

Утверждена
приказом АО «Содружество»
от «23» 06 2022 № 213

Политика АО «Содружество» в области персональных данных

Содержание

- I. Общие положения**
- II. Термины, сокращения и условные обозначения**
- III. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в АО «Содружество»**
- IV. Принципы, условия и правила обработки персональных данных в АО «Содружество»**
- V. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных**
- VI. Права и обязанности субъектов персональных данных**
- VII. Обязанности АО «Содружество»**
- VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**
- IX. Допуск к обработке персональных данных**
- X. Требования к обработке персональных данных**
- XI. Требования к обращению с материальными носителями персональных данных, их учету и хранению**
- XII. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей**
- XIII. Передача персональных данных**
- XIV. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных**
- XV. Проведение служебного расследования по фактам разглашения или неправомерной обработки персональных данных**
- Приложения**

I. Общие положения

1. Настоящий документ, разработанный в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет цели, принципы, условия и правила обработки персональных данных, меры по обеспечению режима их защиты, права и обязанности субъектов персональных данных, а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

2. Действие настоящего документа распространяется на всех работников, персональные данные которых обрабатываются в АО «Содружество», работников осуществляющих обработку персональных данных, а также других субъектов персональных данных, указанных в пункте 9 настоящего документа.

3. АО «Содружество» является оператором, самостоятельно или совместно с другими лицами организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных работников и других субъектов персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации;
- обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками;
- исполнения договоров перевозки и предоставления дополнительных услуг во время осуществления перевозки;
- обеспечения транспортной безопасности;
- исполнения обязательств перед физическими лицами, состоящими в договорных и иных гражданско-правовых отношениях с АО «Содружество»;
- выполнения социальных обязательств, а также в других целях, предусмотренных Уставом АО «Содружество» и локальными нормативными актами АО «Содружество».

4. Настоящий документ распространяется, в том числе, на случаи, когда АО «Содружество» обрабатывает персональные данные по поручению стороннего оператора. Дополнительные условия по обработке и защите персональных данных указываются в договоре между АО «Содружество» и сторонним оператором.

5. Действие настоящего документа не распространяется на отношения, возникающие:

-при хранении, комплектовании, учете и использовании сведений, содержащих персональные данные в архивных документах АО «Содружество» в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

-при обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

6. Работники АО «Содружество» несут персональную ответственность за обеспечение режима защиты персональных данных, а также требований, предусмотренных настоящим документом.

II. Термины, сокращения и условные обозначения

7. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

№ п/п	Термин (в алфавитном порядке)	Определение
1	автоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных, при которой такие действия с персональными данными, как уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются без непосредственного участия человека;
2	автоматизированное рабочее место (АРМ)	рабочее место специалиста, оснащенное персональным компьютером, программным обеспечением и совокупностью информационных ресурсов индивидуального или коллективного пользования, которые позволяют ему вести обработку данных с целью получения информации, обеспечивающей поддержку принимаемых им решений при выполнении профессиональных функций;
3	биометрические персональные данные	сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности субъекта персональных данных, которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
4	блокирование персональных данных	временное прекращение обработки персональных данных;
5	вымарывание персональных данных	действия, исключающие дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе;
6	допуск к обработке персональных данных	процедура оформления права на доступ к персональным данным;
7	защита персональных данных	деятельность АО «Содружество», включающая принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на обеспечение защиты от неправомерного доступа, уничтожения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, изменения, передачи, обработки, обобщения, обезличивания, обезвреживания, а также иных действий, направленных на нарушение прав и законных интересов субъекта персональных данных;

		нения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
8	информационная система персональных данных (ИСПДн)	система, предназначенная для обработки персональных данных (1С Предприятие, АСУ ППК, Инновационная мобильность, Такснет, Битрикс24...)
9	конфиденциальность персональных данных	обязательное для соблюдения АО «Содружество» требование не раскрывать третьим лицам персональные данные и не допускать их распространения без согласия субъектов персональных данных или наличия иного законного основания;
10	материальный носитель	бумажный или машинный носитель, предназначенный для фиксирования, передачи и хранения персональных данных;
11	машинный носитель	материальный носитель информации, предназначенный для записи и воспроизведения информации средствами вычислительной техники, а также сопрягаемыми с ними устройствами (внутренние жесткие диски, флеш-накопители, внешние жесткие диски, CD и иные устройства);
12	неавтоматизированная обработка персональных данных	обработка персональных данных, осуществляемая при непосредственном участии человека без использования вычислительной техники;
13	обезличивание персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
14	обработка персональных данных	любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
15	передача персональных данных	любое действие или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, представляющих собой доступ, распространение, предоставление персональных данных;
16	персональные данные	любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
16.1	персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения	персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным зако-

