

ПОЛОЖЕНИЕ о предотвращении и урегулировании конфликта интересов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции, Кодексом деловой этики АО «Содружество», Положением об антикоррупционной политике АО «Содружество» и другими нормативными документами АО «Содружество», определяет порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников АО «Содружество» в ходе исполнения ими трудовых обязанностей.

2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

1) конфликт интересов (потенциальный, реальный) – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Содружество» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);

2) потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «Содружество» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом АО «Содружество»;

3) реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «Содружество» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

4) личная заинтересованность – возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «Содружество» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими

родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

5) члены семьи и близкие родственники – супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

6) свойственники – физические лица, чья семейная связь с работником АО «Содружество» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

7) бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия;

8) руководитель – должностное лицо, осуществляющее в отношении работника функцию работодателя, уполномоченное на заключение трудового договора и принятие решения о применении к работнику мер дисциплинарной ответственности;

9) контрагенты – российские или иностранные юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, с которыми АО «Содружество» имеет договорные отношения, за исключением трудовых отношений, или планирует вступить в них.

3. Настоящее Положение распространяется на работников АО «Содружество» независимо от занимаемой ими должности.

II. Принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов в АО «Содружество» осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность, незамедлительность и инициативность раскрытия сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов;

2) индивидуальное рассмотрение каждого конфликта интересов и его урегулирование;

3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

4) соблюдение баланса интересов АО «Содружество» и его работников при урегулировании конфликта интересов;

5) защита работника АО «Содружество» от возможных

неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) АО «Содружество».

III. Обязанности работников АО «Содружество», связанные с предотвращением и урегулированием конфликта интересов

5. Работники АО «Содружество» обязаны:

1) при выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться исключительно интересами АО «Содружество» без учета своей прямой или косвенной личной заинтересованности;

2) оценивать потенциальный конфликт интересов и избегать по возможности ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к его возникновению;

3) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, полностью, инициативно и незамедлительно раскрывать потенциальный (реальный) конфликт интересов;

4) инициативно содействовать урегулированию потенциального (реального) конфликта интересов.

IV. Порядок и возможные способы урегулирования конфликта интересов

6. Ответственным в АО «Содружество» за прием и рассмотрение сведений о потенциальном (реальном) конфликте интересов является заместитель генерального директора по безопасности АО «Содружество», назначенный соответствующим приказом генерального директора АО «Содружество» (далее – ответственный в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов).

7. В АО «Содружество» устанавливаются следующие основания и сроки раскрытия конфликта интересов работником АО «Содружество»:

1) работник АО «Содружество» раскрывает сведения о потенциальном (реальном) конфликте интересов незамедлительно, как только ему станет известно о его возникновении;

2) по требованию ответственного в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов, а в случае отсутствия работника АО «Содружество» на рабочем месте по уважительной причине – не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

8. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется письменно путем заполнения декларации о конфликте интересов по форме согласно приложению № 1 (далее – декларация), за исключением работников АО «Содружество», указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

9. С целью оценки на предмет наличия (отсутствия) конфликта интересов и выбора оптимального способа его урегулирования:

1) первые заместители генерального директора АО «Содружество», заместители генерального директора АО «Содружество» и главный бухгалтер АО «Содружество» письменно уведомляют генерального директора – председателя комиссии АО «Содружество» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, по форме согласно приложению № 2.

Рассмотрение уведомлений и урегулирование конфликта интересов руководителей АО «Содружество», указанных в настоящем подпункте, осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

2) начальники отделов, секторов, регионов, участков АО «Содружество», за исключением руководителей, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, составляют декларации на имя генерального директора – председателя комиссии АО «Содружество» и направляют их ответственному в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов;

3) иные работники АО «Содружество», не указанные в подпунктах 1-2 настоящего пункта, составляют декларации на имя руководителя, непосредственно осуществляющего в отношении них функцию работодателя (далее – соответствующий руководитель), и направляют их ответственному в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов.

