(3) информация о ценах на продукцию на ЭТП;

(4) данные государственной статистической отчетности о ценах продукции.

6.2.6. осуществить поиск информации о ценах продукции, содержащейся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, правовыми актами муниципальных образований, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

6.2.7. если применимо, осуществить поиск информации о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

6.2.8. при возможности, использовать информацию информационно-ценовых агентств;

6.2.9. использовать иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

6.2.10. направить потенциальным участникам закупки сообщение о заинтересованности в проведении открытой процедуры закупки на право заключить договор по форме, установленной Приложением №2 к Рекомендациям (далее — Сообщение о заинтересованности).

6.3. При направлении согласно п. 6.2.1 Рекомендаций запроса о предоставлении информации о рыночных ценах продукции поставщикам такой продукции рекомендуется направлять такой запрос, в том числе лицам, ранее выполнявшим аналогичные договоры для общества.

6.4. Не рекомендуется осуществлять запрос согласно п. 6.2.1 Рекомендаций и / или принимать во внимание договоры/контракты согласно п. 6.2.2 Рекомендаций, в отношении:

(1) лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ;

(2) лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору.

6.5. Запросы о предоставлении информации о рыночных ценах продукции, направляемые согласно п.6.2.1 Рекомендаций должны содержать:

(1) требования к закупаемой продукции;

(2) требования по месту, срокам (графику) поставки, условия оплаты продукции;

(3) сроки и формат предоставления поставщиками в адрес заказчика информации о цене на продукцию, в том числе обязательное требование о предоставлении цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки;

(4) указание, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика и поставщика.

6.6. Не рекомендуется использовать для расчета НМЦ информацию:

(1) представленную лицами, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Закону 223-ФЗ и / или Закону 44-ФЗ;

(2) полученную из анонимных источников;

(3) содержащуюся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующих требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

6.7. Информация о рыночных ценах продукции прошлых периодов (более шести месяцев от даты определения НМЦ) рекомендуется приводить к текущему уровню цен в порядке, предусмотренном п. 6.8 Рекомендаций. Обоснование и порядок такого пересчета приводится в Пояснительной записке.

6.8. Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих для данной продукции индексов цен производителей или индексов-дефляторов по видам экономической деятельности²,

² Информация размещается на официальном сайте Федеральной службы государственной статистики http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/tariffs/

либо иных нормативных документов, принятых к учету при формировании бюджета общества.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах в соответствии с настоящими Рекомендациями, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения коэффициента, рассчитанного в соответствии с формулой:

$$k^{nn} = \frac{100 + \sum_{t\phi}^t (\text{ИПЦ}_t - 100)}{100},$$

где:

k^{nn} - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$t\phi$ - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета;

t - месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ_t - индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от $t\phi$ до t включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики

6.9. Для определения НМЦ рекомендуется использовать не менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков. При невозможности получения требуемого объема информации, расчет НМЦ делается на основании имеющейся информации, при этом в Пояснительной записке приводится перечень выполненных действий и обоснование невозможности получения новых источников информации.

6.10. Полученные значения цен по каждой единице продукции, являющейся предметом закупки, проверяются с целью исключения случаев завышения или занижения НМЦ. Значения цен каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, используются в целях расчета НМЦ в случае, если отклонения ценовых предложений отличаются не более, чем на 33% от средней арифметической величины полученных значений цен, которое определяется как отношение суммы полученных значений цен к их количеству. После определения начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, полученные значения суммируются в целях получения величины НМЦ договора (лота) (общей итоговой стоимости продукции).

В целях определения однородности совокупности значений выявленных цен, используемых в расчете НМЦ в соответствии с настоящим пунктом, рекомендуется определять коэффициент вариации. Коэффициент вариации цены определяется по следующей формуле:

$$V = \frac{\sigma}{\langle y \rangle} * 100,$$

где:

V - коэффициент вариации;

$$\sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (u_i - \langle u \rangle)^2}{n - 1}} - \text{среднее квадратичное отклонение};$$

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, указанная в источнике с номером i ;
 $\langle u \rangle$ - средняя арифметическая величина цены единицы товара, работы, услуги;
 n - количество значений, используемых в расчете.

6.11. В случае выявления значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, которые отличаются более чем на 33% от средней арифметической величины полученных значений цен единицы продукции, являющейся предметом закупки, Исполнитель расчета исключает из расчета значение цены единицы продукции, имеющее наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен и осуществляет повторный расчет НМЦ, включая проверку оставшихся предложений в порядке, предусмотренном п. 6.10 Рекомендаций.

В случае если после исключения значения цены, имеющего наибольшее отклонение от средней арифметической величины полученных цен осталось менее 3 (трех) цен продукции от разных поставщиков, то Исполнитель расчета в целях повторного расчета НМЦ осуществляет поиск дополнительных ценовых значений в порядке, предусмотренном Рекомендациями для проведения первоначального поиска ценовых значений. Полученные ценовые значения после дополнительного поиска проверяются в порядке, установленном в п. 6.10 Рекомендаций, вместе с ценовыми значениями, полученными ранее (кроме исключенного).

6.12. Поиск дополнительных ценовых значений рекомендуется осуществлять до тех пор, пока не будет выявлено не менее трех ценовых значений, соответствующих требованиям п. 6.10 Рекомендаций. После проведения дополнительных исследований расчет НМЦ осуществляется в порядке, установленном Рекомендациями.

6.13. НМЦ методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется как среднее арифметическое значение цен на продукцию, принятых в расчет с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций и определяется по формуле:

$$\text{НМЦ}_{\text{рын}} = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n u_i ,$$

где:

$\text{НМЦ}_{\text{рын}}$ - НМЦ, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
 v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);
 n - количество значений, используемых в расчете;
 i - номер источника ценовой информации;

u_i - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i , скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При этом в случае, если при осуществлении закупки у единственного поставщика определение НМЦ осуществляется методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) и единственным поставщиком, с которым заключается договор по соответствующему основанию Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество» (далее- Положение о закупке), представлено предложение о цене продукции ниже величины НМЦ, рассчитанной как среднее арифметическое значение цен на продукцию, с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций, НМЦ определяется в размере предложения такого единственного поставщика с учетом особенностей, предусмотренных п. 6.16 Рекомендаций.

6.14. Нормативным актом заказчика может быть утвержден перечень продукции (с указанием наименования и кода по общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2)), в отношении которой НМЦ определяется как минимальное значение цены на продукцию, принятую в расчет с учетом п. 6.10 и п. 6.11 Рекомендаций.

6.15. К Пояснительной записке прикладываются:

(1) расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.1 к Рекомендациям;

(2) оригиналы или заверенные Исполнителем расчеты копии использованных при определении НМЦ документов;

(3) снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием ссылки на источник, даты и время их формирования;

(4) реестровые номера договоров/контрактов при использовании информации из реестра договоров, которые ведутся в соответствии с требованиями законодательства;

(5) иные сведения и документы, которые использовались при расчете НМЦ.

6.16. Определение НМЦ с использованием одного источника осуществляется:

(1) в случае проведения закупки на право заключения/продления договора аренды недвижимого имущества для целей определения НМЦ может использоваться отчет об оценке рыночной стоимости арендной платы в случаях, когда отсутствуют основания для определения НМЦ нормативным методом;

(2) в случае проведения закупки финансовых услуг (в.т.ч. эквайринг), услуг стационарной и сотовой связи, услуг инкассации, пересчета и зачисления денежной наличности, медицинских услуг, страхования имущества, услуг гостиниц и домов отдыха, разработка и доработка программных продуктов, техническое обслуживание билето-печатающей техники, поставка ГСМ, обучение и повышение квалификации работников, гарантийного обслуживания определение НМЦ осуществляется путем использования источника, указанного в подп. 6.2.1 Рекомендаций.

7. Определение НМЦ нормативным методом

7.1. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора (цены лота), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на основе предельных цен товаров, работ, услуг, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, актами и документами федеральных органов исполнительной власти, подведомственными им государственными (муниципальными) учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями.

7.2. Нормативный метод может применяться для определения НМЦ (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

7.3. При проведении закупки у единственного поставщика НМЦ может определяться нормативным методом с использованием следующего подхода:

Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
договор на выполнение работ / оказание услуг, которые могут осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением и государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочиями которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации	по установленным таким органом исполнительной власти, государственным учреждением, государственным унитарным предприятием ценам. Источник информации о цене: нормативный правовой акт органа исполнительной власти, устанавливающий соответствующие цены, или письмо указанного органа исполнительной власти, государственного учреждения, государственного унитарного предприятия с указанием цен и реквизитов решения об их утверждении (согласовании)
договор на приобретение в собственность или заключается/ продлевается договор аренды на право временного владения и / или пользования недвижимого имущества (в том числе земельных участков, необходимых для обеспечения основной	по цене, указанной в договоре аренды недвижимого имущества.

Предмет закупки	Порядок расчета начальной (максимальной) цены договора
производственной и хозяйственной деятельности заказчика)	
договор на посещение зоопарка, театра, концерта, цирка, музея, выставки или участие в спортивном мероприятии	<p>по цене (расценкам), установленной организацией, оказывающую соответствующую услугу.</p> <p>Источник информации о цене: публичная оферта или письмо организации, оказывающую соответствующую услугу, с указанием цены (расценки) услуги</p>
договор на оказание финансовых услуг или договор о предоставлении поручительства перед третьими лицами по обязательствам заказчика, договор уступки права требования (договор цессии)	<p>По цене, установленной cedentом (при заключении договора уступки права требования (договора цессии)).</p> <p>Источник информации о цене: официальное предложение (письмо) cedента (при заключении договора уступки права требования (договора цессии)).</p>

8. Определение НМЦ тарифным методом

8.1. Тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством цены закупаемой продукции подлежат государственному регулированию или установлены правовыми актами муниципального образования.

8.2. К Пояснительной записке прикладывается расчет НМЦ по форме, установленной приложением 1.3 к Рекомендациям.

9. Определение НМЦ проектно-сметным методом

9.1. НМЦ проектно-сметным методом определяется в случае заключения следующих видов договоров:

(1) на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, текущий ремонт объекта капитального строительства;

(2) на выполнение иных видов работ по договору строительного подряда, а также других видов работ, для заключения и исполнения которых наличие сметы является обязательным (существенным) условием договора;

(3) на выполнение проектно-изыскательских работ, в том числе работ по подготовке проектной документации, выполнению изыскательских работ, проведению инженерных изысканий;

(4) на проведение пусконаладочных работ;

(5) на выполнение комплекса работ по договору генерального подряда на период строительства и ввода в эксплуатацию;

(6) на техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства.

9.2. Основанием для определения НМЦ является проектная документация (включающая сметную стоимость работ в базисном уровне цен), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством. В случае проведения закупки на выполнение проектно-изыскательских работ, работ, для которых в соответствии с законодательством не требуется разработка проектной документации либо осуществляется подготовка только отдельных разделов проектной документации, основанием для определения НМЦ являются объектные сметные расчеты (объектные сметы), локальные сметные расчеты (локальные сметы), утвержденные руководителем заказчика.

9.3. В случае включения в объем договора, указанного в п. 9.1 Рекомендаций, оборудования и / или строительных материалов, если их стоимость не включена в сводный сметный расчет и / или иных смет согласно п.п. 9.4 — 9.5 Рекомендаций, определение стоимости таких видов продукции осуществляется в соответствии с применимыми правилами, установленными Рекомендациями.

9.4. В случае наличия в составе проектной документации, получившей положительное заключение экспертизы, сводного сметного расчета, или наличия заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства в отношении такого расчета, НМЦ определяется согласно такому сводному сметному расчету.

9.5. В случае отсутствия в составе проектной документации сводного сметного расчета, отвечающего требованиям п. 9.4 Рекомендаций, НМЦ определяется на основании объектных сметных расчетов (объектных смет), локальных сметных расчетов (локальных смет) в их составе, утвержденных руководителем заказчика.

9.6. Проектно-сметный метод может использоваться для определения НМЦ на выполнение работ по текущему ремонту объекта капитального строительства в случае отсутствия проектной документации, отвечающей требованиям п. 9.4 или 9.5 Рекомендаций. В этом случае НМЦ определяется на основе локальных сметных расчетов (локальных смет), составленных по ведомости объемов работ (дефектной ведомости), подлежащих выполнению при производстве текущего ремонта соответствующего объекта.

9.7. Расчет НМЦ для договоров сроком до 1 года, осуществляется в текущем уровне цен путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

9.8. Расчет НМЦ для долгосрочных договоров (более 1 года) осуществляется в прогнозном уровне цен. При этом стоимость работ в текущем году рассчитывается в текущем уровне цен и определяется путем применения к стоимости работ в базисном уровне цен, определенных сметной документацией, соответствующих индексов изменения сметной стоимости работ, ежеквартально сообщаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства

Российской Федерации. Стоимость работ в последующие годы определяется путем применения к стоимости работ, определенной в текущем уровне цен, соответствующих прогнозных индексов-дефляторов по видам экономической деятельности на каждый год, определяемых Министерством экономического развития Российской Федерации.

9.9.К Пояснительной записке прикладываются:

(1) копия титульного листа утвержденной проектной документации;

(2) в случае, указанном в п. 9.6 Рекомендаций, — ссылки на утвержденные в установленном порядке описи работ (дефектные ведомости) или копии таких документов.

(3) копии положительного заключения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если осуществлялась) и / или копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости (если осуществлялась).

9.10. Распорядительными документами общества могут устанавливаться случаи, при наступлении которых подготовленная проектная документация, отдельные разделы проектной документации до размещения извещения и документации о закупке подлежат экспертизе, а сметная документация – проверке достоверности определения сметной стоимости.

9.11. При определении НМЦ проектно-сметным методом стоимостью единицы работы, услуги, являющейся предметом закупки, считается стоимость соответствующего вида работы, услуги, указанная в проектной документации или локальных сметных расчетах (локальных сметах) в случае, если составление проектной документации не требуется в соответствии с действующим законодательством.

10. Определение НМЦ затратным методом

10.1. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных Рекомендациями или в дополнение к ним.

10.2. Затратный метод заключается в определении НМЦ как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли с учетом нормативов затрат и (или) прибыли, установленных действующим законодательством и / или правовыми актами/распорядительными документами заказчика.

10.3. При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и / или реализацию продукции, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.4. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, заключенных заказчиком или размещенных в ЕИС, других общедоступных источниках информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка.

10.5. Расчет НМЦ с указанием сведений, использованных для определения размера обычной прибыли согласно п. 10.4 Рекомендаций прилагается к Пояснительной записке.

10.6. В рамках затратного метода допускается установление величины НМЦ в виде общего объема (лимита) финансирования, предусмотренного бюджетом на закупку определенного вида продукции, с обязательным указанием начальной (максимальной) цены каждой единицы продукции, являющейся предметом закупки, в случае, если Исполнителем расчета представлено исчерпывающее обоснование невозможности применения иного метода расчета НМЦ, подтверждающее:

(1) отсутствие влияния применяемого метода расчета НМЦ на уровень конкуренции при проведении закупки, в том числе с использованием примеров проведения аналогичных закупок (если имеется);

(2) соответствие применяемого метода расчета НМЦ интересам и потребностям Заказчика, в том числе в части необходимости обеспечения своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика;

(3) невозможность применения иных методов расчета НМЦ.

Приложение №1
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к расчету начальной (максимальной) цены договора (цены лота)

(указывается номер закупки в ГКПЗ)

(указывается предмет договора)

№ п/п	Основные показатели	Сведения о полученной информации
1.	Основные требования к продукции	
2.	Место поставки продукции	
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)	
4.	Условия оплаты	
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)	
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии) ³	
7.	Используемый метод (методы) определения НМЦ со ссылкой на пункты Рекомендаций	
8.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ	
9.	Рассчитанная величина НМЦ	
10.	Перечень поставщиков, предоставивших ценовые предложения	
10.1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального	

³ Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

	сайта организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.2.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.3.	
11.	Перечень приложений	

Порядок перерасчета:

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Отметка о возможности применения налогового вычета

[указывается наименование соответствующего структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету]:

Применение налогового вычета (НДС) возможно / невозможно [указывается (подчеркивается) необходимое].

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

"__" _____ 20__ г.
(дата проставления отметки)

Приложение №1.1

к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА

п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. с НДС ⁴				Средняя арифметическая цена за ед.изм. ⁵	Общая стоимость, руб. с НДС
					предложение №1 / источник/наименование поставщика	предложение №2 / источник/наименование поставщика	предложение №3 / источник/наименование поставщика	... [приводятся все использованные источники информации]		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	ИТОГО	х	х	х	х	х	х		х	

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(дата расчета НМЦ)

⁴Информация о рыночных ценах указывается с учетом перерасчета, произведенного в соответствии с п. 6.8.Рекомендаций.

⁵При расчете НМЦ в порядке, указанном в п. 6.14 Рекомендаций, указывается цена минимального предложения.

Приложение №1.2

к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ НОРМАТИВНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Величина норматива за ед.изм.	Источник информации о цене	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	х	х	х	х		

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.3

к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ ТАРИФНЫМ МЕТОДОМ

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Величина тарифа за ед.изм.	Ссылка на НПА, устанавливающий величину тарифа	Общая стоимость, руб. с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
	ИТОГО	х	х	х	х		

Исполнитель расчета:

_____ /
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____ /
(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.4

к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

РАСЧЕТ НМЦ ЗАТРАТНЫМ МЕТОДОМ

№ п/ п	Сведения о каждой единицы товара, работы, услуги	Статьи затрат							Норма прибыли
		Наименование	ФОТ ⁶ , включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка , руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	
1.									
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
2.		Статьи затрат							Норма прибыли
		ФОТ, включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка , руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	Иные затраты , руб.	
	Итого за ед. изм.								

⁶Фонд оплаты труда.

⁷ Статьи затрат указываются в соответствии с видом закупаемой продукции и могут быть изменены (дополнены, расширены, сужены) Исполнителем расчета.

	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
...		Статьи затрат							Норма прибыли
	ФОТ, включая налоговые отчисления, руб.	Перевозка , руб.	Хранение, руб.	Страхование, руб.	Накладные расходы, руб.	Налоги и сборы, руб.	Иные затраты , руб.		
	Итого за ед. изм.								
	Количество (объем) продукции								
	Итого стоимость продукции								
	Итого, НМЦ, руб.								

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(дата расчета НМЦ)

Приложение №1.5

к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

Обоснование невозможности определения НМЦ иными методами

1. Используемый метод определения начальной (максимальной) цены договора с обоснованием выбранного метода:

Заказчиком использован иной метод, указанный в п 5.3. Методических рекомендаций по определению НМЦ договора Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество». Иной метод может применяться в случае невозможности применения следующих методов:

1) Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) - невозможно применить при данной закупке (предмет закупки) по следующей причине:

Заказчиком произведён поиск всех видов общедоступной информации, указанной о ценах на товары, работы, услуги (далее - ТРУ), которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора. Поиск не дал результатов.

Также заказчиком проведено исследование рынка указанных ТРУ путём официальной переписки заказчика с потенциальными исполнителями, письма-запросы были направлены трем потенциальным исполнителям, из которых только один предоставил заказчику единственное коммерческое предложение о стоимости необходимых заказчику ТРУ, которое и было использовано заказчиком при расчёте начальной (максимальной) цены договора.