		ном о персональных данных;
17	ПЭВМ	персональная электронная вычислительная машина;
18	разглашение персональных данных	действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных;
19	распространение персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
20	предоставление персональных данных	действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
21	режим защиты персональных данных	нормативно установленные правила, определяющие ограничения доступа к персональным данным, порядок передачи и условия их хранения;
22	СНИ	съемные машинные носители информации, используемые для хранения информации вне ПЭВМ (флеш-накопители, внешние жесткие диски, CD и иные устройства);
23	специальные категории персональных данных	персональные данные субъектов персональных данных, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни и судимости;
24	трансграничная передача	передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
25	уничтожение персональных данных	действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе и (или) уничтожаются материальные носители;
26	уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных	Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор);

III. Состав и категории персональных данных, обрабатываемых в АО «Содружество»

8. Категории персональных данных, обрабатываемых в АО «Содружество»:

1) персональные данные, обрабатываемые в АО «Содружество» с учетом целей обработки персональных данных, указанных в пункте 3 настоящего документа;

2) специальные категории персональных данных:

-касающиеся состояния здоровья работников и прохождения ими медицинских осмотров в соответствии с пунктом 4 статьи 12.3 Федерального закона от 09.02.2007 № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» и со статьей 213 Трудового кодекса РФ.

-данные о судимости (в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля

2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»);

3) биометрические персональные данные – фотографии работников АО «Содружество», сведения о биометрических параметрах для заказа форменной одежды.

9. Субъекты персональных данных.

Субъектами персональных данных, обрабатываемых в АО «Содружество» являются:

1) работники АО «Содружество»;

2) соискателей на замещение вакантных должностей;

3) пассажиры – лица, заключившие договор перевозки с АО «Содружество» путем приобретения проездного документа (билета), в том числе граждане, имеющие право льготного проезда, а также лица, зарегистрированные в системе единого клиентского мобильного приложения пользователей услуг пассажирского комплекса (ЕКМП);

4) лица, состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с АО «Содружество»;

5) лица, на которых был составлен акт о безбилетном проезде.

6) иные лица, в отношении которых АО «Содружество» осуществляет обработку персональных данных.

10. Состав персональных данных, обрабатываемых в АО «Содружество»:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения)

пол;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

фотография работника;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о наличии или отсутствии судимости – только кандидатов для приема на работу (соискателей) – в случаях, определенных федеральными законами;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования работника на предмет годности к выполнению трудовых обязанностей;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

пункт отправления, пункт назначения;
дата поездки;
адрес электронной почты;
другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в пункте 3 настоящего документа.

11. В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги и прочее), в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных, могут включаться:

фамилия, имя, отчество;
занимаемая должность;
номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;
адреса корпоративной электронной почты;
фотография работника.

IV. Принципы, условия и правила обработки персональных данных в АО «Содружество»

12. Принципы обработки персональных данных:

1) обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных;

2) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

3) обработке подлежат только те персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

4) доступ к персональным данным разрешается только работникам, которым эти персональные данные необходимы для исполнения должностных обязанностей;

5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при определении содержания и объема обрабатываемых персональных данных и предоставлении доступа к ним необходимо руководствоваться принципом минимальной достаточности по отношению к целям обработки персональных данных при исполнении своих обязательств перед субъектами персональных данных;

13. Согласие на обработку персональных данных.

1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

2) получение согласия на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях (статья 6 ФЗ «О персональных данных»):

а) выполнение возложенных на АО «Содружество» законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей (пример: не требуется согласие для сбора и отправки персональных данных работников в ФСС, ФМС, ПФР, ФНС);

б) исполнения судебных актов, актов других органов и должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

в) исполнение договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также заключение договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем (пример: согласие на обработку персональных данных не требуется для заключения гражданско-правового договора, включая договор перевозки пассажиров и багажа посредством продажи проездных до-

кументов (билетов) в кассах и поездах).

- г) защита жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;
- д) опубликование или обязательное раскрытие информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Субъект персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных их обработка может быть продолжена без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пункте 13 настоящего документа.