10. При осуществлении кадровых назначений, предполагающих смену руководителя, работники АО «Содружество», указанные в подпункте 3 пункта 9 настоящего Положения, составляют декларацию на имя руководителя, который в дальнейшем будет осуществлять в отношении них функцию работодателя, и направляют ее ответственному в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов.

11. В ходе проведения проверки сведений, отраженных в декларации работником АО «Содружество» (за исключением лиц, указанных в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения), ответственный в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов:

1) устанавливает наличие или отсутствие потенциального либо реального конфликта интересов. При этом учитывается совокупность

следующих обстоятельств:

- а) наличие личной заинтересованности;
- б) фактическое наличие у работника АО «Содружество» полномочий для реализации личной заинтересованности;
- в) наличие связи между получением (возможностью получения) доходов или выгод работником АО «Содружество» и (или) лицами, с которыми связана его личная заинтересованность, и реализацией (возможной реализацией) работником своих полномочий;

2) дает оценку действиям (бездействию) работника АО «Содружество» по соблюдению им требований подпункта 1 пункта 7 настоящего Положения (незамедлительное, инициативное раскрытие информации о конфликте интересов), а также достоверности отраженных им в декларации сведений;

3) устанавливает, надлежащим ли образом работник АО «Содружество» исполнял свои непосредственные должностные обязанности в возникшей ситуации, имел ли прямую либо косвенную заинтересованность в получении выгоды из возникшей ситуации для себя лично и (или) лиц, с которыми связана его личная заинтересованность;

4) определяет, соответствовали ли действия работника интересам АО «Содружество» либо работник действовал вопреки интересам АО «Содружество»;

5) выясняет, причинен ли действиями работника ущерб АО «Содружество», в том числе вред его деловой репутации;

6) принимает с учетом установленных обстоятельств решение о возможности урегулирования конфликта интересов либо о направлении согласно пункту 16 настоящего Положения материалов в соответствующую комиссию по урегулированию конфликта интересов;

7) с целью выяснения обстоятельств и принятия решения, указанных в подпунктах 1-6 настоящего пункта, с соблюдением законодательства Российской Федерации и нормативных документов АО «Содружество» о защите персональных данных вправе:

- а) предложить работнику АО «Содружество» предоставить дополнительные письменные пояснения, а также получить пояснения от иных лиц (с их согласия);

- б) проводить анализ документации, связанной с возникновением конфликта интересов;

- в) получать необходимые сведения из общедоступных источников и осуществлять иные действия, не противоречащие требованиям законодательства Российской Федерации.

12. Срок проведения проверки и принятия решения не должен превышать 30 календарных дней с даты получения декларации. По

результатам проверки может быть принято решение о наличии либо отсутствии конфликта интересов.

13. При установлении факта наличия потенциального (реального) конфликта интересов ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель принимают меры по его урегулированию в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «Содружество» в области противодействия коррупции, в том числе следующими способами:

1) отказ работника АО «Содружество» от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов;

2) ограничение доступа работника АО «Содружество» к конкретной информации, которая входит в сферу его личных интересов;

3) добровольный отказ работника АО «Содружество» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов;

4) внесение по согласованию с работником АО «Содружество» изменений в его должностные обязанности;

5) временное, с согласия работника АО «Содружество», отстранение его от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов;

6) перевод работника АО «Содружество» с его согласия на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, внутри структурного подразделения АО «Содружество».

С целью осуществления контроля за выполнением мер по урегулированию конфликта интересов, исходя из принципов разумности, работодателем устанавливается конкретный срок, необходимый для их выполнения.

14. Работник АО «Содружество», допустивший нарушение требований настоящего Положения, может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Если урегулирование конфликта интересов невозможно и (или) работник АО «Содружество» уклоняется от раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования в сроки, установленные работодателем, либо указывает в декларации недостоверные сведения, трудовой договор с таким работником АО «Содружество» может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

При этом следует учитывать, что пункт 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации предусматривает увольнение работника по инициативе работодателя в случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, если указанные действия дают основания для утраты работодателем доверия к работнику, указанному в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения.