2) Нормативный метод - не применим, так как отсутствуют требования к закупаемым ТРУ, установленные в соответствии со ст. 19 Закона № 44-ФЗ, предмет закупки отличный от приведенных в п.7.3 Рекомендаций .

3) Тарифный метод - не применим, так как цены на закупаемые ТРУ не подлежат государственному регулированию.

4) Проектно-сметный метод - не применим, так как предмет закупки не относится к строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

5) Затратный метод - не применим в связи с невозможностью достоверного определения прямых, косвенных и иных затрат на оказание ТРУ.

2. Расчёт начальной (максимальной) цены договора в соответствии с выбранным методом:

1) Описательная часть:

Начальная (максимальная) цена договора сформирована заказчиком на основании единственного источника ценовой информации о стоимости необходимых заказчику ТРУ (реквизиты ценового источника).

2) Расчёт начальной (максимальной) цены договора:

№ п/п	Наименование вида Услуг/работ/товара	Объем оказываемых Услуг		Предложение №1 Цена за 1 ед., руб.	Стоимость руб.
		ед. изм.	кол-во		
1					

Итого, начальная (максимальная) цена договора на оказание ТРУ составила:
_____ руб.

Подготовлено _____ / Ф.И.О./

Приложение №2
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

СООБЩЕНИЕ от __.__.____ г. № __
О ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ В ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОЙ ПРОЦЕДУРЫ
ЗАКУПКИ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР НА [указывается наименование
предмета договора согласно плану закупок]

[наименование заказчика] сообщает о своей заинтересованности в проведении открытой процедуры закупки на право заключить договор на [указывается наименование предмета договора согласно плану закупок в порядке, установленном _____].

Указанное сообщение не является публичной офертой.

[наименование заказчика] просит всех заинтересованных лиц представить свои предложения по стоимости [указывается наименование закупаемой продукции] в соответствии с требованиями к продукции, сведениями о месте, сроках поставки продукции, порядке оплаты за продукцию с учетом требований к участникам закупки (Приложения 1—3) и по форме (Приложение 4) направить их в письменном или в электронном виде (наличие электронно-цифровой подписи необязательно) (далее – Предложения).

[наименование заказчика] информирует, что направленные в адрес заказчика Предложения не будут рассматриваться в качестве заявки на участие в процедуре закупки или оферты на заключение договора, и не дают в дальнейшем каких-либо преимуществ для лиц, подавших указанные Предложения.

[наименование заказчика] сообщает всем заинтересованным лицам, что не будут учитываться Предложения:

- 1) полученные по окончании установленного срока подачи Предложений;
- 2) полученные от лиц, сведения о которых включены в реестр недобросовестных поставщиков согласно Федеральному закону от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и/или Федеральному закону от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 3) полученные из анонимных источников;
- 4) полученные от лиц, с которыми ранее заказчиком были заключены договоры/контракты, в ходе исполнения которых заказчиком были выявлены факты неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств с применением к поставщику (подрядчику, исполнителю) неустойки и / или заказчиком было инициировано расторжение договора/контракта в одностороннем порядке в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по договору;
- 5) оформленные с нарушением требований, установленных настоящим сообщением, в том числе, но не исключительно:

а) не содержащие цену за каждую единицу продукции;
б) имеющие внутренние противоречия, арифметические ошибки, расхождения, свидетельствующие о возможности двусмысленного толкования представленного предложения;

в) не подписанные (для Предложений, предоставляемых на бумажном носителе) или сканированные копии неподписанных документов (для Предложений, предоставляемых по электронной почте);

г) не соответствующие установленным заказчиком, организатором закупки требованиям к закупаемой продукции, к участникам закупки.

Рассмотрение заказчиком поступивших Предложений не предполагает какого-либо информирования (в т.ч. публичного) лиц, подавших такие Предложения и иных лиц о результатах рассмотрения.

По результатам рассмотрения Предложений заключение договора не осуществляется.

Предложения принимаются по адресу: *[указываются наименование заказчика, почтовый адрес, номер телефона и факса, адрес электронной почты, Ф.И.О. и должность контактного лица]*.

Срок подачи Предложений: до *[указывается дата и время окончания приема предложений]*.

Приложения:

1. требования к продукции;
2. сведения о месте, сроках поставки продукции, порядке оплаты за продукцию;
3. требования к участникам закупки *[при необходимости]*;
4. форма ответа с предоставлением ценовой информации.

С уважением,

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

Исполнитель : _____ -

(контактный телефон исполнителя)

Приложение №[указать номер приложения]
к сообщению о заинтересованности №[указать номер] от [дата сообщения о
заинтересованности] №[указать номер]

_____ [указать полное наименование юридического лица с
указанием организационно-правовой формы, адреса места регистрации (для
юридического лица), Ф.И.О., адрес регистрации (для физического лица), ИНН,
ОГРН (для юридического лица), контактные данные] в ответ на ваше сообщение о
заинтересованности от [указать дату сообщения] № [указывается номер
сообщения о заинтересованности] сообщает запрошенную ценовую информацию
по состоянию на [указать дату, на которую действительна ценовая информация].

№ п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед. изм.	Кол-во в ед.изм.	Цена за ед. изм., руб.	Ставка НДС, %	Итого за указанное количество с НДС, руб.	Примечания
1.							
2.							
...							
	ИТОГО	х	Х	х	х		

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

(подпись/расшифровка подписи)

Исполнитель : _____

(контактный телефон исполнителя)

Приложение №3
к Методическим рекомендациям
по порядку определения НМЦ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
об изменении (отсутствии изменения) начальной (максимальной) цены
договора в случае внесения изменений в документацию о закупке

(указывается номер закупки в ГКПЗ)

(дата и номер извещения о закупке)

(указывается предмет договора)

(установленная в извещении НМЦ)

№ п/п	Вид требований	Сведения о внесенных изменениях		Оценка влияния на НМЦ (не влияет / влияет)
		первоначальная редакция	измененная редакция	
1.	Основные требования к продукции			
2.	Место поставки продукции			
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)			
4.	Условия оплаты			
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)			
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии) ⁸			

⁸ Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

7.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ			
8.	Перечень приложений			

Настоящим Исполнитель расчета заявляет об отсутствии влияния/ о наличии влияния [*выбрать требуемую формулировку:*] внесенных изменений на начальную (максимальную) цену одной или нескольких единиц продукции, являющейся предметом закупки.

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)
_____/_____/_____

(подпись/расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.
(дата расчета НМЦ)

Пояснительная записка проверена: [*указывается информация о лице, осуществившем проверку расчета НМЦ⁹,*]

Изменение рассчитанной НМЦ требуется/не требуется [*указывается необходимое*].

[*если были изменения НМЦ*]

Расчет НМЦ проведен в соответствии с Методическими рекомендациями по определению начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Рассчитанная НМЦ соответствует рыночным показателям.

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)
"__" _____ 20__ г.
(дата проверки расчета НМЦ)

Отметка о возможности применения налогового вычета
[*указывается наименование соответствующего структурного подразделения по бухгалтерскому и налоговому учету*]:

Применение налогового вычета (НДС) возможно / невозможно
[*указывается (подчеркивается) необходимое*].

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)
"__" _____ 20__ г.
(дата проставления отметки)

⁹Определяется регламентами взаимодействия, внутренними распорядительными документами, правовыми актами Заказчика.

Приложение № 3
к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров, выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения
деятельности АО «Содружество»

Номенклатура товаров, работ, услуг для заключения договоров по итогам
конкурентных закупок (применяется с учетом положений п.17.36 и п.18.24
Положения)

ОКДП 2	Наименование товара, работы, услуги	Сумма закупки	Способ закупки	Условия окончательной оплаты по договору*	Исполнение требования ПП № 2013 от 03.12.2020
Товары:					
1.Топливо и ГСМ					
05.10.10	Уголь	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
19.20.2	Обслуживание топливных карт, поставка нефтепродуктов	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	предоплата 100% ежемесячного утвержденного лимита	
2. Товары					
17.22.1	Поставка санитарно-гигиенических принадлежностей	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
17.22.1	Поставка хозяйственных товаров	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
17.23	Поставка бланков нестрогой отчетности	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
17.23	Бланки форм учетной и отчетной документации	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
17.12	Поставка бумаги для офисной техники	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
17.12	Поставка чековой ленты	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
17.23	Поставка канцелярских товаров	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
47.11	Поставка продовольственных товаров	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
11.07	Поставка бутилированной воды	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
11.07.	Воды минеральные и безалкогольные напитки	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
15.12	Поставка сумок для РБК	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
18.12	Поставка плакатов	от 500000 рублей с	аукцион в электронной	45 дней с даты	

	расписаний	учетом НДС и/или иных налогов	форме, запрос котировок в электронной форме	поставки	
47.51	Поставка форменной одежды	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
14.13	Поставка одежды верхняя прочая	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
14.12 (кроме 14.12.30.1 70)	Поставка спецодежды (в том числе форменная)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
32.99	Поставка средств индивидуальной защиты (маски, перчатки, кожные антисептики)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
26.51.5	Поставка бесконтактных термометров	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрено
10.82	Поставка какао, шоколад и изделия кондитерские сахаристые (новогодние подарки для детей сотрудников)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
13.92	Пошив сменных чехлов и занавесок на электропоезд	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
17.12.14	Поставка бумаги прочая и картон для графических целей	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрено
58.19.11	Поставка открыток почтовых печатные, открытки поздравительные и прочая издательская продукция печатная	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
17.23.13	Поставка журналов регистрационные, книги бухгалтерские, скоросшиватели (папки), бланки и прочие канцелярские принадлежности из бумаги или картона	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
3. Оборудование					
47.54.	Поставка электротоваров	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
26.20	Поставка компьютерной и оргтехники	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
26.20	Поставка картриджей для матричного принтера Olivetti PR 2.	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
26.20.12	Поставка терминалов кассовых, банкоматов и аналогичное оборудование,	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрено

	подключаемое к компьютеру или сети передачи данных (контрольно-кассовая техника, терминалы билетопечатающие и проч.)				
26.51.85.1 20	Поставка запасных частей для контрольно-кассовой техники	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки (счетчики монет, детекторы банкнот)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
26.30.50.1 52	средства управления, запирающие специальные с дистанционным контролем (турникеты)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
28.23.13	Машины счетные, контрольно-кассовая техника, билетопечатающая техника	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
4. Мебель					
31.09.99.	изготовление мебели по индивидуальным размерам	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
31.01.11	Мебель металлическая для офисов	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
31.01.12	Мебель деревянная для офисов	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
25.99.21.1 10	Поставка сейфов и шкафы упрочненные металлические бронированные или армированные, предназначенные для безопасного хранения	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
5. Автомобили					
29.10.2	Автомобили легковые	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
29.10.3	Средства автотранспортные для перевозки 10 или более человек	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	предусмотрен о
29.32	Поставка автомобильных шин с дисками	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты поставки	
Услуги:					
Услуги по финансовому посредничеству и страхованию					
64.19	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в	предоплата 100% в соответствии с графиком	

			электронной форме	(периодом) платежей, этапом исполнения договора	
64.19.30.00	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие, не включенные в другие группировки	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	предоплата 100% в соответствии с графиком (периодом) платежей, этапом исполнения договора	
64.19.26.00	Услуги по выдаче и обслуживанию кредитных карт финансовыми организациями	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	предоплата 100% в соответствии с графиком (периодом) платежей, этапом исполнения договора	
64.92.19.110	Услуги по предоставлению займов промышленности	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	предоплата 100% в соответствии с графиком (периодом) платежей, этапом исполнения договора	
64.99	Предоставление банковской гарантии	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	предоплата 100% в соответствии с графиком (периодом) платежей, этапом исполнения договора	
64.99	Эквайринг	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме,	путем списания с расчетного счета/ автоматическая оплата с каждой транзакции	
65.12	Услуги по страхованию, кроме страхования жизни (ОСАГО, КАСКО, ДМС, обязательной ответственности перевозчика)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	100% предоплата	
65.12.73.00	Услуги по страхованию от различных финансовых потерь	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	100% предоплата	
66.1	Услуги вспомогательные, связанные с услугами финансового посредничества, кроме страхования и	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	100% предоплата	

	пенсионного обеспечения				
66.19.10.00	Услуги по осуществлению и регистрации сделок с ценными бумагами	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	100% предоплата	
66.11.12.120	Услуги регистраторов по ведению реестра владельцев ценных бумаг	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
66.19.99	Услуги вспомогательные по отношению к финансовым услугам прочие, не включенные в другие группировки, кроме страхования и пенсионного обеспечения	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	100% предоплата	
64.19.30.00	Услуги по посредничеству в денежно-кредитной сфере прочие, не включенные в другие группировки (Услуги по инкассированию денежных средств)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
Услуги по ремонту и техническому обслуживанию					
33.12.19.00	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения, не включенного в другие группировки	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
95.11	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования (контрольно-кассовой техники, заправка и ремонт картриджей)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
45.20	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
52.21	Оказание услуг по зарядке АБ пассажирских вагонов	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
95.12	Обслуживание видеоборудования системы записи «Кассир-пассажир»,	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	

	видеорегистраторов		электронной форме		
52.21	Услуги по обслуживанию пассажирских вагонов	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
Правовые услуги					
69.10.1	Услуги юридические	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
69.20.31.00	Услуги по налоговому консультированию и подготовка налоговой документации для юридических лиц	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
73.20.1	Услуги по исследованию конъюнктуры рынка и аналогичные услуги	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
62.02	Оказание информационных услуг проч.	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
Услуги, не входящие в другие группировки					
61.20	Услуги подвижной связи общего пользования - обеспечение доступа и поддержка пользователя (Услуги сотовой связи)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
61.10.	Услуги связи (стационарная), интернет	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
62.02	Услуги консультативные, связанные с компьютерной техникой (сопровождение НСИ АСУ ППК, передача исключительных прав на ПО)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
62.01	Доработка ПО (Битрикс, 1С8, АСУ ППК, проч.)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
55.10	Услуги гостиниц и аналогичные услуги по предоставлению временного жилья	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
13.92.99.200	Услуги по пошиву готовых текстильных изделий по индивидуальному	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	

	заказу населения		электронной форме		
43.2	Работы электромонтажные, работы по монтажу водопроводных и канализационных систем и прочие строительномонтажные работы	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
85.31.	Услуги по профессиональному обучению	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
85.21	Услуги в области среднего профессионального образования	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
85.42.19	Услуги по дополнительному профессиональному образованию прочие (тренинги, охрана труда, аттестация по ТБ)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
96.01.19.100	Услуги прачечных	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
81.29.11.000	Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
81.21.10	Уборка зданий и сооружений	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
84.25.11.120	Услуги по обеспечению пожарной безопасности	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
81.29.19	Услуги по чистке и уборке прочие, не включенные в другие группировки (мероприятия по профилактике вирусных инфекций, чистка ковровых покрытий, обслуживание комнат отдыха, уборка подвижного состава и проч.)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
49.32.12	Услуги по аренде транспортного средства с управлением, услуги по организации	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	

	транспортного обслуживания				
86.90	Медицинские услуги (в т.ч. медосмотры)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	30 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
93.29.19	Услуги по организации отдыха и развлечений прочие, не включенные в другие группировки (путевки в лагеря отдыха и проч.)	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
71.20.19.1 30	Услуги по оценке условий труда	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
80.10.12	Оказание охранных услуг в офисе, сопровождение РБК в поездах, охрана поездов в пунктах оборота	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
84.24.19	Услуги по обеспечению транспортной безопасности	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов оказанных услуг	
Работы:					
43.22.1	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов выполненных работ	
42.22.2	Работы строительные по строительству коммунальных объектов для электроснабжения и телекоммуникаций	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов выполненных работ	
43.39.19.1 90	Ремонт помещений /павильонов билетных касс	от 500000 рублей с учетом НДС и/или иных налогов	Открытый конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме	45 дней с даты подписания актов выполненных работ	

*- по договорам, заключенным с юридическими лицами, стоимость которых составляет не более 500 тыс. руб. (с учетом НДС) допускается предусматривать условия о предоплате в размере до 100% стоимости договора с выплатой аванса не ранее 30 дней до даты поставки/оказания услуг/выполнения работ. По договорам, заключаемым с субъектами малого и среднего предпринимательства срок оплаты поставленных товаров/выполненных работ/оказанных услуг по договору /отдельному этапу договора не может превышать 7 (семь) рабочих дней со дня подписания документов о приемке товара/выполненной работы/оказанной услуги по договору/отдельному этапу договора.

Приложение № 4
к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров, выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения
деятельности АО «Содружество»

ТИПОВАЯ МЕТОДИКА
РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКИ НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА ПОСТАВКУ
ТОВАРОВ/ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ/ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

Казань 2023

РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ КРИТЕРИЕВ И МЕТОДИКИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

1.1. Общие положения.

Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, поданных участниками, проводится в отношении тех заявок, которые по результатам рассмотрения заявок, указанным в протоколе рассмотрения и допуска участников, допущены ПДЕК, закупочной комиссией к участию в процедуре закупки. Оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки осуществляется в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в документации процедуры закупки.

«Термины и определения»:

- Оценочная стоимость предложения участника - сумма цены оцениваемой заявки и ценовых поправок к этой заявке, которые рассчитаны по стоимостным критериям. Суммирование цены заявки и ценовых поправок по стоимостным критериям производится до применения коэффициента значимости критерия. К оценочной стоимости предложения участника применяется коэффициент значимости критерия «Цена договора, цена единицы продукции». Оценочная стоимость применяется только для целей оценки заявок на участие в процедуре закупки и не оказывает влияния на цену заключаемого договора.

- Стоимостной критерий оценки - это критерий, результат оценки по которому выражен в денежном эквиваленте.

- Балльный критерий оценки - критерий, результат оценки по которому выражен в баллах.

- Значимость критерия (подкритерия) - вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в процентах.

- Коэффициент значимости критерия (подкритерия) - вес соответствующего критерия (подкритерия) в системе оценки и сопоставления заявок, выраженный в долях (значимость критерия/100).

- Оценка - процесс оценки и сопоставления заявок в соответствии с положениями настоящей методики.

- Балл - числовое выражение рейтинга заявки, получаемое в результате оценки.

- Рейтинг заявки по критерию - оценка в баллах, получаемая по результатам оценки по критерию.

- Итоговый рейтинг заявки - сумма рейтингов по каждому критерию (подкритерию) оценки заявки с учетом коэффициентов значимости.

- Участник процедуры закупки - в целях порядка оценки понимается участник, в отношении которого ПДЕК по размещению заказа принято решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника

процедуры закупки, подавшего заявку (предложение) на участие в конкурентной закупке соответственно участником закупки.

Особые условия:

1) оценка каждого юридического/физического лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, проводится отдельно в соответствии с установленными критериями (подкритериями) при условии, что каждое юридическое/ физическое лицо соответствует обязательным и квалификационным требованиям, предусмотренными закупочной документацией. Общая оценка заявки участника такой закупки, на стороне которого выступают несколько юридических лиц, определяется как среднее значение по результатам суммирования баллов, присвоенных каждому лицу, входящих в состав такого участника, определенное по формуле: $R_{i0} = (R_1 + R_2 + \dots + R_N) / SN$, где R_{i0} – балл участника, на стороне которого выступают несколько юридических лиц, $R (1, 2, N)$ – баллы каждого из лиц, выступающих на стороне i -го участника закупки, SN – количество лиц, выступающих на стороне i -го участника закупки.