15. Персональные данные обрабатываются в АО «Содружество» следующими способами:

- неавтоматизированная обработка;
- автоматизированная обработка.

16. Работники должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, а также о категориях обрабатываемых персональных данных.

17. Для обработки персональных данных, цели обработки которых заранее несочетимы, используются отдельные материальные носители (бумажные или съемные машинные), отдельные базы данных или файлы на несъемных машинных носителях. Материальные носители, содержащие персональные данные, обрабатываемые в различных целях, хранятся раздельно (в разных шкафах, на разных полках, в отдельных ящиках или папках и т.п.).

18. В случае, когда АО «Содружество» выступает в качестве лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, доступ к информационным системам оператора осуществляется на основании договора между АО «Содружество» и оператором.

19. Передача персональных данных третьим лицам только с письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 2 статьи 13 настоящего документа.

20. Персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Сроки хранения личных карточек либо личных дел уволенных работников, гражданско-правовых договоров, распорядительных документов, содержащие персональные данные определяются Приказом Росархива от 20.12.2019 №236.

V. Меры по обеспечению режима защиты персональных данных

21. Безопасность персональных данных обеспечивается реализацией комплекса мер, определенных законодательством Российской Федерации, а также настоящим документом, в том числе включающих:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- 3) проведение проверки соответствия применяемых мер защиты информации и оценки их эффективности законодательству Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных;
- 4) восстановление персональных данных, измененных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 5) внутренний контроль за соблюдением подразделениями АО «Содружество» при обработке персональных данных законодательства Российской Федерации и правил настоящего документа;
- 6) разграничение доступа работников, обслуживающих средства вычислительной техники, к информационным ресурсам, программным средствам обработки (передачи) и защиты

информации;

- 7) учет машинных носителей, содержащих персональные данные;
- 8) недопущение несанкционированного доступа к персональным данным пассажиров, пользователей информационных систем АО «Содружество» (персональные данные пользователей мобильного приложения «Пригород», «РЖД Пассажирам»...), работников АО «Содружество»;
- 9) хранение и использование материальных носителей, исключающие их хищение, подмену и уничтожение.

22. Меры защиты персональных данных при их автоматизированной обработке устанавливаются в соответствии со специальными требованиями к технической защите информации, определенными Федеральной службой по техническому и экспортному контролю (приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21), постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также в соответствии с локальными нормативными актами АО «Содружество» в области обеспечения информационной безопасности.

23. При автоматизированной обработке персональных данных для каждой информационной системы организационные и (или) технические меры определяются с учетом уровня защищенности персональных данных, актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационной системе АО «Содружество».

24. При работе с персональными данными работникам запрещается:

- 1) работать под чужими или общими учетными записями в информационных системах, обрабатывающих персональные данные, и передавать кому-либо индивидуальные пароли;
- 2) допускать использование своего автоматизированного рабочего места другими работниками АО «Содружество» и посторонними лицами;
- 3) использовать (загружать, запускать и т.п.) для обработки персональных данных программные средства, не разрешенные для применения в информационных системах АО «Содружество»;
- 4) сообщать ставшие им известными в связи с исполнением своих должностных обязанностей персональные данные лицам, не имеющим права доступа к этим данным;
- 5) делать копии документов, содержащих персональные данные, не требующиеся для исполнения своих должностных обязанностей;
- 6) держать на рабочем месте материальные носители с персональными данными дольше времени, необходимого для их обработки.

25. Работник АО «Содружество» немедленно информирует непосредственного руководителя:

- 1) о факте утраты (утери, хищения) материальных носителей персональных данных;
- 2) о факте разглашения или неправомерной обработки персональных данных;
- 3) о ставших известными ему фактах или возможностях несанкционированного доступа к информационным системам, обрабатывающим персональные данные.

VI. Права и обязанности субъектов персональных данных

26. Субъекты персональных данных имеют право:

- 1) на получение по запросу полной информации о своих персональных данных, обрабатываемых в АО «Содружество»;
- 2) на уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- 3) на отзыв согласия на обработку своих персональных данных;
- 4) на обжалование в соответствии с законодательством Российской Федерации действий АО «Содружество» при обработке персональных данных или его бездействия;

5) на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

27. Субъекты персональных данных обязаны:

1) предоставлять АО «Содружество» свои персональные данные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) своевременно информировать АО «Содружество» об изменениях своих персональных данных;

3) обеспечивать конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных.