15. В случае принятия решения о привлечении работника АО «Содружество» к дисциплинарной ответственности необходимо учитывать:

1) проявленную работником АО «Содружество» инициативность в раскрытии сведений о наличии личной заинтересованности и урегулировании конфликта интересов;

2) наличие потенциального или реального конфликта интересов;

3) наличие (отсутствие) наступивших последствий, негативно отразившихся на интересах АО «Содружество», в том числе в виде имущественного ущерба или вреда деловой репутации;

4) данные, характеризующие личность работника АО «Содружество», оказавшегося в ситуации конфликта интересов, ранее допущенные им нарушения антикоррупционных требований, наличие не снятых дисциплинарных взысканий.

16. При наличии объективных причин, свидетельствующих о необходимости коллегиального принятия решения о наличии или отсутствии конфликта интересов и (или) выбора оптимального способа его урегулирования, ответственный за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующий руководитель направляют декларацию с приложением имеющихся материалов и документов в комиссию по урегулированию конфликта интересов и инициируют рассмотрение.

В случае несогласия работника АО «Содружество» с результатами рассмотрения декларации он вправе самостоятельно обратиться в соответствующую комиссию.

17. Ответственный в АО «Содружество» за работу по урегулированию конфликта интересов, указанный в пункте 6 настоящего Положения, осуществляет общий свод информации не реже одного раза в полугодие.

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

(должность, фамилия и инициалы работодателя декларанта в дательном падеже)

от

(фамилия, имя, отчество и должность декларанта в родительном падеже)

«__»_____20__ г.

Настоящая декларация заполняется работником АО «Содружество» незамедлительно, как только ему станет известно о возникновении у него потенциального (реального) конфликта интересов, или в течение 3 рабочих дней с даты объявления соответствующего требования ответственного по урегулированию конфликта интересов, а в случае отсутствия работника на рабочем месте по уважительной причине – не позднее следующего рабочего дня с даты, когда работник приступил к исполнению своих трудовых обязанностей.

Содержание настоящей декларации носит конфиденциальный характер, предназначено исключительно для использования в АО «Содружество» и не подлежит раскрытию какой-либо третьей стороне.

Работнику АО «Содружество», заполняющему декларацию, необходимо внимательно прочесть приведенные вопросы и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно свидетельствует о наличии конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и урегулирования.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Перед заполнением настоящей Декларации я ознакомился (ознакомилась) с нормативными документами АО «Содружество» в области противодействия коррупции и понимаю, что:

конфликт интересов (потенциальный, реальный) – это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника АО «Содружество» влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление

полномочий);

потенциальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «Содружество» может повлиять в дальнейшем на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий), в том числе при принятии кадровых решений, участии в закупочных процедурах, реализации контрольных функций, использовании конфиденциальной информации, распоряжении имуществом АО «Содружество»;

реальный конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника АО «Содружество» повлияла на надлежащее (беспристрастное, объективное) исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

к членам семьи и близким родственникам относятся супруг(а), родители и дети, в том числе усыновители и усыновленные, а также дедушки и бабушки, внуки и внучки, полнородные и неполнородные братья и сестры, то есть имеющие общих отца или мать;

свойственниками являются физические лица, чья семейная связь с работником АО «Содружество» основана на заключении брака (родители, братья, сестры и дети супруги (супруга), а также супруги детей);

личная заинтересованность – это возможность получения доходов в денежной или в натуральной форме либо иного преимущества непосредственно работником АО «Содружество» с использованием своих должностных полномочий либо членами его семьи, близкими родственниками, свойственниками и иными лицами, с которыми работник связан финансовыми, имущественными, корпоративными или иными обязательствами (в том числе в силу деловых, дружеских, семейных и иных связей и отношений, занятия должностей или владения акциями, долями, паями в ином юридическом лице);

бенефициарный владелец – физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) юридическим лицом либо имеет возможность контролировать его действия.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 1

(заполняется и подписывается (каждый лист в правом нижнем углу) декларантом)