2) Критерий/ подкритерий «деловая репутация участника закупки» применяется только после утверждения в порядке, предусмотренном Положением, значимости данного подкритерия, в иных случаях установление данного подкритерия не допускается.

1.2. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Набор критериев (подкритериев) определяется для каждой конкретной закупки индивидуально. Приведенные критерии в данной методике не являются исчерпывающими.

Возможные критерии оценки заявок, как и их формулы расчета на участие в процедуре закупки корректируются при проведении конкретных процедур закупок.

При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены не менее двух критериев оценки (кроме аукциона и запроса котировок):

1. цена договора, цена единицы продукции (значимость критерия $C_i(OЦ_i)$ - _____ %);

Весовая значимость критерия устанавливается не менее 40%

Является обязательным критерием во всех случаях.

2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг может быть стоимостным критерием или балльным в зависимости от выбранного заказчиком порядка оценки по критерию. При этом выбранный порядок оценки должен быть установлен в документации процедуры закупки. Если применяется порядок оценки как по стоимостному критерию, то весовое значение данного критерия не устанавливается. Если применяется балльный способ оценки, в документации указывается: (значимость критерия C_i - _____ %);

3. условия оплаты товара, работ, услуг;

Используется в случаях, когда Заказчик позволяет участникам предложить в заявке размер авансового платежа.

4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (значимость критерия ΦT_i - _____ %);
5. качество технического предложения (*при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг*) (значимость критерия T_i - _____ %);
6. срок предоставляемых гарантий качества (значимость критерия Γ_i - _____ %);
7. квалификация участника процедуры закупки (значимость критерия K_i - _____ %) (*если не оценивались на этапе предварительной квалификации*), в том числе:
 - опыт и репутация участника процедуры закупки (значимость подкритерия O_i - _____ %);
 - обеспеченность материально-техническими ресурсами (значимость подкритерия M_i - _____ %);
 - обеспеченность кадровыми ресурсами (значимость подкритерия $K_{дi}$ - _____ %);
 - наличие, степень внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля)(значимость критерия U_i - _____ %);
8. сертификация изготовителя (значимость критерия $C_{иi}$ - _____ %);

По критериям, указанным в пунктах 4, 5, заказчик вправе устанавливать в документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

1.3. РЕЙТИНГ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям (подкритериям) с учетом значимости (веса) данных критериев (подкритериев).

Если какой-либо критерий имеет подкритерии, то выставляются оценки по каждому подкритерию, общая оценка по указанному критерию складывается из суммы оценок по подкритериям данного критерия с учетом значимости (веса) подкритериев.

Рейтинг заявки на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки определяется по формуле:

$$R_i = B\Phi_i * V_{\Phi} + B C_i * V_C + B T_i * V_T + B \Gamma_i * V_{\Gamma} + B K_i * V_K ;$$

где V - значимость (вес) соответствующего критерия,

$B\Phi, B C, B T, B \Gamma, B K$ - оценка (балл) соответствующего критерия.

Совокупная значимость всех критериев равна 100 процентам. Максимальная оценка в баллах по критериям Π_i , C_i^* , T_i (ΦT_i), Γ_i - 100 баллов *[указывается все установленные в документации процедуры закупки критерии]*

* - учитывается, если оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» проводится в баллах в соответствии с пунктом 1.5 данной методики.

1.4. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ЦЕНА ДОГОВОРА, ЦЕНА ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ»

Если оценка по критерию «цена договора» проводится без учета стоимостных критериев, используется следующая формула:

$$БЦ_i = \frac{\Pi_{min}}{\Pi_i} * 100$$

где: $БЦ_i$ - оценка по критерию «цена договора, цена единицы продукции» i -го участника процедуры закупки, баллы,
 Π_i - предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки, руб.,

Π_{min} - минимальное предложение участника процедуры закупки о цене договора, цене единицы продукции, указанной в заявке на участие в процедуре закупки из представленных участниками процедуры закупки предложений, руб.

Если в документации процедуры закупки предусмотрены стоимостные критерии, то для оценки по критерию «цена договора, цена единицы продукции» используется следующая формула:

$$БЦ_i = \frac{ОЦ_{min}}{ОЦ_i} * 100$$

где: $ОЦ_i$ - оценочная стоимость предложения участника процедуры закупки, руб.,

$ОЦ_{min}$ - минимальная оценочная стоимость предложения из оценочных стоимостей предложений участников процедуры закупки, руб.

$$ОЦ_i = \Pi_i + ОЦC_i + ОЦП_i$$

где: $ОЦC_i$ - ценовая поправка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», руб.,

ОЦП_i - ценовая поправка по критерию «условия оплаты товара, работ, услуг», руб.

$$ОЦС_i = Ц_i * M_i / 100 * (C_i - C_{Pmin})$$

где: M_i - размер неустойки, начисляемой за задержку поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, предусмотренный в проекте договора (или существенных условиях договора), приведенных в документации процедуры закупки за *единицу измерения срока (год, месяц, день, час)*, % от цены договора,

C_i - срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг i-го участника процедуры закупки, предложенный в его заявке *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*,

C_{p min} - минимальный из предложенных в заявках участников процедуры закупки срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*

$$ОЦП_i = АВ_i * Сa_i * СРф/100/365$$

где: АВ_i - размер авансового платежа i-го участника процедуры закупки, руб.;

Сa_i - срок погашения авансового платежа, предлагаемый i-м участником процедуры закупки, указанный в проекте договора, дни;

СРф - ставка рефинансирования, установленная Центральным Банком РФ, на момент окончания подачи заявок на участие, %

1.5. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПОСТАВКИ ТОВАРА, ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ, ОКАЗАНИЯ УСЛУГ»:

Если Заказчик выбирает критерий «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» и данный критерий не рассчитывается в стоимостном выражении:

$$БС_i = \frac{C_{max} - C_i}{C_{max} - C_{min}} * 100$$

где: БС_i - оценка по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг» i-го участника процедуры закупки, баллы;

C_i - предложение о сроке поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, указанном в заявке на участие в процедуре закупки i -го участника процедуры закупки, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*;

C_{max} - предельный (максимально допустимый) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации процедуры закупки, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*,

C_{min} - минимальный срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, установленный в документации процедуры закупки, ранее которого поставить товар, выполнить работы, оказать услуги не представляется возможным, либо нет необходимости для заказчика, *в единицах измерения срока (год, месяц, день, час)*.

Приведенная формула применяется только при установлении в документации процедуры закупки значений C_{max} и C_{min} .

При применении оценки по критерию «срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг», рассчитываемого в балльном выражении, размер неустойки, указанный в проекте договора, должен быть соразмерен весовой значимости данного критерия.

1.6. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СРОК ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГАРАНТИЙ КАЧЕСТВА»

Срок представляемых гарантий качества (Гарантийный срок)	Баллы
Γ_{min}	0 баллов
$БГ_i = \frac{\Gamma_i - \Gamma_{min}}{\Gamma_{предел} - \Gamma_{min}} * 100$	
Соответствие, либо превышение $\Gamma_{предел}$	100 баллов

где: Γ_i - гарантийный срок, указанный i -м участником процедуры закупки - (если Γ_i менее $\Gamma_{предел}$, если более - 100 баллов);

Γ_{min} - минимальный гарантийный срок согласно требованиям, указанным в документации процедуры закупки;

$\Gamma_{предел}$ - предельное значение гарантийного срока, превышающее Γ_{min}

1.7. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА»

$$BK_i = BO_i * V_0 + BM_i * V_M + BK_i * V_K,$$

где: V - значимость (вес) соответствующего подкритерия;
 БО, БМ, БК - оценка (балл) соответствующего подкритерия;

Совокупная значимость всех подкритериев одного критерия равна 100 процентам.

Максимальная оценка в баллах по подкритериям O_i , M_i , K_i - 100 баллов - *указываются все приведенные в документации процедуры закупки подкритерии*

1.7.1. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОПЫТ УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ»:

Опыт	Баллы
$B_i = \frac{T_i * C_{\Sigma \text{ ср.г. услуг}}}{C_{\text{max}}} * 100$, где <ul style="list-style-type: none"> - B_i – количество баллов по предложению j-ого участника; - T_i- срок выполнения размещаемого в процедуре закупки заказа (лет); - $C_{\Sigma \text{ ср.г. договоров}}$ – среднегодовая стоимость договоров, аналогичных предмету Конкурса, выполненных за период 3 (три) последних года по соответствующему лоту, руб.; - C_{max} – начальная (максимальная) стоимость размещаемого на Конкурсе заказа, руб. 	
При $B_j > 100$, принимается значение 100	100

1.7.2. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ»

При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ. В документации о закупке должны быть четко определены конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр...) и их основные характеристики (грузоподъемность, высота, назначение...), которые оцениваются по данному подкритерию. Без указания показателей (по виду, техническим характеристикам и т.п.) оцениваемых МТР применение данного подкритерия не допускается

Материально-технические ресурсы	Баллы
Каждый вид МТР согласно минимально указанным требованиям	0 баллов

$BM_i = \sum \left(\frac{M_{wi} - M_{wmin}}{M_{wпредел} - M_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $M_{wпредел}$ по каждому виду МТР	100 баллов

где: M_{wi} - количество МТР w-го вида для i-го участника процедуры закупки, шт. - (если M_{wi} менее $M_{wпредел}$, если более - 100 баллов)

M_{wmin} - минимально указанное количество для w-го вида МТР, шт.

$M_{wпредел}$ - предельное значение количества МТР w-го вида, превышающее M_{wmin} по w-му виду МТР, шт.

w - количество видов МТР

1.7.3. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВЫМИ РЕСУРСАМИ»

Подкритерий устанавливается при указании конкретного количества специалистов конкретных специальностей в требованиях к участникам процедуры закупки.

При оценке участника процедуры закупки по данному подкритерию вправе учитывать соответствующие показатели соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков), указанных в заявке участника, пропорционально выполняемому ими объему работ.

Кадровые ресурсы	Баллы
Количество людей каждой специальности согласно минимально указанным требованиям	0 баллов
$BK_i = \sum \left(\frac{K_{wi} - K_{wmin}}{K_{wпредел} - K_{wmin}} * 100 \right) / w$	
Соответствие, либо превышение $K_{wпредел}$ по каждой специальности	100 баллов

где: K_{wi} - количество специалистов w-ой специальности для i-го участника процедуры закупки, чел. - (если K_{wi} менее $K_{wпредел}$ если более - 100 баллов)

K_{wmin} - минимально указанное количество для w-ой специальности, чел.

$K_{w\text{предел}}$ - предельное значение количества специалистов w -ой специальности, превышающее $K_{w\text{min}}$, чел. w - количество специальностей.

1.7.4. ОЦЕНКА ПО ПОДКРИТЕРИЮ «НАЛИЧИЕ, СТЕПЕНЬ ВНЕДРЕНИЯ ДЕЙСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА (управления, обеспечения и контроля)»:

В документации о закупке указывается методика оценки наличия и/или степени внедрения действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля);

При использовании данного подкритерия в документации о закупке должна быть установлена шкала оценки присваиваемых баллов.

При оценке по данному подкритерию учитывается наличие у участника закупки системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу).

При оценке по данному подкритерию степени внедрения действующей системы менеджмента качества, такой шкалой может являться:

При оценке по данному подкритерию баллы не суммируются, присваивается максимальный балл из возможных, согласно нижеприведенной таблице, на основании представленных в заявке на участие в закупке документов.

Наличие у участника действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналогу).	Баллы
У участника закупки отсутствует действующая система менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующая требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международного стандарта ISO 9001 (или аналогу)	0
Наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной копией руководства по качеству	50
Наличие у участника закупки действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной копией руководства по качеству, а также документом с отметкой о приемке органом сертификации документов, поданных для сертификации данной системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества) участника.	70

Наличие у участника закупки сертифицированной действующей системы менеджмента качества (управления, обеспечения и контроля качества), соответствующей требованиям ГОСТ Р ИСО 9001 или международному стандарту ISO 9001 (или аналогу), подтвержденной сертификатом ГОСТ Р ИСО 9001 или сертификатом международного стандарта ISO 9001 (или аналогом).	100
---	-----

1.8. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИЕ СВОЙСТВА) ТОВАРА ИЛИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОДУКЦИИ» И «КАЧЕСТВО ТЕХНИЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ»

*При проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг Критерий ΦT_i (T_i) оценивается членами комиссии, привлекаемыми экспертами, исходя из степени превышения функциональных характеристик (*потребительских свойств*) или качественных характеристик предлагаемых товаров (качества технического предложения (*при проведении процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг*) над соответствующими характеристиками, указанными в документации процедуры закупки (*например, мощность двигателя, производительность и т.п.*) или организации выполнения работ, оказания услуг (*в том числе, применяемые технологии, методы, способы выполнения работ, оказания услуг в части обеспечения достижения их наилучшего качества*).*

Заказчик вправе использовать подкритерии указанного критерия. При этом в документации процедуры закупки должны быть установлены порядок оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющие объективно сравнивать заявки участников.

При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки с указанием показателей и шкалы значений оценки (баллов) или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по содержательным характеристикам представленного участником закупки технического предложения.

Оценка только факта представления или непредставления участником определенных сведений и документов в составе указанного предложения не допускается.

Итоговая оценка по указанному критерию для каждой заявки на участие в процедуре закупки вычисляется как среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии, оценивающими данный критерий. При этом оценка каждого члена комиссии является суммой его оценок по подкритериям, если таковые были предусмотрены в данном критерии.

1.9. ОЦЕНКА ПО КРИТЕРИЮ «СЕРТИФИКАЦИЯ ИЗГОТОВИТЕЛЯ» (значимость критерия C_{i_1} – ___%).

Данный критерий применяется при закупке оборудования при наличии не менее 2 (двух) сертифицированных изготовителей по данному оборудованию.

Значимость (вес) критерия устанавливается в зависимости от количества сертифицированных изготовителей:

- при наличии 2 (двух) сертифицированных изготовителей – 5%;*
- при наличии 3 (трех) сертифицированных изготовителей – 7,5%;*
- при наличии 4 (четырёх) и более сертифицированных изготовителей – 10%.*

В случае, если предмет закупки включает в себя несколько позиций продукции и не по всем позициям имеются сертифицированные изготовители, либо имеется разное количество сертифицированных изготовителей, то такие позиции делятся на разные закупки (лоты). При необходимости закупки данных позиций одним лотом, к документам по закупке прикладывается обоснование заказчика с объективной аргументацией включения в один лот такой продукции. При наличии данного обоснования значимость настоящего критерия устанавливается пропорционально объему каждой позиции закупаемой продукции, но не более максимально допустимого значения веса критерия в зависимости от количества сертифицированных изготовителей из всех закупаемых позиций оборудования.

При этом в документации о закупке должен быть установлен порядок оценки с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения, позволяющий объективно сравнивать заявки участников по наличию у изготовителей продукции, предлагаемой участником закупки, производства сертифицированного в Системе сертификации.

План закупок (работ, услуг)
на _____ год

Наименование заказчика	Акционерное общество "Содружество"
Адрес местонахождение заказчика	г. Казань, ул. Галиаскара Камала, д. 11
Телефон заказчика	(843) 202-28-00
Электронная почта заказчика	sodr.tendr@mail.ru
ИНН	1655182480
КПП	165501001
ОКАТО	92401000000
Обоснование внесения изменений	Корректировка бюджетных показателей

Порядко вый номер	код по ОКВЕД2	Код по ОКПД2	Предмет договора	минимально необходимые требование, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	единица измерения		сведения о количестве (объеме)	регион поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)		сведения о начальной цене договора (цене лота)	график осуществления процедур закупки		способ закупки	закупка в электронно й форме	закупка у субъектов малого и среднего предпринимат ельства		
					код по ОКЕИ	наименова ние		код по ОКАТО	наименование		планируемая дата или период размещения извещения о закупке (месяц, год)	срок исполнения договора (месяц, год)					
																ГОД	
1																	
...																	
...																	
...																	

Генеральный директор АО "Содружество"

Согласовано:

Исполнитель:
т. 202-28-19

ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ, СОГЛАСОВАНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПЛАНА ЗАКУПОК

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований, содержащихся в Положении о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество» (далее - Общество) и обеспечения проведения единой политики планирования закупок для нужд Общества.

Настоящий Порядок:

- определяет порядок работы по подготовке, согласованию и утверждению плана закупок;
- определяет порядок внесения изменений и дополнений в утвержденный план закупок.

2. Принятые сокращения

Инициатор закупки - структурные подразделения, отделы, сектора Общества.

МТРИО – материально-технические ресурсы и оборудование.

3. Подготовка проекта плана закупок

3.1. Подготовка проекта плана закупок начинается с определения Инициатором закупки потребности в закупаемой продукции (товары, работы, услуги) и формирования позиций плана закупок на предстоящий год. В случае ежегодной необходимости поставки товара/выполнения работ/ оказания услуг одного и того же наименования такие поставки/работы/услуги могут быть запланированы и утверждены к закупке на срок более года.

3.2. Инициатор закупки предоставляет заявку на заключение договоров в ПДЕК для включения ее план закупок до 20 августа года, предшествующего году заключения договора. Вместе с заявкой Инициатор закупки предоставляет техническое задание с указанием объемов ТРУ, требований к качеству ТРУ (ГОСТ,ТУ), графиков поставок ТРУ и иных сведений, указанных в п. 9.4 Положения о закупках.

3.3. При формировании проекта плана закупок соблюдаются следующие правила:

3.3.1. При подготовке проекта плана закупок необходимо стремиться к консолидации закупок однородной продукции.

3.3.2. Не допускается разбиение закупки однородной продукции на несколько позиций с целью ее вывода из-под регламентации.

3.3.3. Проект плана закупок в части выполнения инвестиционной программы формируется и утверждается на три года в соответствии с утвержденной трехлетней инвестиционной программой Общества.

3.4. Проект плана закупок в виде таблицы согласовывается Инициаторами закупки (руководителями структурных подразделений, отделов, секторов) посредством системы корпоративного документооборота «Битрикс 24» и направляется на рассмотрение соответствующих разрешающих закупочных органов согласно п.4 настоящего Порядка.

4. Согласование проекта плана закупок

4.1. Инициаторы подают заявки на рассмотрение соответствующих закупочных органов Общества (ПДЕК) для согласования, внесения изменений и утверждения (за исключением случаев предусмотренных действующими организационно-распорядительными документами Общества) и согласовывают план закупок в следующих случаях:

1) если закупка относится к инвестиционной деятельности Общества и сумма закупки превышает 500 тыс. руб. с НДС и/или иным налогами и финансируется по регламентированной статье бюджета;

2) если закупка относится к основной деятельности Общества (конкурентная и неконкурентная) и сумма закупки превышает 500 тыс. руб. с НДС и/или иным налогами;

3) если закупка является неконкурентной (закупка у единственного источника) и превышает 100 тыс. руб. с учетом НДС и/или иными налогами и финансируется по регламентированной статье бюджета;

4) если закупка производится для нужд администрации и ИТР Общества и сумма закупки превышает 500 тыс. руб. с НДС и/или иным налогами и финансируется по регламентированной статье бюджета.