VII. Обязанности АО «Содружество»

28. АО «Содружество» обязано принимать следующие необходимые и достаточные меры для исполнения обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

1) назначать ответственных за организацию обработки персональных данных;

2) издавать документы, определяющие политику АО «Содружество» в отношении обработки персональных данных, нормативные документы по вопросам обработки персональных данных, а также нормативные документы, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации и устранение последствий таких нарушений;

3) применять правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

4) разъяснять субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5) прекращать обработку неправомерно обрабатываемых персональных данных персональных данных, уничтожать персональные данные в случае их неправомерной обработки в срок 10 дней, если невозможно обеспечить ее правомерность;

6) уведомлять субъектов персональных данных об устраниении допущенных нарушений при обработке их персональных данных;

7) представлять субъектам персональных данных по их запросу или их представителям информацию, касающуюся обработки их персональных данных. При ознакомлении субъекта персональных данных со своими персональными данными обеспечивается невозможность его ознакомления с персональными данными иных лиц, содержащимися на тех же бумажных носителях (путем извлечения документов из дела, закрытия чистым листом бумаги и т.п.);

8) осуществлять внутренний контроль соответствия обработки персональных данных законодательству Российской Федерации и настоящему документу.

VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

29. Лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и требований настоящего документа несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность.

30. Ущерб, причиненный субъектам персональных данных вследствие нарушения их прав, правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим документом, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Допуск к обработке персональных данных

31. Основанием для допуска работника к обработке персональных данных являются должностная инструкция, предусматривающая обработку персональных данных, обязательство о неразглашении персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписанное работником.

32. Доступ к информационным системам, обрабатывающим персональные данные, предоставляется работникам в рамках функций, предусмотренных их должностными инструкциями, и осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом АО «Содружество», определяющим допуск к персональным данным.

X. Требования к обработке персональных данных

33. Требования к обработке персональных данных распространяются на персональные данные, состав и категории которых определены в разделе III настоящего документа.

34. При приеме на работу у субъекта персональных данных берется согласие на обработку его персональных данных, в том числе на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги), которое оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящему документу.

35. В других случаях, когда обработка персональных данных субъекта персональных данных осуществляется только с его согласия, необходимо получать у субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных, составленное по форме согласно приложению № 3 к настоящему документу.

36. Согласие на обработку персональных данных должно быть получено у субъекта персональных данных до начала их обработки.

37. Согласия на обработку персональных данных работников хранятся в их личных делах либо в отдельных делах.

38. Получение согласия близких родственников работника на обработку их персональных данных не требуется при заполнении анкет в объеме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (получение алиментов, оформление допуска к государственной тайне, оформление социальных выплат и другие случаи).

39. В иных случаях получение согласия близких родственников работника является обязательным условием обработки их персональных данных и оформляется в соответствии с приложением № 3 к настоящему документу.

40. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть проинформирован об этом заранее путем направления ему уведомления по форме согласно приложению №4 к настоящему документу и дать письменное согласие на получение персональных данных у третьих лиц, составленное по форме согласно приложению № 5 к настоящему документу.

АО «Содружество» сообщает работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о составе подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника от дачи письменного согласия на их получение.

Необходимость согласия на получение персональных данных у третьих лиц и направления уведомления об этом может возникнуть, например, при подтверждении факта получения диплома, свидетельства, аттестата об образовании, при восстановлении трудовой книжки, свидетельства о получении квалификации, при подтверждении факта работы на предыдущем месте, факта смены фамилии и др., в том числе если утрата сведений произошла в связи со стихийными бедствиями, иными обстоятельствами.

41. АО «Содружество» не вправе запрашивать у третьих лиц даже с согласия субъекта

персональных данных информацию, не имеющую отношения к целям обработки персональных данных.

42. Если при обращении субъекта персональных данных либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных выявлены неточные персональные данные или неправомерная обработка персональных данных, АО «Содружество» обязано осуществить блокирование таких персональных данных до их актуализации.

При подтверждении факта неточности персональных данных АО «Содружество» обязано уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

При выявлении неправомерной обработки персональных данных АО «Содружество» обязано прекратить их обработку в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, АО «Содружество» обязано уничтожить такие персональные данные в срок, не превышающий десять рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

43. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных (невозможности уничтожить их в срок, установленный Федеральным законом № 152) АО «Содружество» обязано письменно информировать субъекта персональных данных путем уведомления по форме согласно приложению №6 к настоящему документу и приобщить копию уведомления или справку об уведомлении к материалам расследования (проверки).