ВОПРОС	ОТВЕТ (да/нет)
Внешние интересы или активы	
1. Владеете ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец ценными бумагами, акциями (долями участия, паями) в уставных (складочных) капиталах организаций или любыми другими финансовыми инструментами:	
<p>1.1. В дочернем обществе АО «Содружество» или в юридическом лице, в котором АО «Содружество» в силу преобладающего участия в уставном капитале либо в соответствии с заключённым договором, либо иным образом имеет возможность определять решения, принимаемые таким юридическим лицом?</p> <p>1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «Содружество» или его дочерним обществом (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>1.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «Содружество», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «Содружество» или его дочернего общества либо ведёт с ними переговоры?</p> <p>1.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «Содружество»?</p> <p>1.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «Содружество»?</p> <p>1.6. Передавали ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или как бенефициарный владелец, в целях исключения конфликта интересов</p>	

<p>имеющиеся ценные бумаги, акции (доли, участия, паи) в уставных (складочных) капиталах организаций, находящихся в деловых отношениях с АО «Содружество» и/или его дочерними обществами, в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
<p>2. Являетесь ли Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительного органа (директорами, исполнительными директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами и иными лицами, связанными прочими обязательствами:</p>	
<p>2.1. В дочернем обществе АО «Содружество»?</p> <p>2.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с АО «Содружество» или его дочерним обществом (контрагенте, в том числе поставщике, субпоставщике любого уровня, подрядчике, субподрядчике любого уровня, консультанте, клиенте, консалтинговой компании или деловом партнере и т.п.)?</p> <p>2.3. В организации, которая участвует в процедурах по вступлению или планирует вступить в договорные отношения с АО «Содружество», в том числе участвует в конкурсе или аукционе на право заключения договоров на поставку товаров, работ, услуг для нужд АО «Содружество» или его дочернего общества либо ведёт с ними переговоры?</p> <p>2.4. В деятельности юридических или физических лиц – конкурентов АО «Содружество»?</p> <p>2.5. В организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с АО «Содружество»?</p>	
<p>Личная заинтересованность и честное ведение бизнеса</p>	
<p>3. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке(ах) от лица АО «Содружество» или его дочернего общества (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение договора, контракта, утверждающее приёмку выполненной работы, оказанной услуги, оформление или утверждение платёжных документов и т.п.), в которой Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо</p>	

или как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
4. Оказывалось ли Вами содействие контрагентам АО «Содружество», в котором Вы, члены Вашей семьи, Ваши близкие родственники, свойственники либо лица, уполномоченные на действия в Ваших интересах, прямо или косвенно как бенефициарный владелец имели личную заинтересованность?	
Инсайдерская информация	
5. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об АО «Содружество», которая не была ранее распространена или предоставлена (в том числе сведения, составляющие коммерческую, служебную, банковскую тайну, тайну связи (в части информации о почтовых переводах денежных средств) и иную охраняемую законом тайну) и которая могла бы:	
<p>5.1. Оказать существенное влияние на цены финансовых инструментов в случае, если такая информация стала бы широко известна?</p> <p>5.2. Оказать негативное влияние на деловую репутацию АО «Содружество»?</p> <p>5.3. Повлечь возникновение неблагоприятных последствий для АО «Содружество», в том числе его деловой репутации, при вступлении в деловые отношения, ведении переговоров, предварительной переписке и т.п.?</p> <p>5.4. Повлечь снижение стоимости активов АО «Содружество» при осуществлении сделок, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации?</p>	
6. Раскрывали ли Вы в целях личной заинтересованности третьим лицам какую-либо конфиденциальную информацию, принадлежащую АО «Содружество» и ставшую известной Вам при выполнении Вами трудовых обязанностей или разработанную Вами в интересах АО «Содружество».	
Ресурсы АО «Содружество»	
7. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в АО «Содружество» (например, работа по совместительству), которая нарушает установленный в АО «Содружество» распорядок рабочего времени Вашего или ведёт к использованию и получению Вами либо третьей стороной	

активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью АО «Содружество»?	
8. Использовали ли Вы средства АО «Содружество», оборудование (средства связи и доступ в Интернет и/или Интранет) или информацию в целях, связанных с личной заинтересованностью?	
Равные права работников	
9. Работают ли члены Вашей семьи, родственники, свойственники (физические лица, которые состоят в свойстве с кем-либо, чья семейная связь основана на заключении брака одного из родственников, то есть породнившиеся через брак с родственниками его (её) супруги (супруга) (свёкор и свекровь – отец и мать мужа, тесть и тёща – отец и мать жены, зять, сноха, свояченица, свояки)) в АО «Содружество» под Вашим руководством?	
10. Работает ли в АО «Содружество» какой-либо член Вашей семьи, Ваш близкий родственник, свойственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
11. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи, Вашим близким родственникам, свойственникам при приеме их на работу в АО «Содружество» или давали оценку их работе, способствовали ли Вы их назначению на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу, определяли ли размер их заработной платы или способствовали принятию решений об отказе в привлечении к дисциплинарной ответственности?	
Другие вопросы	
12. Известны ли Вам иные обстоятельства, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов при реализации Вами должностных полномочий в своих интересах либо в интересах лиц, не перечисленных в декларации, но связанных с Вами финансовыми, имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями*?	

* Под лицами, состоящими с работником в близких отношениях, понимаются, в том числе дальние родственники, например, племянники, племянницы, братья и сестры родителей (дяди и тети), их дети (двоюродные братья и сестры), а также бывший супруг (супруга). Признаками таких отношений могут являться, в частности: совместное проживание, ведение общего хозяйства, наличие общих внебрачных детей, участие в расходах этого лица, дарение ценного имущества, наличие долговых обязательств.

13. Иные обстоятельства, которые, по мнению работника, вызывают или могут вызвать конфликт интересов	
<p>При ответе «ДА» на любой из указанных вопросов дополнительно письменно в свободной форме изложите подробную информацию, необходимую и достаточную для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.</p>	

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что мои ответы и пояснительная к ним информация являются полными, правдивыми и достоверными.

_____/_____/_____
(подпись, фамилия и инициалы декларанта)

«__» _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ 2

(заполняется лицом, ответственным за работу по урегулированию конфликта интересов и соответствующим руководителем)

№ п/п	РЕШЕНИЕ	Подпись, фамилия, инициалы, дата
1.	Достоверность и полнота информации, изложенной в настоящей декларации, проверены в соответствии с пунктом 8 Положения	
2.	Конфликт интересов не установлен	
3.	Работник отказался от своей личной заинтересованности, порождающей конфликт интересов	(указать, каким образом)
4.	Работнику АО «Содружество» ограничен доступ к конкретной информации, которая входит в сферу его личной заинтересованности	(указать, к какой именно информации)
5.	Работник АО «Содружество» отстранен (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, влекущим конфликт интересов, в том числе в связи с добровольным отказом	(указать, от каких именно вопросов)

	работника	
6.	С согласия работника АО «Содружество» изменены его должностные обязанности, способные привести к возникновению конфликта интересов	(указать конкретные изменения)
7.	С согласия работника АО «Содружество» он временно отстранен от исполнения должностных обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт интересов	
8.	С согласия работника АО «Содружество» он переведен на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
9.	Приняты иные меры, направленные на урегулирование конфликта интересов	(указать какие)
10.	Работодателю направлено ходатайство о рассмотрении вопроса о привлечении работника к дисциплинарной ответственности, в том числе увольнению по соответствующему основанию в связи с предоставлением работником недостоверных сведений либо уклонением работника от обязанности раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулирования.	(указать, какие меры приняты работодателем)
11.	Декларация передана в комиссию по урегулированию конфликта интересов АО «Содружество» для дальнейшего рассмотрения, проверки и выработки оптимального способа разрешения конфликта интересов	(изложить причину)

_____/_____/_____
 (подпись, фамилия и инициалы лица, ответственного за работу по урегулированию конфликта интересов)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
 (должность, подпись, фамилия и инициалы соответствующего руководителя декларанта)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов

Генеральному директору
АО «Содружество»
от _____
(Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

*о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов*

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

_____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)