4.2. Согласование проекта плана закупок инициаторов закупок Общества осуществляется в следующем порядке.

4.2.1. В случаях вынесения на рассмотрение разрешающих закупочных органов Общества (ПДЕК) закупок, специфика которых предполагает наличие согласования подразделений, отделов, секторов, представители которых не представлены в составе данных закупочных органов, такие закупки инициаторы закупки обязаны предварительно согласовать:

- закупки, касающиеся инфраструктурных проектов – с первым заместителем генерального директора, главным инженером, начальником технического отдела;

- закупки, касающиеся обучения сотрудников Общества - с начальником отдела по управлению делами и персоналом;

- закупки, связанные с приобретением и арендой земельных участков и имущества – с заместителем генерального директора по экономике и финансам.

4.2.2. После согласования проект плана закупок ПДЕК рассматривает на предмет:

- согласования способа закупки;
- согласования организатора закупки;
- рассмотрения возможности укрупнения закупок путем объединения позиций;
- ответственного инициатора закупки.

В течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект плана закупок, согласовывает и утверждает его генеральным директором Общества, либо представляет замечания инициатору закупки.

4.2.3. В случае вынесения проекта плана закупок на утверждение ПДЕК Общества допускается отсутствие предварительного согласования с профильными структурными подразделениями, отделами, секторами, представители которых присутствуют в составе разрешающих закупочных органов (ПДЕК).

В данном случае проект плана закупок направляется всем членам разрешающих закупочных органов (ПДЕК) не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты заседания комиссии. В случае если на момент проведения заседания ПДЕК будет отсутствовать согласование профильного структурного подразделения, отдела, сектора либо будет отсутствовать член комиссии, представляющий структурное подразделение, отдел, сектор, согласование которого необходимо комиссии для принятия решения, такие закупки должны быть согласованы с согласующим подразделением и вынесены на повторное рассмотрение разрешающего закупочного органа.

4.2.4. В случае если закупка относится к инвестиционной деятельности Общества, а так же если закупка относится к основной деятельности Общества инициаторы согласовывают проект плана закупок в части таких закупок на предмет соответствия финансирования, сроков проведения закупки и выполнения работ (поставок), предмета закупки с планов-экономическим отделом, который в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект плана закупок, согласовывает его, либо представляет замечания.

5. Утверждение плана закупок

5.1. ПДЕК в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает проект плана закупок, согласовывает и утверждает его генеральным директором Общества.

6. Изменение плана закупок

6.1. Изменение утвержденного плана закупок осуществляется в форме корректировки и внесения изменений.

Корректировка позиций плана закупок производится и согласовывается в том же порядке, что и его проект (раздел 4 настоящего Порядка).

Запрос на корректировку подается в ПДЕК, с указанием номеров корректируемых позиций плана закупок.

Вопросы об изменении утвержденного плана закупок рассматриваются на том же разрешающем закупочном органе, на котором был утвержден план закупок

7. Ответственность

7.1. Ответственность за подготовку, согласование, изменение и несвоевременное исполнение плана закупок Общества несет председатель ПДЕК.

7.2. Некорректное планирование плана закупок, допущение включения в план закупок незапланированных позиций при возникновении срочной необходимости закупки и как следствие закупки у единственного поставщика (неконкурентная закупка) может повлечь за собой невыполнение установленных ключевых показателей эффективности, установленных для Общества, а также наложение дисциплинарного взыскания.

Приложение № 7
к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения деятельности
АО «Содружество»

Типовая форма

Примечание:

Указанное в тексте курсивом предполагает выбор одного или нескольких из предложенных вариантов, а также означает пояснительные примечания по тексту.

Пустые места требуют заполнения с учетом конкретного способа закупки, закупаемой продукции, сроков проведения процедуры и иного.

Данная форма содержит обязательные к заполнению поля. При необходимости она может быть дополнена иными пунктами.

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)

№ _____

О проведении _____

В целях заключения договора на _____ (предмет договора) путем проведения _____ (форма и способ закупки), обеспечивающего снижение стоимости закупаемой продукции и получения наиболее эффективных условий исполнения договора в соответствии с приказом АО «Содружество» от «___» _____ г № _____ (реквизиты приказа) «О введении в действие Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество» (далее - Приказ № _____) приказываю:

1. Провести закупку на следующих условиях:

Заказчик (инициатор)	- _____
Ответственный за заключение договора	- _____
Организатор закупки	- _____
Предмет закупки	- право заключения договора на _____
Договор	- на _____
Форма и способ закупки	- _____
Вид закупки	- _____
Количество этапов	- _____

2. Утвердить состав оборудования (работ, услуг), срок поставки (начала и окончания выполнения работ/оказания услуг) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению (приказу).

3. Постоянно действующей единой комиссии (ПДЕК) при подготовке закупки, в случае необходимости, уточнить предмет закупки, состав оборудования (работ, услуг) и разделение на лоты.

4*. Утвердить состав экспертного совета согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (приказу) (данный пункт включается в текст при необходимости).

5*. ПДЕК утвердить состав экспертного совета (данная фраза включается в текст при необходимости).

6* Председателю экспертного совета обеспечить представление сводного экспертного заключения в срок до _____ рабочих дней со дня получения конкурсных заявок (предложений участников). После открытия доступа к заявкам в зависимости от количества поданных предложений участников, данные сроки могут быть изменены Председателем ПДЕК, по обращению Председателя экспертного совета с уведомлением организатора закупки, членов экспертного совета и членов ПДЕК.

4. Возложить на Председателя ПДЕК полномочия по утверждению текста извещения (уведомления) о проведении закупки, закупочной документации и подписанию протокола заседания ПДЕК по выбору победителя закупки.

7*. Секретарю ПДЕК в течение _____ рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения направить в адрес Организатора закупки поручение на проведение закупки в рамках агентского договора от _____ № _____ между АО «Содружество» и Организатором закупки. Данный пункт применяется в случае привлечения стороннего Организатора закупки.

5. Заказчику (инициатору) закупки:

5.1. В течение _____ рабочих дней со дня подписания настоящего приказа обеспечить разработку и передачу Организатору закупки, согласованную с _____ [подразделение, ответственное за согласование Технической части закупочной документации] Технической части закупочной документации, либо утвержденного Технического задания на проектирование [применяется при проведении закупочной процедуры на выполнение проектно-изыскательских работ] и критериев оценки соответствия заявок участников требованиям закупочной документации).

5.2. В течение _____ рабочих дней со дня подписания настоящего приказа (распоряжения) обеспечить направление заявки на разработку проекта договора в сектор договорной работы и ценовой экспертизы (_____ ФИО руководителя)

5.3. В течение _____ рабочего дня со дня получения разработанного договора от сектора договорной работы и ценовой экспертизы направить его Организатору закупки.

6. Сектору договорной работы и ценовой экспертизы (_____ ФИО

руководителя):

6.1. со дня получения заявки от Заказчика (инициатора) обеспечить разработку проекта договора, входящего в состав *закупочной* документации.

6.2. В течение _____ рабочих дней со дня подписания настоящего распоряжения представить на согласование в _____ (*подразделение, отдел, сектор ответственные за согласование расчета предельной цены*) (*_____ ФИО руководителя*) либо в *планово-экономический отдел* (*_____ ФИО руководителя*) расчет предельной (начальной) максимальной стоимости договора и передать согласованный расчет Организатору закупки.

6.3. В течении 20 дней после утверждения результатов закупки заключить с победителем закупки договор.

7. Организатору закупки:

7.1. В течение _____ рабочих дней с даты получения *Технической части закупочной* документации от _____ (*указать подразделение/отдел/сектор или стороннюю организацию, ответственные за разработку и выдачу Технической части закупочной документации*), разработанного сектором договорной работы и ценовой экспертизы договора, согласованного с _____ (*указать подразделение/отдел/сектор ответственные за согласование расчета предельной цены*) расчета предельной (начальной) максимальной стоимости договора от Заказчика обеспечить разработку *закупочной* документации.

7.2. В течение _____ рабочих дней с даты подготовки *закупочной* документации обеспечить ее согласование с ПДЕК (*с Экспертным советом - данная фраза включается в текст при утверждении состава экспертного совета приказом (распоряжением)*), обеспечить утверждение председателем ПДЕК *закупочной* документации, извещения о проведении закупки.

7.3. В течение _____ рабочих дней со дня заседания ПДЕК по подведению итогов закупки обеспечить подготовку итогового протокола.

7.4. В течение _____ рабочих дней со дня подготовки итогового протокола обеспечить согласование итогового протокола с членами ПДЕК и его направление на подписание _____ (*должность, ФИО Председателя ПДЕК*).

7.5. Итоговый протокол разместить в ЕИС в сроки, установленные *закупочной* документацией.

8*. Установить размер вознаграждения Организатору закупки за организацию и проведение закупки согласно агентскому договору от _____ № _____ между Заказчиком и Организатором закупки. Данный пункт применяется в случае привлечения стороннего организатора закупки.

9*. Установить, что расходы на агентское вознаграждение Организатору закупки и на оплату исполнения договора финансируются за счет средств бюджета Заказчика на _____ год по статье _____ Данный пункт применяется в случае привлечения стороннего организатора закупки.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения (приказа) возложить на _____.

(Должность)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон):

Приложение 1
к распоряжению (приказу) АО «Содружество» от
_____ № _____

_____ (форма и способ закупки)
на право заключения договора (ов) на _____

Предмет _____ (форма и способ закупки): право на
заключение договора(ов) на _____.

Лот 1: _____

Лот 2: _____

Лот N: _____

Состав оборудования (работ/услуг):

Лот 1: _____

Лот 2: _____

Лот N: _____

**Срок окончания поставки оборудования (выполнения работ/оказания
услуг):**

Лот 1: _____

Лот 2: _____

Лот N: _____

Приложение 2

к распоряжению (приказу) АО
«Содружество» от _____ №

СОСТАВ

Экспертного совета для проведения _____ (форма и
способ закупки) на право заключения договора на

	-	Должность, Председатель экспертного совета;
	-	Должность, Эксперт по общей, коммерческой части;
	-	...
	-	Должность, Эксперт по технической части;
	-	...
	-	

Приложение № 8
к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров, выполнение
работ, оказание услуг для обеспечения
деятельности АО «Содружество»

**Положение о постоянно действующей единой
комиссии АО «Содружество»**

1. Постоянно действующая единая комиссия АО «Содружество» (далее - ПДЕК) обеспечивает формирование и проведение единой политики закупок товаров, работ и услуг (далее - закупок) для нужд АО «Содружество» (далее - Общество), финансируемых полностью или частично за счет средств Общества. Деятельность ПДЕК направлена на обеспечение максимальной эффективности закупок.

ПДЕК осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество», утвержденным Советом директоров АО «Содружество» (протокол № ____ от _____), приказами и распоряжениями Общества, регламентирующими закупочную деятельность, а также настоящим Положением.

2. Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Формирование и реализация политики закупок в условиях рыночной среды, специально создаваемой путем обеспечения конкурентности предложений поставщиков товаров, работ, услуг.

2.2. Обеспечение разработки и утверждения в установленном порядке нормативно-методической базы закупок.

2.3. Обеспечение должного уровня конкуренции при закупках, объективности, беспристрастности и прозрачности процедур закупок, справедливого и равного отношения ко всем поставщикам.

3. К компетенции ПДЕК относится:

3.1. Контроль за разработкой необходимых нормативных и методических документов по планированию и организации закупок на основе применения конкурентных процедур закупок.

3.2. Согласование проведения неконкурентных закупок.

3.3. Согласование плана закупок.

3.4. Контроль исполнения плана закупок.

3.5. Согласование документации конкурентной закупки.

- 3.6. Рассмотрение заявок участников конкурентных закупок.
- 3.7. Принятие решение о победителе конкурентной закупки.
- 3.8. Рассмотрение спорных вопросов и жалоб в ходе осуществления закупок Общества.

3.5. Анализ состояния дел в области закупок для нужд Общества, направление ежегодных докладов руководству Общества по указанному вопросу, а также предложений по совершенствованию системы закупок.

3.6. Организация контроля выполнения требований законодательства Российской Федерации, внутренних нормативных документов Общества при осуществлении закупок.

3.7. Иные действия в соответствии с приказами и распоряжениями Общества.

4. В рамках выносимых вопросов на рассмотрение ПДЕК, для выполнения своих задач ПДЕК (члены комиссии, ответственный секретарь комиссии) вправе запрашивать необходимые документы и информацию у отделов и секторов посредством электронной почты, телефонной связи, системы корпоративного документооборота «Битрикс 24», а так же привлекать их к работе ПДЕК.

5. ПДЕК осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний на основании указания Председателя комиссии (при его отсутствии - заместителя Председателя комиссии), на основании сформированной ответственным секретарем повестки.

6. Заседания ПДЕК проводятся путем опроса (в заочной форме) по поручению Председателя комиссии (при его отсутствии - заместителя Председателя комиссии), при этом ответственным секретарем комиссии обеспечивается голосование членов ПДЕК, в том числе посредством электронных средств связи. При проведении заседаний ПДЕК в очной форме допускается участие в голосовании отсутствующих членов ПДЕК путем опроса (представления опросных бюллетеней).

7. Кворум составляет половину списочного состава членов ПДЕК (считаются присутствующие на заседании и представившие опросные бюллетени).

8. Работу ПДЕК организует Председатель комиссии, который назначает дату, время и место проведения заседания, утверждает повестку заседания и ведет заседания Комиссии.

9. В отсутствие Председателя комиссии его функции осуществляет заместитель Председателя комиссии.

10. Организация подготовки материалов для заседаний Комиссии осуществляется сектором договорной работы и ценовой экспертизы с привлечением отделов и секторов Общества.

11. Ответственный секретарь ПДЕК:

11.1. На основании предложений членов ПДЕК, отделов и секторов Общества формирует повестку заседания ПДЕК и представляет ее на утверждение Председателю комиссии.

11.2. При подготовке материалов для проведения заседания ПДЕК запрашивает у инициатора* вопроса дополнительные, обосновывающие документы по выносимому вопросу посредством резолюций посредством электронного документооборота, телефонной (факсимильной) связи.

11.2.1. Информировывает членов ПДЕК о предстоящем заседании Комиссии путём направления письменных уведомлений, содержащих повестку дня.

11.2.2. Обеспечивает своевременное направление членам Комиссии материалов по вопросам повестки дня.

11.2.3. По итогам заседания ПДЕК оформляет протокол, который подписывается председательствующим лицом и ответственным секретарем комиссии. Члены ПДЕК вправе письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

12. Решения ПДЕК принимаются большинством голосов, принявших участие в заседании членов (в том числе представивших опросные бюллетени). В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

13. Решения ПДЕК доводятся до сведения заинтересованных лиц в форме выписок из протоколов ее заседания.

* инициатор (отдел или сектор АО «Содружество»)

Регламент работы постоянно действующей единой комиссии АО «Содружество»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Положением о постоянно действующей конкурсной комиссии АО «Содружество» (далее - ПДЕК).

Деятельность ПДЕК строится на принципах коллегиальности, свободы обсуждения рассматриваемых вопросов, разумной открытости, ответственности за принимаемые решения.

Настоящий Регламент конкретизирует права и обязанности ПДЕК, а также определяет порядок:

- подготовки заседаний ПДЕК, в том числе внесения вопросов на рассмотрение ПДЕК;
- проведения заседаний ПДЕК, принятия и оформления ее решений;
- контроля за исполнением решений ПДЕК.

2. Порядок подготовки заседаний Комиссии

2.1. Повестка заседания ПДЕК формируется ответственным секретарем комиссии на основании решений ПДЕК, а также предложений членов ПДЕК, отделов и секторов АО «Содружество» (далее - Общество) о рассмотрении относящихся к компетенции ПДЕК вопросов и утверждается Председателем комиссии.

2.2. Для включения вопроса в повестку заседания ПДЕК инициатор вынесения вопроса представляет в сектор договорной работы и ценовой экспертизы, следующие документы:

- пояснительную записку с приложениями на имя Председателя ПДЕК по типовой форме с обоснованием включения вопроса в повестку заседания (приложение к настоящему Регламенту);
- проекты документов, выносимых на рассмотрение Комиссии, и информационные материалы по вопросу.

Подготовку заседаний Комиссии обеспечивает ответственный секретарь комиссии.

Инициатор закупки, ответственные за подготовку рассматриваемых вопросов, готовят необходимые материалы, предложения в проект протокольного решения и представляют их ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за четыре рабочих дня до заседания.

Не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания ПДЕК ответственный секретарь комиссии рассылает всем членам ПДЕК приглашение, утвержденную Председателем комиссии повестку и иные материалы предстоящего заседания.

Лицам, приглашенным на заседание, но не являющимся членами Комиссии, рассылается приглашение с указанием тех вопросов повестки, на рассмотрение которых они приглашаются, и необходимые материалы.

Члены Комиссии вправе приглашать любое лицо для участия в заседании Комиссии. При этом члены Комиссии должны согласовать свое решение о привлечении к участию в заседании иного лица с Председателем комиссии, при его отсутствии с заместителем Председателя комиссии. Решение о привлечении иного лица на заседание Комиссии доводится до сведения ответственного секретаря.

3. Порядок проведения заседаний

- Заседание Комиссии ведет Председатель комиссии. В отсутствие Председателя комиссии заседание ведет заместитель Председателя комиссии.

- В отсутствие Председателя комиссии его функции выполняет заместитель Председателя комиссии.

- Члены Комиссии участвуют в работе Комиссии лично или через уполномоченных представителей, действующих на основании и в соответствии с выданными им письменными инструкциями члена Комиссии, содержащими его позицию (мнение) по рассматриваемым вопросам. Уполномоченный представитель члена Комиссии должен передать инструкцию ответственному секретарю комиссии накануне заседания.

- При проведении заседаний Комиссии в очной форме допускается использование опросного голосования путем опроса в отношении отсутствующих членов Комиссии. При проведении опросного голосования учитываются изложенные в опросном бюллетене мнения членов Комиссии по обсуждаемым вопросам, которые зачитывает Председатель комиссии.

- Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует половина списочного состава ее членов или их полномочных представителей. При определении кворума учитываются члены Комиссии, представившие опросные бюллетени по рассматриваемым вопросам.

- По каждому из вопросов повестки заседания проводится отдельное голосование.

Члены Комиссии и их полномочные представители пользуются правом голоса по всем вопросам, рассматриваемым на заседаниях одним

следующих способов: «за», «против», «воздержался». Уклонение от голосования не допускается.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов ее членов или их представителей, принявших участие в заседании (в том числе предоставивших опросные бюллетени). В случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

Заседания Комиссии проводятся путем опроса (в заочной форме) по поручению Председателя комиссии либо лица его заменяющего.

Заседания Комиссии (в том числе заочного) и принятые решения отражаются в протоколе, который ведет ответственный секретарь комиссии.

Протокол подписывается председательствующим лицом и ответственным секретарем комиссии. Члены Комиссии вправе приложить к протоколу заседания свое особое мнение изложенное письменно.