44. При обработке персональных данных кандидатов, поступающих на работу, оформляется согласие в соответствии с приложением №3 к настоящему документу.

При этом предусмотрены следующие исключения:

1) письменное согласие не требуется, если от имени кандидата действует кадровое агентство, с которым он заключил соответствующий договор, а также при самостоятельном размещении кандидатом своего резюме в сети Интернет, доступного неограниченному кругу лиц;

2) если резюме кандидата поступило по электронной почте или факсу, уполномоченному работнику необходимо подтвердить факт направления указанного резюме самим кандидатом. Если из резюме невозможно однозначно определить физическое лицо, его направившее, данное резюме подлежит уничтожению в день поступления.

45. Персональные данные при их обработке, осуществляющейся без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

46. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию.

47. При использовании типовых форм документов, в которые предполагается или допускается включение персональных данных, должны соблюдаться условия, предусмотренные Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687.

48. Уточнение персональных данных производится путем их обновления или измене-

ния на материальном носителе, а если это не допускается особенностями материального носителя – путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

49. Во время перерывов в работе, а также после окончания работы с документами, содержащими персональные данные, необходимо:

- 1) убирать документы с поверхности рабочих столов в запирающееся хранилище (сейф, шкаф);
- 2) блокировать средство вычислительной техники с помощью защищенной паролем экранной заставки;
- 3) принимать необходимые меры по недопущению использования средства вычислительной техники другими работниками и посторонними лицами.

XI. Требования к обращению с материальными носителями персональных данных, их учету и хранению

50. Персональные данные субъектов персональных данных хранятся на бумажных носителях в соответствии с номенклатурой дел и в электронном виде (в информационных системах АО «Содружество», на ПЭВМ, а также на съемных машинных носителях) с соблюдением условий, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

51. Хранение материальных носителей должно осуществляться с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

52. Подразделения АО «Содружество», осуществляющие обработку персональных данных с использованием машинных носителей, ведут их учет в журнале, составленном по форме согласно приложению №7 к настоящему документу.

В качестве серийных номеров машинных носителей могут использоваться идентификационные номера, присвоенные их производителями, номера инвентарного учета, в том числе инвентарные номера технических средств (системного блока, моноблока и т.п.), имеющих встроенные носители информации (внутренние жесткие диски).

53. Выносить машинные носители, содержащие персональные данные, из рабочих помещений без служебной необходимости запрещается.

XII. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей

54. АО «Содружество» осуществляют систематический мониторинг персональных данных, цели обработки которых достигнуты или сроки хранения которых истекли, с последующим уничтожением документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также удалением персональных данных, содержащихся в информационных системах АО «Содружество», файлах, хранящихся на ПЭВМ или на внешних перезаписываемых СНИ, в соответствии с законодательством Российской Федерации или при наступлении иных законных оснований.

55. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях и в указанные сроки:

- 1) по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении целей персональных данных – в 30-дневный срок;
- 2) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных – в 30-дневный срок, если иной срок не предусмотрен договором или соглашением между АО «Содружество» и субъектом персональных данных;
- 3) при выявлении неправомерной обработки персональных данных – в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления, в следующих случаях:
- 4) персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными (при условии, что уточнение персональных данных невозможно);
- 5) персональные данные получены незаконно;

6) персональные данные не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

56. В процессе уничтожения дел и документов необходимо исключить возможность ознакомления третьих лиц с содержащимися в них персональными данными.

57. Уничтожение не вошедших в дела документов (копий документов, черновиков), содержащих персональные данные, должно производиться в подразделении АО «Содружество» таким образом, чтобы была исключена возможность прочтения текста уничтоженного документа.

58. Уничтожение персональных данных, хранящихся на ПЭВМ и (или) на перезаписываемых СНИ, производится с использованием штатных средств информационных и операционных систем.

59. Уничтожение части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

60. При утрате или несанкционированном уничтожении СНИ проводится служебное расследование и составляется акт. Соответствующие отметки делаются в журнале учета машинных носителей персональных данных.

XIII. Передача персональных данных

61. Передача персональных данных субъектов персональных данных без их согласия допускается, если это необходимо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, по мотивированным запросам правоохранительных органов и иных органов государственной власти в рамках установленных полномочий, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

62. Передача персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача) осуществляется с письменного согласия субъектов персональных данных согласно приложениям №8 и №9 к настоящему документу, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, установленных статьей 10.1 Федерального закона "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных согласно приложению №10 к настоящему документу.

63. Пересылка материальных носителей, содержащих персональные данные, между различными почтовыми адресами, производится в запечатанных конвертах (пакетах) с сопроводительным документом, в котором сообщается о наличии персональных данных и требовании о соблюдении конфиденциальности персональных данных.

64. Передача персональных данных между подразделениями АО «Содружество» осуществляется в запечатанных конвертах (пакетах) исключительно в служебных целях.

65. Передача персональных данных по электронной почте иным операторам (юридическим лицам, органам государственной власти и т.д.) может осуществляться только на адреса, находящиеся в домене последних, и на основании имеющихся договорных отношений, мотивированного запроса или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

66. Размещение персональных данных на сетевых ресурсах АО «Содружество» возможно при соблюдении мер по недопущению ознакомления с ними лиц, не имеющих допуска к обработке таких персональных данных.

67. Запрещается передавать персональные данные с использованием сторонних интернет-сервисов (мессенджеры, социальные сети, облачные хранилища и т.д.).

68. Пересылка материальных носителей, содержащие персональные данные, непосредственная их передача сторонним адресатам осуществляется только с письменного указания руководителя подразделения АО «Содружество», осуществляющего отправку документа.

XIV. Рассмотрение обращений субъектов персональных данных

69. Субъекты персональных данных имеют право получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных в АО «Содружество», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

70. Сведения предоставляются субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

71. Сведения в отношении субъекта персональных данных предоставляются по его запросу или запросу его законного представителя.

72. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с АО «Содружество» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных АО «Содружество», подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если в запросе субъекта персональных данных не отражены указанные сведения, ему направляется мотивированный отказ.

73. В случае, если запрашиваемые сведения были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в АО «Содружество» или направить повторный запрос в целях получения этих сведений и ознакомления с ними не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса.

До истечения этого срока субъект персональных данных вправе обратиться повторно в АО «Содружество» или направить повторный запрос в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения.

74. АО «Содружество» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 72 настоящего документа. Такой отказ должен быть мотивированным.

75. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

XV. Проведение служебного расследования по фактам разглашения или неправомерной обработки персональных данных

76. В случае выявления фактов разглашения или неправомерной обработки персональных данных в подразделении АО «Содружество» должны быть осуществлены действия, направленные на обеспечение законных прав и свобод субъектов персональных данных, а также приняты исчерпывающие меры по локализации условий, повлекших нарушение режима защиты персональных данных, и минимизации ущерба.

77. О фактах утраты материальных носителей, разглашения персональных данных ли-

бо неправомерной обработки персональных данных информируется письменно ответственное лицо за организацию обработки персональных данных в АО «Содружество».

78. Расследование обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных проводится с участием руководителя подразделения, в котором произошло нарушение, и ответственного за организацию обработки персональных данных в АО «Содружество».

79. При проведении служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных:

1) определяется обоснованность отнесения разглашенной либо утраченной информации к персональным данным;

2) устанавливаются обстоятельства и лица, допустившие утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных (время, место, способ);

3) принимаются меры к определению местонахождения материальных носителей;

4) оценивается причиненный или возможный вред субъекту персональных данных вследствие утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;

5) составляется заключение о результатах проведенного служебного расследования.

80. Служебное расследование проводится в возможно короткие сроки (не более двадцати календарных дней) со дня установления факта утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных.

81. Работники, проводящие служебное расследование, имеют право:

1) опрашивать работников подразделений АО «Содружество», которые допустили утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, а также работников подразделений АО «Содружество», которые могут оказать действие в установлении обстоятельств допущенного нарушения или в определении местонахождения утраченных материальных носителей, и получать от них письменные объяснения;

2) запрашивать и получать информацию и документы, имеющие отношение к проведению служебного расследования обстоятельств утраты материальных носителей, разглашения либо неправомерной обработки персональных данных;

3) проводить осмотр помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, рабочих мест уполномоченных работников, обследование средств вычислительной техники, используемых для обработки персональных данных, мест, где могут находиться утраченные материальные носители;

4) проверять количество материальных носителей, учетную документацию, отражающую их поступление и движение.

82. Заключение о проведении служебного расследования должно быть подписано всеми работниками, проводящими его. При несогласии с выводами или содержанием отдельных положений работник подписывает заключение и приобщает к нему свое особое мнение (в письменном виде).