Протокол рассылается всем членам Комиссии.

Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц в форме выписок из протоколов заседания Комиссии.

4. Порядок упрощенного принятия решений

В случае оперативного принятия решений Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель Председателя комиссии вправе представлять в установленном в Обществе порядке на утверждение генеральному директору АО «Содружество» проекты приказов и распоряжений по общим вопросам организации закупок без предварительного рассмотрения на заседании Комиссии. В этом случае принятое решение должно быть рассмотрено на ближайшем заседании Комиссии.

5. Контроль за исполнением решений

- Контроль за исполнением принятых Комиссией решений, а также текущий контроль функционирования системы конкурентных способов закупок обеспечивает заместитель генерального директора по экономике и финансам.

- В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения решений Комиссии заместитель генерального директора по экономике и финансам запрашивает информацию о причинах их неисполнения, которая должна быть представлена в течение пяти рабочих дней с даты получения запроса. Вышеуказанная информация запрашивается посредством писем и по средствам электронного документооборота.

Председателю постоянно
действующей единой комиссии
АО «Содружество»
Ф.И.О.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Наименование вопроса, выносимого на заседание постоянно действующей конкурсной комиссии (далее - ПДЕК)

Обоснование вынесения данного вопроса на рассмотрение Комиссии	<i>Привести обоснование вынесения данного вопроса на рассмотрение Комиссии. (ссылка на организационно-распорядительный документ, решения Комиссий, Руководства АО «Содружество» и другие документы).</i>
Информация по вопросу	<i>Заполнять по всем вопросам, выносимым на Комиссию, кроме закупок у единственного источника и вынесения на рассмотрение дополнительных соглашений, изменяющих существенные условия договора.</i> <i>Указать суть и историю вопроса</i>
Обоснование необходимости принятия решения	<i>Заполнять по всем вопросам</i>
Дополнительно при вынесении на рассмотрение дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, если они изменяют существенные условия договора	
Причины заключения дополнительного соглашения (описание возникшей проблемы).	<i>Причины возникновения проблемы. При переносе срока исполнения обязательств необходимо указать обстоятельства, вызвавшие необходимость переноса срока; при изменении перечня работ (услуг, оборудования) - причины изменения.</i>
Действия, необходимые для устранения проблемы, краткое описание условий дополнительного соглашения, направленных на ее разрешение.	<i>В случае изменения перечня работ (услуг, оборудования) описываются какие виды работ (услуг, оборудования) меняются (наиболее существенные изменения). В случае изменения срока исполнения или суммы договора указывается планируемое изменение. (Например - увеличение цены договора на сумму с НДС (сумму без НДС), продление/сокращение срока с/до установленной даты) приложение 1 (Типовая форма таблицы изменений существенных условий договора)</i>
Условия финансового обеспечения и страхования рисков	<i>В случае установления условий оплаты отличных от форм, установленных в типовых договорах</i>
Дополнительно при закупке у единственного источника	

<p>Объяснение сути закупки и обоснование необходимости ее проведения</p>	<p>Заполнять при закупках у единственного источника.</p> <p><i>Привести объяснение сути закупки и обоснование необходимости ее проведения с указанием пунктов Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество» утвержденным Советом директоров (протокол от _____).</i></p>
<p>Обоснование проведения неконкурентной закупки</p>	<p>Заполнять при закупках у единственного источника.</p> <p><i>Привести обоснование выбора способа закупки, с указанием пункта Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество», предусматривающего основание для допустимости применения выбранного способа с указанием пунктов Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество», утвержденным Советом директоров (протокол от _____).</i></p>
<p>Обоснование выбора контрагента и стоимости закупки</p>	<p>Заполнять при закупках у единственного источника.</p> <p><i>Привести обоснование выбора контрагента на основании проведенного анализа рынка. Привести обоснование стоимости закупки, с представлением расчета цены, а также сравнение данной цены не менее чем с двумя официально полученными в ответ на запрос АО «Содружество» предложениями иных поставщиков/подрядчиков согласно приложению 2 (Аналитическая записка, утвержденная руководителем сектора, отдела или заместителем генерального директора. При заключении договора с единственным источником в связи с отсутствием конкуренции на рынке товаров, работ, услуг либо невозможности направления запросов потенциальным контрагентам, поставляющим аналогичный товар (выполняющим аналогичные работы, услуги), а также подписании дополнительного соглашения к договору, заключенному по результатам закупочной процедуры, предусматривающего поставку товаров (выполнение работ, не предусмотренных заключенным договором, инициатор вынесения вопроса на Комиссии представляет в составе пояснительной записки обоснование цены заключаемого договора (дополнительного соглашения), содержащее информацию и/или расчет, с указанием использованных источников информации о ценах либо</i></p>

		<i>иных данных легших в основу заявленной цены. Пояснительная записка в обязательном порядке подписывается руководителем отдела, сектора или заместителем генерального директора. Расчет (обоснование) цены заключаемого договора (дополнительного соглашения, в обязательном порядке подлежит согласованию с финансово-экономическим блоком Общества, а также с другими отделами, секторами, согласование с которыми необходимо до вынесения вопроса на заседание Комиссии.</i>
Применение финансового обеспечения		<i>Заполнять при закупках у единственного источника. Указать вид финансового обеспечения.</i>
Согласование со структурными подразделениями/отделами/секторами АО «Содружество»		
Согласование с ПЭО		<i>Согласовано/не согласовано/ не требуется</i>
Согласование с заместителем генерального директора по экономике и финансам		<i>Согласовано/не согласовано/ не требуется.</i>

Согласование с юридическим сектором		<i>Согласовано/не согласовано / не требуется.</i>
Согласование ПТО		<i>Согласовано/не согласовано/ не требуется.</i>
Согласование с заместителем генерального директора по безопасности		<i>Согласовано/не согласовано. При вынесении на рассмотрение дополнительных соглашений к договорам, заключенным по результатам закупочных процедур, если они изменяют существенные условия договора.</i>
Докладчик по вопросу		<i>Должность, Ф.И.О. (полностью), контактный телефон (рабочий, мобильный)</i>
Приложения		<i>Указать приложения к Пояснительной записке Проект решения Комиссии. Документы и информационные материалы по вопросу, выносимому на рассмотрение Комиссии. Типовая форма таблицы изменений существенных условий договора. Аналитическая записка, утвержденная руководителем отдела, сектора или заместителем Генерального директора</i>

Должность руководителя
Отдела/сектора АО «Содружество»,
выносящего вопрос на заседание Комиссии _____ ФИО
подпись
ФИО исполнителя документа, контактный телефон

Типовая форма таблицы изменений существенных условий договора
(заполняется в формате Microsoft Excel)

ПЕРЕЧЕНЬ дополнительных соглашений по изменению существенных условий договоров подряда (в случае заключения дополнительного соглашения к договорам, по которым уже имеются доп. соглашения, меняющие существенные условия первоначального договора, инициатор вынесения вопроса на Комиссию указывает сведения обо всех ранее заключенных дополнительных соглашениях)												
Наименование титула	№ договора и дата заключения	Подрядчик	Стоимость по договору, руб.		Изменение стоимости договору, руб. (увеличение/уменьшение)		Перенос срока исполнения	Иные изменения условий договоров ¹	Сумма в руб. (в т.ч. НДС), которая будет выплачена при условии подписания дополнительно соглашения ²	Срок оплаты суммы после заключения дополнительного соглашения (соответствующий квартал) ³	Краткое (до 10 строк) изложение причин заключения дополнительного соглашения	
			без НДС	с НДС	без НДС	с НДС						
Образец заполнения												
«ПС Изумрудная»	№286 от 13.07.2010	ООО «ЭСК»	496610,17	586000	Увеличение на 262711,86	Увеличение на 310000	С 18.05.2011 До 18.06.2011	Изменение реквизитов	896000,0	2 квартал 2010	Увеличение срока выполнения и стоимости работ вызвано возможностью приобретения более качественного оборудования отечественного производства, по сравнению с планировавшимся импортным оборудованием	

Подпись (Ответственный руководитель отдела, сектора инициирующего заключение ДС)

¹ В т.ч. изменение условий оплаты; изменение финансового обеспечения; изменение объемов работ, услуг, поставок; изменение перечня оборудования.

² Размер суммы, которая будет (либо не будет) выплачена в рамках реализации договора после заключения дополнительного соглашения. При этом указанная сумма не является стоимостью дополнительного соглашения и необходима для оценки последствий его заключения, а именно - его влияния на выполнение инвестиционной программы, плана финансирования за отчетный период. Указанные сведения не являются предметом рассмотрения Комиссии и носят справочный характер.

³ Данные сведения не являются предметом рассмотрения Комиссии и носят справочный характер.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
к расчету начальной (максимальной) цены договора (цены лота)
 (для договоров, заключаемых с единственным поставщиком, исполнителем,
 подрядчиком способом «прямая закупка»)
 (указывается номер закупки в ГКПЗ)

(указывается предмет договора)

№ п/п	Основные показатели	Сведения о полученной информации
1.	Основные требования к продукции	
2.	Место поставки продукции	
3.	Срок начала и окончания исполнения договора (график выполнения этапов договора)	
4.	Условия оплаты	
5.	Требования к участникам закупки (если установлены)	
6.	Особенности рынка и (или) закупочной ситуации, влияющие на величину НМЦ (заполняется при наличии) ¹	
7.	Используемый метод (методы) определения НМЦ со ссылкой на пункты Рекомендаций	
8.	Иная информация об условиях договора, существенная для расчета НМЦ	
9.	Рассчитанная величина НМЦ	
10.	Перечень поставщиков, предоставивших ценовые предложения	
10.1.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
10.2.	Наименование, фирменное наименование (при наличии), ИНН, адрес места нахождения, номер телефона и (или) факса, адрес электронной почты (при наличии информации), адрес официального сайта организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	

¹ Под особенностями рынка и (или) закупочной ситуации, влияющей на величину НМЦ, понимается наличие конкурентного либо неконкурентного рынка, наличие установленных в соответствии с требованиями законодательства, решениями федеральных органов исполнительной власти ограничений по приобретаемой продукции и т.п.

10.3.	
11.	Перечень приложений	

Порядок перерасчета:

Исполнитель расчета:

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____ / _____ /

(подпись/расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

(дата расчета НМЦ)

РАСЧЕТ НМЦ МЕТОДОМ АНАЛИЗА РЫНКА

п/п	Наименование каждой единицы товара, работы, услуги	Ед.изм.	Кол-во в ед.изм.	Ставка НДС, %	Информация о рыночных ценах за ед. изм., руб. с НДС ²				цена за ед.изм./ сумма договора ³
					предложение №1 / источник/наименование поставщика	предложение №2 / источник/наименование поставщика	предложение №3 / источник/наименование поставщика	... [приводятся все использованные источники информации]	
	2		4	5	6	7	8	9	10
	ИТОГО		х	х	х	х	х		х

Исполнитель расчета:

_____ (Ф.И.О., должность, контактный телефон)

_____/_____/_____/_____ (подпись/расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г. (дата расчета НМЦ)

* В случае невозможности представления сравнительных данных не менее чем от двух поставщиков, инициатором вынесения вопроса на Комиссии представляется расчет цены заключаемого договора с описанием проведенного исследования рынка (мониторинг сайтов производителей, мониторинг аналогичных договоров, заключенных другими заказчиками, собственные расчеты инициатора заключения договора и т.д.) с обязательным согласованием финансово экономического блока Общества, а также с другими отделами, секторами, согласование с которыми необходимо в соответствии с принятыми организационно-распорядительными документами в Обществе до вынесения вопроса на заседание Комиссии.

²Информация о рыночных ценах указывается из коммерческих предложений поставщиков/исполнителей/подрядчиков

³При расчете НМЦ, указывается цена минимального предложения.

ДОГОВОР N _____

г. Казань

" ____ " _____ 20__ г.

Акционерное общество «Содружество» в лице генерального директора _____ действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, и _____ в лице _____, действующий на основании _____, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Заказчик поручает, Исполнитель принимает на себя работы по организации и проведению _____ (указать наименование конкурентной процедуры закупок) _____ (далее- процедура закупки), в соответствии с техническим заданием (приложение 1), выдаваемым Заказчиком и являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1 Исполнитель подготавливает и проводит _____ (указать наименование конкурентной процедуры закупок) включающих следующие процедуры:

разработка закупочной документации _____ (указать наименование конкурентной процедуры закупок) (далее- закупочная документация), проекта договора (контракта), методiku оценки (при проведении конкурса) и утвердить Заказчиком в течение «_» дней с даты заключения настоящего договора;

- размещение извещения о проведении _____ (указать наименование конкурентной процедуры закупок), размещение закупочной документации в Единой информационной системе (далее-ЕИС) и/или электронной торговой площадке (далее-ЭТП) в сроки, утвержденные Заказчиком;

- предоставление претендентам на участие в закупочной процедуре утвержденной Заказчиком закупочной документации, подготовка проектов

разъяснений положений закупочной документации, размещение разъяснений в ЕИС с указанием предмета запроса;

- подготовка проектов решений Заказчика о внесении изменений в закупочную документацию, размещение таких изменений в установленном законодательством порядке, направление уведомления всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена закупочная документация;

- прием заявок на участие в процедуре закупок, обеспечение конфиденциальности сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупок и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки;

- осуществление аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки (при необходимости);

- вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и/или открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в процедуре закупки;

- рассмотрение заявок на участие в процедуре закупки на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством;

- оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки, предоставление полученных данных постоянно действующей конкурсной комиссии Заказчика,

- подготовка протоколов закупки.

2.2. Оформляет и размещает В ЕИС/ЭТП:

- протоколы рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;

- итоговые протоколы.

2.3 Заказчик:

- а) принимает и оформляет решение о проведении процедуры закупки;

- б) выдает задание Исполнителю;

- в) принимает решение о способе проведения процедуры закупки;

- г) утверждает состав Закупочной комиссии;

- д) утверждает разработанную Исполнителем закупочную документацию, проект договора в течение «__» дней с даты получения проектов закупочной документации, договора или принять решение по их изменению в течение «__» дней с даты получения проектов закупочной документации, договора ;

- е) утверждает результаты закупки;

- ж) заключает договор с победителем процедуры закупки.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Расчет стоимости работ производится согласно Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество»:

Общая стоимость работ -

НДС -

Итого:

3.2. Заказчик оплачивает Исполнителю работы, предусмотренные п. 2.1 настоящего договора, после предоставления Исполнителем следующих документов:

- а) акт сдачи приемки работ, подписанный Заказчиком и Исполнителем;
- б) утвержденный Закупочной комиссией протокол заседания с определением выигравшей(их) закупочной(ых) заявки(ок);
- в) копии договоров с экспертами в случае, когда Исполнитель привлекал таковых в процессе проведения процедуры закупки.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. После принятия Закупочной комиссией решения о победившей закупочной заявке Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней утверждает протокол заседания Закупочной комиссии.

4.2. Утвержденный протокол заседания Закупочной комиссии с определением победившей закупочной заявки является решением о победителе закупки. Этот протокол передается Исполнителю для оповещения участников закупки об их результатах и приглашает их к подписанию контракта/договора.

4.3. Исполнитель представляет договор на рассмотрение Заказчику.

4.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения договора, Исполнитель составляет и передает Заказчику Акт сдачи-приемки работ, выполненных в соответствии с настоящим договором.

4.5. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней возвращает Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ.

4.6. Передача всех документов, упомянутых в настоящем договоре, и всех прочих документов, подготавливаемых сторонами в рамках данного договора, осуществляется с зарегистрированными сопроводительными письмами. Датой передачи документа стороной считается дата получения его другой стороной, подтвержденная подписью лица, получившего документ.

4.7. Если в процессе выполнения работы Заказчик выясняет нецелесообразность ее дальнейшего проведения, он обязан в течение 3 (трех)

рабочих дней известить об этом другую сторону. В этом случае Стороны должны в течение 5 (пяти) рабочих дней составить Акт остановки работ, в котором отражаются взаимные обязательства сторон на момент остановки работ, на основании которого производятся взаиморасчеты. Договор считается расторгнутым с момента подписания акта.

4.8. Все поручения, приложения, изменения и дополнения к Договору будут действительны, если они подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены их печатями.

4.9. Стороны допускают обмен документами по факсимильной связи при условии направления оригинальных документов Стороне в течение следующего рабочего дня.

4.10. Стороны вправе в любое время внести любые изменения и дополнения в настоящий Договор, совершив их в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Исполнитель не несет ответственности за несостоявшуюся процедуру закупки в случаях, если:

- до момента окончания срока подачи заявок на участие в процедуре закупки не поступило ни одной заявки или поступила только одна заявка;

- все представленные заявки не отвечают требованиям закупочной документации либо не содержат требуемого обеспечения.

5.3. В случае нарушения Исполнителем закупочных процедур, ведущего к аннулированию их результатов или признанию процедуры закупки несостоявшимся, вознаграждение Исполнителю не выплачивается и расходы не возмещаются.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное невыполнение своих договорных обязательств, если это вызвано такими непредвиденными обстоятельствами, как наводнение, пожар, землетрясение и другими природными бедствиями, равно как война или военные операции, распоряжения органов власти, препятствующие выполнению договора, имевшие место после заключения настоящего договора.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

7.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и до момента выполнения сторонами взаимных обязательств, либо до момента письменного отказа от него одной из Сторон, в случае существенных изменений обстоятельств, из которых стороны исходили при заключении договора.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, один из которых находится у Заказчика и один - у Исполнителя.

Исполнитель Генеральный директор _____ " М. П.	ЗАКАЗЧИК Генеральный директор _____ " М. П.
--	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ К ДОГОВОРУ N _____ от _____

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по проведению процедуры _____ (указать наименование конкурентной процедуры закупки) по

При проведении _____ (указать наименование конкурентной процедуры закупки) Исполнитель должен руководствоваться нижеследующим:

_____ (указать процедуру закупки) проводится по ____ лотам.

Лот N ____ (наименование лота)

Лот N ____ (наименование лота)....

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

АКТ

приема-сдачи выполненных работ
к договору N ____ от _____ г.

Акционерное общество «Содружество», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны; и _____ "_____", именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны,

Составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель выполнил работы по договору N _____ от _____ г. в полном объеме согласно п. 2.1 данного договора. Стоимость работ по договору в соответствии с п. 3.1 договора составляет _____.

2. Исполнитель передал заказчику следующие документы:

2.1. Закупочную документацию, согласованную у Заказчика.

2.2. Протокол N _____ от _____ заседания Закупочной комиссии по вскрытию закупочных заявок.

2.3. Протокол N _____ от _____ заседания Закупочной комиссии по рассмотрению заявок.

2.4. Протокол N _____ от _____ заседания Закупочной комиссии по оценке и сопоставлению заявок.

2.5. Оригиналы конкурсных заявок, представленные на _____ (указать процедуру закупки).

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Набор внутренних документов для проведения закупки при условии подачи заявки на ее участие на бумажном носителе.

Данные формы являются примерными, при проведении конкретных закупочных процедур допускается их корректировка. В число таких документов входят:

- Приложение 10_1. Журнал регистрации заявок на участие в закупке
- Приложение 10_2 Расписка о получении заявки на участие в закупке
- Приложение 10_3. Протокол заседания Постоянно действующей Единой комиссии по вскрытию заявок, представленных в бумажном виде.
- Приложение 10_4. Протокол заседания Постоянно действующей Единой комиссии по рассмотрению и оценки заявок Участников закупки
- Приложение 10_5. Протокол заседания Постоянно действующей Единой комиссии по подведению итогов закупки.

Журнал регистрации заявок

№ п/п	Дата и время поступления	Регистрац ионный номер	Организация, представившая заявку	Фамилия, имя, отчество представившего заявку

Приложения: Расписки в получении заявок

Ответственный секретарь Постоянно действующей Единой комиссии:
[фамилия, имя и отчество, должность; подпись]

Расписка о получении заявки

Приложение
к Журналу регистрации заявок

наименование закупки _____

Дана _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

паспорт:
серия _____ № _____,

представителю

(организация, представившая Предложение)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка в запечатанном конверте, по лоту
(ам) _____.

Дата и время получения заявки: ____ ч ____ мин (время московское)
«__» _____ 20__ г.

Заявка зарегистрирована в журнале регистрации заявок за № _____.

Секретарь Постоянно
действующей Единой комиссии,

Представитель организации, представившей заявку



**Акционерное общество
«СОДРУЖЕСТВО»**

**Протокол по вскрытию конвертов, представленных в бумажном виде
на участие в открытом аукционе/открытом конкурсе/ запросе котировок/запросе
предложений**

№ _____

«___» _____ 20___ год

Казань

Номер извещения: _____.

Наименование закупки: _____.

Начальная (максимальная) цена: _____.

I. Информация о присутствующих членах комиссии по осуществлению закупок:

Присутствующие	Должность	ФИО
Председатель ПДЕК		
Заместитель председателя ПДЕК		
Член ПДЕК		
Секретарь ПДЕК		

Общее количество постоянно действующей единой комиссии ___ (_____) человек, число присутствующих на заседании ___ (_____) человек, что составляет _____ % состава постоянно действующей единой комиссии. Заседание правомочно принимать решения по рассмотрению котировочных заявок.

Присутствие представителей Участников на заседании Постоянно действующей Единой комиссии по вскрытию конвертов, представленных в бумажном виде отражено в журнале регистрации представителей Участников, присутствующих на данном заседании (Приложение № 2 к настоящему Протоколу).

Даты и время подачи конвертов с заявками в бумажном виде зафиксированы в «Журнале регистрации заявок» (Приложение № 1 к настоящему Протоколу).

Заседание Постоянно действующей Единой комиссии по вскрытию конвертов, представленных в бумажном виде осуществляется по адресу и начато во время, указанное в Извещении о проведении закупки, опубликованном в ЕИС <http://www.zakupki.gov.ru>

II. На момент окончания срока подачи заявок согласно «Журналу регистрации конвертов с заявками Участников» (Приложение № 1 к настоящему Протоколу), подано _____ **[указывается кол-во]** конвертов с заявками в бумажном виде.

III. Постоянно действующей Единой комиссией зафиксировано:

1. Участники закупки на момент начала вскрытия конвертов не высказали своих пожеланий об отзыве заявок.

2. Собравшиеся подтверждают сохранность и целостность конвертов с заявками, поданных Участниками в бумажном виде, на момент их вскрытия.

3. Постоянно действующей Единой комиссией произведено вскрытие поступивших заявок в бумажном виде. Предложения Участников закупки озвучены присутствующим, с указанием следующих данных:

Участник закупки	Цена, заявленная в документации закупки, руб. с НДС	Цена, указанная в заявке в бумажном виде, руб. с НДС	Срок выполнения поставок, работ (услуг), заявленный в закупочной документации	Срок выполнения поставок, работ (услуг), указанный в заявке Участника закупки в бумажном виде

4. Постоянно действующая единая комиссия приняла решение признать закупку несостоявшейся, на основании _____ документации. *

5. Дальнейшее рассмотрение заявок будет производиться Постоянно действующей Единой комиссией в условиях строгой конфиденциальности.

Приложения: 1. «Журнал регистрации конвертов с заявками Участников», на [указывается кол-во листов];

2. «Журнал регистрации представителей Участников, присутствующих на заседании Постоянно действующей Единой комиссии по вскрытию конвертов с заявками», на [указывается кол-во листов].

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ:

Председатель ПДЕК

Заместитель председателя ПДЕК

Член ПДЕК

Секретарь ПДЕК

** Информация заполняется при необходимости.*



Акционерное общество
«СОДРУЖЕСТВО»

**Протокол рассмотрения и оценки заявок
на участие в открытом аукционе/открытом конкурсе/ запросе котировок/запросе
предложений.**

№ _____

«___» _____ 20__ год

Казань

Номер извещения: _____.

Наименование закупки: _____.

Начальная (максимальная) цена: _____.

I. Информация о присутствующих членах комиссии по осуществлению закупок:

Присутствующие	Должность	ФИО
Председатель ПДЕК		
Заместитель председателя ПДЕК		
Член ПДЕК		
Секретарь ПДЕК		

Общее количество постоянно действующей единой комиссии ___ (_____) человек, число присутствующих на заседании ___ (_____) человек, что составляет ___ % состава постоянно действующей единой комиссии. Заседание правомочно принимать решения по рассмотрению котировочных заявок.

II. Заседание Постоянно действующей единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок осуществляется в соответствии с Извещением о проведении _____, опубликованном в Единой информационной системе, на официальном сайте АО «Содружество» <http://www.sodruzhestvoppk.ru>.

III. На момент окончания срока подачи заявок согласно «Реестру заявок на участие» оператором площадки предоставлены ___ (_____) заявки:

№ п/п	Порядковый номер участника	Наименование участника	ИНН	Дата и время поступления заявки
1				
2				
3				

III. Постоянно действующая единая комиссия рассмотрела поданные заявки от претендентов на участие в _____ на соответствие требованиям, установленным в документации (Приложение № 1) и приняла решение:

1. Допустить заявки следующих участников: *

№ п/п	Порядковый номер участника	Наименование участника	ИНН	Дата и время поступления

				заявки
1				
2				
3				

2. Отклонить заявки следующих участников: *

№ п/п	Порядковый номер участника	Наименование участника, ИНН	Дата и время поступления заявки	Причина отклонения заявки
1				
2				
3				

IV. Постоянно действующая единая комиссия приняла решение признать закупку несостоявшейся, на основании _____ документации. *

Приложения:

1. Информация о наличии сведений и документов, предусмотренных документацией, представленных Участниками.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ:

Председатель ПДЕК

Заместитель председателя ПДЕК

Член ПДЕК

Секретарь ПДЕК

- * Информация заполняется при необходимости.

**Приложение № 1 к Протоколу
№ ___ от «___» _____ 20__ г.**

Информация о наличии сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении _____

Требование к содержанию заявки	Наименование участника		
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*

- * *Информация о наличии/отсутствии сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении закупки*



**Акционерное общество
«СОДРУЖЕСТВО»**

**Итоговый протокол на участие в открытом аукционе/открытом конкурсе/ запросе
котировок/запросе предложений.**

№ _____

«___» _____ 20___ год

Казань

Номер извещения: _____.

Наименование закупки: _____.

Начальная (максимальная) цена: _____.

I. Информация о присутствующих членах комиссии по осуществлению закупок:

Присутствующие	Должность	ФИО
Председатель ПДЕК		
Заместитель председателя ПДЕК		
Член ПДЕК		
Секретарь ПДЕК		

Общее количество постоянно действующей единой комиссии ___ (_____) человек, число присутствующих на заседании ___ (_____) человек, что составляет ___ % состава постоянно действующей единой комиссии. Заседание правомочно принимать решения по рассмотрению котировочных заявок.

II. Заседание Постоянно действующей единой комиссии по подведению итогов осуществляется в соответствии с Извещением о проведении _____, опубликованном в Единой информационной системе, на официальном сайте АО «Содружество» <http://www.sodruzhestvoppk.ru>.

Дата проведения _____ (указать наименование конкурентной закупки) – _____ г.

*

III. Сведения об участниках конкурентной закупки: **

№ п/п	Присвоенный порядковый номер	Дата и время поступления заявки	Наименование участника, ИНН	Предложение о цене
1				
2				

III. Победителем _____ признаётся _____, который предложил наиболее низкую цену договора/выгодные условия договора и заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией.

Приложения:

1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе***

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ: *

Председатель ПДЕК

Заместитель председателя ПДЕК

Член ПДЕК

Секретарь ПДЕК

** заполняется при проведении открытого аукциона.*

*** 1) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;*

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**** заполняется при проведении открытого конкурса.*

**Приложение № 1 к Протоколу
№ ___ от «___» _____ 20__ г.**

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе:

№ п/п	Наименование критерия	Обозначения критерия	Значимость критерия	Максимальное количество баллов	Участники					
1.				100						
				баллы						
2.				100						
				баллы						
3.				100						
				баллы						
Итоговый балл										

Порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)

1. Цель разработки документа

Порядок разработан в целях:

- 1.1.1. обеспечения эффективного расходования денежных средств Заказчика;
- 1.1.2. регламентации оснований включения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в реестр недобросовестных поставщиков;
- 1.1.3. стимулирования поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к добросовестному исполнению обязательств в рамках участия в закупочных процедурах и исполнения заключенных договоров;
- 1.1.4. выявления недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

1.2. Краткое содержание документа

Порядок определяет:

- 1.2.1. критерии отнесения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к недобросовестным;
- 1.2.2. необходимые документы для рассмотрения Постоянно действующей единой комиссией АО «Содружество» (далее — ПДЕК) вопроса о внесении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в реестр недобросовестных поставщиков;
- 1.2.3. сроки, последовательность действий Заказчика закупочных процедур, кураторов договоров, ПДЕК при внесении или представлении для внесения в реестр сведений о недобросовестных поставщиках (подрядчиках), участвующих в закупочных процедурах АО «Содружество» или заключивших договоры с АО «Содружество».

2. Термины и определения. Принятые сокращения

Термин	Определение
Недобросовестные поставщики (исполнители, подрядчики)	Поставщики, включенные в реестр недобросовестных поставщиков по решению ПДЕК
Реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков)	Список, который ведется в электронной форме на сайте http://www.zakupki.gov.ru .

3. Основное содержание

3.1. Общие положения

3.1.1. Порядок распространяется на правоотношения, возникшие между АО «Содружество» и недобросовестными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в рамках проведения закупочных процедур, а также при заключении и исполнении договоров.

3.1.2. Принятие решения о включении и исключении сведений из Реестра относится к исключительной компетенции ФАС.

3.1.3. Информация о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) является публичной и доступна для ознакомления на официальном сайте <http://www.zakupki.gov.ru> и без взимания платы.

3.2. Основания включения сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в Реестр

3.2.1. Отказ (уклонение) победителя закупочной процедуры от заключения договора.

3.2.2. Наличие вступивших в законную силу судебных решений по данному контрагенту в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением заключенного договора в пользу АО «Содружество».

3.2.3. Односторонний отказа заказчика, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и (или) в отношении которого иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров.

3.3. Последствия включения сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в Реестр

3.3.1. В отношении лиц, включенных в реестр недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), участвующих в закупочных процедурах АО «Содружество» или заключивших договоры с АО «Содружество» (далее - Реестр) применяются следующие санкции:

- **отказ в допуске к участию в процедурах закупок.**

3.4. Документы, необходимые для включения сведений о недобросовестных поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в Реестр

3.4.1. В случае необоснованного отказа (уклонения) участников, победивших по результатам проведения закупочных процедур, от заключения договора (п. 3.2.1), для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр для рассмотрения на ПДЕК должен быть представлен следующий состав документов:

- сведения о лице, уклонившемся от заключения договора;
- копию итогового протокола закупочной процедуры;
- копию уведомления победителя о признании его таковым;

- документы, подтверждающие направление ему проекта договора для подписания;

- копию уведомления победителя закупочных процедур об отказе от заключения договора (при его наличии);

- иные документы (при их наличии), свидетельствующие об отказе победителя закупочных процедур от заключения договора.

3.4.2. В отношении поставщиков (исполнителей, подрядчиков), по которым имеются вступившие в законную силу судебные решения в связи с существенным нарушением ими указанных договоров (п. 3.2.2) для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр для рассмотрения на ПДЕК должен быть представлен следующий состав документов:

- сведения о лице, нарушившем свои обязательства по договорам;

- копию итогового протокола закупочной процедуры (при проведении конкурентной процедуры);

- копию договора (с приложением дополнительных соглашений (при их наличии));

- копию соглашения о расторжении договора (при наличии);

- копии претензий, выставившихся в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, и являвшихся основанием для расторжения договора;

- копии вступивших в законную силу судебных решений (за исключением мировых соглашений), связанных с нарушением существенных условий поставщиком (исполнителем, подрядчиком) заключенного договора в пользу АО «Содружество»;

- иные документы (при их наличии), свидетельствующие о нарушении существенных условий поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательства по договорам.

3.4.3. В отношении поставщиков (исполнителей, подрядчиков) договоры с которыми расторгаются в одностороннем порядке по причине, указанной в п. 3.2.3 настоящего Порядка, для включения такого поставщика (подрядчика, исполнителя) в Реестр для рассмотрения на ПДЕК должен быть представлен следующий состав документов:

- сведения о лице, нарушившем свои обязательства по договорам;

- копию итогового протокола закупочной процедуры (при проведении конкурентной процедуры);

- копию договора (с приложением дополнительных соглашений (при их наличии));

- копию соглашения о расторжении договора (при наличии);

- копии претензий, выставившихся в адрес поставщика (подрядчика, исполнителя) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением им своих обязательств по договору, и являвшихся основанием для расторжения договора;

- иные документы (при их наличии), свидетельствующие о нарушении существенных условий поставщиками (исполнителями, подрядчиками) обязательства по договорам.

4. Сроки, последовательность действий Заказчика закупочных процедур, кураторов договоров, ПДЕК при внесении или представлении для внесения в реестр сведений о недобросовестных поставщиках (подрядчиках), участвующих в закупочных процедурах АО «Содружество» или

заключивших договоры с АО «Содружество».

4.1. Перечисленные в пп. 3.4.1-3.4.3 документы должны представляться в виде копий оригиналов (надлежащим образом оформленных и заверенных) незамедлительно для рассмотрения их в суточный срок ПДЕК.

4.2. При вынесении решения ПДЕК о необходимости внесения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков), участвующих в закупочных процедурах АО «Содружество» или заключивших договоры с АО «Содружество» перечисленные в пп. 3.4.1-3.4.3 документы направляются в Федеральную Антимонопольную Службу не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня открытия информации, перечисленной в разделе 3.2.

Регламент работы экспертов, привлекаемых к оценке конкурсных заявок и иных предложений участников закупочных процедур

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент работы экспертов, привлекаемых к согласованию закупочной документации (при необходимости) и оценке технико-коммерческих или иных предложений (далее – предложений) участников закупочных процедур (далее - Регламент) распространяется на работу экспертов, привлекаемых к согласованию закупочной документации и оценке конкурсных заявок и иных предложений участников закупочных процедур.

1.2. Регламент устанавливает:

- Требования к экспертам, порядок назначения и работы экспертов, привлекаемых к согласованию закупочной документации и оценке предложений.
- Права и обязанности экспертов, а также их ответственность экспертов за своевременную и качественную подготовку экспертных заключений.

2. Основные понятия

2.1. Организатор закупочных процедур – подразделение/отдел/сектор Общества либо привлеченная на договорной основе специализированная организация, осуществляющая подготовку и проведение закупочных процедур, в соответствии с организационно-распорядительными документами АО «Содружество».

2.2. Постоянно действующая Конкурсная комиссия (ПДЕК) - ответственный орган заказчика, в обязательном порядке создаваемый при проведении закупочной процедуры для подведения ее итогов и принятия других решений в ходе ее проведения.

2.3. Эксперт - сотрудник Общества или сторонней организации, обладающий достаточной компетенцией для согласования закупочной документации (при необходимости) и экспертизы общей, коммерческой или технической частей предложений участников, осуществляющий оценку предложений в области своей специализации в составе экспертного совета.

2.4. Реестр экспертов – документ, утвержденный (ПДЕК), содержащий перечень экспертов по технической части (по направлениям) и экспертов по общей и коммерческой частям.

2.5. Экспертный совет - назначаемая распоряжением о проведении закупочной процедуры или протоколом ПДЕК группа экспертов, осуществляющая согласование закупочной документации (при необходимости) и коллегиальную оценку предложений участников закупочной процедуры. В ее составе выделяется председатель, обеспечивающий работу экспертного совета, составление и представление сводного экспертного заключения организатору закупки и закупочной комиссии.

3. Порядок формирования Реестра экспертов, привлекаемых к оценке конкурсных заявок

3.1. После рассмотрения ПДЕК, предложенных руководителями подразделений/отделов/секторов кандидатур экспертов, составляется и утверждается единый Реестр экспертов, состоящий из перечня экспертов по технической части (с указанием конкретной специализации) и экспертов по общей, коммерческой части, с указанием возможности их работы в качестве председателя экспертного совета.

3.2. При подготовке к проведению конкретной закупочной процедуры состав экспертного совета формируется из Реестра экспертов и утверждается (при необходимости согласования закупочной документации экспертным советом) приказом (распоряжением) о непосредственном проведении закупки.

3.3. Пересмотр Реестра экспертов осуществляется 1 раз в год на очном заседании ПДЕК.

3.4. Оценка результатов работы экспертов органами и лицами, имеющими право пересмотра Реестра экспертов, осуществляется на основании информации, представленной организатором закупочных процедур. Оценке подлежат:

- своевременность представления экспертных заключений;
- качество подготовленных экспертных заключений.

На основании результатов оценки, а также по инициативе председателей Постоянно действующей Комиссии на очном заседании ПДЕК ежегодно проводится переутверждение Реестра экспертов.

3.5. Исключение экспертов из Реестра осуществляется органами и лицами, имеющими право пересмотра Реестра экспертов, в следующих случаях:

- невозможность выполнения функций эксперта по объективным причинам;
- выводы эксперта бездоказательно входят в явное противоречие с мнением других экспертов в данной категории экспертизы;
- в работе эксперта отсутствует беспристрастность в оценке предложений;
- эксперт не сообщил о своей аффилированности с участниками закупочных процедур и не заявил самоотвод;
- систематический срыв сроков выполнения экспертизы.

3.6. Привлечение сотрудников Общества в качестве экспертов сторонней организацией, выполняющей функции организатора закупочной процедуры, может осуществляться на договорной основе.

4. Перечень осуществляемых видов экспертизы

4.1. Экспертиза технической части закупочной документации и предложений участников закупочных процедур.

4.2. Экспертиза общей и коммерческой частей закупочной документации и предложений участников закупочных процедур, включая экспертизу соответствия участников закупочных процедур установленным закупочной документацией требованиям.

4.3. Специализированная оценка участников закупочных процедур:

- службой безопасности Общества;
- подразделениями по охране труда, инспекции и надежности (при закупке подрядных работ).

4.4. На основании организационно-распорядительных документов Общества или указаний руководства Общества в состав экспертного совета могут быть включены представители сторонних организаций.