83. По окончании служебного расследования принимается решение:

1) о привлечении виновных работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности;

2) об обращении в правоохранительные органы с заявлением о привлечении работников, допустивших утрату материальных носителей, разглашение либо неправомерную обработку персональных данных, к административной или уголовной ответственности;

3) о принятии мер по устранению причин и условий, повлекших нарушение режима защиты персональных данных.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении персональных данных**

Я,

(Ф.И.О.)

(должность, наименование подразделения АО «Содружество»)

,
ознакомлен(а) с Политикой АО «Содружество» в области персональных данных и проинформирован(а) об обработке мною персональных данных (в том числе неавтоматизированным способом), категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки.

Я обязуюсь:

соблюдать требования Политики АО «Содружество» в области персональных данных;
не разглашать третьим лицам, ставшие мне известными в процессе исполнения должностных обязанностей персональные данные субъектов персональных данных;
незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя о случаях попытки третьих лиц получить от меня персональные данные субъектов персональных данных.

Я предупрежден(а) об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами АО «Содружество» за умышленное разглашение или разглашение по неосторожности персональных данных субъектов персональных данных.

«____» 20__ г. / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
работника на обработку персональных данных

Я, _____, _____, _____
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
проживающий(ая) по адресу: _____, _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Политикой АО «Содружество» в области персональных данных, утвержденной приказом АО «Содружество» от «___» ____ 20__ г. № ____, даю согласие АО «Содружество» (420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, дом 11) на обработку следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения);

число, месяц, год рождения;

место рождения;

сведения о гражданстве (подданстве), в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, дата выдачи, наименование органа, выдавшего его;

адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

номера рабочих, домашних и мобильных телефонов или сведения о других способах связи;

реквизиты свидетельства обязательного пенсионного страхования;

идентификационный номер налогоплательщика;

реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

реквизиты свидетельства о браке;

сведения о семейном положении, составе семьи и близких родственниках, обрабатываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

сведения об ученой степени;

сведения о владении иностранными языками, включая уровень владения;

фотография;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;

сведения о пребывании за границей;

сведения о наличии или отсутствии судимости (только кандидатов для приема на работу (соискателей) в случаях, определенных законодательством Российской Федерации);

сведения об оформленных допусках к государственной тайне;

сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

результаты медицинского обследования работника на предмет годности к исполнению трудовых обязанностей;

сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, отпусках работников, совмещающих работу с обучением (учебных отпусках), и отпусках без сохранения заработной платы;

сведения о заработной плате, реквизиты банковского счета для перечисления заработной платы и социальных выплат;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации, обеспечения выполнения трудовых договоров с работниками, содействия работникам в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества АО «Содружество», обеспечения транспортной безопасности, обеспечения пропуска субъектов персональных данных на объекты АО «Содружество», выполнения социальных обязательств, начисления заработной платы а также в других целях, предусмотренных Уставом АО «Содружество» и нормативными документами АО «Содружество».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Даю согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (корпоративные справочники, адресные книги) следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

место работы;

занимаемая должность;

номера стационарных и мобильных рабочих телефонов;

адреса корпоративной электронной почты.

Согласен(а) также на включение моей фотографии в указанные общедоступные источники персональных данных. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания в течение всего срока действия трудового договора;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления;

в случае отзыва согласия на обработку персональных данных АО «Содружество» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2–11 части первой статьи 6, части второй статьи 10 и части второй статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

после увольнения из АО «Содружество» (прекращения трудовых отношений) персональные данные будут храниться в АО «Содружество» в течение предусмотренного законодательством Российской Федерации срока хранения;

представляемые мной персональные данные третьих лиц (в том числе близких родственников) будут обрабатываться только в целях выполнения возложенных на АО «Содружество» функций, полномочий и обязанностей.