5. Требования к экспертам

5.1. Требования к экспертам по общей и коммерческой частям (п. 4.2):

- наличие высшего профессионального образования;
- опыт работы в экспертируемой области не менее 3-х лет;
- знание системы нормативных правовых актов Российской Федерации, Общества, регламентирующих закупочную деятельность. Знание гражданско-правовых последствий принимаемых решений в области закупок.

Для экспертов по общей и коммерческой частям желательно наличие обучения на специализированных семинарах по закупочной деятельности.

5.2. Требования к экспертам по технической части (п. 4.1.):

- наличие высшего профессионального образования в экспертируемой области;
- опыт работы в экспертируемой области не менее 3х лет;
- знания нормативно-технической документации и особенностей производства, современных технологий и решений по предмету закупок.

6. Права и обязанности экспертов

6.1. Эксперты имеют право:

- На получение полной информации о закупочной процедуре, необходимой для согласования закупочной документации и выполнения оценки предложений участников;
- Готовить запросы через организатора закупочных процедур участникам закупочных процедур по разъяснению представленных предложений по своей области экспертизы и получать ответы;

6.2. Эксперты обязаны:

- Соблюдать законодательство Российской Федерации и действующие в Обществе организационно-распорядительные документы;
- Соблюдать беспристрастность при выполнении оценки предложений участников закупочных процедур;
- При наличии связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур, заявлять самоотвод;
- Обеспечивать правильность составления экспертных заключений в строгом соответствии с действующими НТД и предоставленными им Инструкциями;
- Обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в предложениях участников;
- Согласовывать запросы с председателем экспертного совета перед направлением запроса организатору закупочной процедуры;
- Соблюдать сроки представления экспертных заключений.

7. Ответственность экспертов

7.1. Эксперты несут персональную ответственность за своевременную, беспристрастную и добросовестную оценку предложений участников закупочных процедур в строгом соответствии с предоставленными им Инструкциями.

7.2. Эксперты, являющиеся работниками Общества, при несоблюдении интересов Общества и причинении ему ущерба несут ответственность, предусмотренную трудовыми соглашениями с ними.

7.3. Эксперты, не являющиеся работниками Общества, при невыполнении обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом и заключенным с Организатором закупочных процедур договором, несут ответственность, определяемую условиями договора.

8. Порядок формирования экспертного совета и работы экспертов

8.1. В ходе проведения закупочных процедур качество подготовки закупочной документации, а также степень предпочтительности каждого предложения участника закупочной процедуры оценивает ПДЕК совместно с экспертным советом (при необходимости).

8.2. Ответственность за соответствие экспертов установленным требованиям несут члены ПДЕК, выдвинувшие кандидатуру эксперта в состав экспертного совета.

Состав экспертного совета в части экспертов по технической части по закупкам для выполнения инвестиционной программы, программы эксплуатации, технического обслуживания и ремонтов объектов, оборудования, техники и проч. до его утверждения согласовывается:

- с заместителем генерального директора по безопасности, главным инженером, начальником технического отдела.

8.3. Экспертный совет, при необходимости согласования с ним закупочной документации, может быть утвержден приказом (распоряжением) о непосредственном проведении закупки.

8.4. Работу экспертного совета возглавляет председатель экспертного совета. В состав экспертного совета в обязательном порядке должны входить эксперты по общей, коммерческой и техническим частям.

8.5. Экспертный совет до объявления о начале закупочной процедуры при необходимости, отраженной в приказе (распоряжении) о непосредственном проведении закупки, согласовывает подготовленную организатором закупки закупочную документацию.

8.6. Экспертный совет осуществляет оценку предложений участников закупочной процедуры в соответствии с «Руководством по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)», утвержденным решением ПДЕК. Протокол по утверждению экспертного совета и «Руководства по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)» согласовывается председателем экспертного совета.

«Руководство по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)», а также комплект Инструкций для экспертов и Форм экспертных заключений, являющийся его частью, разрабатывается организатором закупочной процедуры, согласовывается с председателем экспертного совета и утверждается ПДЕК во всех случаях, когда для оценки предложений участников закупочных процедур привлекаются эксперты.

Инструкции для экспертов в обязательном порядке должны содержать сроки предоставления экспертных заключений ответственному секретарю ПДЕК, а в случае создания экспертного совета - его председателю.

8.7. Ответственный секретарь ПДЕК представляет экспертам, а в случае создания экспертного совета - и его председателю, «Руководство по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)», доводит до сведения экспертов и председателя экспертного совета информацию о сроке предоставления экспертных заключений, а председателю экспертного совета – о сроке предоставления сводного экспертного заключения. Данные сроки указаны в распоряжении на проведении процедуры. После вскрытия конвертов в зависимости от количества поданных предложений участников, данные сроки могут быть изменены председателем ПДЕК, по обращению председателя экспертного совета. О согласованных сроках предоставления индивидуальных и сводного экспертных заключений председатель экспертного совета информирует ответственного секретаря ПДЕК для последующего уведомления членов экспертного совета и ПДЕК.

8.8. Эксперты проводят оценку предложений участников в строгом соответствии с представленными им «Руководством по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)». По решению ПДЕК, балльная оценка может экспертами не проводиться.

8.9. Председатель экспертного совета:

- Организует работу экспертов (при необходимости с привлечением ответственного секретаря ПДЕК).

- Обобщает результаты работы экспертов и инициирует проведение заседаний экспертного совета в случае выявления противоположных заключений отдельных экспертов.

- Организует в случае необходимости взаимодействие экспертов с членами ПДЕК.

- Составляет и представляет ПДЕК и организатору закупочной процедуры сводное заключение в соответствии с требованиями «Руководства по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)».

8.10. ПДЕК учитывает мнение экспертного совета о степени предпочтительности каждого из представленных предложений участников, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения при принятии окончательного решения по выбору победителя закупки.

Регламент

взаимодействия акционерного общества «Содружество» со Специализированной организацией при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд АО «Содружества».

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок взаимодействия АО «Содружество» (далее – Заказчик) со Специализированной организацией (далее – Исполнитель) при размещении заказов на закупку товаров, выполнение работ и оказании услуг для нужд АО «Содружество» на основании договора об оказании услуг по организации и проведению процедур размещения заказов.

2. Организация процедуры размещения заказов

2.1. Для размещения заказов Заказчик поручает Исполнителю:

- а) разработку закупочной документации, проекта договора (контракта) и методику оценок;
- б) разместить извещения о проведении закупки, размещение закупочной документации в ЕИС, ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) ;
- в) предоставление претендентам на участие в закупке утвержденной заказчиком закупочной документации, подготовку проектов разъяснений положений закупочной документации, размещение разъяснений в ЕИС, ЭТП (при проведении закупки в электронной форме) с указанием предмета запроса;
- г) подготовку проектов решений заказчика о внесении изменений в закупочную документацию, размещение таких изменений в установленном законодательством порядке, направление уведомления всем участникам размещения заказа, которым была предоставлена закупочная документация.

2.2. При проведения процедуры размещения заказа Исполнитель:

- ведет прием заявок на участие в закупке (при предоставлении заявок на бумажном носителе), обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- ведет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке;

- проводит вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

- проводит рассмотрение заявок на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным закупочной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным законодательством;

- проводит оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, предоставление полученных данных постоянно действующей единой комиссии заказчика.

3. Подведение итогов процедуры размещения заказов

3.1. Исполнитель размещает в ЕИС:

- протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке,

- итоговый протокол;

- протокол об отмене проведения конкурентной закупки.

3.2. После проведения процедуры размещения заказа все документы полученные и подготовленные при организации закупки, в том числе протоколы заседания закупочной комиссии с прилагаемыми к ним документами передаются Исполнителю и хранятся в течение 3 лет с даты утверждения закупочной комиссией итогов процедуры размещения заказов.

Приложение №14
к Положению о порядке
размещения заказов на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг для
обеспечения деятельности
АО «Содружество»

**Порядок применения преференций при проведении регламентированных
закупок в АО «Содружество»**

Казань 2023 г

1. Цели и принципы предоставления преференций

1.1. Цель предоставления преференций - обеспечить выполнение решений Правительства Российской Федерации по оздоровлению экономической ситуации в России путем предоставления при проведении закупочных процедур преимуществ российским производителям товаров и услуг в соответствии с п.1 ч 8 ст. 3 ФЗ № 223 от 18.07.2011г.

1.2. Заказчик при предоставлении преференций обязан руководствоваться принципом открытости - исчерпывающая информация о предоставляемых преференциях должна быть доведена до сведения любого участника закупок (в извещении (уведомлении) о проведении конкурентной процедуры и закупочной документации).

2. Порядок предоставления обязательных преференций, виды преференциальных поправок и проведение конкурентных закупочных процедур с учетом преференций для поставщиков товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925

2.1. **Приоритет устанавливается для товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных конкурентных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** (далее - приоритет).

2.2. Для получения приоритета в документацию о конкурентной закупке **Заказчик обязан включить:**

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в

документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся, и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения,

выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

2.4. Приоритет устанавливается:

1) с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г., т.е. применяется в равной степени к товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами и товарам иностранного происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами государств, являющихся страной-участницей Евразийского экономического союза;

2.5. При проведении оценочной стадии рассмотрения предложений Участников закупочных процедур применять к преференциальным поставщикам преференциальные поправки к оценке по стоимостному критерию и / или изменение цены договора **на поставку товаров, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами** в следующем порядке:

1) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3) При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4) При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в

документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

5) При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

6) При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

3. Особенности проведения конкурентных и неконкурентных закупок с целью исполнения с постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения»

3.1. В тексте извещения (документации) конкурентной закупки в соответствии с п. 7.5.2 и предпоследнего абзаца п. 5.11.1 Положения о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество» при проведении закупок товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении покупаемых работ, оказании покупаемых услуг, на которые распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, необходимо установить требование о поставке, в том числе размере минимальной доли, Участником закупки товара, сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением:

- а) реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ;
- б) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена **Евразийского экономического союза (ЕАЭС)**, за исключением РФ;
- в) единый реестр российской радиоэлектронной продукции.

Подтверждением соответствия поставляемого товара указанному требованию будет являться предоставление в составе заявки реестрового номера товара в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза (ЕАЭС), за исключением РФ или порядкового номера реестровой

записи единого реестра российской радиоэлектронной продукции, если иное не установлено документацией о закупке (извещением).

3.2. В тексте извещения (документации) конкурентной закупки предусмотреть, что ограничение на допуск у участию в конкурентной закупке не устанавливается в случае если на дату проведения вскрытия заявок конкурентной закупки, на которую распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, товар отсутствует в реестрах, указанных в ПП РФ ОТ 03.12.2020 № 2013. При этом необходимо сделать скриншот (screenshot) с сайта <https://gisp.gov.ru/> и/или <https://erpt.eecommission.org/>, и/или <https://gisp.gov.ru/pprf/marketplace/#/products>, либо иного источника, официально принятого уполномоченными органами в подтверждение отсутствия товара в реестре. И при проведении оценочной стадии рассмотрения предложений Участников закупочных процедур применить п. 2.5 настоящего Порядка.

3.3. В случае, если конкурентная закупка, содержащая требование о поставке (в том числе размере минимальной доли) товара, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг сведения о котором включены в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена ЕАЭС, за исключением РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции признана несостоявшейся по причине:

- отсутствия предложений о поставке таких товаров;
- заявки всех участников (единственного участника) закупки не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается

Заказчик вправе провести закупку повторно, без соблюдения правил, установленных п 3.1, 3.2 настоящего раздела.

3.4. Проект договора, включенный в состав документации конкурентной закупки, может предусматривать следующие условия:

- о поставке определенной доли товаров, включенных в предусмотренные указанным постановлением реестр промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена ЕАЭС, за исключением РФ, либо единый реестр российской радиоэлектронной продукции;

- при исполнении договора по согласованию с заказчиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики которого не уступают, либо являются улучшенными, относительно предложенных победителем конкурентной закупки, реестровая запись о котором появилась в реестре промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена ЕАЭС, за исключением РФ, либо в едином реестре российской радиоэлектронной продукции на дату заключения, либо исполнения договора. При этом стоимость поставляемого товара не должна быть выше стоимости, указанной в договоре.

3.5. При осуществлении неконкурентных закупок с целью обеспечения выполнения долей закупок товаров российского происхождения (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» необходимо выполнять соблюдение следующих условий:

а) предъявлять требования о наличии предлагаемого (предлагаемых) к поставке товара (товаров) в реестрах промышленной продукции, произведенной на территории РФ, реестре промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена ЕАЭС, за исключением РФ, либо российской радиоэлектронной продукции, и представлении участниками закупки информации о номере (номерах) реестровой записи (реестровых записей) соответствующих реестров в случае если на дату проведения неконкурентной закупки, на которую распространяются требования ПП РФ от 03.12.2020 № 2013, товар присутствует в указанных реестрах;

б) включать в договоры номер (номера) реестровой записи (реестровых записей) поставляемого товара (товаров);

в) устанавливать запрет при исполнении договоров, указанных в настоящем пункте, замены товара (товаров), содержащегося (содержащихся) в одном из реестров, указанных в пп. а) настоящего пункта на товар (товары), не содержащийся (не содержащиеся) в таких реестрах.

Приложение № 15
к Положению о порядке
размещения заказов на закупку
товаров, выполнение работ,
оказание услуг для обеспечения
деятельности АО «Содружество»

Руководство по экспертной оценке заявок Участников

Руководство по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)
(приложение к Регламенту работы экспертов, привлекаемых к оценке конкурсных заявок и иных предложений участников закупочных процедур)

Экспертная оценка технико-коммерческих предложений и квалификационных данных участников закупочных процедур (далее - предложений) проводится в целях обеспечения обоснованности принятия Постоянно действующей Единой комиссии (далее - ПДЕК) решений по ранжированию поступивших предложений по степени предпочтительности и выбору победителя (победителей) в закупках, осуществляемых способами, допускающими многокритериальную оценку (открытый конкурс, открытый аукцион).

Оценки предпочтительности заявок ПДЕК формирует исходя из результатов сопоставления и обобщения итоговых оценок *неценовой предпочтительности* заявок с приведенными ценами предложений.

Приведение предложенных Участниками итоговых цен к единому базису (перевод в единую валюту, дисконтирование, учет условий платежей и валютных рисков, иных прямо рассчитываемых экономических выгоды и издержек, сопутствующих возможному принятию каждой из заявок, учет иных разнородных условий, содержащихся в предложениях) осуществляет ПДЕК.

1. Для проведения углубленной оценки поступивших заявок по техническому, экономическому и юридическому направлениям Закупочная комиссия создана из членов ПДЕК и привлеченных высококвалифицированных специалистов Экспертного совета. Состав Экспертного совета приведен в приложении 1 к настоящему Руководству.

При ранжировке заявок ПДЕК учитывает оценки и рекомендации

экспертов, однако может принимать любые самостоятельные решения.

2. Руководитель Экспертного совета должен представить все результаты экспертизы председателю ПДЕК в срок до « _____ » _____ 20_г. Срок представления результатов предварительной экспертизы (см. ниже пункт 13) - до « _ » _____ 20_г.

Руководитель Экспертного совета докладывает результаты работы Экспертного совета на заседание ПДЕК. ПДЕК может пригласить на свое заседание любого члена Экспертного совета (далее - эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

3. В период рассмотрения и оценки заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочных процедур только по поручению ПДЕК или ее председателя. Если до начала или в процессе рассмотрения заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему беспристрастно оценивать заявки, эксперт обязан незамедлительно доложить о таких фактах председателю или секретарю ПДЕК.

4. В своей деятельности эксперты должны руководствоваться:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- условиями закупки, изложенными в Закупочной документации, а также в запросах разъяснений положений Закупочной документации, направленных Участниками конкурентной закупочной процедуры Организатору закупки и в ответах Организатора закупки на такие запросы;
- настоящим Руководством.

5. При оценке заявок эксперты должны придерживаться принципа справедливости, то есть давать оценки по каждой заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или, наоборот, ужесточая требования.

6. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания предложений и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в предложении) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при выставлении оценок такая информация учитываться не должна, однако Эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

7. Эксперт вправе предложить ПДЕК затребовать от любого Участника предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его конкурентного предложения и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости запрашиваемой информации для оценки заявки.

8. Эксперт должен предоставить ПДЕК в письменном виде информацию обо всех выявленных им несоответствиях предложений любым

условиям закупки. В случае частичного несоответствия рассматриваемого предложения любому условию закупки эксперт в своих комментариях должен четко указать, что он считает указанное несоответствие достаточным или недостаточным основанием для отклонения данного предложения. Решения о соответствии заявок условиям закупки по существу и об отклонении предложений выносит ПДЕК.

9. Экспертная оценка заявок проводится отдельно по отборочным и оценочным критериям.

10. Под отборочными понимаются критерии, оценки по которым могут принимать только два значения: «Полностью соответствует условиям закупки (требованиям Организатора закупки)» и «Не соответствует условиям закупки (требованиям Организатора закупки)». Каждый эксперт, участвующий в оценке заявок по отборочным критериям, должен внести соответствующие знаки («+» или «-») в свою форму индивидуальной экспертной оценки, приведенную в приложении 2 к настоящему Руководству. Эксперт оценивает все поступившие заявки только по тем частным критериям, в строках которых указана его фамилия. Знаки «-» обязательно должны сопровождаться сразу после таблицы развернутыми обоснованиями этих оценок и комментариями, на основании которых ПДЕК в дальнейшем будет рассматривать вопрос об отклонении соответствующего предложения. Несмотря на выставление оценки «не соответствует» по какому-либо из критериев, эксперт должен продолжить оценку данной заявки по всем остальным критериям.

11. Под оценочными здесь понимаются такие критерии, оценки по которым могут при помощи балльных оценок отражать степень соответствия продукции/услуг/работ потребностям Организатора закупки. Каждый эксперт, участвующий в оценке заявок по оценочным критериям, должен внести свои оценки в форму индивидуальной экспертной оценки, приведенную в приложении 3а к настоящему Руководству (для простых закупок с критериями одного уровня) или в приложении 3б к настоящему Руководству (для сложных закупок с несколькими уровнями иерархии критериев). Эксперт оценивает все поступившие заявки только по тем частным критериям, в строках которых указана его фамилия.

В исключительных случаях ПДЕК может изменять весовые коэффициенты, если в процессе рассмотрения предложений вскрыются обстоятельства, обуславливающие разумную необходимость это сделать.

12. Все материалы оценки заявок эксперты должны представить руководителю Экспертного совета как в письменном виде, так и в виде файлов в форматах программ MS Word и MS Excel.

Приложение 1
к Руководству по экспертной
оценке конкурсных заявок (иных
предложений участников)

Состав экспертного совета

Руководитель/председатель экспертного совета:

- _____ - _____ (ФИО, должность).

Члены экспертного совета, являющиеся членами Закупочной комиссии:

- _____ - _____ (ФИО, должность).
- _____ - _____ (ФИО, должность).
- _____ - _____ (ФИО, должность).

Члены экспертной группы - сотрудники Организатора закупки:

- _____ - _____ (ФИО, должность).
- _____ - _____ (ФИО, должность).
- _____ - _____ (ФИО, должность).