«___» 20__ г.
(подпись)

(расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
проживающий(ая) по адресу _____,
или мой представитель _____
(Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____
проживающий(ая) по адресу _____,
действующий на основании _____
(реквизиты доверенности или документа,
подтверждающего полномочия представителя)
даю согласие АО «Содружество», 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, дом 11, на обработку следующих моих персональных данных: _____

в целях

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Обработка моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до

(достижения целей обработки персональных данных либо указать срок действия согласия)

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

«___» ____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о получении персональных данных от третьих лиц**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

В связи с _____
(указать причину)

у АО «Содружество», 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, дом 11, возникла необходимость получения в _____ следующих сведений,
(указать наименование организации)

содержащих Ваши персональные данные: _____

_____.
Указанные сведения будут запрошены в целях _____.

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их по адресу 420021, г. Казань, ул. Галиаскара Камала, дом 11, в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставить эти сведения просим в указанный срок дать письменное согласие на получение их из следующих источников:

(указать источники)

По результатам обработки указанных сведений планируется принять следующие решения, которые будут доведены до Вас:

(указать решения и иные юридические последствия обработки)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок до _____ дней с момента получения настоящего уведомления.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение АО «Содружество» указанных сведений:

Информируем Вас также о Вашем праве в любое время отзоваться свое согласие на обработку персональных данных.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

С уведомлением ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«____» 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных у третьих лиц

Я, _____,
(Ф.И.О.)

согласен(а) на получение АО «Содружество», 420021, г. Казань, ул. Г. Камала, дом 11,
от

_____ (наименование и адрес организации)

следующих сведений: _____

(перечень сведений и (или) документов, содержащих персональные данные)

«___» ____ 20__ г. _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 6
к Политике АО «Содружество»
в области персональных данных

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об устранении нарушений обработки или уничтожении
(невозможности уничтожения) персональных данных**

Уважаемый(ая) _____!
(Ф.И.О.)

Ваше обращение от _____
(дата обращения, краткое содержание обращения)

рассмотрено.

Выявленное(ые) нарушение(я) обработки Ваших персональных данных:

(краткое описание нарушения)

(устраниены, уничтожены/уничтожение невозможно по причине)

«___» ____ 20__ г.
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Уведомление получил(а):
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» ____ 20__ г.

Приложение № 7
к Политике АО «Содружество»
в области персональных данных

ЖУРНАЛ
учета машинных носителей персональных данных

№ п/п	Вид машинного носителя	Учетные реквизиты машинного носителя	Серийный номер машинного носителя	Дата постановки машинного носителя на учет	Отметка о получении машинного носителя (Ф.И.О., подпись получившего, дата получения)	Отметка о возврате машинного носителя (Ф.И.О., подпись получившего, дата возврата)	Отметка об уничтожении машинного носителя (Ф.И.О., подпись начальника подразделения и работника, получившего машинный носитель, дата уничтожения)

Приложение № 8
к Политике АО «Содружество»
в области персональных данных

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____

или мой представитель _____
(Ф.И.О.)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(дата)

(кем)

проживающий(ая) по адресу _____
действующий на основании _____

(реквизиты доверенности или документа,

подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие АО «Содружество»

(адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

на передачу следующих моих персональных дан-
ных: _____

(состав персональных данных)

в целях _____

В _____.

(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

Передача моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

« ____ » 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Политике АО «Содружество»
в области персональных данных

Согласие
на трансграничную передачу персональных данных

Я,

(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
проживающий(ая) по адресу _____
или мой представитель _____
(Ф.И.О.)
паспорт серии _____ № _____, выдан _____
(кем)
проживающий(ая) по адресу _____
действующий(ая) на основании _____
(реквизиты доверенности или документа,
подтверждающего полномочия представителя)

даю своей волей и в своем интересе согласие АО «Содружество» на трансграничную передачу следующих моих персональных данных

_____ с целью _____

в

(название и адрес организации, которой передаются персональные данные)

Трансграничная передача моих персональных данных может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Согласие на трансграничную передачу персональных данных действует с даты его подписания и действует до « ____ » ____ 20 ____.

Согласие на трансграничную передачу персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

" ____ " ____ г.

(подпись) / _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 10
к Политике АО «Содружество»
в области персональных данных

(полное и сокращенное наименование оператора)
ИНН _____, ОГРН _____

от _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____,
адрес: _____

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт серия _____ № _____, выдан _____, руководствуясь
ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", своей волей
и в своем интересе заявляю о согласии на распространение подлежащих обработке персо-
нальных данных оператором - _____ с целью
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	год рождения		
	месяц рождения		
	дата рождения		
	место рождения		
	адрес		
	семейное положение		
	образование		
	профессия		
	социальное положение		

	доходы		
Специальные категории персональных данных	национальность		
	политические взгляды		
	религиозные убеждения		
	состояние здоровья		
	сведения о судимости		
Биометрические персональные данные	ДНК		
	цветное цифровое фотографическое изображение лица		

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"___" ____ г.

Субъект персональных данных:

_____ (подпись) / _____ (Ф.И.О.)