Члены экспертной группы, не являющиеся сотрудниками Организатора закупки:

- _____ - _____ (ФИО, должность).
- _____ - _____ (ФИО, должность).
- _____ - _____ (ФИО, должность).

Приложение 2
к Руководству по экспертной
оценке конкурсных заявок (иных предложений
участников)

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ПО ОТБОРОЧНЫМ КРИТЕРИЯМ

(Ф.И.О. Эксперта, оценивающего заявки)

Номер критерия	Наименование критерия	Требования Организатора закупки	ФИО экспертов, оценивающих заявки по	Экспертные оценки: «+» - соответствует, «-» - не соответствует			
				Имя участника 1	Имя участника 2	Имя участника 3	Имя участника

Развернутые обоснования оценок и комментарии:

Участник: _____, критерий №

Участник: _____, критерий №

Участник: _____, критерий №

(дата и подпись Эксперта)

Приложение 3а
к Руководству по экспертной
оценке конкурсных заявок (иных
предложений участников)

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОЦЕНОЧНЫМ КРИТЕРИЯМ

(для закупок простой продукции с критериями оценки одного уровня)

(Ф.И.О. Эксперта, оценивающего заявки)

Номер критерия	Наименование критерия	Вид критерия оценки	ФИО экспертов, оценивающих заявки по критерию	Предварительный весовой коэффициент оценок по критерию (в %) -	Балльная оценка предложения по критерию (от 0 до 10)			
					Имя участника 1	Имя участника 2	Имя участника 3	Имя участника ...
	Итоговая неценовая предпочтительность конкурентного предложения	Обобщенный	Вычисляется руководителем экспертного совета	—	—	--	--	--
1.	Критерий 1	Частный						
2.	Критерий 2	Частный						
3.	Критерий 3	Частный						
4.	Критерий 4	Частный						
5.	Критерий 5	Частный						
	Критерий ...	Частный						
Сумма весовых коэффициентов (в %):				-	100%	--	--	--

Развернутые обоснования оценок и комментарии:

Участник: _____, критерий №

Участник: _____, критерий №

Участник: _____, критерий №

(дата и подпись Эксперта)

Примечание: Индивидуальные оценки каждой из заявок по каждому частному критерию усредняются руководителем Экспертной группы по всем экспертам, участвовавшим в оценке по данному частному критерию. Итоговые оценки неценовой предпочтительности каждой из заявок вычисляются руководителем Экспертной группы, взвешенным суммированием указанных усредненных оценок по всем частным критериям. Весовые коэффициенты назначает Закупочная комиссия.

ФОРМА ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ КОНКУРЕНТНЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ОЦЕНОЧНЫМ КРИТЕРИЯМ

(для закупок сложной продукции с критериями оценки нескольких¹ уровней иерархии)

(Ф.И.О. Эксперта, оценивающего заявки)

				Предварительный весовой коэффициент оценок по критерию (в %) - экспертами не заполняется. <i>Здесь ТОЛЬКО для примера введены равные веса критериев в каждой группе</i>			Балльная оценка конкурентного предложения по критерию (от 0 до 10)			
Номер критерия	Наименование критерия	Вид критерия оценки	ФИО экспертов, оценивающих заявки по критерию	Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3	Имя участника 1	Имя участника 2	Имя участника 3	Имя участника
	Итоговая неценовая предпочтительность конкурентного предложения	Итоговый уровень 0	Вычисляется руководителем экспертной группы	-	-	-	-	-	-	-
1.	Критерий 1, например, Предпочтительность технических предложений	Обобщенный уровень 1	Вычисляется руководителем экспертной группы	33	-	-				
1.1.	Критерий 1.1, например, Предпочтительность технических решений и полного графика реализации Проекта	Частный уровень 2		-	25	-				

1.2.	Критерий 1.2, например, Надежность предлагаемого оборудования	Обобщенный уровень 2	Вычисляется руководителем экспертного совета	-	25	-				
1.2.1.	Критерий 1.1.2, например, Расчетный срок службы ...	Частный уровень 3		--	--	33				
1.2.2.	Критерий 1.2.2, например, Количество пусков - остановок между капитальными ремонтами	Частный уровень 3		—	—	33				
1.2.3.	Критерий 1.2.3, ...	Частный уровень 3		--	--	34				
Сумма весовых коэффициентов уровня 3 (в %):					--	--	100%	--	--	--
1.3.	Критерий 1.3, например, Надежность предлагаемого оборудования	Частный уровень 2		—	25	—				
1.4.	Критерий 1.4	Частный уровень 2		--	25	--				
Сумма весовых коэффициентов уровня 2 (в %):				--	100%	--	--	--	--	--
2.	Критерий 2 например, Вероятность (возможность) должного исполнения Договора, «надежность» Поставщика ¹	Обобщенный уровень 1		34	-	-	-	-	-	-
2.1.	Критерий 2.1, например, Специальный опыт работы	Частный уровень 2		--	25	--				
2.2.	Критерий 2.2, например, Общий опыт работы	Частный уровень 2		--	25	--				
2.3.	Критерий 2.3, например, Ресурсные возможности по исполнению Договора	Частный уровень 2		—	25	—				
2.4.	Критерий 2.4	Частный		--	25	--				
Сумма весовых коэффициентов уровня 2 (в %):				--	100%	--	--	--	--	--
3.	Критерий 3, например, Предпочтительность неценовых договорных условий	Обобщенный уровень 1		33	—	—				

¹ При оценке опыта работы и ресурсных возможностей экспертам следует руководствоваться указаниями закупочной документации - будут ли оцениваться они только непосредственно у участника или также и опыт и ресурсные возможности субподрядчиков.

3.1.	Критерий 3.1, например, Предпочтительность условий гарантийных обязательств по	Частный уровня 2			33					
3.2.	Критерий 3.2, например, Предпочтительность условий и графиков	Частный уровня 2		—	33	—				
3. ...	Критерий ...	Частный уровня 2		--	34	--				
Сумма весовых коэффициентов уровня 2 (в %):				--	100%	--	--	--	--	--
Сумма весовых коэффициентов уровня 1 (в %):				100%	--	--	--	--	--	--

Развернутые обоснования оценок и комментарии:

Участник: _____, критерий № : _____

Участник: _____, критерий № : _____

(дата и подпись Эксперта) **Примечание:**

Положение о работе закупочной комиссии

Настоящее Положение о работе закупочной комиссии применяется во всех случаях проведения закупок в соответствии с Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество» при привлечении Экспертного совета/ проведение закупки Специализированной организацией.

1. Закупочная комиссия формируется из числа лиц, входящих в состав постоянно действующей единой комиссии (ПДЕК) с привлечением экспертов, и каждый раз назначается приказом (распоряжением) на проведение конкретной закупки, за исключением закупок способом у единственного источника.

2. В составе закупочной комиссии обязательно указывается ее персональный состав, председатель, заместитель председателя (при необходимости), ответственный секретарь, состав Экспертного совета.

Всем членам закупочной комиссии желательно иметь сертификат участия в специализированных семинарах по закупочной деятельности.

Члены закупочной комиссии должны свидетельствовать об объективном и лично незаинтересованном участии в выборе победителя закупочной процедуры.

3. В своей деятельности закупочная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, приказом (распоряжением) о проведении конкурентной закупки, извещением о конкурентной закупке, закупочной документацией со всеми приложениями и дополнениями, действующим Положением о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности АО «Содружество», а также иными нормативными и распорядительными документами АО «Содружество».

4. Решения, принимаемые закупочной комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников закупочной процедуры.

5. Главной целью работы закупочной комиссии является рассмотрение заявок и допуск к участию в конкурентных, оценка и ранжирование соответствующих условиям закупки предложений участников по степени предпочтительности и выбор победителя (победителей) закупки в соответствии с ее условиями.

6. Работой закупочной комиссии руководит ее председатель, который

созывает и ведет заседания закупочной комиссии, объявляет голосования и принятые закупочной комиссией решения, а также подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии. В отсутствие председателя закупочной комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

7. Оперативную деятельность закупочной комиссии организует ее ответственный секретарь, который:

- не позднее, чем за 2 рабочих дня оповещает всех членов закупочной комиссии о назначенных заседаниях закупочной комиссии и предполагаемой повестке дня;

- не позднее, чем за 2 рабочих дня обеспечивает членов закупочной комиссии необходимыми материалами по вопросам, выносимым на очное заседание закупочной комиссии;

- обеспечивает рассылку необходимых материалов (опросных листов, пояснительных записок, проектов протоколов и т.п.) при проведении заседаний в заочной форме;

- не допускает участие в голосованиях закупочной комиссии лиц, не имеющих на то должных полномочий;

- организует ведение протоколов заседаний закупочной комиссии и иное документальное оформление деятельности закупочной комиссии;

- наряду с председателем подписывает протоколы заседаний закупочной комиссии.

8. Заседания закупочной комиссии могут проходить в очной, заочной (путем опроса) или очно-заочной форме. Очные заседания могут проводиться в формате конференций (видеоконференции и т.п.). Решения закупочной комиссией принимаются преимущественно на заседаниях, проводимых в очной форме.

В случае необходимости заседания могут проводиться путем опроса (в заочной форме).

Для проведения очного заседания закупочной комиссии необходимо присутствие половины от общего числа членов закупочной комиссии плюс один член закупочной комиссии.

В случае проведения заседания закупочной комиссии в заочной форме, кворум определяется по истечении срока, указанного в представленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.) для их представления ответственному секретарю. Данный срок не может быть более пяти дней. Если поступило менее половины плюс один заполненных и подписанных бюллетеней, заседание комиссии считается несостоявшимся.

9. На очных заседаниях закупочных комиссий, на которых осуществляется голосование по вопросам, включенным в повестку заседания, допускается либо личное присутствие и голосование членов закупочной комиссии, состав которых утвержден приказом (распоряжением) о проведении закупки либо уполномоченных представителей, действующих на основании и в соответствии с выданными им письменными инструкциями члена комиссии, содержащими его позицию (мнение) по рассматриваемым вопросам, передаваемыми ответственному секретарю закупочной комиссии.

Организатор закупки вправе определить лицо, заменяющее ответственного секретаря закупочной комиссии, с уведомлением об этом закупочной комиссии.

10. Председатель закупочной комиссии должен подписывать, как минимум, протоколы заседаний закупочной комиссии по рассмотрению предложений участников, выбора Победителя закупочной процедуры.

11. В случае наличия у членов закупочных комиссий связей, носящих характер аффилированности с участниками закупочных процедур, вопрос о которых вынесен на заседание, такой член должен заявить самоотвод, о чем делается отметка в протоколе, и не принимать участие в голосовании по данному вопросу.

12. В случае неприсутствия члена закупочной комиссии более пяти раз подряд на очных заседаниях закупочной комиссии, по инициативе председателя закупочной комиссии может быть рассмотрен вопрос о целесообразности его дальнейшего участия в составах закупочных комиссий. Данный вопрос может быть вынесен на заседание соответствующей ПДКК, членом которых является данное лицо.

13. Все решения на очном заседании закупочной комиссии принимаются открытым голосованием. Все решения на заочном заседании принимаются путем заполнения опросных листов, на очно-заочном заседании решения принимаются в смешанной форме (открытое голосование + опросные листы заочно участвующих членов комиссии).

14. Каждый член комиссии может голосовать «за», «против» или воздержаться от участия в голосовании. Председатель закупочной комиссии не имеет права воздерживаться от участия в голосовании. Решение на очном заседании считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих на заседании членов закупочной комиссии. Решение на заочном заседании считается принятым в случае получения больше половины опросных листов от количества членов закупочной комиссии. В случае равенства голосов «за» и «против» обсуждаемого решения, председатель закупочной комиссии имеет право решающего голоса. В случае отсутствия председателя закупочной комиссии, право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против» переходит к заместителю председателя закупочной комиссии согласно распоряжению (приказу) на проведение процедуры.

В случае если большинство членов комиссии воздержались от голосования по конкретному вопросу, председатель закупочной комиссии принимает решение о переносе рассмотрения этого вопроса на следующее заседание и определяет совместно с членами закупочной комиссии перечень дополнительной информации и доработок ранее предоставленных материалов, необходимых для принятия решения по данному вопросу. Ответственный секретарь комиссии обеспечивает сбор необходимой дополнительной информации и проведение доработок ранее предоставленных материалов.

15. Ход заседания закупочной комиссии, результаты голосования и принятые решения отражаются в протоколе заседания закупочной комиссии, оформляемом ответственным секретарем закупочной комиссии не позднее дня с момента проведения заседания (окончания срока голосования, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.). Данный протокол подписывается либо всеми членами закупочной комиссии либо председателем закупочной комиссии (в случае отсутствия на заседании председателя закупочной комиссии - заместителем председателя закупочной комиссии, определенным распоряжением (приказом) на проведение процедуры как имеющего право решающего голоса при равенстве голосов «за» и «против») и ответственным секретарем с приложением документов, выражающих мнение члена комиссии (опросных листов, пояснительных записок и т.п.).

16. В случае проведения заседания закупочной комиссии путем опроса (в заочной форме), ответственный секретарь не позднее, чем за два рабочих дня до истечения срока для голосования, указанного в опросном листе, рассылает всем членам закупочной комиссии необходимые материалы, проект протокола и опросный лист для голосования. Члены закупочной комиссии в течение срока, указанного в предоставленных материалах (опросных листах, письмах, пояснительных записках и т.п.), обязаны проголосовать одним из следующих способов: «за», «против», «воздержался», и, при наличии, выразить свое особое мнение письмом и представить эти документы ответственному секретарю (лично либо направить по факсу).

При наличии особого мнения хотя бы у одного из членов закупочной комиссии вопрос в обязательном порядке выносится на очное заседание.

В случае отсутствия ответа от членов закупочной комиссии в течение срока, указанного в опросных листах, считается, что член закупочной комиссии не принял участие в голосовании и не включается в состав членов закупочной комиссии при определении кворума.

17. Порядок проведения экспертизы закупочная комиссия устанавливает путем принятия «Руководства по экспертной оценке конкурсных заявок (иных предложений участников)».

18. При ранжировке заявок и выборе победителя закупочной процедуры закупочная комиссия учитывает оценки и рекомендации экспертного совета и/или экспертов, однако может принимать голосованием любые самостоятельные решения.

Приложение № 17 к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности



Акционерное общество
«СОДРУЖЕСТВО»

Протокол рассмотрения и оценки заявок
на участие в открытом аукционе/открытом конкурсе/ запросе предложений в
электронной форме.

№ _____

20____ год

«__» _____

Казань

Номер извещения: _____.

Наименование закупки: _____.

Начальная (максимальная) цена: _____.

I. Информация о присутствующих членах комиссии по осуществлению закупок:

Присутствующие	Должность	ФИО
Председатель ПДЕК		
Заместитель председателя ПДЕК		
Член ПДЕК		
Секретарь ПДЕК		

Общее количество постоянно действующей единой комиссии ____ (_____) человек, число присутствующих на заседании ____ (_____) человек, что составляет ____ % состава постоянно действующей единой комиссии. Заседание правомочно принимать решения по рассмотрению _____ заявок.

II. Заседание Постоянно действующей единой комиссии по рассмотрению и оценке заявок осуществляется в соответствии с Извещением о проведении _____, опубликованном в Единой информационной системе, на официальном сайте АО «Содружество» <http://www.sodruzhestvoppk.ru> и электронной торговой площадке <http://www.utp.sberbank-ast.ru>.

III. На момент окончания срока подачи заявок согласно «Реестру заявок на участие» оператором площадки предоставлены ____ (_____) заявки:

№ п/п	Порядковый номер участника	Наименование участника	ИНН	Дата и время поступления заявки
1				
2				
3				

III. Постоянно действующая единая комиссия рассмотрела поданные заявки от претендентов на участие в _____ на соответствие требованиям, установленным в документации (Приложение № 1) и приняла решение:

Приложение № 17 к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности

1. Допустить заявки следующих участников: *

№ п/п	Порядковый номер участника	Наименование участника	ИНН	Дата и время поступления заявки
1				
2				
3				

2. Отклонить заявки следующих участников: *

№ п/п	Порядковый номер участника	Наименование участника, ИНН	Дата и время поступления заявки	Причина отклонения заявки
1				
2				
3				

IV. Постоянно действующая единая комиссия приняла решение признать закупку несостоявшейся, на основании _____ документации. *

Приложения:

1. Информация о наличии сведений и документов, предусмотренных документацией, представленных Участниками.

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ:

Председатель ПДЕК

Заместитель председателя ПДЕК

Член ПДЕК

Секретарь ПДЕК

- * Информация заполняется при необходимости.

*Приложение № 17 к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения деятельности*

**Приложение № 1 к Протоколу
№ ___ от «___» _____ 20__ г.**

Информация о наличии сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении

Требование к содержанию заявки	Наименование участника		
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*
	*	*	*

- * *Информация о наличии/отсутствии сведений и документов, предусмотренных извещением о проведении закупки*

Приложение № 17 к Положению о порядке размещения заказов на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения деятельности



Акционерное общество
«СОДРУЖЕСТВО»

Итоговый протокол на участие в открытом аукционе/открытом конкурсе/ запросе котировок/запросе предложений в электронной форме.

№ _____

«__» _____ 20__ год

Казань

Номер извещения: _____.

Наименование закупки: _____.

Начальная (максимальная) цена: _____.

I. Информация о присутствующих членах комиссии по осуществлению закупок:

Присутствующие	Должность	ФИО
Председатель ПДЕК		
Заместитель председателя ПДЕК		
Член ПДЕК		
Секретарь ПДЕК		

Общее количество постоянно действующей единой комиссии ____ (_____) человек, число присутствующих на заседании ____ (_____) человек, что составляет ____ % состава постоянно действующей единой комиссии. Заседание правомочно принимать решения по рассмотрению _____ заявок.

II. Заседание Постоянно действующей единой комиссии по подведению итогов осуществляется в соответствии с Извещением о проведении _____, опубликованном в Единой информационной системе, на официальном сайте АО «Содружество» <http://www.sodruzhestvoppk.ru> и электронной торговой площадке <http://www.utp.sberbank-ast.ru>.

Дата проведения открытого аукциона в электронной форме – _____ г. *

III. Сведения об участниках конкурентной закупки: **

№ п/п	Присвоенный порядковый номер	Дата и время поступления заявки	Наименование участника, ИНН	Предложение о цене
1				
2				

III. Победителем _____ признаётся _____, который предложил наиболее низкую цену договора/выгодные условия договора и заявка на участие которого

*Приложение № 17 к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения деятельности*

соответствует требованиям, установленным документацией.

Приложения:

1. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.***

ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЕДИНОЙ КОМИССИИ: *

Председатель ПДЕК

Заместитель председателя ПДЕК

Член ПДЕК

Секретарь ПДЕК

** заполняется при проведении открытого аукциона в электронной форме.*

*** 1) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;*

2) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия.

**** заполняется при проведении открытого конкурса в электронной форме*

Приложение № 17 к Положению о порядке размещения
заказов на закупку товаров,
выполнение работ, оказание услуг
для обеспечения деятельности

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме:

№ п/п	Наименование критерия	Обозначения критерия	Значимость критерия	Максимальное количество баллов	Участники					
1.				100						
				баллы						
2.				100						
				баллы						
3.				100						
				баллы						
Итоговый балл										